

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Gmina Mikołów  
Rynek 16, 43-190 Mikołów  
telefon: 32/3248500, strona internetowa: [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej ustawą, z możliwością zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odwrócona.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego  
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 w Mikołowie.

#### 3.1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania projektu, w tym inwentaryzacji zieleni - w 2 egz.
- projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu - w 5 egz.
- projektu wykonawczego wszystkich branż (architektoniczna, konstrukcyjno-budowlana, instalacyjne) – w 5 egz.
- audytu energetycznego – w 2 egz.
- wizualizacji projektu budowlanego – w 2 egz.
- aranżacji wnętrz wraz z ustaleniem kolorystyki i wykazem wyposażenia – w 2 egz.
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – w 2 egz.
- kosztorysów inwestorskich – wszystkie branże – w 2 egz.
- przedmiarów robót – wszystkie branże – w 2 egz.
- uzyskanie map do celów projektowych oraz niezbędnych warunków i uzgodnień z właściwymi gestorami mediów oraz ekspertyzy techniczno-konstrukcyjno-mykologicznej, wykonanie badań geologicznych i dokumentacji geotechnicznej i uzgodnień innych organów wymaganych przepisami szczególnymi, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji zamówienia.

W związku z lokalizacją budynku w strefie ochrony konserwatorskiej oraz występowaniem budynku w wykazie obiektów wskazanych do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków Miasta Mikołów, projekt inwestycji będzie musiał być uzgodniony i zaakceptowany przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

W ramach zamówienia należy wykonać komplet projektów dostosowujących istniejące budynki i teren przyległy do nowych funkcji siedziby Miejskiej Placówki Muzealnej, Miejskiego Towarzystwa Historycznego oraz Instytutu Mikołowskiego im. Rafała Wojaczka, a także sezonowego wykorzystania budynku gospodarczego i ogrodu, tj. następujące projekty:

- projekt zagospodarowania terenu wokół budynku, wraz z miejscami postojowymi dla osób zatrudnionych w budynku i osób niepełnosprawnych, dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, miejscami postojowymi dla rowerów, miejscem składowania odpadów, przebudową ogrodzenia wraz z montażem nowej instalacji bramofonowej wraz z instalacją automatycznego otwierania bramy wjazdowej, dojazdem, chodnikami, zielenią i elementami małej architektury;
- projekt przebudowy budynku głównego wraz z wykonaniem windy osobowej umożliwiającej dostęp do budynku osobom niepełnosprawnym (branża architektoniczno-budowlana, konstrukcyjna; branża elektryczna w zakresie instalacji wewnętrznej, głównego wyłącznika prądu i oświetlenia ogólnego i ewakuacyjnego LED, instalacji zewnętrznej oświetlenia terenu wokół budynku, iluminacji budynku, instalacji niskoprądowych w zakresie instalacji alarmowej, sygnalizacji pożaru i instalacji oddymiania, monitoringu CCTV, kontroli dostępu, okablowania strukturalnego; branża instalacyjna w zakresie instalacji wentylacji nawiewno-wywiewnej i klimatyzacji, wod-kan, c.o. oraz ppoż.) z niezbędnymi przebudowaniami przyłączy do budynku, tj. wymianą przyłącza energetycznego napowietrznego na kablowe ziemne, wykonanie przyłącza teletechnicznego od najbliższej studzienki teletechnicznej, przebudową przyłącza wodociągowego, kanalizacyjnego wraz z likwidacją zbiornika bezodpływowego, deszczowego oraz likwidacją przyłącza gazowego;
- projekt remontu i przebudowy wolnostojącego, parterowego budynku gospodarczego zlokalizowanego przy granicy południowo-zachodniej (branża architektoniczno-budowlana, konstrukcyjna; branża elektryczna w zakresie instalacji wewnętrznej oświetlenia ogólnego LED i gniazd wtyczkowych., ; branża instalacyjna w zakresie instalacji wentylacji i klimatyzacji, wod-kan, c.o.) z niezbędnymi przyłączami do budynku, tj. przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym, deszczowym, elektrycznym, teletechnicznym.

