

ZAŁĄCZNIK NR 3

Symbol		Nazwa komórki organizacyjnej		PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		Na rok
Lp	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość danego zamówienia ustalona przez komórkę organizacyjną (netto)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania (kwartał)	Orientacyjna wartość danego zamówienia w skali całego Urzędu (określi Biuro Zamówień Publicznych)	Wymagana procedura (określi Biuro Zamówień Publicznych)	
1.		2.	3.	4.	5.	
USŁUGI						
1.	Hotelowe					
2.	Restauracyjne (w lokalu, restauracji, barze)					
3.	Katering (dostarczanie gotowych dań we wskazane miejsce)					
4.	Organizacja imprez kulturalnych (koncerty, plenery, dożynki, imprese, rocznice)					
5.	Transport osób					
6.	Transport towarów					
7.	Drukarsko-wydawnicze					
8.	Introligatorskie					
9.	Kserograficzne					
10.	Skanowanie dokumentów					
11.	Ogłoszenia prasowe					
12.	Fotograficzne					
13.	Reklamowe i promocyjne					
14.	Szkolenia					
15.	Nadzory autorskie					
16.	Nadzory inwestycyjne					

17.	Sporządzanie ekspertyz, instrukcji, opiniowanie dokumentacji projektowej Sporządzanie koncepcji , rozwiązań				
18.	Usługi projektowe dotyczące obiektów budowlanych (budynki, drogi, sieci, instalacje)				
19.	Badania jakości wykonanych robót drogowych				
20.	Montaż tablic z nazwami ulic, tablice informacyjne				
21.	Sporządzanie operatów szacunkowych – rzeczoznawcy majątkowi				
22.	Geodezyjne i sporządzanie map do celów projektowych				
23.	Wypisy z ewidencji gruntów i KW				
24.	Planowanie przestrzenne i usługi towarzyszące				
25.	Naprawy pojazdów + badania techniczne pojazdów				
26.	Naprawy urządzeń łączności bezprzewodowej				
27.	Monitoring i usługi ochroniarskie				
28.	Usługi edukacyjne				
29.	Ubezpieczenia				
30.	Usługi udzielania kredytów				
31.	Usługi informatyczne				
32.	Utrzymanie: stron www, domen internetowych, hostingu, podpisów elektronicznych, chmury obliczeniowej				
33.	Prawnicze				
34.	Dziennikarskie				
35.	Telekomunikacja stacjonarna				
36.	Telekomunikacja mobilna				
37.	Pocztowe				
38.	Badania lekarskie				

39.	Prenumerata prasy				
40.	Tłumaczenia				
41.	Kamieniarskie i konserwatorskie				
42.	Naprawy i konserwacja sprzętu komputerowego i urządzeń drukujących				
43.	Utylizacja produktów przeterminowanych i niebezpiecznych				
44.	Weterynaryjne				
45.	Zapewnienie opieki zwierzętom				
46.	Laboratoryjne				
47.	Dostęp do internetu				
48.	Przeglądy i konserwacja urządzeń				
49.	Naprawa sprzętu p.poż i ratowniczego				
50.	Organizacja akcji ekologicznych				
51.	Ramowanie obrazów				
52.	Usługi krawieckie				
53.	Czyszczenie umundurowania				
54.	Sporządzanie tekstów jednolitych uchwał RM				
55.	Wykonanie odlewu z brązu statuetek „Mikołowianin Roku”				
56.	Bieżące utrzymanie i eksploatacja fontanny na Rynku				
57.	Bieżące utrzymanie grobów wojennych				
58.	Remont wiat przystankowych				
59.	Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych				
60.	Przegląd obiektów mostowych				
61.	Awaryjne usuwanie skutków kolizji i/lub wandalizmu urządzeń oświetlenia ulicznego				

62.	Wyłapywanie bezdomnych zwierząt – psów i kotów oraz umieszczanie ich w schronisku				
-----	---	--	--	--	--

.....
Podpis osoby sporządzającej

UWAGA: O ile komórka organizacyjna planuje udzielenie innych zamówień na usługi, należy je uwzględnić dopisując kolejne pozycje do listy
O ile usługi będą realizowane w ramach Projektu europejskiego lub krajowego, należy ten fakt jednoznacznie uwidocznic w wykazie i podać wartość całego Projektu.

Symbol	Nazwa komórki organizacyjnej		PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		Na rok
DOSTAWY					
	1.	2.	3.	4.	5.
Lp	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość danego zamówienia ustalona przez komórkę organizacyjną (<i>netto</i>)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania (<i>kwartał</i>)	Orientacyjna wartość danego zamówienia w skali całego Urzędu (<i>określi Biuro Zamówień Publicznych</i>)	Wymagana procedura (<i>określi Biuro Zamówień Publicznych</i>)
1.	Artykuły żywnościowe (pieczywo, mięso, nabiał, warzywa, owoce, napoje, słodyczne, używki – kawa, herbata)				
2.	Kwiaty				
3.	Książki, wydawnictwa ciągłe				
4.	Artykuły chemiczne (środki czystości, farby, rozpuszczalniki, płyny eksploatac.)				
5.	Materiały biurowe i pieczętki				
6.	Bilety komunikacyjne				
7.	Druki akcydensowe				
8.	Odzież ochronna				
9.	Leki i materiały medyczne				
10.	Artykuły dekoracyjne				
11.	Meble				
12.	Ekspozyty muzealne i wystawiennicze				
13.	Sprzęt AGD (klimatyzatory, czajniki, itp.) i inny drobny (żaluzje, szklanki, kłódki itp.)				
14.	Benzyna, olej napędowy – paliwa smary oleje silnikowe				
15.	Części zamienne do pojazdów				
16.	Wiaty przystankowe				

17.	Ławki, kosze, donice, osłonki do roślin, słupki				
18.	Kserokopiarki i niszczarki				
19.	Oprogramowanie systemowe, użytkowe, antywirusowe				
20.	Sprzęt komputerowy (laptopy, komputery, serwery, monitory), zakup switchy routerów, macierzy na potrzeby backup, zakup akcesorii komputerowych urządzenia drukujące				
21.	Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek				
22.	Zakup narybku i karmy dla zwierząt				
23.	Radiotelefony i telefony				
24.	Sprzęt p.poż. i ratowniczy oraz części zamienne do sprzętu p.poż i ratowniczego				
25.	Zakup gazu ziemnego				
26.	Zakup energii elektrycznej				

.....
 Podpis osoby sporządzającej

UWAGA: O ile komórka organizacyjna planuje udzielenie innych zamówień na dostawy, należy je uwzględnić dopisując kolejne pozycje do listy

O ile dostawy będą realizowane w ramach Projektu europejskiego lub krajowego, należy ten fakt jednoznacznie uwidocznic w wykazie i podać wartość całego Projektu.

Symbol	Nazwa komórki organizacyjnej	PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH			Na rok
ROBOTY BUDOWLANE					
	1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Przedmiot zamówienia	Orientacyjna wartość danego zamówienia ustalona przez komórkę organizacyjną (netto)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania (kwartał)	Orientacyjna wartość danego zamówienia w skali całego Urzędu (określi Biuro Zamówień Publicznych)	Wymagana procedura (określi Biuro Zamówień Publicznych)
1.	Roboty budowlane w zakresie budynków, obiektów kubaturowych <i>(wymienić poniżej jakie)</i>				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
2.	Roboty budowlane w zakresie dróg <i>(wymienić poniżej jakie)</i>				
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
3.	Roboty budowlane w zakresie instalacji i sieci				

	elektrycznych, wod.-kan, gaz, c.o. (wymienić poniżej jakie)				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
3.5					
4.	Inne roboty budowlane nie wymienione powyżej (wymienić poniżej jakie)				
4.1					
4.2					
4.3					
4.4					
4.5					

.....
Podpis osoby sporządzającej

Należy uwzględnić wszystkie planowane roboty budowlane – bez względu na źródło finansowania.

O ile roboty budowlane będą realizowane w ramach Projektu europejskiego lub krajowego (np. RFIL, FDL itp.) należy ten fakt jednoznacznie uwidocznic w wykazie i podać wartość całego Projektu.