

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA
NR 772 / 152 / 12
Z DNIA 26 KWIETNIA 2012 ROKU

w sprawie: założeń do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Mikołów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 1, art. 5c pkt.3, art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Mikołów stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół i przedszkoli.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Otrzymują:

1. Burmistrz Mikołowa	2. Rada Miasta Mikołowa	3. Sekretarz Miasta	4. Skarbnik Miasta	5. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
-----------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	--

Założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół
na rok szkolny 2012/2013

I. Postanowienia ogólne

1. Przy planowaniu organizacji szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oraz niniejsze założenia.
2. Projekt organizacyjny szkół powinien uwzględniać następujące rodzaje godzin:
 - a) wynikające ze szkolnych planów nauczania, zgodnych z ramowymi planami nauczania zawartymi w rozporządzeniach ministra d/s oświaty, przepisami regulującymi organizację nauki religii i wychowania do życia w rodzinie,
 - b) godziny wynikające z obowiązkowych podziałów na grupy,
 - c) dodatkowe godziny przyznane przez organ prowadzący przeznaczone na realizację innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) godziny „zniżek funkcyjnych” związane ze stanowiskami kierowniczymi w szkołach,
 - e) dodatkowe godziny wychowania fizycznego w klasach sportowych i usportowionych,
 - f) godziny dla nauczycieli wspomagających w oddziałach integracyjnych,
 - g) godziny nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjnych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – jeśli są przyznane przed datą złożenia projektu organizacyjnego,
 - h) godziny zajęć nie lekcyjnych (biblioteka, pedagog szkolny, logopeda itp.) w ramach ustalonych limitów.
3. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględnić następujące priorytety:
 - 1) zatrudniać nauczycieli czynnych zawodowo, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji stanowisk oraz zmian organizacyjnych w placówkach oświatowych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, którzy nie posiadają ani nie nabywają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych,
 - 2) zatrudniać nauczycieli, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - 3) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe z zastosowaniem przepisów art. 35 ust. 1 KN.
 - b) zatrudniać nauczycieli stażystów jeśli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt. 1, 2, 3a).

II. Liczebność oddziałów

1. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych powinna wynosić do 25 dzieci (jeżeli wielkość sali przedszkolnej pozwala na taką liczbę dzieci).
2. W szkołach podstawowych liczba dzieci w oddziałach powinna wynosić minimum 28 uczniów.
3. W gimnazjach liczebność oddziałów powinna wynosić minimum 30 uczniów.
4. W oddziałach integracyjnych i sportowych liczba uczniów powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

III. Dzieli się szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów na 4 grupy biorąc pod uwagę liczbę uczniów w szkołach:

Grupa I- 0-150 uczniów

Grupa II- 151-250 uczniów

Grupa III-251-600 uczniów

Grupa IV- powyżej 600 uczniów.

Na dzień 1.05.2012r. do Grupy I należą Szkoła Podstawowa nr 7, Szkoła Podstawowa nr 8 i Zespół Szkolno-Przedszkolny.

Do II Grupy należą Szkoła Podstawowa nr 4, Zespół Szkół nr 2 i Zespół Szkół nr 3.

Do III Grupy należą Szkoła Podstawowa nr 5, Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2.

Do IV Grupy należy Szkoła Podstawowa nr 3.

IV. Ustala się 1 etat sprzątaczkę na 600m² powierzchni szkoły.

V. Limity zatrudniania administracji i obsługi

Grupa	Administracja	Obsługa
I	1	1,5
II	1	2
III	2	2,5
IV	2,5	3

W ramach łącznego limitu etatów, ustalonego zgodnie z powyższą tabelą dyrektor szkoły ustala strukturę zatrudnienia w swojej placówce.

VI. Limity zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w stołówkach szkół

Liczba obiadów	Etaty intendenta	Kucharki + pomoce kuchenne
do 50	0,5	1
51-100	0,5	1,5
101-200	0,75	2,25
201-300	1	3
301-500	1	3,5
powyżej 500	1	4,5

VII. Wytyczne do zatrudnienia w bibliotekach szkolnych

do 150 uczniów- 1/3 etatu

od 151 do 250 uczniów- 2/3 etatu

od 251 do 600 uczniów- 1 etat

powyżej 600 uczniów- 1,5 etatu

W bibliotekach, w których funkcjonuje centrum multimedialne wyposażone w co najmniej 3 stanowiska można zwiększyć zatrudnienie bibliotekarza o 1/3 etatu.

VIII. Limity zatrudnienia dla pedagogów szkolnych, psychologów i logopedów

szkoła	pedagog szkolny	psycholog	logopeda
SP-7, SP-8	1/3	-	1/3
SP-4, ZS-2, ZS-3	1/2	-	1/2
SP-5	1	1	1
G-1, G-2	1	1	-
SP-3	1	1	1

W ramach łącznego limitu etatów ustalonego zgodnie z powyższą tabelą dyrektor szkoły ustala strukturę zatrudnienia.

IX. Zatrudnienie w świetlicy szkolnej

1. Należy zaplanować biorąc pod uwagę liczbę grup funkcjonujących w świetlicy.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej nie powinien przekraczać 9 godzin dziennie.
3. W szkołach, w których zorganizowany jest dowóz uczniów należy zaplanować etaty opiekuna dowozów.

X. Wytyczne do zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w przedszkolach

Liczba oddziałów	Woźne oddziałowe	Konserwator	Intendent	Kucharki+ pomoce kuchenne
3	2,5	0,5	0,5	1,5
4	3	0,5	0,5	1,5
5	4	0,5	0,5	2,5
6	5	0,5	0,75	2,5
7	5,5	0,75	0,75	2,5
8	6,5	0,75	0,75	3
9	7,5	0,75	1	3
10	8	1	1	3
11	9	1	1	4
12	10	1	1	4

1. W ramach łącznego limitu etatów ustalonego w/g powyższej tabeli dyrektor przedszkola ustali strukturę zatrudnienia.
2. Pomoce nauczyciela zatrudnione są w oddziałach dzieci 3-letnich i mieszanych 3 i 4-letnich, a także w oddziałach, do których uczęszczają dzieci niepełnosprawne do wysokości 1 etatu.

XI. Zatrudnienie logopedów w przedszkolach następuje na zasadach ustalonych z dyrektorem ZSiPM.

XII. Zmiana ustalonych limitów może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu akceptacji dyrektora Zarządu szkół i Przedszkoli Mikołowskich.

XIII. W przypadku oddziałów przedszkolnych w szkołach limity zatrudnienia ustalane są indywidualnie.

XIV. Schematy organizacyjne szkół i przedszkoli należy opracować w terminie do 8 maja 2012 roku.