

PN-16/2014/UE

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Centrum Integracji Społecznej  
w Mikołowie  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

### 3. Przedmiot zamówienia:

**Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na rzecz uczestników/uczestniczek projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.

CPV

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego,

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

80411200-0- Usługi szkół nauki jazdy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne niżej wymienione części:

#### 1. Kurs Prawa jazdy kat. "B"

- a) Ilość osób do przeszkolenia - 6
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.05.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 60 godzin ( w tym nie mniej niż 30 godzin zajęć praktycznych )
- d) Zakres kursu obejmuje przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B wraz z państwowym egzaminem zewnętrznym teoretycznym i państwowym egzaminem zewnętrznym praktycznym z jazdy, przeprowadzanym przez Wojewódzkie Ośrodku Ruchu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów oraz zaświadczeniem o przeprowadzonych badaniach lekarskich.
- e) Wykonawca zobowiązany jest ponadto zapewnić:
  - odpowiednie badania lekarskie dla uczestników kursu,
  - nieodpłatnie i na własność odpowiednie materiały dydaktyczne i pomocnicze dla każdego uczestnika w tym: podręcznik z płytą CD, zawierające aktualną bazę pytań i testów oraz broszury, ćwiczenia, znaki drogowe,
  - wynajem sali szkoleniowej,
  - wynajem placu manewrowego,
  - wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu spełniających wymogi przewidziane w przepisach, którzy dołożą należytej staranności w celu wykonania przedmiotu zamówienia,

1



**PN-16/2014/UE**

- min. 1 instruktora do części praktycznej,
- eksploatację samochodów osobowych, np. zużycia paliwa, oleju i inne,
- zajęcia z pierwszej pomocy przed lekarskiej,
- egzamin wewnętrzny,
- odpowiedni sprzęt do praktycznej nauki zawodu,
- wydanie zaświadczeń o ukończeniu kursu w terminie nie później niż 5 dni po zakończeniu zajęć.

Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić dotychczasowego instruktora nauki jazdy innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe wykonanie zamówienia.

**2. Szkolenie „Obsługa wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych”**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 4
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin szkolenia (jednej osoby) – nie mniej niż 67 godzin ( w tym nie mniej niż 15 godzin zajęć praktycznych nauki jazdy oraz nie mniej niż 6 godzin wymiany butli gazowych)
- d) Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
  - typy wózków jezdniowych,
  - budowa wózków,
  - czynności operatora przy obsłudze wózka (przed i po pracy),
  - czynności operatora w czasie pracy z wózkami,
  - wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
  - wiadomości z zakresu bhp,
  - wiadomości o dozorcze technicznym dotyczącym wózków,
  - praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,
  - przygotowanie kierowcy do wykonania czynności związanych z wymianą butli,
  - pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli próba wykonania wymiany butli przez kierowcę wózka,
  - samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora,

Wykonawca zapewni egzamin umożliwiający każdemu z uczestników szkolenia uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego UDT do obsługi urządzeń transportu bliskiego i świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych (egzamin odbędzie się ostatniego dnia szkolenia).

**3. Kurs drwała pilarza wraz z obsługą sprzętu ogrodniczego**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 5
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 110 godzin ( w tym nie mniej niż 80 godzin zajęć praktycznych)
- d) Zakres kursu powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:
  - zasady bezpieczeństwa i higieny pracy pilarką spalinową,
  - paliwa, oleje i smary używane w eksploatacji pilarki,
  - budowa pilarki, przygotowanie do pracy oraz utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego,
  - narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna,
  - techniki ścinki i obalania drzew normalnych i tzw. trudnych,
  - okrzesywanie drzew ściętych,
  - przerzynka drewna,
  - zasady organizacji procesu pozyskania drewna.

**PN-16/2014/UE**

Wykonawca zapewni uczestnikom odpowiednie badania lekarskie dopuszczające do pracy w zawodzie drwal-operator pilarki.

Kurs powinien być zakończony egzaminem teoretycznym i praktycznym oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu uprawniającego do podjęcia zawodu drwala-operatora pilarza.

**4. Kurs „Opiekunka nad osobą starszą/dzieckiem”**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 8
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 112 godzin (w tym nie mniej niż 40 godzin zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w domu opieki lub innych placówkach dla osób starszych oraz w przedszkolu lub innej placówce świadczącej opiekę nad dziećmi),
- d) Zakres kursu powinien obejmować: m.in.: zadania i obowiązki opiekunka dzieci i osoby starszej, formy opieki i pomocy tej grupie zależnej, zagadnienia z zakresu organizacji systemu ochrony zdrowia i higieny, zasad wykonywania codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego, wspierania biologicznych funkcji życiowych podopiecznego, organizowania czasu podopiecznemu, psychologii rozwoju człowieka.
- e) Wykonawca ponadto zapewnia:
  - miejsce organizacji zajęć praktycznych tj. dom opieki lub inna placówka dla osób starszych oraz przedszkole lub inna placówka świadcząca opiekę nad dziećmi;
  - materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika kursu (m.in. podręcznik);
  - przeprowadzenie badań lekarskich dla uczestników kursu wymaganych przy udziale w kursie, w tym badań sanepid, oraz przekazania książeczek do celów sanitarno - epidemiologicznych uczestnikom kursu
  - zaświadczenie ukończenia kursu.

**5. Kurs „Ogrodnik terenów zielonych”**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 7
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 140 godzin (w tym nie mniej niż 50 godzin zajęć praktycznych),
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in.: teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu ogrodnika terenów zielonych:
  - praca z urządzeniami ogrodniczymi,
  - praca z wykresami, rysunkami, planami zagospodarowania przestrzennego,
  - praca na maszynach usprawniających prace ogrodnicze,
  - zapoznanie się z rodzajami roślin,
  - nauka o nawozach i płynach,
  - nauka aranżacji roślin wewnętrznych,
  - organizacja pracy gospodarstw kwiaciarskich,
  - zapoznanie z uprawą, sadzeniem roślin pnących.Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.

**6. Kurs operatora agregatów tynkarskich**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 5
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 52 godzin lekcyjnych wykładów i ćwiczeń praktycznych, w tym godzin zajęć teoretycznych nie więcej niż 39,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in. teorię i praktykę z zakresu budowy agregatów tynkarskich, użytkowania eksploatacyjnego agregatów, prawidłowego korzystania

**PN-16/2014/UE**

z dokumentacji techniczno - ruchowych, instrukcji użytkowania i obsługi, bezpieczeństwa i higieny pracy podczas obsługi agregatów tynkarskich, technologii robót.

- e) Kurs powinien zakończyć się egzaminem, a nabyte umiejętności powinny być potwierdzone zaświadczeniem uprawniającym do obsługi agregatów tynkarskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263) zaświadczenie ukończenia kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
- f) Wykonawca ponadto zapewnia:
  - w ramach prowadzonego kursu, Wykonawca w swoim zakresie organizuje dopuszczające do rozpoczęcia kursu badania lekarskie, narzędzia, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć teoretycznych i praktycznych.

**7. Kurs murarz-tynkarz**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 5
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 100 godzin lekcyjnych wykładów i ćwiczeń praktycznych, w tym godzin zajęć teoretycznych nie więcej niż 20,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in. teorię i praktykę z zakresu określania wymiarów elementów ścian na podstawie rysunków roboczych, wykonywania ścian z różnych materiałów, sadzania stolarki i ślusarki w elementach budowlanych, wykonywania nadproży, stropów, sklepień i innych elementów konstrukcyjnych, przygotowania zapraw tynkarskich, tynkowania mechanicznego, ręcznego wykonywania tynków wielowarstwowych, napraw murów i tynków.

Kurs powinien się zakończyć egzaminem wewnętrznym i wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- e) W ramach prowadzonego kursu, Wykonawca w swoim zakresie organizuje narzędzia, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia praktyczne będą się odbywać w wyznaczonych obiektach Gminy.
- f) Wykonawca ponadto zapewnia uzyskanie niezbędnych zezwoleń oraz ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków).

**8. Kurs pracownik remontowo-budowlany**

- a) Ilość osób do przeszkolenia – 5
- b) Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2015r.
- c) Ilość godzin kursu (jednej osoby) – nie mniej niż 180 godzin lekcyjnych wykładów i ćwiczeń praktycznych, w tym godzin zajęć teoretycznych nie więcej niż 30,
- d) Zakres kursu powinien obejmować m.in. teorię i praktykę z zakresu
  - rysunku i dokumentacji technicznej,
  - materiałoznawstwa i technologii robót budowlanych,
  - zasad obmiarowywania robót budowlanych,
  - kalkulacji kosztów,
  - bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej
  - praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu.

Wykonawca ponadto zapewnia uzyskanie niezbędnych zezwoleń oraz ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków),

PN-16/2014/UE

### Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwanie nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Zapoznanie się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
3. Prowadzenie dokumentacji w zakresie ww. działania:
  - a) listy obecności uczestników szkolenia,
  - b) dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - c) oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych,
  - d) rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
4. Współpraca z koordynatorem projektu i z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie.
5. Uzyskanie niezbędnych zezwoleń oraz ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków).
6. Skierowanie na badania lekarskie niezbędne dla wykonywania czynności objętych zakresem szkolenia .
7. Zapewnienie uczestnikom:
  - warunków w oparciu o zasady BHP, sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne i magnetyczne,
  - niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia kursów,
  - materiałów dydaktycznych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć - odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
8. Przygotowywania po zakończonym kursie protokołu odbioru wykonywanej pracy.
9. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
  - niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
  - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności uczestników,
  - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

### Warunki przeprowadzenia kursów:

1. Kursy i zajęcia praktyczne powinny być przeprowadzone w obiekcie szkoleniowym przystosowanym do prowadzenia zajęć nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
2. Kursy będą realizowane zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z koordynatorem projektu. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kursów również w soboty i niedziele.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości kierowanych osób. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a przypadku skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania umowy, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, proporcjonalnie do ilości wykonanych godzin.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursów do grupy kursantów realizujących kurs tożsamy z przedmiotem zamówienia.
5. Godzina zajęć teoretycznych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza, że czas trwania egzaminu będzie wliczony do czasu trwania kursu.



**PN-16/2014/UE**

7. Zajęcia będą się odbywać w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8:00 do 18:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć w ciągu jednego dnia nie przekroczy ośmiu.
8. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia teoretyczne powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie szkolenia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zakresie. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia.
9. Każdy z uczestników kursów powinien mieć zapewnione samodzielne i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu kursu) wyposażone stanowisko do nauki.
10. Zajęcia praktyczne zostaną przeprowadzone w miejscach odpowiednio przystosowanych do przeprowadzenia kursów. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu niż wskazane powyżej w takiej sytuacji Wykonawca zapewnia uczestnikom przewóz do miejsca odbywania zajęć i z powrotem na własny koszt, opiekę w trakcie dowożenia i odwożenia, przy czym godziny przyjazdu i odjazdu spod siedziby szkoły muszą być ustalone w taki sposób, aby umożliwić każdemu uczestnikowi dojazd i powrót do miejsca zamieszkania publicznymi środkami transportu. Transport ma się odbywać pojazdami dopuszczonymi do przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego sprzętu umożliwiając każdemu uczestnikowi kursów swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki kursów zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie ich trwania z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska, w tym –odpowiednio do kursu- wyposażenie każdego uczestnika szkolenia w odzież ochronną. Zamawiający nie wymaga przekazania uczestnikom kursu odzieży ochronnej na własność, a jedynie jej udostępnienia.
13. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji zajęć odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu kursu, potencjał techniczny.
14. W trakcie kursów Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom na własność materiały szkoleniowe (tj. podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, teczki, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, notesy, długopisy, ołówki, zeszyty itp.). Wymienione powyżej materiały każdy uczestnik kursu otrzyma na własność. Materiały te muszą być oznakowane zgodnie z Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom kursu najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowania Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursów razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
15. Rozpoczęcie kursów zostanie poprzedzone pisemnym przesłaniem przez Zamawiającego listy uczestników kursów wraz z nazwą danego kursu.
16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników kursu – kopie polisy ubezpieczeniowej należy przekazać Zamawiającemu.
17. Kurs zakończy się oceną nabytych umiejętności w formie ankiety. Po zakończeniu kursu uczestnikom powinny zostać wydane zaświadczenia potwierdzające nabyte uprawnienia. Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia winny być oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS.
18. Każdy z kursów powinien mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu oraz z Zamawiającym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji kursu tj. zdjęć zamieszczonych na płycie CD, dziennika zajęć, list obecności, ankiety oceniającej kurs oraz potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć, powyższych dokumentów niezbędnych do rozliczenia usługi. Dokumentacja ta winna być sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu kursu

#### PN-16/2014/UE

finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć.

20. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
21. Zajęcia muszą być realizowane zgodnie z określonymi minimalnymi zakresami szkoleń. Program musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) to jest:
  - nazwę i zakres kursu,
  - czas trwania i sposób organizacji kursu,
  - wymagania wstępne dla uczestników kursu,
  - cele kursu,
  - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
  - opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - przewidziane sprawdziany i egzaminy;
22. Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny ofertowej oraz z warunkami wykonania zamówienia.
23. Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.
24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

#### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Dopuszcza się częściowe składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

*(W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy wypełnić zał. nr 3 do SIWZ)*

#### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Do 31 maja 2015r dla części 1

Do 31 marca 2015r dla części 2,3,4,5,6,7,8

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415, z późn. zm. ) oraz posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

## **PN-16/2014/UE**

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia –Wykonawca oraz posiadać ukończone szkolenie lub wykształcenie w zakresie, którego dotyczy szkolenie o którego prowadzenie ubiega się Wykonawca.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca powinien dysponować obiektem szkoleniowym przystosowanym do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego. Wykonawca dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do prowadzenia danego szkolenia (wykazanych w zał. 6 do SIWZ) mającą co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w prowadzeniu szkolenia o które ubiega się

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

### **8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania**

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdej części zamówienia, na którą składają ofertę w postępowaniu

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć:

9.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

### **UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



#### **PN-16/2014/UE**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail: sprawy merytoryczne: [zamowienia@cismikolow.pl](mailto:zamowienia@cismikolow.pl)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, pokój nr 1, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00, tel. 32/738 11 55

#### **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

#### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

#### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z :

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami - **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2 i 3 do siwz) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz:
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy wypełnić zał. nr 3 do SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki. W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego. Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

#### **Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

a na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz **adres e-mail.**

PN-16/2014/UE

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres

**Centrum Integracji Społecznej**

**w Mikołowie**

**ul. Kolejowa 2**

**43-190 Mikołów**

nie później niż do dnia 25.11.2014 r., godz. 14.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2014 r., godz. 14.15** w siedzibie Zamawiającego

**Centrum Integracji Społecznej**

**w Mikołowie**

**ul. Kolejowa 2**

**43-190 Mikołów**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto
- dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Proponowane kryteria oceny ofert:

Cena jednostkowa brutto za przeszkolenie 1 osoby	95 pkt.
Termin realizacji zamówienia	5 pkt

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 95 + \frac{TN}{TO} \times 5 = \dots \text{punktów}$$

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny

CO - cena z oferty badanej

TN - termin realizacji zamówienia z oferty najkorzystniejszej pod względem terminu realizacji zamówienia

TO - termin realizacji zamówienia z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wykazu

**PN-16/2014/UE**

osób bezpośrednio prowadzących zajęcia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

**18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia.

**19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**21. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

Wykonawca (\*) .....

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

telefon ....., Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

*Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie” oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:*

Lp.	Część	Tematyka szkolenia	Ilość osób	Cena jednostkowa	Cena za całość zamówienia
1.	I	Kurs Prawa jazdy kat. "B"	6		
2.	II	Szkolenie „Obsługa wózków widłowych wraz z wymianą butli gazowych”	4		
3.	III	Kurs drwała pilarza wraz z obsługą sprzętu ogrodniczego	5		
4.	IV	Kurs „Opiekunka nad osobą starszą/dzieckiem”	8		
5.	V	Kurs „Ogrodnik terenów zielonych”	7		
6.	VI	Kurs operatora agregatów tynkarskich	6		
7.	VII	Kurs murarz-tynkarz	5		
8.	VIII	Kurs pracownik remontowo-budowlany	5		
RAZEM					

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy



OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (\*) .....

.....

Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w ramach projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Nie istnieją przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania, oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.





**Informacja  
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

**OŚWIADCZENIE**

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy



### WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

**w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę, których przedmiotem szkolenie.**

I.p.	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi	Wartość usługi	Odbiorca usługi

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy wraz z imienną  
pieczęcią)

## OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Prowadzenie szkoleń dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

lub oświadczam/y, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)\*:

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy



Załącznik Nr 6  
PN-16/2014/UE

**Wykaz zatrudnionych pracowników przewidzianych do wykonywania zamówienia**

	Nazwisko i imię	Staż pracy w charakterze prowadzącego szkolenia - co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w prowadzenia szkolenia o które ubiega się Wykonawca oraz posiadać	ukończone szkolenie lub wykształcenie w zakresie, którego dotyczy szkolenie o którego prowadzenie ubiega się Wykonawca	Tytuł szkolenia o które ubiega się Wykonawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
(podpis i pieczętka imienna osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



PN-16/2014/UE

## WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... w Mikołowie  
pomiędzy:

**Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie**

z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2

NIP: 635-181-93-26

REGON: 241819495

reprezentowanym przez: mgr Annę Kozińską -Targiel  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

z siedzibą w: .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym w treści **WYKONAWCĄ**

### §1

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

### §2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych w ramach projektu pn. „**SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie**”, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu: część nr..... opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotowy projekt SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:  
Priorytet VII – Promocja integracji społecznej,  
Działanie 7.2 – Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej,  
Poddziałanie 7.2.1- Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



PN-16/2014/UE

### §3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, o której mowa w §2 ust.1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w "specyfikacji istotnych warunków zamówienia", zawierającej m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są wprowadzone do niniejszej umowy.
3. Oferta oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

### §4

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia ..... 2015 r.

### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do zorganizowania i przeprowadzenia kursu: część nr..... nazwa części ..... w wymiarze ..... godzin.
2. Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywać się będą w obiekcie szkoleniowym Wykonawcy przystosowanym do prowadzenia zajęć nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przedstawienia do pisemnej akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu kursu do akceptacji Zamawiającego.
4. Przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego programu, o którym mowa w ust. 3, nie wyłącza obowiązku realizacji zajęć przez Wykonawcę już w okresie sporządzania harmonogramu i jego akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w razie jego zmiany i przedstawienia Zamawiającemu do jego akceptacji oraz uzyskania zgody Zamawiającego dla przedstawionej aktualizacji harmonogramu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 7a. Zapoznania się z dokumentacją niezbędną przy realizacji projektu (projektową, organizacyjną, itp.).
  - 7b. Prowadzenia dokumentacji w zakresie ww. działania:
    - listy obecności uczestników szkolenia,
    - dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych,
    - rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
  - 7c. Współpracy z koordynatorem projektu i z innymi pracownikami zatrudnionymi w projekcie.
  - 7d. Uzyskania niezbędnych zezwoleń oraz ubezpieczenia uczestników (od następstw nieszczęśliwych wypadków).
  - 7e. Skierowania na badania lekarskie niezbędne dla wykonywania czynności objętych zakresem szkolenia .
  - 7f. Zapewnienia uczestnikom:
    - warunków w oparciu o zasady BHP, sale dydaktyczne powinny być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, tablice szkolne i magnetyczne,



PN-16/2014/UE niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn i produktów koniecznych do prawidłowego przeprowadzenia kursów,

- materiałów dydaktycznych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć - odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia,
  - przygotowywania po zakończonym kursie protokołu odbioru wykonywanej pracy.
8. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
  - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności uczestników,
  - innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kursów zgodnie z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

#### §6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz wytycznymi regulującymi wdrażanie i realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, dostępnymi na stronie internetowej <http://www.efs.gov.pl/> i oświadczają, że zapoznali się z ww. Wytycznymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji Projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących w kursie.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usług zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu listy osób wykonujących usługi stanowiące przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, wraz z wykazaniem kompetencji i uprawnień niezbędnych dla świadczenia usług.

#### §7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:  
brutto: ..... PLN  
słownie: ..... 00/100
3. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku\*/ faktury\* będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
8. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy,



PN-16/2014/UE Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Projektu.

#### **§8**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Koordynator projektu.
2. Nadzór nad realizacją zajęć zgodną z postanowieniami umowy, dokumentacji przetargowej i oferty Wykonawcy sprawuje Kierownik Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli oraz monitoringu pracy Wykonawcy na każdym etapie jej wykonania.

#### **§9**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§10**

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
  - a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
  - b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
  - c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na rachunkach\*/fakturach\*.
2. Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt a., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt b., a po niej płatność, o której mowa w pkt c.

#### **§11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
  - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - c) Wykonawca przerwał realizację usługi,



PN-16/2014/UE Wykonawca narusza harmonogram zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego,

- e) Wykonawca nie zrealizował przedmiotu umowy o którym mowa w § 5 ust. 1 do czasu zakończenia trwania umowy tj. do dnia..... 2015 r.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

#### **§ 12**

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

#### **§ 13**

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz.926 z późn. zmianami Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pn. „SZANSA- Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### **§ 14**

Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

#### **§ 15**

Przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdyż uczestnicy projektu, o którym mowa w § 13, których dane dotyczą wyrazili zgodę na ich przetwarzanie.



PN-16/2014/UE

### § 16

Powierzone dane osobowe uczestników projektu, o których mowa w § 13, mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na realizacji zamówienia w ramach projektu „SZANSA- Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.

### § 17

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy w celu realizacji usługi, o której mowa w § 16 stanowi:

- b) Imię i nazwisko uczestników CIS
- c) Adres zamieszkania uczestników CIS
- d) PESEL uczestników CIS
- e) Telefon kontaktowy.

### § 18

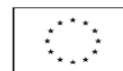
Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

### § 19

1. Wykonawca, przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w §18 .
2. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 2, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.

### § 20

1. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w § 19 ust. 2, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.





PN-16/2014/UE

**§ 21**

Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych.

**§ 22**

Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcę w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz prawidłowości procesów potwierdzania.

**§ 23**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

**§ 24**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 25**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

**§ 26**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*\*niepotrzebne skreślić*

