

ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIKOŁÓWA NR 1316/198/2017
Z DNIA 19 CZERWCA 2017 ROKU

**w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów
oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 3 uchwały Nr XXVI/583/2017 Rady Miejskiej Mikołów z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Karty Mieszkańca Gminy Mikołów”

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzić *Regulamin wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wprowadzić do stosowania *wzór Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* w wersji stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wprowadzić do stosowania *wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wprowadzić do stosowania *wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wprowadzić do stosowania *wzór wniosku o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Wprowadzić do stosowania *wzór wniosku o przedłużenie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 7. Wprowadzić do stosowania *wzór deklaracji przystąpienia do Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* stanowiący załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 8. Wprowadzić do stosowania *listę uprawnień dla mieszkańców Gminy Mikołów w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Mikołów” oferowanych przez Gminę Mikołów*, stanowiący załącznik nr 8 do Zarządzenia.

§ 9. Wprowadzić do stosowania *wzór umowy pomiędzy Gminą Mikołów a Partnerem Programu*

§ 10. Wprowadzić do stosowania wzór oznaczenia Partnera Programu Karta Mieszkańca Gminy Mikołów

§ 11. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Mikołowa nr 1222/104/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 roku w sprawie regulaminu wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów oraz dokumentów związanych z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów

§ 12. Wykonanie zarządzenie powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA
Mateusz Handeł

trzymują:

1. Biuro Burmistrzów	2. Biuro Rady Miejskiej	3. Wydział Spraw Obywatelskich	4. Biuro Rozwoju Miasta
----------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------------

Regulamin wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Organizatorem Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Gmina Mikołów, która wydaje Kartę Mieszkańca.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana do zniżek, ulg, zwolnień i innych udzielanych przywilejów przez podmioty uczestniczące w Programie, zgodnie z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów i dokumentami, które zostały wskazane w Uchwale Rady Miejskiej Mikołowa nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenie „Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Wydawana Karta Mieszkańca Gminy Mikołów nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Podstawowe pojęcia

1. Program - Program Mieszkańca Gminy Mikołów, wprowadzony Uchwałą Rady Miasta nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r.
2. Karta Mieszkańca - Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Plastikowa karta posiadająca indywidualny numer, imię i nazwisko osoby, której została wydana oraz kod kreskowy, której wzór określony został w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.
3. Użytkownik Karty - posiadacz Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Partner Programu - osoba prowadząca obiekt, punkt handlowy lub usługowy; stowarzyszenia, fundacje czy też organizacje pozarządowe zlokalizowane lub działające na terenie Gminy Mikołów, które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej deklaracji i podpisanej umowy.
5. Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

III. Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Mikołów i która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejsce zamieszkania jest Gmina Mikołów.
3. W Programie może uczestniczyć także dziecko(i) mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale *III. Zasady wydawania Karty* punkcie 2 niniejszego regulaminu lub dziecko(i) pozostające pod jego opieką prawną pod następującymi warunkami:

a) do czasu ukończenia 16 roku życia

b) do czasu ukończenia 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się i nie pracującej – nie rozliczającej deklaracji PIT.

W powyższych przypadkach *wniosek o wydanie karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką* jest wypełniany przez osobę dorosłą - rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Karta Mieszkańca jest wydawana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie wraz z stosownymi załącznikami.
5. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów lub wniosek o przedłużenie jej ważności składa się w Urzędzie Miasta Mikołów w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. K. Miarki 15, 43-190 Mikołów.
6. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony osobiście przez osobę, na którą zostanie wystawiona karta lub przez osobę Upoważnioną, zgodnie z przykładowym wzorem Upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku.
7. Karta może zostać odebrana przez osobę, na którą została wystawiona bądź osobę Upoważnioną przez osobę na którą została wydana karta.
8. Osoby między 13 a 26 rokiem życia, w przypadku młodzieży uczącej się, które są uprawnione do otrzymania karty, mogą osobiście złożyć wniosek wypełniony i podpisany przez rodziców lub opiekunów prawnych z jednym ze wskazanych w punkcie 12 niniejszego rozdziału dokumentów, a także odebrać kartę pod warunkiem okazania przez nie legitymacji szkolnej/dowodu osobistego oraz kserokopii dowodu osobistego jednego z rodziców, na którego został wypełniony wniosek.
9. W przypadku osób zamieszkujących Gminę Mikołów, których jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i które nie mają innych źródeł utrzymania (nie składają więc deklaracji PIT) karta może zostać wydana na podstawie stosownego zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenia strony złożonego pod odpowiedzialnością karną informującego o braku dochodów osiąganych z innych źródeł wraz z okazanym do wglądu dowodem osobistym.
10. Dzieci będące mieszkańcami Domu Dziecka w Orzeszu – Mieszkania Rodzinkowego w Mikołowie otrzymują Kartę Mieszkańca na podstawie wypełnionego wniosku przez opiekuna prawnego lub przez wychowawcę Mieszkania Rodzinkowego, złożonego wraz z Zaświadczeniem wydanym przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Mieszkanium Rodzinkowym w Mikołowie. Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu będzie zawierać także imię i nazwisko wychowawcy/opiekuna prawnego Mieszkania Rodzinkowego.
11. Stosuje się następujące rodzaje wniosków:
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla osoby indywidualnej*, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.,
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku,
 - *Wniosek o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* w przypadku zmiany danych osobowych, uszkodzenia lub utraty karty, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.,

