

# **„Nowy wymiar przedszkola-wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 9. Tel.: +48 32 226-01-69

PN-14/2013/UE/NWP

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. Zamawiający:**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów  
ul. K. Miarki 9  
tel./fax (32) 226 01 69;  
NIP: 635-15-79-508  
REGON: 271570865

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z Kodeksem Cywilnym**

### **3. Przedmiot zamówienia:**

**Świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji podsumowującej działania projektu „Nowy wymiar przedszkola – wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”**

79970000-4 Usługi publikacji

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

79810000-5 Usługi drukowania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) W zakresie organizacji przewidziana jest kampania informacyjna i promocyjna konferencji obejmująca przygotowanie projektów graficznych wraz z produkcją plakatów 50 sztuk oraz zaproszeń 200 sztuk.

- plakaty dotyczące organizacji konferencji:

- Format A3

- Zadruk CMYK 4+4

- zaproszenia dotyczące organizacji konferencji

- Format A4 trójdzielne

- Zadruk CMYK 4+4

b) Kampania informacyjna:

- artykuł promocyjny nt. projektu w prasie o zasięgu regionalnym. Tekst co najmniej jedno-stronnicowy wraz ze zdjęciami dokumentującymi realizację projektu.

c) Catering na konferencję podsumowującą – nie mniej niż 90 osób.

- kawa, herbata

- napoje zimne : woda, soki – dwa rodzaje

- zimna płyta - sery, wędliny, pieczywo

- sałatki – dwa rodzaje

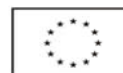
- owoce

1



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- zastawę stołową (filiżanki + talerzyki pod filiżanki, literatki, szklanki do soków, talerz deserowy, łyżeczki)
- dekorację bufetu ( obrusy bawełniane lub jednorazowe, materiały dekoracyjne do przykrycia bufetu, transport ( dostawa i odbiór naczyń po cateringu),
- obsługę kelnerską ( oddelegowanie 1 osoby, która przygotowuje catering na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem zajęć, oraz posprząta po cateringu);

e) Stworzenie prezentacji multimedialnej dotyczącej realizacji projektu „Nowy wymiar przedszkola – wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli” w formacie ppt lub równoważnym dokumentującej przebieg projektu. Zamawiający udostępni materiały niezbędne do stworzenia prezentacji.

**Zamawiający udostępnia wykonawcy salę w której przeprowadzona zostanie konferencja podsumowująca wraz z zapleczem technicznym – Miejski Dom Kultury w Mikołowie, Rynek 19**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

**4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

**5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

**6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

**7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin konferencji - 17 czerwca 2013

Kampania informacyjna – plakaty i zaproszenia dostawa do 3 czerwca 2013

artykuł promocyjny – publikacja do 30 czerwca 2013

Catering w dniu konferencji – 17 czerwca 2013

Prezentacja multimedialna-10 czerwca 2013

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów)

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

Na potwierdzenie warunków w części 8. 1):

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ

3. Dokumenty wskazane w pkt. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

# **„Nowy wymiar przedszkola-wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”**

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 9. Tel.: +48 32 226-01-69

## **PN-14/2013/UE/NWP**

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie Wykonawców lub Zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zsiipm@mikolow.eu](mailto:zsiipm@mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości., konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w SIWZ, a przez wykonawcę w ofercie.

## **11. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

## **12. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **13. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy (dodatków) mogą zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.

2. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;



- 2) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
- 3) poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;
- 4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 5) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

Świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia konferencji podsumowującej działania projektu „Nowy wymiar przedszkola – wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **23.05.2012 r. 15.15**

3. Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy - wzór stanowi dodatek nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części 9 SIWZ

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:

- 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
- 2) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 13.3.5. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. W przypadku gdy wykonawca, jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia **23.05.2013 r.** do godziny 15:00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego dnia **23.05.2013 r.** o godzinie 15:15.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części 3 SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto w PLN za wykonanie zamówienia.

#### **16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

# „Nowy wymiar przedszkola-wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich  
43-190 Mikołów, ul. K. Miarki 9. Tel.: +48 32 226-01-69

## PN-14/2013/UE/NWP

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### 17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

### 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 19. Istotne Warunki Umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

### 20. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

