



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
KC-23/2013

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Mikołowie pomiędzy:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, z siedzibą w Mikołowie,
ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez Panią inż. Janinę Ryguła – Kierownika
zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

2.

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług na rzecz uczestnika projektu systemowego „Zakontraktuj swoją przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zwanego dalej Uczestnikiem Projektu w zakresie poradnictwa i wsparcia indywidualnego świadczonego przez psychologa między innymi w zakresie: podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych, w tym opiekuńczo-wychowawczych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego, w tym powrót na rynek pracy i aktywizację zawodową a także wytyczenia ścieżki wsparcia odzwierciedlającej zasadę równości płci.

§2

Trening ma zostać przeprowadzony przez psychologa w ramach jednej grupy w wymiarze czasowym 6 godzin zegarowych w Sali konferencyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu 18.09.2013r w godz. 9.00- 15.00.

Wsparcie powinno wpłynąć na integrację społeczną uczestników projektu oraz podniesienie ich kompetencji i umiejętności społecznych, w tym opiekuńczo- wychowawczych

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. zorganizowanie i przeprowadzenie usługi dla 17 uczestników Projektu,
2. łączna ilość godzin zajęć wynosi 6 godzin zegarowych,

Obowiązki Wykonawcy:

1. zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.
2. prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. działania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
KC-23/2013

3. współpraca z koordynatorem projektu pn „Zakontraktuj swoją przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL oraz z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie,
4. przygotowywanie po zakończonym miesiącu protokołu odbioru wykonywanej pracy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
 - listę obecności uczestników/uczestniczek zajęć;
 - Dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - Oświadczenia uczestników/uczestniczek potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych jeśli Wykonawca je przewiduje.
6. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
 - niezgłoszeniu się uczestników/uczestniczek na zajęcia;
 - przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz nieobecności skierowanych osób
 - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny ofertowej oraz z warunkami wykonania zamówienia.
8. Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

§3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie podane przez Wykonawcę w ofercie wynoszące zł.
2. Rozliczenie wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na postawie rachunku*/faktury* wystawianej przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych po upływie miesiąca rozliczeniowego. Wzór rachunku udostępni Wykonawcy Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia wypłaty wynagrodzenia na następny miesiąc rozliczeniowy, w przypadku złożenia wymaganych dokumentów rozliczeniowych z uchybieniem terminu, o którym mowa w ust. 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku*/ faktury* będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6 ze strony Zamawiającego jest Koordynator projektu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku*/fakturze*.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku*/faktury* Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§4



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
KC-23/2013

Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz w bazie ofert szkoleniowych informacje o usługach świadczonych na rzecz uczestnika projektu systemowego „Zakontraktuj swoją przyszłość” realizowanego przez Zamawiającego, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 5

Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi wyda uczestnikowi projektu objętego przedmiotową usługą stosowne dokumenty potwierdzające zakres uzyskanego wsparcia określony w § 1 umowy.

§ 6

Wykonawca w terminie do 23.09.2013r. przedstawi Zamawiającemu:

1. listę obecności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, jeżeli takie będą,
3. ankietę oceniającą usługę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
4. kopie dokumentów, o których mowa w § 5 oraz potwierdzenie ich odbioru.

§ 7

Zamawiający ureguje należność po zrealizowaniu przez Wykonawcę usługi zgodnie z terminami z § 2 oraz dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszej umowy w terminie 14 dni na podstawie przedłożonej faktury lub rachunku.

§ 8

Wykonawca niezwłocznie poinformuje osoby wyznaczone przez Zamawiającego (Panią Aleksandrę Stolarską) o wszelkich utrudnieniach w realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności o nieobecności Uczestnika Projektu. Informacje należy przekazywać osobiście, drogą internetową na adres stolarska@mops.mikolow.pl <mailto:gjel@mops.mikolow.pl> lub telefonicznie 032/3242668.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2020r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w terminie wskazanym w punkcie 1 wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy Zamawiającemu, Instytucji pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu „Zakontraktuj swoją przyszłość”.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 10



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
KC-23/2013

1. W przypadku nieprzestrzegania terminu realizacji zamówienia lub naruszenia warunków zamówienia określonych w umowie Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia; w wysokości 20% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od zawartej umowy lub niewykonania umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu potwierdzonego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA