

Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Mikołowa

## **WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Rodzaj zamówienia: Dostawy\* Usługi\* Roboty budowlane \***
- 2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

.....  
.....  
.....  
.....

Pozycja rocznego planu postępowań Urzędu Miasta Mikołowa: .....  
Kody CPV: .....

Dla robót budowlanych i usług wskazuję następujące czynności, które muszą być wykonywane w oparciu o umowę o pracę (zgodnie art. 93 ustawy pzp):

.....  
.....  
opis przedmiotu zamówienia został sporządzony przez:  
.....

**3. Tryb udzielenia zamówienia:**

- Tryb podstawowy bez możliwości negocjacji\*
- Tryb podstawowy z możliwością negocjacji\*
- Tryb podstawowy z obowiązkowymi negocjacjami (należy załączyć opis potrzeb i wymagań)\*  
(Powyższe tryby mają zastosowanie tylko w postępowaniach krajowych)

**4. Wartość zamówienia:** ..... zł (netto) **ustalił** .....  
**w dniu** ..... **na podstawie** .....

**5. Podział zamówienia na części lub wskazanie zamówienia, którego wniosek jest częścią. Jeżeli nie podzielono na części należy pisemnie podać powody niedokonania podziału na części**

.....  
.....  
(Opis części zamówienia)

**6. Możliwość powtórzenia podobnych Usług lub Robót budowlanych w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia publicznego (wartość należy uwzględnić w całkowitej wartości zamówienia) tak\* / nie\***

.....

**5. Termin wykonania zamówienia (wskazany w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach):**

.....

**6. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:**

**6.1. Wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (wskazać akt prawny):**

.....  
.....

**6.2. Posiadanie zdolności kredytowej lub środków finansowych w min. wysokości**  
..... zł

**6.3. Kwalifikacje zawodowe osób lub doświadczenie wykonawcy:**  
.....  
.....

**7. Osoby upoważnione do komunikowania się z wykonawcami:**  
.....

**8. Wymagania dot. sposobu obliczenia ceny:**

- dane wyjściowe do sporządzenia oferty:  
.....

- dodatkowe koszty do uwzględnienia:  
.....

- sposób sporządzenia kosztorysu ofertowego:  
.....

- stawka podatku VAT: .....

- wynagrodzenie: kosztorysowe\* / ryczałtowe\*/ryczałtowe z obowiązkiem sporządzenia kosztorysu realizacyjnego\*

**10. Proponowane kryteria oceny ofert:**

**10.1. cena i kryteria poza cenowe, przy czym cena nie może przekraczać wagi 60%.**

1) ..... waga .....%

2) ..... waga .....%

**11. Proponowany wzór umowy oraz szczególne zapisy do wprowadzenia do treści wzoru umowy z wykonawcą, w szczególności klauzule dotyczące ceny, terminu wykonania za mówienia:**  
.....  
.....

**13. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy (do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie) tak\* / nie\* ..... %**

**14. Czy Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE lub innych środków zewnętrznych:**

nazwa programu i projektu: .....

wysokość dofinansowania .....%

**15. Proponowany udział pracowników komórki organizacyjnej w Komisji Przetargowej**  
.....  
.....

**16. Dodatkowe wymagania dla postępowań unijnych:**

**16.1. Potwierdzenie opracowania Analizy Potrzeb i Wymagań, zgodnie z wymogiem art. 83 ustawy pzp.**

**16.2. Tryb Przetargu Nieograniczonego.**

.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. załącznik ekonomiczny zamówienia

2. dla wykonania robót budowlanych – dokumentacja projektowa i kosztorys inwestorski

3. dla zaprojektowania i wykonania robót budowlanych – program funkcjonalno – użytkowy z planowanymi kosztami prac projektowych i kosztami robót budowlanych

4. inne .....

Wniosek w postaci elektronicznej format edytowalny (.doc, .docx, .odt) przesłać korzystając z poczty elektronicznej na adres sez@mikolow.eu.

Ten sam wniosek z wszystkimi wymaganymi załącznikami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania należy w postaci elektronicznej zamieścić na serwerze Samba, katalog zamówienia.

ZAMÓWIENIA

\*Niepotrzebne skreślić