

Mikołów: Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

Numer ogłoszenia: 253418 - 2014; data zamieszczenia: 29.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Centrum Integracji Społecznej, U. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów, woj. śląskie, tel. 32 738 11 45, faks 32 738 11 55.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Centrum Integracji Społecznej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Szkolenie Operator koparko-ladowarki-kl.III a) Ilość osób do przeszkolenia - 1 b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2014r. c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - nie mniej niż 200 godzin (w tym nie mniej niż 60 godzin zajęć praktycznych), d) Zakres szkolenia powinien obejmować: - zakres szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z

2001 r. nr 118, poz. 1263). Kurs zakończy się egzaminem przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, umożliwiającym uzyskanie każdemu uczestnikowi szkolenia świadectwa i książeczki operatora w/w specjalności (egzamin zostanie zorganizowany do dnia dziesiątego dnia roboczego po zakończeniu szkolenia). 2. Kurs z zakresu obsługi kas fiskalnych a) Ilość osób do przeszkolenia - 1 b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 30.09.2014r. c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) - nie mniej niż 40 godzin (w tym nie mniej niż 8 h zajęć teoretycznych) d) Zakres szkolenia - uczestnicy powinni nabyć wiedzę i umiejętności o kasach fiskalnych, poznanie sposobów instalacji i rejestracji kasy fiskalnej, opanowanie obsługi kas fiskalnych, programowania kasy, rejestracji sprzedaży i wykonywania raportów z kas. Wykonawca zapewni niezbędne badania lekarskie konieczne do odbycia praktyki oraz egzamin wewnętrzny przed komisją egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia umożliwiającą zdobycie certyfikatu ukończenia kursu. Obowiązki Wykonawcy: 1. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwaniem nad prawidłową realizacją zawartej umowy. 2. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.). 3. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. działania: a) listy obecności uczestników szkolenia, b) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, c) oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych, d) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. 4. Współpraca z koordynatorem projektu i z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie. 5. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń oraz ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków). 6. Skierowanie na badania lekarskie niezbędne dla wykonywania czynności objętych zakresem szkolenia. 7. Zapewnienie uczestnikom: warunków w oparciu o zasady BHP, sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne i magnetyczne, niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia kursów, materiałów dydaktycznych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć - odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia. 8. Przygotowywania po zakończonym kursie protokołu odbioru wykonywanej pracy. 9. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: - niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, - przzerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności uczestników, - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy. Warunki przeprowadzenia kursów: 1. Kursy i zajęcia praktyczne powinny być przeprowadzone w obiekcie szkoleniowym przystosowanym do prowadzenia zajęć nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego. 2. Kursy będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem projektu. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kursów również w soboty i niedziele. 3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości kierowanych osób. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości wykonanych godzin. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursów

do grupy kursantów realizujących kurs tożsamy z przedmiotem zamówienia. 5. Godzina zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut - długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. 6. Zamawiający dopuszcza, że czas trwania egzaminu będzie wliczony do czasu trwania kursu. 7. Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu. 8. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia teoretyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie szkolenia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zakresie. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia. 9. Każdy z uczestników kursów powinien mieć zapewnione samodzielne i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu kursu) wyposażone stanowisko do nauki. 10. Zajęcia praktyczne zostaną przeprowadzone w miejscach odpowiednio przystosowanych do przeprowadzenia kursów. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu niż wskazane powyżej w takiej sytuacji Wykonawca zapewni uczestnikom przewóz do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia, przy czym godziny przyjazdu i odjazdu spod siedziby szkoły muszą być ustalone w taki sposób, aby umożliwić każdemu uczestnikowi dojazd i powrót do miejsca zamieszkania publicznymi środkami transportu. Transport ma się odbywać pojazdami dopuszczonymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 11. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego sprzętu umożliwiając każdemu uczestnikowi kursów swobodne wykonywanie zajęć praktycznych. 12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursów zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie ich trwania z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym -odpowiednio do kursu- wyposażenie każdego uczestnika szkolenia w odzież ochronną. Zamawiający nie wymaga przekazania uczestnikom kursu odzieży ochronnej na własność, a jedynie jej udostępnienia. 13. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji zajęć odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu kursu, potencjał techniczny. 14. W trakcie kursów Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom na własność materiały szkoleniowe (tj. podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, notesy, długopisy, ołówki, zeszyty itp.). Wymienione powyżej materiały każdy uczestnik kursu otrzyma na własność. Materiały te muszą być oznakowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznie podpisem. Oryginał pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursów razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. 15. Rozpoczęcie kursów zostanie poprzedzone pisemnym przesłaniem przez Zamawiającego listy uczestników kursów wraz z nazwą danego kursu. 16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu - kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu. 17. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie ankiety. Po zakończeniu kursu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia

potwierdzające nabyte uprawnienia. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS. 18. Każdy z kursów powinien mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym. 19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu tj. zdjęć zamieszczonych na płycie CD, dziennika zajęć, list obecności, ankiety oceniającej kurs oraz potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, powyższych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi. Dokumentacja ta winna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć. 20. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie. 21. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z określonymi minimalnymi zakresami szkoleń. Program musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) to jest: nazwę i zakres kursu, czas trwania i sposób organizacji kursu, wymagania wstępne dla uczestników kursu, cele kursu, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy; 22. Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny ofertowej oraz z warunkami wykonania zamówienia. 23. Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie. 24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.00.00-2, 80.53.12.00-7.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do prowadzenia danego szkolenia (wykazanych w zał. 6 do SIWZ) mającą co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w prowadzeniu szkolenia o które ubiega się Wykonawca oraz posiadać ukończone szkolenie lub wykształcenie w zakresie, którego dotyczy szkolenie o którego prowadzenie ubiega się Wykonawca

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wykonawca powinien dysponować obiektem szkoleniowym przystosowanym do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.mikolow.eu>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie ul. Kolejowa 2 43-190 Mikołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 06.08.2014 godzina 11:00, miejsce: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie ul. Kolejowa 2 43-190 Mikołów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o

Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie