

ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA
NR 619/210/20
Z DNIA 20 LIPCA 2020 ROKU

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Mikołowa Nr 601/192/20 z dnia 26 czerwca 2020 roku w sprawie określenia wzorów wniosków i wzoru umowy obowiązujących przy ubieganiu się o dotację celową na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 6 Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. nr. XXIV/243/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów oraz Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 czerwca 2020 r. nr. XXVII/252/2020 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Zmieniam załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nr 601/192/20 z dnia 26 czerwca 2020 r.

2. Załącznik Nr 1 przyjmuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska.


§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Mateusz Handeł

Otrzymują:

1. Biuro Burmistrzów	2. Rada Miejska Mikołowa	3. Wydział Ochrony Środowiska
		NACZELNIK WYDZIAŁU  Sabina Winnicka-Mrowiec

RADCA PRAWNY

Anna Pałka
Kt - 4067



U M O W A

zawarta dnia w Mikołowie pomiędzy:

Gminą Mikołów z siedzibą przy Rynek 16, 43-190 Mikołów, zwaną dalej „**DOTUJĄCĄ**” reprezentowaną przez

a

Panią/Panem....., zamieszkałą/ym,
.....posługującą/ym się numerem PESEL.....,
zwaną/nym dalej „**WNIOSKODAWCĄ**”,

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.....), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.....), Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. nr. XXIV/243/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów oraz Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 czerwca 2020 r. nr. XXVII/252/2020 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów, na wniosek Wnioskodawcy z dnia, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Gminę Mikołów dotacji celowej w rozumieniu art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U.....), na realizację inwestycji polegającej na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów tj.: na nieruchomości nr w Mikołowie przy ul....., opisanej w ust. 2, zwanej dalej **zadaniem inwestycyjnym**.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się zrealizować zadanie inwestycyjne poprzez:
 - 1) zakup i montaż elementów wchodzących w skład urządzeń do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dotację celową i zestawieniem planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów), zwanego dalej urządzeniem/ remont istniejącego urządzenia do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych zgodnie ze złożonym wnioskiem o dotację celową i zestawieniem planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów), zwanego dalej urządzeniem;
 - 2) użytkowanie zainstalowanego urządzenia od dnia zakończenia zadania inwestycyjnego (data wynikająca z dokumentu, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 3).
3. Dotująca zobowiązuje się, na warunkach określonych niniejszą umową, do udzielenia Wnioskodawcy dotacji celem zrefundowania części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę na zakup i montaż elementów wchodzących w skład urządzeń do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych.

4. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na nieruchomości stanowiącej własność/współwłasność Wnioskodawcy/będącej w użytkowaniu wieczystym Wnioskodawcy, położonej w Mikołowie przy ul....., działka nr.....,obręb ewidencyjny..... opisaney w księdze wieczystej Nr.....lub innym dokumencienr
5. Na realizację zadania inwestycyjnego Wnioskodawca posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli/właścicieli/użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy).
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

Terminy

1. Jako termin rozpoczęcia realizacji zadania inwestycyjnego ustala się
2. Jako termin zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego ustala się

§ 3

Dotacja

1. Dotacja wynosi maksymalnie 50% rzeczywistych kosztów realizacji zadania inwestycyjnego poniesionych na przedmiot dotacji określony w § 1 ust. 3, ale nie więcej niżzł (słownie złotych.....). Wnioskodawca wraz z wnioskiem przedłożył zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania (oszacowanie kosztów).
2. Nie przyznaje się zaliczek na wykonanie zadania inwestycyjnego.
3. Koszty wykonania prac projektowych, a także koszty eksploatacji systemu deszczowego ponosi Wnioskodawca.
4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego w terminie do 60 dni od daty złożenia kompletnego, zatwierdzonego przez Dotującą wniosku rozliczającego dotację, jednak nie później niż do 31 grudnia roku.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Podstawą do uzyskania środków na refundację części wydatków poniesionych na zadanie inwestycyjne, jest złożenie przez Wnioskodawcę, po wykonaniu zadania inwestycyjnego, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust 2, następujących dokumentów rozliczających dotację:
 - 1) pisemnego Wniosku rozliczającego dotację celową zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Burmistrza Mikołowa;
 - 2) oryginału imiennej faktury wystawionej na Wnioskodawcę przez wykonawcę zadania inwestycyjnego, lub faktury zakupu urządzeń zawierających w szczególności:
 - a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury w terminie realizacji zadania inwestycyjnego określonym w § 2 niniejszej umowy;
 - b) dane odbiorcy/ nabywcy zgodne z danymi Wnioskodawcy wskazanymi we wniosku o udzielenie dotacji celowej;
 - c) nazwę towaru/ usługi zakupionej w ramach zrealizowanego zadania inwestycyjnego określonego niniejszą umową i zgodnego z wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji;
 - d) faktury niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

- 3) dokumentu potwierdzającego wykonanie zadania inwestycyjnego - protokół wykonania zadania zgodnie z przeznaczeniem, sporządzony przez Wnioskodawcę na formularzu określonym w Zarządzeniu Burmistrza Mikołowa i stanowiącym załącznik do niniejszej umowy - dopuszcza się poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę kopię protokołu wykonania zadania;
 - 4) dokumentację fotograficzną przedstawiającą kolejne etapy realizacji inwestycji oraz efekt końcowy;
 - 5) Dotująca może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z udzieleniem i rozliczeniem dotacji oraz realizacją inwestycji, w szczególności (ale nie wyłącznie): dowodu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Wnioskodawcę za fakturę czy finansowo-rzeczowego wykazu usług/zakupu wskazanych w fakturze, jeżeli złożona przez Wnioskodawcę faktura obejmuje także inne koszty niż te, które dotyczą zrealizowanego zadania inwestycyjnego, który powinien zawierać szczegółowy opis i koszty wskazane w fakturze, których dotyczą, w szczególności: numeru faktury, daty wystawienia, nazwy sprzedawcy i odbiorcy/ nabywcy, nazwy towaru/ usługi, ceny oraz podpis sprzedawcy/ wykonawcy, który dokonał sprzedaży/ wykonał usługę.
2. Na dokumentach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 2 Dotująca nanosi adnotację o płatnościach ze środków budżetu Gminy Mikołów o treści:
- „Płatne ze środków budżetu Gminy Mikołów w wysokości słownie złotych:, zgodnie z umową nr z dnia na zadanie inwestycyjne polegające na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów ”*
3. Niezłożenie w terminie określonym w §2 ust. 2 wniosku rozliczającego dotację skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
 4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Dotująca wezwie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do
 5. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.
 6. Ustalenie ostatecznej kwoty dotacji nastąpi po przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczających.
 7. Dotująca może przeprowadzić kontrolę wykonania zadania inwestycyjnego objętego dotacją wymienionego w § 1 ust. 2 przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Mikołów.
 8. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji.
 9. Dotacja zostanie przekazana z budżetu Gminy Mikołów na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr lub w przypadku braku rachunku w kasie urzędu, w terminie 60 dni od daty złożenia kompletnego wniosku rozliczającego dotację jednak nie później niż do 31 grudniaroku.
 10. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
 11. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania inwestycyjnego, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Dotującą.

§ 5

Cel udzielenia dotacji

1. Celem przyznanej dotacji jest utrzymanie zasobów wód gruntowych oraz poprawa lokalnego mikroklimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie Gminy Mikołów.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałego efektu ekologicznego związanego z dotowanym zadaniem inwestycyjnym i przestrzegania przez okres 3 lat od dnia przekazania mu dotacji przez Dotującą następujących zasad:

- 1) będzie prowadził eksploatację zainstalowanego urządzenia;
- 2) udostępni teren oraz dokumenty związane z zadaniem inwestycyjnym dla przeprowadzenia kontroli wykonania zadania inwestycyjnego i poprawności eksploatacji urządzenia;
- 3) będzie dokonywał niezbędnych przeglądów, konserwacji, napraw zainstalowanego urządzenia.
3. W razie ustania tytułu prawnego do nieruchomości, na której zainstalowano urządzenie do zatrzymywania i wykorzystywania opadu, Wnioskodawca zobowiązany jest pozostawić zainstalowane komponenty urządzenia sprawne technicznie, a w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia, ponieść koszty ich naprawy.
4. Naruszeniem warunków niniejszej umowy i wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem jest rezygnacja, przed upływem 3 lat od dnia przekazania dotacji przez Dotującą, z urządzenia do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania przez co rozumie się:
 - 1) wykorzystanie przedmiotu dotacji określonego w § 1 ust. 3 niezgodnie z pierwotnym przeznaczeniem i funkcjonowaniem przedstawionym na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji;
 - 2) usunięcie elementów wchodzących w skład urządzenia do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych zainstalowanego na podstawie umowy lub jego zmiana na inny.
5. W razie naruszenia któregokolwiek z warunków umowy, określonych w § 5 ust. 4, w okresie 3 lat od dnia przekazania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu Gminie dotacji wraz z odsetkami na zasadach i w terminie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U.).

§ 6

Kontrola

1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków niniejszej umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do 3 lat od daty przekazania dotacji.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę, zarówno w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Mikołów w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji oraz na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania umowy zadania inwestycyjnego i rozliczenia dotacji pod rygorem odmowy wypłaty dotacji lub zwrotu dotacji.

§ 7

Zwrot dotacji

1. Udzielona dotacja celowa będąca przedmiotem umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi do budżetu Gminy w wypadku:
 - 1) zaprzestania używania systemu do gromadzenia i wykorzystania wód deszczowych o którym mowa w §1 umowy, z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy w terminie do 3 lat od daty przekazania dotacji;
 - 2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.....) to jest wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym stwierdzono okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy Mikołów o numerze: , lub gotówką do kasy Gminy.
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy o numerze , lub gotówką do kasy Gminy.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U.....).
6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, Wnioskodawca przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odmowa wypłaty dotacji

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 6 umowy przez Wnioskodawcę.
4. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a Dotująca odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania zadania inwestycyjnego określonego w § 1;
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanego zadania inwestycyjnego z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 3) gdy dokumenty określone w § 4 ust. 1 nie spełniają wymogów określonych w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie do 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 2 umowy;
 - 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4;
 - 6) naruszenia postanowień umowy.
5. Gmina rozwiązując umowę określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
6. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 5 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następnego po terminie zwrotu dotacji określonego w ust. 5.

§9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uprawnienia przysługujące Wnioskodawcy na podstawie niniejszej Umowy są niezbywalne. Nie można również przenieść obowiązku do ich wykonywania.

2. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. nr. XXIV/243/2020 w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów oraz Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 czerwca 2020 r. nr. XXVII/252/2020 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/243/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymywania i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
4. Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, a trzy dla Dotującej.

Dotująca:

Wnioskodawca: