

Załącznik
Do uchwały Nr.....
Rady Miasta Mikołów
z dnia

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI NA ROK 2016

Wstęp

Rada Miasta Mikołów przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. W terminie od **21.08.2015** do **8.09.2015** projekt Roczno Programu Współpracy na 2016 r. poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w formie umieszczenia projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronach internetowych: Urzędu Miasta Mikołów (www.ngo.mikolow.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.mikolow.eu) w celu poznania ich opinii, zgodnie z:
 - a. Uchwałą Rady Miejskiej Nr XLVI/937/2010 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
 - b. oraz Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa Nr 400/373/15 z dnia 14.08.2015 r. w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2016.
2. W terminie podanym w ust. 1 do Urzędu Miasta Mikołów wpłynęły/nie wpłynęły uwagi i opinie dotyczące projektu programu.
3. Program współpracy określa cele, zasady, formy współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
4. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem w/w współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy Mikołów. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu określonych w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.).
6. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok jest art. 4 i art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
7. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.);
 - 2) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2016”;
 - 3) Podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy;
 - 4) Gminie – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
 - 5) Zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania publiczne wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy;
 - 6) Zadaniach w obszarach współpracy – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określane corocznie w programie w celu powierzenia ich realizacji w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów Ustawy;
 - 8) Ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego, zgodną z wymogami określonymi w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie art. 19 Ustawy.
 - 9) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126, 127, 221 i 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - 10) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 11) Wkładzie własnym finansowym – należy przez to rozumieć środki finansowe nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania, których dysponentem jest organizacja;
 - 12) Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat) – należy przez to rozumieć odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie wolontariusza na zasadach określonych w Ustawie;
 - 13) Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania, zasobów rzeczowych organizacji lub partnera;
8. Obszar współpracy Gminy Mikołów i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Roczego Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami, służącego podnoszeniu efektywności wspólnie podejmowanych działań na rzecz mieszkańców, a tym samym wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych jak również zwiększenie efektywności realizowanych zadań organizacji na rzecz mieszkańców.
2. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - a) Promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.
 - b) Integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem ludzi młodych, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
 - c) Wzrost ilości partnerstw lokalnych i projektów partnerskich.
 - d) Odciążenie i uzupełnienie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
 - e) Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
 - f) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy gminą a podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1. Pomocniczości** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2. Suwerenności stron** oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony.
- 3. Partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4. Efektywności** oznacza, że gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

5. Uczciwej konkurencji oznacza równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m.in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

6. Jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Mikołów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Mikołów na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie Mikołów danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

7. Równości szans – w myśl której obie strony dbają o włączenie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;

8. Zrównoważonego rozwoju – w myśl którego obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

ROZDZIAŁ IV

Przedmiot i zakres współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz planowanych działań na rok 2016, w wybranych sferach zadań publicznych, opracowany został we współpracy z Organizacjami pozarządowymi i po przeprowadzeniu konsultacji z Organizacjami oraz na podstawie wcześniejszych doświadczeń współpracy. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w Rozdziale V.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określa się na poziomie co najmniej 800 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określi Uchwała Budżetowa na 2016 rok.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
- zakupy nieruchomości,
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym¹ lub prawnym,
- działalność polityczną,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

¹ Dotyczy zadań realizowanych w obszarze *pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób*,

- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- transfery zawodników z innych klubów sportowych,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

5. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości **do 15%** udzielonej dotacji. Koszty administracyjne nie obejmują koordynatora.

6. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.).

8. Przyznanie dotacji w formie wspierania zadania ma miejsce tylko w przypadku wniesienia przez organizację nie mniej niż **10%** wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania.

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

1) Gmina Mikołów zleca do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), w formie wspierania następujące zadania publiczne:

- 1) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**
 - a) Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**
 - trzeźwy i zdrowy styl życia,
 - przeciwdziałanie narkomanii,
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 - b) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w postaci zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności sposób eksponujące i propagujące:**
 - trzeźwy i zdrowy styl życia,
 - przeciwdziałanie narkomanii,
 - przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 - c) Profilaktyka uniwersalna i selektywna** - zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży. W szczególności realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich) i selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym;
 - d) Profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód.** W szczególności wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi

środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);

- e) **Edukacja publiczna** - kampanie społeczne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień. W szczególności prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców;
 - f) **Konferencje i warsztaty dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie**. W szczególności organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizowanie szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;
 - g) **Kluby abstynenta oraz inne formy działań pomocowych poza terapią**. W szczególności wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;
 - h) **Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych**;
 - i) **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i członków ich rodzin**;
 - j) **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie**;
 - k) **Rozwijanie, przy wsparciu dorosłych, profilaktyki rówieśniczej, angażującej liderów młodzieżowych do działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom w środowisku szkolnym i lokalnym oraz promowaniu życia bez uzależnień**.
- 2) **Zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**
- a) Udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania;
 - b) Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
 - c) Realizowanie programów profilaktycznych;
 - d) Organizacja przedsięwzięć mających na celu pomoc rodzinom najuboższym z terenu gminy;
- 3) **Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności**
- a) Organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie przygotowania młodzieży do zapoznania się z prowadzeniem ratownictwa przeciwpożarowego i ochrony ludności przed zagrożeniami pożarowymi. Prowadzenie zajęć szkoleniowych, obozów szkoleniowych w tym zakresie, zawodów, itp.
- 4) **Zadania w zakresie promocji i organizacji wolontariatu**
- a) Edukacja na temat wolontariatu;
 - b) Promocja wolontariatu w szczególności wśród młodzieży i osób starszych
 - c) Organizacja wolontariatu podczas imprez o znaczeniu strategicznym dla miasta
- 5) **Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
- a) Organizowanie dla mieszkańców gminy działań kulturalnych o charakterze regionalnym, lokalnym i środowiskowym;
 - b) Kultywowanie tradycji regionalnych;
 - c) Inicjatywy kulturalne;
- 6) **Zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
- a) Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia oraz związanej z nim jakości życia mieszkańców.
- 7) **Zadania w zakresie integracji i aktywizacji osób starszych:**
- a) Wspieranie działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,

8) Zadania w zakresie działalności charytatywnej:

- a) Pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej między innymi poprzez udzielenie pomocy rzeczowej.
2. Lista zadań wymienionych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: jakość, wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby i środki.

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy, w tym formy finansowe i nie finansowe

1. Współpraca z Organizacjami przybiera formy finansowe, pozafinansowe oraz patronatów.
2. Współpraca finansowa Miasta z Organizacjami prowadzona jest w formie:
 - a) **powierzenie** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 1);
 - b) **wspieranie wykonywania zadania** publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust 4 pkt 2);
 - c) **umowy partnerstwa**, określonej w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146).
3. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Mikołów z Organizacjami:
 - 1) **w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:**
 - a) **zadaniach publicznych**, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
 - b) **ogłaszanych konkursach ofert** na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
 - c) **udzielanych odpowiedziach** na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy;
 - d) prowadzeniu, aktualizacji i udostępnianiu **elektronicznej bazy danych** o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu na realizację zadań publicznych,
 - e) przekazywaniu informacji za **pośrednictwem mediów** lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych.
 - 2) **w sferze organizacyjnej polega w szczególności na:**
 - a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach **wspólnych zespołów** o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - b) współorganizowaniu **konferencji oraz Forów tematycznych** ds. Organizacji Pozarządowych, Dobroczynności, Dzieci i Młodzieży, Seniorów, Wykluczenia Społecznego i innych wg potrzeb;
 - c) przygotowywaniu i monitorowaniu **porozumień** zawieranych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
 - 3) **w sferze szkoleniowej polega w szczególności na:**
 - a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Miastem;
 - b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł.

4) w innych formach polega w szczególności na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa lokalnego z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z ich celami statutowymi;
- b) wspieraniu organizacji pozarządowych, szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego, w uzyskaniu w drodze bezprzetargowej lokalu z zasobów gminnych);
- c) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
- d) wspomaganie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- e) udzielaniu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych;
- f) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- g) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- h) angażowaniu organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć

4. Patronaty Burmistrza Miasta Mikołów są przyznawane na następujących zasadach:

- a) Objęcie Patronatem honorowym jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z promocją, rozwojem i funkcjonowaniem Miasta.
- b) Patronat honorowy Burmistrza może być przyznawany wydarzeniom lub przedsięwzięciom, które mają zasięg, rangę i znaczenie międzynarodowe, ogólnopolskie, ponadregionalne oraz lokalne, a jego realizacja służy promocji lub kreowaniu pozytywnego wizerunku Miasta.
- c) Objęcie przez Burmistrza patronatu honorowego nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego ze strony Miasta dla organizatora.
- d) Szczegółowe zasady przyznawania patronatów honorowych przez Burmistrza zostaną określone w odrębnym regulaminie.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje powołuje Burmistrz Miasta Mikołów w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Miasto na podstawie Ustawy otwartych konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o naborze do komisji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów (www.ngo.mikolow.eu) oraz na www.bip.mikolow.eu.
3. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze;
4. W skład komisji konkursowych wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 Ustawy.
5. Burmistrz Mikołowa powołuje swoich przedstawicieli oraz osoby reprezentujące podmioty programu spośród kandydatów, na członków komisji w liczbie, co najmniej dwóch reprezentantów Burmistrza Mikołowa i co najmniej jednego reprezentanta podmiotów programu. Jednocześnie Burmistrz miasta dokonuje wyboru przewodniczącego komisji.

6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
7. Praca członków Komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.
8. Członkowie komisji, na pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.
9. Ocena projektów odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny wniosków zawartych w warunkach konkursowych.
10. Prace komisji odbywają się bez udziału oferentów.
11. Przewodniczący zwołuje pierwsze posiedzenie komisji w celu:
 - a) Zebrania od członków Komisji konkursowej oświadczeń, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową;
 - b) Zapoznania członków Komisji z wykazem złożonych ofert;
 - c) Ustalenia porządku dalszych prac Komisji;
12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości przyznania dotacji. Propozycję wysokości przyznanej dotacji oraz protokół z obrad przedkładana jest Burmistrzowi.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
14. Informację o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie bądź udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów (www.ngo.mikolow.eu) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

1. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji programu na podstawie danych dotyczących:
 - a. liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
 - b. liczby ofert złożonych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
 - c. liczby złożonych przez podmioty programu ofert na realizację zadań publicznych;
 - d. liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych (liczba zawartych umów);
 - e. liczby rozwiązanych umów o realizację zadań publicznych;
 - f. liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
 - g. liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami programu w zakresie określonym w ustawie;
 - h. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
 - i. wielkości własnego finansowego i niefinansowego udziału organizacji pozarządowych w realizacji projektów;
 - j. liczby osób objętych poszczególnymi projektami;

- k. problemów we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - l. pozafinansowej pomocy, w tym przekazanych lokali na preferencyjnych warunkach lub wynajem lokali;
 - m. szkoleń, ilości osób uczestniczących, wartości bezpłatnych szkoleń;
 - n. ilości przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;
 - o. liczby wolontariuszy biorących udział w realizacji zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy ogłaszane jest do 30 kwietnia każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.
 3. Podmioty programu są zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian w ich władzach, zmian statutowych niezbędnych do ich funkcjonowania oraz danych teled adresowych.
 4. Podmioty programu mają możliwość informowania gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Urzędu Miasta Mikołów do dnia 31 lipca w roku obowiązywania programu.
 5. Informacje, o których mowa w ust. 4, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów programu;

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

1. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj.: od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.