



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia -CPV:

22462000-6 – Materiały reklamowe
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
22140000-3 – Ulotki

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych (opracowanie redakcyjne i graficzne, przygotowanie do druku, druk itp.) w ramach projektu systemowego pt. „Zakontraktuj swoją przyszłość” dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

Lp.	Nazwa	Nakład
1	Plakat – format B3 na papierze kredowym, kolorowy jednostronny	50
2	Ulotka – format A5 na papierze kredowym, kolorowa dwustronna	100

Materiały winny być opatrzone odpowiednimi logotypami udostępnionymi na stronie www.efs.silesia-region.pl oraz tytułem projektu tj. „Zakontraktuj swoją przyszłość”.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
2. Współpraca z koordynatorem projektu oraz innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. Zrealizowania zamówień i dostarczenia ich przedmiotu na adres wskazany przez Zamawiającego znajdujący się na terenie gminy Mikołów;
 - b. Realizowania usług zgodnie z życzeniem Zamawiającego i na jego wskazanie,
 - c. Stworzenia protokołów zdawczo-odbiorczych zrealizowanych dostaw.
4. Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny oferty oraz z warunkami wykonania zamówienia.
5. Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.
7. Dostarczone komplety materiałów muszą być spakowane w kartony oraz opisane wg miejsca dostawy.
8. Osobą uprawnioną do odbioru kompletu materiałów jest Aleksandra Stolarska.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

9. Strony uznają wykonanie zamówienia w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w siedzibie Zamawiającego. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego będzie Koordynator Projektu lub osoby przez niego pisemnie wyznaczone.
10. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, do czasu usunięcia uwag i prawidłowego dostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, wolnego od wszelkich wad.
11. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad, zgodny co do ilości i jakości z zamówieniem.
12. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Dopuszcza się częściowe składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

21 dni od dnia podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

Warunki podmiotowe,

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia posiadać wiedzę i doświadczenie - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdej części zamówienia, na którą składają ofertę (wg Załącznika nr 2).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail kc@mops.mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Aleksandra Stolarska, Artur Pisarczyk

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

- a) formularza oferty (Zał. nr 1 do siwz)
- b) informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (Zał. nr 3 do siwz) – o ile taka sytuacja zaistnieje
- c) Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.
- d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

- e) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- f) Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- g) W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.
- h) W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.
- i) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.
- k) Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
- l) Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- m) Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.
- n) Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Opracowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych (opracowanie redakcyjne i graficzne, przygotowanie do druku, druk itp.) w ramach projektu systemowego pt. „Zakontraktuj swoją przyszłość” : dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

PN-3/2014/EU

Nie otwierać przed 27.01.2014 r., godz. 10.15.

Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz **adres e-mail**.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów**

nie później niż do dnia 27.01.2014 r., godz. 10.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2014 r., godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Mikołowie
ul. Kolejowa 2
43-190 Mikołów**

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia
- b) dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.
- c) sposób sporządzenia ceny oferty – Oferent powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wykazu osób bezpośrednio prowadzących zajęcia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*).....

.....

Adres.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax Adres e-mail

Opracowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych (opracowanie redakcyjne i graficzne, przygotowanie do druku, druk itp.) w ramach projektu systemowego pt. „Zakontraktuj swoją przyszłość” : dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto PLN
Cena oferty

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

.....

Opracowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych (opracowanie redakcyjne i graficzne, przygotowanie do druku, druk itp.) w ramach projektu systemowego pt. „Zakontraktuj swoją przyszłość” : dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Nie istnieją przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania, oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

Załącznik nr 3

**Informacja
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejscość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-3/2014/UE

UMOWA

zawarta w dniu r pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie,
ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów
reprezentowanym przez: Kierownika inż. Janinę Ryguła
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:
zwanym dalej Wykonawcą

- na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w trybie Przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r. zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do Opracowanie, wydrukowanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych (opracowanie redakcyjne i graficzne, przygotowanie do druku, druk itp.) w ramach projektu systemowego pt. „Zakontraktuj swoją przyszłość” : dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Dostawa materiałów na potrzeby realizacji projektu :
 - a) Plakat – format B3 na papierze kredowym, kolorowy jednostronny – 50 szt.
 - b) Ulotka – format A5 na papierze kredowym, kolorowa dwustronna – 100 szt

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia:
21 dni od dnia podpisania umowy
2. Podstawę dla ustalenia wykonania umowy w terminie, stanowi podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
 - b) Współpraca z koordynatorem projektu oraz z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-1/2014/UE

- a) Zrealizowania zamówień i dostarczenia ich przedmiotu na adres wskazany przez Zamawiającego znajdujący się na terenie gminy Mikołów;
- b) Stworzenia protokołów zdawczo-odbiorczych zrealizowanych dostaw.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny oferty oraz z warunkami wykonania zamówienia.
- d) Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.
- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.
- f) Dostarczone komplety materiałów muszą być spakowane w kartony oraz opisane wg miejsca dostawy.
- g) Osobą uprawnioną do odbioru kompletu materiałów jest Aleksandra Stolarska
- h) Strony uznają wykonanie zamówienia w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w siedzibie Zamawiającego. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego będzie Koordynator Projektu lub osoby przez niego pisemnie wyznaczone.
- i) W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, do czasu usunięcia uwag i prawidłowego dostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, wolnego od wszelkich wad.
- j) W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad, zgodny co do ilości i jakości z zamówieniem.
- k) Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- l) Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

§ 5

- 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:
cena oferty
słownie:
- 2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w siedzibie Zamawiającego. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 8 niniejszej umowy.
- 4. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
- 5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-1/2014/UE

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku/faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
8. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, poczynwszy od daty ich obowiązywania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.

§ 6

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostawie całości przedmiotu umowy, licząc w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od tego czy niezrealizowana prawidłowo w terminie została całość czy część przedmiotu umowy.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych naliczane będą od wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu naliczonych kar umownych Zamawiający potrąci z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - a. w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
 - b. w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - c. w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
 - d. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PN-1/2014/UE

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) jeżeli dostarczone zamówienia nie będą spełniały warunków określonych przez Zamawiającego, a Wykonawca nie dostarczy w terminie umownym materiałów zgodnych z umową,
 - b) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy,
 - c) w stosunku do Wykonawcy ogłoszono upadłość, wszczęto postępowanie naprawcze lub otwarto likwidację, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone na piśmie.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: koordynator projektu
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy za wyjątkiem sytuacji wymienionej w § 8 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z uwzględnieniem art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
- 3) Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5) Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.
- 6) Przeniesienie wierzytelności w trybie artykułu 509 K.C. wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca