

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą.

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV:

79810000-5 Usługi drukowania

Druk offsetowy oraz dostawa książki „Kamionka 200 lat” o następujących parametrach:

- format: A4
- oprawa twarda pełna, szyta nićmi
- okładka 4+0 300 g plus folia błysk
- objętość: środek 240 stron w tym: 10 stron 4+4, 230 stron 1+1 – kreda mat 150 g
- CMYK – 300 dpi
- pasery i spady (3 mm)
- nakład: 250 egz.
- pliki dostarczamy jako PDF do druku TJ.

3.1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z należytą starannością i niedopuszczalne są niewyraźne oznaczenia liter, cyfr, rozmazanie farby drukarskiej, przesunięcia itp.

3.2. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Rady Dzielnic Kamionka w Mikołowie przy ul. Katowickiej 91 własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie następujące warunki gwarancji jakości:

- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 6 miesięcy, licząc od daty dostawy.
- wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe zobowiązują Wykonawcę do wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania faksem lub mailem pisemnego zgłoszenia reklamacji.

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia:**

do 4 tygodni od dostarczenia materiału (przekazanie materiału do druku do 10.11.2011 r.)

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 2 usług polegających na druku offsetowym książki, o wartości każdej usługi min. 3 000,00 zł;

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.1.1. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3 do siwz).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osoby fizycznej oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub

nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców.

9.3. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).

9.4. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.4.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zam@mikolow.eu](mailto:zam@mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości., konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz,

a przez wykonawcę w ofercie.  
Osoba upoważniona - Barbara Staroń

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z :

- 13.1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz)
- 13.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2, 2a do siwz)
- 13.3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz.
- 13.4. informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (zał. Nr 4 do siwz).

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 32/2011 Druk offsetowy oraz dostawa książki „Kamionka 200 lat”

Nie otwierać przed 06.10.2011 r. godz. 13.00.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 06.10.2011 r. do godz. 12.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.10.2011 r. o godz. 13.00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca powinien podać w formularzu oferty kwotę ogółem brutto i netto za wydruk i dostawę druków z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności kosztów transportu.

### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną  
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.  
Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy. Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*) .....

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax .....

Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Kod CPV:

79810000-5 Usługi drukowania

Druk offsetowy oraz dostawa książki „Kamionka 200 lat”

oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

netto: ..... zł

należny podatek VAT (23%): ..... zł

brutto: .....zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpisaliśmy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....

miejsce i data

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

(\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (\*) .....

.....

Kod CPV:  
79810000-5 Usługi drukowania

Druk offsetowy oraz dostawa książki „Kamionka 200 lat”

1. Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Brak przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania, wymienionych w art. 24 cyt. ustawy.
  - 2.1. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.



**OŚWIADCZENIE  
OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod CPV:  
79810000-5 Usługi drukowania  
Druk offsetowy oraz dostawa książki „Kamionka 200 lat”

Ja .....

(Imię i nazwisko)

oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

**Wykaz**  
**wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia**  
**ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**  
**- min. 2 usługi polegające na druku offsetowym książki,**  
**o wartości każdej usługi min. 3 000,00 zł**

Lp.	Odbiorca usługi nazwa i adres	Przedmiot usługi	Wartość zł	Data wykonania	Numer dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedstawionych w wykazie usług.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Informacja  
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

**OŚWIADCZENIE**

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Mikołów** z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16,  
NIP: 635-18-05-347  
REGON: 276257630  
reprezentowaną przez:

Sekretarza Miasta - Adama Małysz  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą  
w ..... przy ul. ...., zarejestrowanym w ..... pod numerem .....,  
którego reprezentuje:

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania druk oraz dostawę książki „Kamionka 200 lat” o następujących parametrach:
  - format: A4
  - oprawa twarda pełna, szyta nićmi,
  - okładka 4+0 300g plus folia błysk,
  - objętość: środek 240 stron w tym: 10 stron 4+4, 230 stron 1+1 – kreda mat 150g
  - CMYK – 300 dpi
  - Pasery i spady (3mm)
  - nakład: 250 egz.
  - Pliki dostarczamy jako PDF do druku TJ

2. Autor (A. Jojko) zastrzega sobie prawa autorskie do wszystkich materiałów powierzonych do druku.

### § 2

1. Wartość niniejszej umowy wynosi: ..... zł. brutto  
słownie:.....

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 4 tygodni, licząc od dnia przekazania materiału do druku.
2. Wykonawca dostarczy publikację do siedziby Rady Dzielniczy Kamionka w Mikołowie przy ul. Katowickiej 91, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy.

### § 4

1. Zamawiający odbierze przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru.
2. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe przedmiotu umowy zobowiązują Wykonawcę do wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania faksem lub mailem pisemnego zgłoszenia reklamacji.

### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości dostarczonej książki. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 6

Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a/ za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od wartości umowy, za każdy dzień zwłoki,
- b/ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wynagrodzenia brutto od wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
- c/ z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 2.

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy – w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 2.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 8 grudnia 2011 r.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 9

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA