

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA
Nr 808/25/21
z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie: **wprowadzenia Regulaminu Pracy Sieci Radiokomunikacyjnej Burmistrza Mikołowa**

Na podstawie art. 30. ust 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§1.

W celu właściwego wykorzystania sieci radiokomunikacyjnej Burmistrza Mikołowa wprowadzam do stosowania regulamin pracy sieci, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.



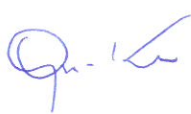
Koordinację, wykonanie i nadzór nad sprawami związanymi z regulaminem pracy sieci powierzam Kierownikowi Biura Zarządzania Bezpieczeństwem.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIKOŁOWA
Stanisław Piechula

Otrzymują:

1. Biuro Burmistrzów	2. Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem	3. Biuro Rady Miejskiej
		

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa
nr 808/25/21 z dnia 1 lutego 2021 r.

Regulamin Pracy
Sieci Radiokomunikacyjnej
Burmistrza Mikołowa

Mikołów 2021

Regulamin Pracy Sieci Radiokomunikacyjnej Burmistrza Mikołowa

1. Regulamin pracy sieci radiokomunikacyjnej

zwany dalej „regulaminem” określa zasady porozumiewania się poszczególnych operatorów stacji radiotelefonicznych. Tworzony jest dla usprawnienia prowadzonej korespondencji, ograniczania czasu nadawanie do niezbędnego minimum oraz wprowadzenia jednolitych zasad pracy w poszczególnych sieciach czy kierunkach radiowych.

2. Postanowienia ogólne.

Użyte w regulaminie nazwy oznaczają:

- 2.1. Stacja radiotelefoniczna - radiotelefon wraz z instalacją zasilającą i antenową umożliwiającą odbiór oraz nadawanie (transmisji głosowej, danych itp.) zwany dalej „stacją”.
- 2.2. Stacja Główna - stacja radiotelefoniczna w danej sieci radiowej, kierująca pracą wszystkich stacji.
- 2.3. Stacja stała - stacja radiotelefoniczna zainstalowana na stałe w ustalonym miejscu .
- 2.4. Stacja ruchoma - radiotelefon zainstalowany w samochodzie lub innym środku transportu (także radiotelefon przenośny).
- 2.5 Stacja kontrolna - stacja wyznaczona do kontroli prawidłowości funkcjonowania sieci radiowych.
- 2.6 Sieć radiowa w sposób organizacyjny łączności pomiędzy trzema lub więcej korespondentami umożliwiającą pracę na wspólnych częstotliwościach (kanałach radiowych).
- 2.7. Kierunek radiowy - sposób organizacji łączności pomiędzy dwoma korespondentami umożliwiającą pracę na wspólnych częstotliwościach .
- 2.8. Praca simpleks - praca na przemian, nadawanie lub odbiór na tej samej częstotliwości.
- 2.9. Praca duo simpleks - praca na przemian, nadawanie lub odbiór na innej częstotliwości przy nadawaniu i przy odbiorze.
- 2.10. Praca w dupleksie - jednoczesny odbiór i nadawanie na różnych częstotliwościach.
- 2.11. Kanał pracy - ustalona częstotliwość do prowadzenia korespondencji w simpleksie lub odmienne (dwie różne częstotliwości) dla nadawanie i odbioru podczas pracy w duo simpleksie i dupleksie.
- 2.12. Przekaznik (przeziennik). - stacja pośrednicząca w przekazie łączności dla zwiększenia zasięgu korespondencji.
- 2.13. Kryptonimy - wyrazowe, cyfrowe lub literowo cyfrowe oznaczenia poszczególnych stacji

2.14. Wywołanie selektywne - jeden z przyjętych systemów kodowania pozwalający na wywołanie jedynie jedynej, kilku bądź wszystkich stacji pracujących w sieci /nie zainteresowane nie słyszą wywołania/.

2.15. Transmisja głosowa - wymiana informacji pomiędzy operatorami z wykorzystaniem mowy.

2.16. Transmisja danych - przekazywanie danych tekstowych czy innych danych graficznych z wykorzystaniem radiotelefonu, modemu radiowego (MTD) oraz komputera.

2.17. Operator stacji - obsługujący dyspozytor, dyżurny, kierowca, czy inny uprawniony użytkownik stacji stałej bądź ruchomej.

2.18. Dane radiowe - kryptonimy stacji i osób funkcyjnych, kryptonimy okólnikowe, nazwy kanałów pracy, nazwy sieci radiowych niezbędne w organizacji korespondencji radiowej.

3. Przeznaczenie i organizacja sieci radiokomunikacyjnych.

Sieć radiokomunikacyjna Burmistrza Mikołowa przeznaczona jest do przekazu informacji pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminą Mikołów a instytucjami i przedsiębiorstwami, oraz służbami ratowniczymi dla potrzeb zarządzania w sytuacjach kryzysowych, bieżącej koordynacji działań służb i jednostek organizacyjnych realizujących zadania w zakresie ratownictwa oraz powszechnego alarmowania, powiadamiania i ostrzegania ludności.

Sieć służy również do bieżącego wspomaganie działalności statutowej gminy, oraz instytucji i w sprawach pilnych zgodnie z ustaleniami regulaminowymi oraz dyspozycjami stacji głównej SW 510 00.

3.1. Sieci radiokomunikacyjne składają się z:

3.1.1. Stacji głównej zainstalowanej w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim – Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.

3.1.2. Stacji stałej zainstalowanej w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3.1.3. Stacji stałych poszczególnych urzędów miast i gmin.

3.1.4. Stacji stałych urzędów i służb ratowniczych współpracujących na szczeblu wojewódzkim i powiatowym.

3.1.5. Stacji ruchomych pracujących w ramach sieci zarówno na szczeblu wojewódzkim, powiatowym jak i gminnym.

3.1.6. Stacji nadawczych i odbiorczych wykorzystywanych w ramach radiowego sterowania syren alarmowych w powszechnym systemie alarmowania i ostrzegania ludności.

3.2. W ramach bieżącej kontroli i zachowania gotowości operacyjnej przeprowadza się cykliczne sprawdzanie łączności pomiędzy stacją stałą Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a poszczególnymi stacjami urzędów gmin i służbami ratowniczymi od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8.00 a 9.00.

3.3. Podstawową formą przekazu informacji w sieciach jest transmisja głosowa.

W uzasadnionych przypadkach przy braku możliwości wykorzystania poczty elektronicznej, faksów bądź Internetu w przekazie informacji poprzez łącza telefoniczne możliwa jest za zgodą stacji głównej SW 201 00 radiowa transmisja danych z wykorzystaniem modemów do transmisji danych.

4. Prawa i obowiązki operatorów stacji.

4.1. Operator stacji radiotelefonicznej ma prawo prowadzić korespondencję radiową

dla: sprawnego realizowania zakresu swoich obowiązków służbowych oraz zadań wynikających z regulaminów i poleceń przełożonych. Informację przekazuje tekstem otwartym w formie zwartej, bez zbędnych form niewnoszących żadnej informacji.

Operator stacji głównej ma prawo:

4.1.1. Kierować prowadzonymi korespondencjami przez użytkowników sieci. Wyraża zgodę na pracę stacji na innych częstotliwościach zgodnych z ustaleniami organizacyjnymi sieci radiokomunikacyjnej.

4.1.2. Przerwać korespondencje w przypadku naruszenia jej dyscypliny, konieczności przekazania ważnej wiadomości przez inną stację czy też dla nadania własnego ważnego komunikatu.

4.1.3. Sprostować błąd innego korespondenta, mylnie zakwalifikowanej korespondencji radiowej, zwrócić uwagę na stosowanie niewłaściwych kryptonimów, czy też wykraczanie z treścią korespondencji poza zakres służbowy ogólnie przyjęty jako dopuszczalny w korespondencji radiowej.

4.2. Do obowiązków dyspozytorów w szczególności należy:

4.2.1. Uważne prowadzenie nasłuchu oraz odpowiadanie na wywołanie innych korespondentów sieci, zgłaszanie się na wywołanie w przypadku ustalania słyszalności pomiędzy stacją główną i innymi stacjami w sieci.