Zamawiający wymaga, aby każdy element składowy dokumentacji projektowej, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, ekspertyzy, audyt oraz przedmiary i kosztorysy zostały wykonane w wersji papierowej w ilości wymaganej jak w opisie przedmiotu zamówienia, oraz dla wszystkich opracowań jw. należy wykonać 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej i niedytowalnej, przy czym rysunki w formacie \*.DWG i \*.PDF, wizualizacje w formacie \*PDF i \*.PNG, specyfikacje i opisy w formacie \*.DOC i \*.PDF, kosztorysy w formacie \*.ATH, i \*.PDF, a wszelkie uzgodnienia, opinie i ekspertyzy w formacie \*.PDF.

Wykonawca we wszystkich opracowaniach nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia określając przedmiot zamówienia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą: wyrazy „lub równoważny” i przedstawione są parametry funkcjonalno-użytkowe lub techniczne, które służą do weryfikacji równoważności.

Pełny zakres prac projektowych ma być zgodny z załącznikiem do SIWZ „Opis wymagań i informacje od Zamawiającego”.

### 3.2. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### 3.3. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### 3.4. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

Nie przewiduje się.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

do 10 miesięcy od podpisania umowy, w tym przygotowanie koncepcji w terminie do 1 miesiąca od podpisania umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy;

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku w strefie ochrony konserwatorskiej, albo przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku zabytkowego o wartości usługi minimum 60 000,00 zł brutto;

b) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;

c) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

d) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

e) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę (w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych).

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z treści zobowiązania o udostępnieniu zasobów finansowych, musi jednoznacznie wynikać, że udostępnienie będzie miało realny charakter, w szczególności realność udostępnienia zasobów finansowych najpełniej będzie przedstawiać podwykonawstwo lub kumulatywne przystąpienie do długu, czyli podmiot udostępniający zobowiązuje się względem wykonawcy do spełnienia świadczenia na rzecz zamawiającego z takim skutkiem, że zamawiający będzie mógł żądać bezpośrednio od udostępniającego zasób spełnienia zastrzeżonego świadczenia i wypełnienia wszystkich innych zobowiązań.

5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej (pkt 5.2.) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
  - 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ (Zał. Nr 2 część I). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze (Zał. Nr 2 część I pkt 4).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu (Zał. Nr 2 część II).
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) Wykazu usług potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie jednej usługi polegającej wykonaniu projektu budowlanego budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku w strefie ochrony konserwatorskiej, albo przebudowy lub rozbudowy lub remontu budynku zabytkowego o wartości usługi minimum 60 000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączenie dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługa była wykonywana., a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

- b) Wykazu osób, o których mowa w pkt 5.1.2.1. b) c) d) e) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- W momencie składania ofert żaden wykonawca nie jest w stanie złożyć takiego oświadczenia, ponieważ nie zna listy wykonawców, którzy oferty złożyli. Z tego względu oświadczenie o grupie kapitałowej złożone wraz z ofertą nie zwalnia wykonawcy od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej zamawiającego.
- 6.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Oferta i umowa muszą mieć formę pisemną jak również oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których mają zastosowanie przepisy cyt. w pkt 6.7. rozporządzenia.
- Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.4. i 6.5. siwz w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.
- Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zam@mikolow.eu](mailto:zam@mikolow.eu)
- Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.
- Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.
- Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, wskazanych przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione: Daniel Mlicki, Beata Kawecka.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazanymi w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (**PN-10/2020**).

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych), nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:  
Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie  
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czym imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie odrzuceniem oferty.

## **9. Termin związania ofertą:**

9.1. 30 dni od terminu składania ofert

9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia

dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferta winna składać się z :

10.1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz).

Oprócz wskazania ceny brutto i należnego podatku Vat za realizację zamówienia, wykonawca jest zobowiązany wskazać czy w dokumentacji projektowej uwzględni kryterium środowiskowe.

10.1.1. Treść oferty stanowią również wszystkie dokumenty (oświadczenia woli i wiedzy), złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, które precyzują zakres, ilość, jakość, warunki realizacji i inne istotne dla wykonania zamówienia elementy oferty, nawet gdy wykonawca składa takie dokumenty z własnej woli.

