

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA

NR 1017 /234/21 Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2021 R.

dotyczące przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami nad projektem uchwały w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,

na podst. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1 pkt. 2 załącznika do uchwały nr XXXVIII/646/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Podjąć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Mikołów, których przedmiotem jest projekt uchwały sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej stanowiący Załącznik nr 1. do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie uwag oraz opinii nt. projektu uchwały sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.
3. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 11.09.2021 r. do 15.09.2021 r.
4. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Mikołów, konsultacje mają charakter ogólnomiejski.

§ 2.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie ankiety dla mieszkańców, do pobrania stronie internetowej www.bip.mikolow.eu w zakładce „Konsultacje społeczne” lub w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów.
2. Formularze złożone po terminie określonym w § 1. ust. 3. pozostaną bez uwzględnienia.
3. Ustala się wzór formularza ankiety zgłaszania uwag oraz opinii, stanowiący Załącznik nr 2. do niniejszego Zarządzenia.
4. Formularz ankiety, o którym mowa powyżej, należy:
 - a) przesłać drogą elektroniczną na adres um@mikolow.eu, jako scan;
 - b) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres – Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów;
 - c) złożyć do urny znajdującej się w przedsionku budynku Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów;
 - d) złożyć w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów.
5. Decyduje data wpływu ankiety do siedziby Urzędu.

§ 3.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się Protokół, który przedstawia się Burmistrzowi Mikołowa do zatwierdzenia.
2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla Organów Gminy.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu liczbę osób biorących w nich udział.

§ 4.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Radców Prawnych Urzędu Miasta Mikołów.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełni Pierwszy Zastępca Burmistrza Mikołowa.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Otrzymują:

Biuro Burmistrzów	Biuro Rady Miejskiej	Sekretarz Miasta	Biuro Radców Prawnych	Naczelnicy/ Kierownicy Biurow/Wydziałów UM (drogą elektroniczną)

UCHWAŁA NR/....2021 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA
z dnia w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 13723), w związku z § 1 ust. 1 pkt. 2 załącznika do uchwały nr XXXVIII/646/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów, na wniosek Burmistrza Mikołowa,

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mikołowa,
- 2) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej lub osoby uprawnione do jego reprezentowania,
- 3) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Mikołowa,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Mikołowa,
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Miasta Mikołowa.

§ 3. 1. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały mieszkańców przygotowuje Komitet.

§ 4. 1. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 15 mieszkańców, którzy mają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania. Podpisy pod oświadczeniami, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią część wskazanej w § 3 ust. 1 wymaganej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

§ 5. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną jej wydania,
- 3) regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały oraz ewentualne źródła finansowania w przypadku, gdy uchwała dotyczy zobowiązań finansowych,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 6) sposób podania do publicznej wiadomości, jeżeli przepis tego wymaga,
- 7) uzasadnienie faktyczne oraz prawne wraz z przewidywaną skalą skutków finansowych.

§ 6. 1. Przygotowanie oraz rozpowszechnianie projektu uchwały, kampania promocyjna, a także proces zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, obok swojego imienia (imion), nazwiska, daty urodzenia oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie listy poparcia znajduje się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

4. Komitet przedkłada projekt uchwały mieszkańcom podpisującym listę poparcia.

5. Wzór listy poparcia projektu uchwały stanowi załącznik nr 1. do niniejszej uchwały. Na każdej stronie listy poparcia zamieszcza się tytuł projektu uchwały, któremu mieszkańcy udzielają poparcia.

§ 7. 1. Po zakończeniu procesu zbierania podpisów mieszkańców Komitet przedkłada Radzie:

- 1) projekt uchwały,
- 2) listę podpisów osób popierających projekt uchwały,
- 3) dane, o których mowa w § 4. ust. 1.

2. Wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 1, Komitet zawiadamia Radę o pełnej nazwie Komitetu, adresie jego siedziby oraz osobach uprawnionych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady, jeżeli zostały wskazane przez Komitet.

§ 8. 1. Rada przekazuje Burmistrzowi projekt uchwały, który publikuje jej treść w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Burmistrz, po dokonaniu formalnej weryfikacji list poparcia, informuje Radę o wynikach weryfikacji.

3. Brak wymaganej liczby podpisów skutkuje pozostawieniem obywatelskiego projektu bez dalszego rozpatrzenia, o czym Rada zawiadamia składających projekt.

§ 9. 1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 8 ust. 2. projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

2. Rada zawiadamia pisemnie Komitet o terminie sesji oraz o posiedzeniach komisji Rady, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed ich odbyciem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Traci moc obowiązującą uchwała nr XII/119/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 sierpnia 2019 r.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Formularz ankiety zgłaszania uwag oraz opinii do projektu uchwały
w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

1. Dane osoby zgłaszającej (*pole obowiązkowe*)

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

2. Zgłaszane uwagi, opinie do projektu uchwały

L. p.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (paragraf)	Brzmienie z projektu uchwały	Propozycja zmiany	Uzasadnienie

Formularz należy przesłać drogą elektroniczną na adres um@mikolow.eu (jako scan), za pośrednictwem operatora pocztowego na adres – Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów, złożyć do urny znajdującej się w przedsionku Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów, złożyć w Biurze Podawczym w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16, 43 – 190 Mikołów.