

<p><b>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej również jako „RODO”, informujemy, że:</b></p>	
<p><b>TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,</li> <li>– osobiście w pok. 22 w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,</li> <li>– telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,</li> <li>– poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;</li> </ul>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019, poz. 1429 z późn. zm.), tj. w celu udostępniania informacji, wydania zaświadczenia lub duplikatu dokumentu z archiwalnej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Mikołowa do dnia 31.12.2011 r.</p>
<p><b>ODBIORCY DANYCH</b></p>	<p>Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (firma Sputnik Software Sp. z o.o. w Poznaniu – dostawca i serwisant systemu elektronicznego obiegu dokumentów stosowanego u Administratora) a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego/</p>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Dokumentacja spraw z zakresu wydawania zaświadczeń przechowywana jest przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B5).</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu przetwarzania i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku) oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).</p>