

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA
NR 666 / 257 / 20
Z DNIA 21 WRZEŚNIA 2020 ROKU

w sprawie powołania Koordynatora ds. dostępności oraz Zespołu ds. dostępności

na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Pana Rafała Kwapulińskiego – zatrudnionego na stanowisku Głównego Specjalisty ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Urzędzie Miasta Mikołów na funkcję Koordynatora ds. dostępności w Urzędzie Miasta Mikołów.]

§ 2.

1. Powołuję Zespół ds. dostępności w składzie:

- 1) **Przewodniczący Zespołu - Pan Rafał Kwapuliński** – Główny Specjalista ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 2) **Członek Zespołu – Pan Jakub Jarząbek** – Sekretarz Miasta Mikołów;
 - 3) **Członek Zespołu – Pan Daniel Mlicki** – Zastępca Naczelnika, Wydział Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych;
 - 4) **Członek Zespołu – Pani Sabina Grzywok** – Główny Specjalista ds. Polityki Senioralnej;
 - 5) **Członek Zespołu – Pani Janina Duda** – Główny Specjalista ds. Informacji Publicznej;
 - 6) **Członek Zespołu – Pan Krzysztof Dzieciolowski** – Inspektor, Biuro Obsługi Informatycznej;
 - 7) **Członek Zespołu – Pan Mateusz Zbroiński** – Inspektor, Biuro Promocji.
2. Celem Zespołu jest wsparcie Koordynatora ds. dostępności w zakresie działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Pracami Zespołu kieruje Koordynator.
4. W razie nieobecności Koordynatora pracami Zespołu kieruje inna wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład Zespołu.
5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby niebędące jego członkami.

§ 3.

1. Do zadań Koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:
- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Mikołów;
 - 2) przygotowanie oraz koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez podmiot, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) monitorowanie działalności podmiotu, o którym mowa w pkt 1, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) sporządzanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w podmiocie, o którym mowa w pkt 1;

- 5) publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów danych kontaktowych Koordynatora ds. dostępności oraz treści planu działania, o którym mowa w pkt 2;
- 6) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Zobowiązuje się:

- 1) Pracowników Urzędu Miasta Mikołów do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatorowi w zakresie realizacji zadań,
- 2) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do ścisłej współpracy z Koordynatorem i Zespołem ds. dostępności oraz wdrażania rozwiązań wymaganych ustawą.

§4

Koordynator w zakresie realizowanych zadań, o których mowa w § 1, podlega Burmistrzowi Gminy Mikołów.


§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi ds. dostępności.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIKOŁOWA
Stanisław Piechula



Otrzymują:

1. Burmistrz Mikołowa	2. Rada Miejska Mikołowa	3 Sekretarz Miasta	4. Biuro Obsługi Informatycznej	5. Główny Specjalista ds. Osób z Niepełnosprawnościami
6. Główny Specjalista ds. Informacji Publicznej	7. Główny specjalista ds. Polityki Senioralnej	8. Wydział Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych	9. Biuro Promocji	

Handwritten initials