

**UCHWAŁA NR XXXI/626/2017  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 23 maja 2017 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów w Mikołowie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie przepisów art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów w Mikołowie.

§ 2. Radzie Seniorów w Mikołowie nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**mgr Michał Rupik**

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/626/2017  
Rady Miejskiej Mikołowa  
z dnia 23 maja 2017 r.

## **Statut Rady Seniorów w Mikołowie**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Mikołowie, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów oraz zasady działania Rady Seniorów.

2. Celem działania Rady Seniorów w Mikołowie jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych, podejmowanie działań zmierzających do integracji mikołowskiego środowiska osób starszych oraz wzmacnianie udziału seniorów w życiu społeczności lokalnej Mikołowa poprzez:

- a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do wzmacniania aktywności obywatelskiej seniorów,
- b) współpracę z władzami gminy przy rozstrzygnięciu istotnych spraw osób starszych,
- c) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetów i działań na rzecz osób starszych,
- d) zgłaszanie uwag do przekazanych do zaopiniowania aktów prawa miejscowego,
- e) wspieranie różnorodnych form działalności społecznej, kulturalnej, edukacyjnej i prozdrowotnej,
- f) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- g) współpracę z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie miasta Mikołowa w zakresie działań na rzecz osób starszych.

3. Rada Seniorów w Mikołowie, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

4. Rada Seniorów współpracuje z organami Miasta Mikołów w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej składu i jest kadencją łączną.

6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

7. Siedziba Rady Seniorów znajduje się w Urzędzie Miasta Mikołowa.

8. Członkowie Rady Seniorów wybierani są spośród osób, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami Mikołowa.

9. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

10. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewniają pracownicy Urzędu Miasta Mikołów wyznaczeni przez Burmistrza Miasta Mikołowa.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów w Mikołowie**

§ 2. 1. Członków Rady Seniorów w liczbie 11 członków powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Mikołowa.

2. Do składu Rady Seniorów powoływanych jest:

- a) 5 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną,
- b) 4 przedstawicieli osób starszych posiadających poparcie co najmniej 15 osób, złożonych na listach poparcia. Ta sama osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.

3. Burmistrz Miasta Mikołowa oraz Przewodniczący Rady Miasta Mikołowa deleguje po jednej osobie do składu Rady Seniorów spośród podmiotów i osób wymienionych w art. 5c ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 3. 1.** Burmistrz Miasta Mikołowa ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór listy poparcia, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Mikołowa podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mikołowie.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów zostaje dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez Burmistrza o którym mowa w § 3 ust. 1. i złożone w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Mikołowie lub przesłane mailowo na wskazany adres w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

4. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Miasta Mikołowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.

6. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz Miasta Mikołowa wyznacza dodatkowy czternastodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 9 osób Burmistrz Miasta Mikołowa zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.

- a) Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego do Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem telefonicznie, pocztą elektroniczną, na stronie internetowej Miasta Mikołów, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w BIP Urzędu Miasta.
- b) W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego informację o każdym z kandydatów do Rady Seniorów zawarte w formularzach zgłoszeniowych.
- c) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.
- d) W zebraniu bierze udział – z głosem doradczym- Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.
- e) Na początku zebrania wyborczego wybiera się przewodniczącego zebrania oraz sekretarza zebrania.

- Burmistrz wyznacza dwóch pracowników Urzędu Miasta Mikołowa, którzy wchodzi w skład dwuosobowej komisji skrutacyjnej.

f) Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

- Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.
- Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na 3 osoby. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 3 osoby.
- W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 3 osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

g) Do Rady Seniorów wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

h) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady Seniorów. Głosowanie dodatkowe, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady Seniorów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku kiedy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 2 ust. 2, pkt. a, b wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

i) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

j) Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

k) Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów oraz karty do głosowania i listę obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego

8. W terminie do 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji z zebrania, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o składzie Rady Seniorów, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

**§ 4. 1.** Wygaśnięcie statusu członka Rady Seniorów w Mikołowie następuje wskutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady Seniorów,
- c) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- d) śmierci członka Rady Seniorów w Mikołowie,
- e) zmiany miejsca zamieszkania (poza teren gminy Mikołów).

2. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady Seniorów w Mikołowie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a, b, w jego miejsce wstępuje osoba, która na spotkaniu wyborczym do Rady Seniorów otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady Seniorów w Mikołowie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a, b, podczas gdy Rada Seniorów została powołana zgodnie z § 3 ust. 5 statutu Rady Seniorów, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające do Rady Seniorów. Nowego członka Rady Seniorów wyłaniają członkowie Rady Seniorów podczas głosowania tajnego.

4. W przypadku wygaśnięcia statusu członka Rady Seniorów w Mikołowie, o którym mowa w § 2 ust. 3 odpowiednio Burmistrz Miasta Mikołowa i Przewodniczący Rady Miasta Mikołowa wskazuje osobę wchodzącą w skład Rady Seniorów w jego miejsce.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Mikołowie**

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów w Mikołowie.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Miasta Mikołowa, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwsze posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym ze swojego grona przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
- b) ustala porządek obrad,
- c) zwołuje posiedzenia,
- d) prowadzi obrady,
- e) udziela i odbiera głos,
- f) zaprasza gości,
- g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
- h) otwiera i zamyka posiedzenie.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.

8. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.

9. Członkowie Rady Seniorów powiadamiani są o terminie posiedzenia co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

10. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się co najmniej raz na kwartał.

11. W uzasadnionych okolicznościach na pisemny wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miasta Mikołowa posiedzenie Rady Seniorów w Mikołowie może zostać zwołane częściej niż raz na kwartał, w celu omówienia i zaopiniowania przedłożonych dokumentów, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

12. Na każdym posiedzeniu Rady Seniorów wybierany jest sekretarz obrad. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności Członków Rady Seniorów. Na następnym posiedzeniu Rady Seniorów następuje przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania.

§ 6. 1. Rada Seniorów działa zgodnie z uchwalonym przez siebie planem.

2. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

3. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.

5. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

a) tytuł

b) treść merytoryczną

c) wyniki głosowania

d) podpis przewodniczącego i sekretarza zebrania Rady Seniorów.

6. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu 1/MRS/2017 z dnia..... Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady

§ 7. 1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:

a) datę,

b) porządek obrad,

c) krótki opis przebiegu dyskusji,

d) wyniki głosowań,

e) nr i treść podjętych uchwał,

f) złożone wnioski, zapytania i propozycje,

g) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady Seniorów oraz podjęte przez Radę uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza obrad.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Miasta.

§ 8. W przypadku złożenia przez Burmistrza Mikołowa bądź Radę Miasta w Mikołowie dokumentów do zaopiniowania przez Radę Seniorów w Mikołowie, Rada Seniorów wydaje taką opinię najszybciej jak to możliwe, nie później jednak niż do 14 dni od daty złożenia dokumentów przez Burmistrza u Przewodniczącego Rady Seniorów

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 9. Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 poz. 1318) ustawodawca wprowadził możliwość tworzenia w gminach tzw. gminnych rad seniorów.

Rady te mają reprezentować interesy i potrzeby środowiska seniorów wobec władz samorządowych oraz formułować opinie dotyczące strategicznych i bieżących planów rozwoju gminy.

Gminne rady seniorów zgodnie z zapisami ustawowymi mają charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny - nie mają kompetencji decyzyjnych. Wpisanie instytucji - gminnych rad seniorów - do ustawy o samorządzie gminnym jest odpowiedzią na wyzwania stojące przed władzami samorządowymi na każdym szczeblu oraz administracją rządową, wiążące się z koniecznością aktywizacji systematycznie powiększającej się grupy polskich seniorów. Warto podkreślić, że zgodnie z prognozami demograficznymi osoby w wieku 65 lat i więcej będą stanowić w 2035 roku blisko ¼ polskiego społeczeństwa.

Na chwilę obecną (stan na 09.05.2017 r.) w Mikołowie jest ponad 7600 mieszkańców w wieku emerytalnym. Powołanie Rady Seniorów w Mikołowie jest okazją do integracji mikołowskiego środowiska seniorów, umacniania udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności oraz reprezentowania ich interesów.

Inicjatywa utworzenia Rady Seniorów w Mikołowie jest realizowana wspólnie przez władze miasta, radnych, organizacje pozarządowe i seniorów zaangażowanych w życie Mikołowa.