

OGŁOSZENIE**o przetargu nieograniczonym, pisemnym na wykonanie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o wartości poniżej równowartości 750 000 Euro****1. Organizator przetargu:**

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, strona internetowa: www.bip.mikolow.eu**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Usługi społeczne.

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Oferenta na rzecz Urzędu Miasta Mikołów, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek listowych i paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.).

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.

Lp	Rodzaj przesyłki	Format przesyłki i waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w sztukach
	1	2	3
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	600 0 3
2	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	1 1 0
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	15.000 65 13

4.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO priorytetowe)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	50 0 1
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	1.000 6 1
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	S do 500g M do 1000g L do 2000g	30 4 1
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	5 0 50 0 0 0
8.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe zwykłe)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
9.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone ZPO)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	125 4 0 0 0 0
10.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	10 0 0 0 0 0
11.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Pn., Afryka(priorytetowe polecone ZPO)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	2 0 0 0 0 0
12.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g	0 0 0

	obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Południowa, Środkowa, Azja (priorytetowe polecane ZPO)	350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0
13.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Australia i Oceania (priorytetowe polecane ZPO)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
14.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Północna i Afryka (priorytetowe polecane)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
15.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Południowa, Środkowa Azja (priorytetowe polecane)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
16.	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Australia i Oceania (priorytetowe polecane)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
17	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt A (ekonomiczna)	Do 1 kg 1kg do 2kg 2kg do 5kg 5kg do 10kg	0 0 0 0
18	Paczki rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt A (priorytetowa)	Do 1 kg 1kg do 2kg 2kg do 5kg 5kg do 10kg	0 0 1 0
19	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym gabaryt A (ekonomiczna ZPO)	Do 1 kg 1kg do 2kg 2kg do 5kg 5kg do 10kg	0 0 5 0

20	Zwrot przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru nieodebranej przez adresata w obrocie krajowym	S do 500g M do 1000g L do 2000g	1.540 0 0
21	Zwrot przesyłki poleconej nieodebranej przez adresata w obrocie krajowym	S do 500g M do 1000g L do 2000g	0 0 0
22	Zwrot przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru nieodebranej przez adresata w obrocie zagranicznym	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g	14 0 0
23	Zwrot przesyłki poleconej nieodebranej przez adresata w obrocie zagranicznym	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g	2 0 0
24	Zwrot paczki pocztowej nieodebranej przez adresata w obrocie krajowym gabaryt A	2 kg do 5 kg	0

3.1. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. Z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. Z 2018 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. Z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).

3.2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (format S, M, L):

- zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
- zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii;
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Format S – max. rozmiar koperty C5, waga przesyłki listowej do 500g

Format M – max. rozmiar koperty C4, waga przesyłki listowej do 1000g

Format L – ponad wymiar koperty C4 przy założeniu, że max. suma wymiarów 900mm (długość+szerokość+wysokość), przy czym długość nie może przekroczyć 600mm, waga przesyłki listowej do 2000g.

b) paczki pocztowe - o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekraczać 1500mm.

3.3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych według kolejności wpisów w książce nadawczej;
- b) nierejestrowanych na podstawie zestawienia przesyłek nierejestrowanych;
- c) wykazy przesyłek opisanych w punktach a i b będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy celach rozliczeniowych, drugi egzemplarz dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

3.4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, a jednocześnie określające rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Zamawiający nie dopuszcza by na kopercie znajdowały się inne dane niż wskazane przez Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis o treści uzgodnionej przez strony przy zawarciu umowy.

3.5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w wyżej przytoczonych przepisach.

Zamawiający będzie używał do przesyłek własne druki potwierdzenia odbioru wymagane przepisami Kpa oraz Ordynacji podatkowej.

3.6. W przypadku nadawania przesyłek z potwierdzeniem odbioru, Zamawiający zobowiązany będzie do naklejania na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru. Dla przesyłek nadawanych w trybach Kpa oraz Ordynacji podatkowej, Zamawiający będzie stosował druki nakładu własnego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w trybie Prawa pocztowego, a także dla przesyłek w obrocie zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Zamawiającego.

- 3.7.** Wykonawca będzie doręczał pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru – ZPO niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-11:00 do Biura Podawczego – sala Nr 1 w Urzędzie Miasta w Mikołowie, Rynek 16.
Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 3.8.** Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 3.9.** Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 3.10.** Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek wymagających wyjaśnienia nastąpi w następnym dniu roboczym.
- 3.11.** Zamawiający wymaga, aby czas doręczenia przesyłek pocztowych nie przekraczał podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
- dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+3;
- dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+5.
W przypadku, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
- 3.12.** W formularzu asortymentowo-cenowym zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek, jakie mogą być zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne prognozowane roczne ilości danej korespondencji. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Zamawiającego.

4. Oferty częściowe:

Organizator przetargu nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż 01.04.2020 r.) lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie określone na podstawie oferty.

6. Warunki udziału w przetargu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:

6.1. Brak przesłanek do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 22 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferent składa oświadczenie na formularzu oferty cenowej o braku takich przesłanek.

6.2. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)

Oferent składa oświadczenie na formularzu oferty cenowej o nr wpisu do rejestru operatorów pocztowych

6.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.

- wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych przez okres ciągły co najmniej 6 miesięcy, o wartości łącznej min. 80 000,00 zł brutto.

Oferent składa wykaz wykonanych usług wg załącznika nr 2 do ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

7. Wadium:

Organizator przetargu nie żąda wniesienia wadium.

8. Sposób porozumiewania się organizatora przetargu z oferentami:

Mail organizatora przetargu: KC@mikolow.eu

Organizator przetargu nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Organizator przetargu będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez oferenta w swojej ofercie obciążają wyłącznie oferenta.

Zapytania oferentów dotyczące przetargu wraz z odpowiedziami będą umieszczane na stronie internetowej organizatora przetargu, pod warunkiem, że wpłyną do organizatora przetargu nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert (dzień składania ofert wlicza się do tego okresu).

Osoba upoważniona - Jolanta Hopek

9. Termin związania ofertą:

20 dni od terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Oferta winna składać się z :

- 10.1. formularza oferty (Załącznik 1) z cenami jednostkowymi i obliczeniem końcowej ceny oferty. Formularz oferty musi zawierać również oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. i 6.2. ogłoszenia
- 10.2. kopii pełnomocnictwa, jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik.
- 10.3. dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu – wykazu usług wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

Cena ofert powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta KC – 1/2020 Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Mikołowa”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert cenowych:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 05.03.2020 r. do godz. 8:00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki organizatorowi przetargu.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 8:30.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferent powinien podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, korzystając z danych o planowanych ilościach i rodzajach przesyłek zamieszczonych odpowiednio w załączniku 1 do siwz.

Oferent jest zobowiązany podać ceny jednostkowe brutto za wszystkie rodzaje przesyłek (także dla pozycji z szacunkową ilością 0 szt.), pomnożyć je przez podane, planowane ilości dla danego rodzaju przesyłki i zsumować.

Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona z złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Organizator przetargu oceni i porówna jedynie oferty zgodne z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena:

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ punktów}$

- * wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
- CO - cena oferty ocenianej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu oraz przekazana wybranemu oferentowi.

15. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszego ogłoszenia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do jego unieważnienia bez podania przyczyny.

17.2. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu.

17.3. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.