4.2.2. Nadzór nad przestrzeganiem zasad korespondencji radiowej.

4.2.3. Pełna znajomość instrukcji obsługi zainstalowanych stacji i współpracujących z nimi urządzeń.

4.2.4. Utrzymanie stacji w należyтым stanie czystości i sprawności w zakresie wynikającym z instrukcji obsługi urządzeń.

4.2.5. Reagowanie na niesprawności stacji i urządzeń poprzez niezwłoczne zgłaszanie usterek osobie odpowiedzialnej za obsługę serwisową oraz umieszczanie o powyższym zapisów w codziennym raporcie, w tym niesprawności zasilania awaryjnego.

4.2.6. Prowadzenie dokumentacji korespondencji radiowych istotnych w codziennym przebiegu służby w tym informacji o zakłóceniach w sieci.

4.2.7. Przyjmowanie rozmów w stan oczekiwania przy zajętości danego kanału radiowego.

4.2.8. Podejmowanie decyzji o uruchomieniu transmisji danych, sprawdzaniu tożsamości korespondenta, szyfrowaniu korespondencji.

5. Zasady wymiany korespondencji.

5.1. Korespondencje radiową rozpoczynamy od wywołania kryptonimu (kryptonimów) korespondenta, podając następnie kryptonim stacji wywołującej. Po zgłoszeniu się korespondenta rozpoczynamy przekaz treści korespondencji – dane radiowe, kryptonimy wywoławcze zawiera załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Sieci Radiokomunikacyjnej

Przykład: SW 510 30 zgłoś się dla SW 510 00 – „odbiór”

Po zgłoszeniu się stacji SW 510 30 w formie „zgłaszam się” lub SW 510 30 „zglasza się” Przystępujemy do przekazania treści korespondencji, którą należy zakończyć słowami „**jak rozumiałeś – odbiór**”. Korespondent potwierdza przyjęcie korespondencji słowami „**rozumiałem prawidłowo**”.

5.2. Przy wywoływaniu wszystkich stacji stosuje się wywołanie przy pomocy tzw. Kryptonimu okólnikowego **OMEGA**.

Przykład:

OMEGA, OMEGA tu SW 510 00 proszę przygotować się do przyjęcia radiogramu, sprawdzeniu słyszalności itp.

Nadanie radiogramu należy poprzedzić sprawdzeniem gotowości stacji do odbioru poprzez wywoływanie wszystkich adresatów radiogramu.

Przy nadawaniu treści radiogramu stosować należy okresowe przerwy, powtarzanie treści i transmisję pełnej treści radiogramu na zakończenie. Nadawanie należy zakończyć sprawdzeniem przyjęcia kolejno przez wszystkich adresatów radiogramu i zakończyć – „**OMEGA, SW 510 00 – nasłuch**”

5.3. W przypadku braku znajomości kryptonimów przez stacje potrzebującą nawiązać łączność (np. przyjeżdżną z innego terenu) można posłużyć się kryptonimem „**GRANIT**”. Stacja, która usłyszy takie wywołanie powinna się zgłosić swoim kryptonimem i dalsza korespondencja może odbywać się na normalnych zasadach.

5.4. W przypadku zagrożenia życia, zdrowia stacja może posłużyć się kryptonimem „**RATUNEK**”. Każda stacja, która usłyszy takie wywołanie powinna zgłosić się nawiązać korespondencję w celu udzielenia pomocy.

5.5. Przy każdej korespondencji należy stosować zasadę zwięzłości treści korespondencji zrozumiałych i powolnych wypowiedzi, powtarzania treści przy złej słyszalności i wzajemnej tolerancji w sprawach spornych.

5.6. W przypadku potrzeby przejścia stacji w „sieci” na inny kanał, zgodę na powyższe wydaje stacja główna w danej sieci. Stacja główna jest odpowiedzialna za dyscyplinę w sieci.

Dane radiowe, kryptonimy wywoławcze
Regulaminu Pracy Sieci Radiokomunikacyjnej Burmistrza Mikołowa.

1. Kryptonimy osób funkcyjnych sieci Wojewody Śląskiego.

SW – 201 01	Wojewoda Śląski
SW – 201 02	I Wicewojewoda Śląski
SW – 201 03	II Wicewojewoda Śląski
SW – 201 04	Dyrektor Generalny Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
SW – 201 05	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
SW – 201 06	Dyrektor Gabinetu
SW – 201 07	Z-ca Dyrektora Gabinetu
SW – 201 08	Kierownik Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody
SW – 201 09	st. insp. woj. ds. łączności
SW – 201 10	dyżurny Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody

Serwis Radio – kryptonim samochodu serwisu radiowego

SW – 102 99 – Stacja kontrolna sieci radiokomunikacyjnych Wojewody Śląskiego.

2. Kryptonimy stacji stałych.

SW - 201 00 – stacja główna sieci Wojewody Śląskiego

SW - 301 00 - SW 701 00 stacje powiatowych (miejskich) Centrów Zarządzania Kryzysowego.

SW - 201 11 – SW 201 99 – inne jednostki organizacyjne stacje sieci urzędu wojewódzkiego i jednostek współpracujących na szczeblu wojewódzkim.

3. Kryptonimy stacji stałych i osób funkcyjnych sieci radiokomunikacyjnej

<u>SW – 510 00</u>	<u>Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego</u>
SW – 510 01	Starosta
SW – 510 02	Wicestarosta
SW – 510 03	Sekretarz Powiatu
SW – 510 04	Naczelnik Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem
SW - 510 05	Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu
SW - 510 06	Naczelnik Wydziału Dróg i Transportu
SW - 510 07	Naczelnik Zdrowia i Polityki Społecznej
SW - 510 08	Powiatowy Lekarz Weterynarii
SW - 510 10	Starostwo
SW - 510 11	KP Policji
SW - 510 12	KP Państwowej Straży Pożarnej
SW - 510 13	ZOZ Mikołów
SW - 510 14	Szpital nr 1
SW - 510 15	Szpital św. Józefa
SW - 510 16	Pogotowie Ratunkowe
SW - 510 17	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
SW - 510 18	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
SW - 510 19	Mikołowski Powiatowy Klub Krótkofalarski SP-9PKS
SW - 510 20 – SW 510 99	kanały rezerwowe

4. Stacje stałe miast i gmin otrzymują kryptonimy:

UM Mikołów	-SW - <u>511 00</u>	do SW - 511 99
UM Łaziska Górne	-SW - <u>512 00</u>	do SW - 512 99
UG Ornontowice	-SW - <u>513 00</u>	do SW - 513 99

UM Orzesze -**SW - 514 00** do SW - 514 99

UG Wry -**SW - 515 00** do SW - 515 99

5. Kryptonimy okólnikowe

Omega, Granit, Ratunek stosuje się w sytuacjach przewidzianych w pkt. 5.2, 5.3, 5.4. niniejszego regulaminu.

6. Kanały pracy

Częstotliwości pracy określone od AW-02 do AW-56 i BW-01 do BW-56 przeznaczone są do pracy w różnych sytuacjach organizacji łączności.

W województwie śląskim przydzielono niżej wymienione kanały dla następujących sieci:

- BW 36 – kanał wojewódzki – dla sieci zarządzania Wojewody Śląskiego
- BW 48 – kanał operacyjny – dla sieci operacyjnej
- BW 52 – kanał współdziałania – dla sieci współdziałania
- BW 56 – kanał koordynacji ratownictwa – dla sieci koordynacji ratownictwa
- AW 14 – alarmowania w systemie RSWS
- AW 46 – alarmowania w systemie DSP 50
- **BW 43 – częstotliwość powiatu mikołowskiego** /wspólnie z Jaworzniem/

UWAGA

Kanały w radiotelefonach w poz. od:

- 63 – 99 przeznaczone są jedynie do wykorzystania przez Państwową Straż Pożarną i mogą być stosowane w organizacji łączności straży pożarnej przez operatorów PSP.

7. Uwagi i postanowienia końcowe.

7.1. Niniejszy regulamin nie uwzględnia zasad szyfrowania korespondencji i sprawdzania tożsamości co regulują inne przepisy ruchu radiowego stosowane w MSWiA.

7.2. Stacja kontrolna SW 102 99 jest stacją sieci traktowaną wyżej niż stacja główna sieci.

7.3. Odstępstwa od niniejszego regulaminu wymagają regulacji pisemnej .

7.4. Praca z selektywnym wywoływaniem na określonych kanałach, może odbywać się na podstawie decyzji operatora stacji głównej.