- *Wniosek o przedłużenie ważności Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.
12. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz jeden z następujących aktualnych dokumentów:
 - pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem mikołowskiego Urzędu Skarbowego poświadczające rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu. Jeśli adres zamieszkania występuje na kolejnej stronie, wtedy jest konieczność okazania także tej strony, na której widnieje adres zamieszkania.
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzedni rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku.
 - emeryci i renciści mogą okazać pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 13. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Mikołów w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
 14. Organizator przewiduje możliwość odstąpienia od wymogu przedstawiania dokumentów podatkowych wymienionych w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 7 niniejszego regulaminu w przypadku uzyskania stosownej bazy danych z Urzędu Skarbowego.
 15. Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich w dniu złożenia wniosku.
 16. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Karta Mieszkańca może zostać wydana w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 17. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 19 niniejszego regulaminu.
 18. Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony. Termin ważności karty, która została wydana w roku rozliczenia podatku dochodowego mija z dniem 31 lipca roku następnego.
 19. Ważność Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Urzędzie Miasta Mikołów w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. K. Miarki 15, 43-190 Mikołów.
 20. Organizator Programu przewiduje możliwość przedłużenia ważności Karty Mieszkańca o kolejny rok bez konieczności ponownego składania wniosku o przedłużenie karty o czym poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
 21. Przy przedłużaniu ważności Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich dokumenty wymienione w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* w punkcie 7 niniejszego regulaminu, wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.

22. Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich naklejki holograficznej zawierającej termin, na który jest przedłużana.
23. W przypadku utraty Karty Mieszkańca, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkownika wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie karty. Pobierana jest tu opłata w wysokości 10 złotych. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty w kasie Urzędu Miasta Mikołów lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie o numerze 87 8436 0003 0000 0000 0071 0325.
24. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty Mieszkańca, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
25. Użytkownik Karty może w każdej chwili trwania Programu z niego wystąpić poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

IV. Zasady użytkownika Karty

1. Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Karta Mieszkańca jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.
4. Urząd Miasta Mikołów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Mikołów o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Organizator Programu ma prawo weryfikowania uprawnień do posiadanej Karty Mieszkańca.
7. Na prośbę Organizatora Programu oraz Partnerów Programu oferujących zniżki, ulgi, zwolnienia i inne przywileje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w Rozdziale *IV. Zasady użytkownika Karty*, w punkcie 3 niniejszego regulaminu. Nie okazanie karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty Mieszkańca.
8. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które zostały wskazane w załączniku nr 8 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku oraz które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
9. Organizator Programu zobowiązuje się do informowania posiadaczy Karty Mieszkańca o firmach przystępujących do Programu za pomocą poczty elektronicznej.
10. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

V. Zasady przystępowania do Programu

1. Partnerzy Programu udział w Programie zgłaszają poprzez wypełnienie *deklaracji przystąpienia do Programu Karty mieszkańca Gminy Mikołów*.
2. Biuro Rozwoju Miasta do 14 dni weryfikuje deklaracje udziału Partnerów Programu w Programie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
3. Partner Programu przystępujący do Programu podpisuje z Organizatorem Programu umowę.
4. Partner Programu zobowiązuje się do:
 - a) udzielania zadeklarowanych rabatów Użytkownikom Karty;
 - b) oznaczenia swojego lokalu specjalną plaketką, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu oraz informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

Wzór Karty Mieszkańca Gminy Mikołów:



**WNIOSEK O WYDANIE
KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW**



Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość:	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych: (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa. Cel zbierania danych osobowych polega na możliwości zweryfikowania, czy osoby przystępujące do Programu są do tego uprawnione.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Mikołów oraz o sprawach związanych z Programem Karta Mieszkańca Gminy Mikołów
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

* Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- Dowód tożsamości wnioskodawcy
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informujący o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW
DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI
LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię rodzica /opiekuna prawnego:	
Nazwisko rodzica / opiekuna prawnego:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość:	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia:

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych: (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa. Cel zbierania danych osobowych polega na możliwości zweryfikowania, czy osoby przystępujące do Programu są do tego uprawnione.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Mikołów oraz o sprawach związanych z Programem Karta Mieszkańca Gminy Mikołów
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

* Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- Dowód tożsamości wnioskodawcy
- Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenie o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł wraz z okazanym do wglądu dowodem osobistym
- Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O WYDANIE KOLEJNEJ KARTY MIESZKAŃCA
GMINY MIKOŁÓW DLA MIESZKAŃCA /DLA MIESZKAŃCA
ORAZ JEGO DZIECI LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH
POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Ulica i numer:	
Kod pocztowy, Miejscowość:	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia.

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Pesel:	
--------	--

1. Przyczyna złożenia wniosku o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów:
- Karta nieczytelna
 - Utrata karty
 - Zniszczenie karty
 - Zmiana danych osobowych

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych: (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa. Cel zbierania danych osobowych polega na możliwości zweryfikowania, czy osoby przystępujące do programu są do tego uprawnione.*

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Mikołów oraz o sprawach związanych z Programem Karta Mieszkańca Gminy Mikołów
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

* Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- Dowód tożsamości wnioskodawcy
- Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka.
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenia o braku dochodów osiąganych z innych źródeł wraz z okazanym do wglądu dowodem osobistym
- Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczętą

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW
DLA MIESZKAŃCA /DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI
LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Numer karty:	

Dalsza część tabeli jest wypełniana w przypadku zmiany poniższych danych:

Ulica i numer:	
Kod pocztowy, miejscowość:	
Adres email:	
Pesel:	
Nr telefonu:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia.

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
Pesel:	

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w programie Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych: (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mikołowa z siedzibą w Mikołowie Rynek 16, 43-190 Mikołów. Odbiorcami tych danych są pracownicy Urzędu Miasta Mikołowa. Cel zbierania danych osobowych polega na możliwości zweryfikowania, czy osoby przystępujące do programu są do tego uprawnione.

- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Mikołów oraz o sprawach związanych z Programem Karta Mieszkańca Gminy Mikołów
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

* Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do ich treści oraz ich poprawiania, jak również prawo odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wyrobienia Karty mieszkańca Gminy Mikołów.

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- Dowód tożsamości wnioskodawcy
- Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenie o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł wraz z okazanym do wglądu dowodem osobistym
- Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....
Data, podpis z pieczętą

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	



DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU KARTA MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW

Nazwa podmiotu:	
Osoba reprezentująca:	
Ulica i numer siedziby:	
Kod pocztowy, miejscowość siedziby:	
Adres email:	
Strona www:	
Nr telefonu:	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW” poprzez udzielenie posiadaczom karty poniższych ulg:

1.
2.
3.
4.
-5
-

1. Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą.
 2. Oświadczam, że wszelkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie.
 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty i logotypu firmy, w publikowanych przez Gminę Mikołów materiałach informacyjnych dotyczących Programu „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW”
 4. Zobowiązuje się przesłać logotyp mojej Firmy (jeśli takowy firma posiada), który zostanie umieszczony na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących Programu „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW”).
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na powyżej podany adres e-mail informacji o programach i akcjach organizowanych przez Gminę Mikołów oraz o sprawach związanych z Programem Karta Mieszkańca Gminy Mikołów
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji o firmach przystępujących do Programu – udzielających zniżek dla posiadaczy Karty i o specjalnych akcjach promocyjnych oferowanych przez te firmy.