W szczególności jako treść oferty zamawiający uzna załączone wraz z ofertą katalogi, karty urządzeń, opisy, nawet gdy nie są wymagane postanowieniami siwz. O ile z dołączonych dokumentów będą wynikały niezgodności z postanowieniami siwz spowoduje to konsekwencje, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy jest wymagane również, o ile wykonawca nie składa oświadczeń woli i wiedzy samodzielnie.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta PN – 10/2020 Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 w Mikołowie

Nie otwierać przed 17.03.2020 r. godz. 12:30.”

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta PN-10/2020” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

10.2. Do oferty wykonawca dołącza:

10.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia, wymienionych w pkt 5 SIWZ (Zał. 2)

- 10.2.2. oświadczenie RODO (Zał. 3), w przypadkach wskazanych w pouczeniu do tego oświadczenia.
- 10.2.3. O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje:
- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
  - firmy podwykonawców
- w przypadku, kiedy informacje o podwykonawcach są mu znane na etapie składania ofert.
- 10.2.4. O ile wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów do oferty załącza w postaci elektronicznej oryginał zobowiązania podmiotu trzeciego, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego używającego zasoby.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 11.1. Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 17.03.2020 r. do godz. 12:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2020 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.
- 11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia powinien podać cenę ryczałtową brutto oraz należny podatek Vat wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności:

koszty koniecznych uzgodnień branżowych dla uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz koszty koniecznych ekspertyz technicznych, wszystkich niezbędnych uzgodnień i ewentualnych odstępstw od przepisów w tym przepisów p.poż.

Stawka podatku VAT: 23 %.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.1. Cena: 60 pkt

13.2. Kryterium środowiskowe: 40 pkt, tj:

- wykonanie dokumentacji technicznej bez uwzględnienia wykonania rekuperacji oraz bez uwzględnienia wykonania systemu ponownego wykorzystania wody deszczowej opadowej w celu podlewania przyległych terenów zielonych oraz w celu ponownego jej wykorzystania przy spłukiwaniu toalet: 0 pkt,
- wykonanie dokumentacji technicznej uwzględniającej wykonanie rekuperacji, ale bez uwzględnienia wykonania systemu ponownego wykorzystania wody deszczowej w celu podlewania przyległych terenów zielonych oraz w celu ponownego jej wykorzystania przy spłukiwaniu toalet: 10 pkt,



- wykonanie dokumentacji technicznej bez uwzględnienia wykonania rekuperacji, ale uwzględniającej wykonanie systemu ponownego wykorzystania wody deszczowej w celu podlewania przyległych terenów zielonych oraz w celu ponownego jej wykorzystania przy spłukiwaniu toalet: 10 pkt,
- wykonanie dokumentacji technicznej uwzględniającej wykonanie rekuperacji i uwzględniającej wykonanie systemu ponownego wykorzystania wody deszczowej w celu podlewania przyległych terenów zielonych oraz w celu ponownego jej wykorzystania przy spłukiwaniu toalet: 40 pkt.

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt za kryterium środowiskowe} = \dots\dots\dots$   
punktów.

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną  
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę, 40 pkt za kryterium środowiskowe).

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Zamawiający wyklucza możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 pkt 2-5 ustawy należy **złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)

3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

16.1. Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej SIWZ

16.2. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:

16.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto, o ile zmiany ulegną obowiązujące stawki podatku od towarów i usług.

16.2.2. Na uzasadniony wniosek Projektanta dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Projektant nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, a w szczególności gdy jest spowodowana:

- a) siłą wyższą (kataklizm, pożar, powódź, klęska żywiołowa) lub inną sprawą losową niezależną od Projektanta, np. śmiercią lub długotrwałą niedyspozycją spowodowaną chorobą projektanta uniemożliwiającej wykonanie zamówienia;
- b) opóźnieniem w uzyskaniu niezbędnych uzgodnień z dostawcami mediów, lub uzgodnień dokumentacji projektowej przez rzeczoznawców lub konserwatora zabytków lub organ administracji administracyjno-budowlanej.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.

## **18. Postanowienia końcowe:**

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

18.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mikołów z siedzibą 43-190 Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Grzegorz Szymański – tel. 32 3248422,  
e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*· Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*