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 1316/198/2017
z dnia 19 czerwca 2017 roku

.....
Data, miejscowość podpis i pieczęć wnioskodawcy

**LISTA UPRAWNIEŃ DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MIKOŁÓW
W RAMACH PROGRAMU „KARTA MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW”
OFEROWANYCH PRZEZ GMINĘ MIKOŁÓW**



1. Wprowadzone zostają następujące ulgi i uprawnienia dla mieszkańców posiadających Kartę Mieszkańca Gminy Mikołów w:
 - a) Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mikołowie:
 - 10 % zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego, ulgowego, rodzinnego i instruktorskiego do Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie
 - 10 % zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego i ulgowego na otwarte Kąpielisko Miejskie na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Planty”, przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie
 - 10 % zniżki na zakup biletu wstępu jednorazowego: normalnego i ulgowego na lodowisko na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „PLANTY” przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie
 - 10% zniżki na zakup biletu wstępu na kort tenisowy znajdujący się na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „PLANTY” przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie
 - b) Miejskim Domu Kultury w Mikołowie:
 - Pierwszeństwo w przyjmowaniu na zajęcia kółek i klubów Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie
 - 5 % zniżki na wynajem sali w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie
 - 20% zniżki na Poranki Teatralne dla Dzieci
 - 10% zniżki na wybrane imprezy wg. uznania dyrektora MDK
 - c) Zakładzie Gospodarki Lokalowej:
 - 10 % zniżki na opłaty za okazjonalny wynajem sal bankietowych znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej w Sołectwach i dzielnicy Kamionka stanowiących własność Gminy Mikołów
 - d) Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie
 - 5 % zniżki na czynsz najmu powierzchni wynajmowanych w trybie bezprzetargowym, z przeznaczeniem na krótkotrwale używanie w celach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych, handlowo-usługowych i reklamowych na terenie szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów

Zniżki nie łączą się z oferowanymi zniżkami w ramach innych programów (Duża Rodzina, Liczna rodzina).

2. Lista uprawnień będzie dostępna także na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów w oznaczonym miejscu.

Umowa nr

zawarte w dniu w Mikołowie

pomiędzy

Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie przy ul. Rynek 16

reprezentowaną przez –
zwaną w dalszej części Porozumienia „**Organizatorem Programu**”

a:

.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Partnerem Programu**”,

zawarto Umowę o następującej treści:

§ 1

Partner włącza się do realizacji – w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia..... -”Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów”, prowadzonego przez Gminę Mikołów na podstawie Uchwały nr XXVI/583/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów”.

§ 2

Partner wprowadza do swojej oferty następujące ulgi i uprawnienia dla posiadaczy imiennych Kart Mieszkańca Gminy Mikołów wykorzystywanych dla „Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów”. (zwanych dalej „posiadaczami karty”)

Adresy miejsc, gdzie można realizować ulgi, uprawnienia i rabaty	Zakres ulg i uprawnień

§ 3

1. Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych ulg i uprawnień we własnym zakresie.
2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy Strony nie będą kierować wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 4

Partner Programu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Posiadaczy Karty zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922.).

§ 5

Organizator programu zapewni Partnerowi materiały informacyjne dotyczące „Programu Mieszkańca Gminy Mikołów”, a Partner Programu zobowiązuje się do udzielania informacji o tym Programie wszystkim zainteresowanym.

§ 6

Organizator Programu umieści na swojej stronie internetowej informacje o określonym w niniejszej Umowie sposobie zaangażowania Partnera w „Program Mieszkańca Gminy Mikołów” oraz o jego danych teleadresowych, poda również jego logo i informację dotyczącą adresu jego strony internetowej www.

§ 7

Każdej ze Stron Umowy przysługuje prawo jej wypowiedzenia z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora Programu.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wzór oznaczenia Partnera Programu Karta Mieszkańca Gminy Mikołów:

Tu jest realizowany Program Mieszkańca Gminy Mikołów:



Wzór upoważnienia



.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko osoby na którą wystawiona została Karta Mieszkańca Gminy Mikołów)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE*

Ja, niżej podpisana/y upoważniam
Panią/ Pana legitymującą/ego się
dowodem osobistym seria nr zam.
.....do
złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca oraz odbioru w Urzędzie Miasta Mikołów
Karty Mieszkańca Gminy Mikołów w moim imieniu.

.....
(podpis własnoręczny osoby upoważniającej)

*Upoważnienie ważne jest przy okazaniu dowodu osobistego osoby na którą wystawiona została Karta