

projekt

**UCHWAŁA NR/...../2018
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA
z dnia 2018 r.**

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa i przyjęcia statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Mikołowa po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów i organizacjami pozarządowymi.

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1

Uwzględniając wnioski zainteresowanych środowisk tworzy się Młodzieżową Radę Miejską Mikołowa, która ma charakter konsultacyjny.

§ 2

Przyjmuje się statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały jest Burmistrz Mikołowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyborów Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa, zwanej dalej Radą.

§ 2

- 1.Rada jest samorządową reprezentacją mikołowskiej młodzieży.
2. Obsługę Rady prowadzi Urząd Miasta.

§ 3

- 1.Podstawą działania Rady jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z niniejszym statutem.
- 2.Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 4

Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.).

§ 5

Terenem działalności Rady jest Gmina Mikołów. Rada może współpracować z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

§ 6

- 1.Celem działania Rady jest:
 - a)upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
 - b)prezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego,
 - c)kreowanie liderów młodzieżowych,
 - d)integracja środowisk młodzieżowych,
 - e)zapewnienie młodzieży aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym,
 - f)nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami młodzieżowymi.

§ 7

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1.podejmowanie uchwał, apeli i opinii na swoich posiedzeniach.
- 2.zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w sprawach będących przedmiotem jej zadań,
- 3.opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Radę Miejską.
- 4.współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez społeczno-wychowawczych, kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Mikołów,
- 5.promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.

§ 8

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Mikołów i zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.
2. Obrady Rady i komisji problemowych odbywają się w siedzibie Rady Miejskiej lub w miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 9

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący, proponując porządek obrad oraz wskazując miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
3. Do wyłącznych uprawnień Rady należą:
 - a) uchwalenie programu działania,
 - b) wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, członków prezydium i komisji problemowych,
 - c) proponowanie zmian w statucie,
 - d) uchwalenie regulaminu pracy prezydium,
 - e) podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady,
 - f) przyjmowanie sprawozdań z działalności prezydium oraz komisji,
 - g) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.
4. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na pięć dni roboczych przed terminem obrad.
5. Prace Rady są jawne.
6. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
7. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

§ 10

1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyznaczonego każdorazowo przez Przewodniczącego.
2. Protokół powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
 - d) uchwalony porządek obrad,
 - e) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii,
 - f) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - g) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.
4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony członkom Rady do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje w głosowaniu Rada na najbliższej sesji.

§ 11

1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady.
2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3.Co do zasady stosuje się głosowanie jawne. Głosowanie tajne obowiązuje w sprawach wyboru albo odwołania Przewodniczącego lub członków prezydium lub członków Rady, a także na wniosek Radnych.

4.O wyniku głosowania decyduje zwykła większość, poza przypadkami określonymi w niniejszym statucie.

5.Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

6.Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

7.W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona członków Rady komisja skrutacyjna, z Przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

§ 12

Rozdział III Członkowie Rady

§ 13

1.Kadencja Rady trwa dwa lata.

2.Okres kadencji Rady liczony jest od daty wyborów. Przewodniczący Rady oraz członkowie prezydium pełnią swoje funkcje do momentu wyboru organów Rady nowej kadencji.

3.Członkiem Rady może zostać każda osoba, która w chwili wyboru łącznie spełnia następujące kryteria:

a)mieszka w Gminie Mikołów,

b)ukończyła 15 lat i nie ukończyła 25 lat.

§ 14

Członek Rady ma prawo:

1.być wybieranym do organów Rady,

2.zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

3.składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4.uczestniczenia w pracach komisji problemowych,

5.uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,

6.domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży mikołowskiej.

§ 15

Członek Rady ma obowiązek:

1.przestrzegania statutu, uchwał Rady i regulaminu pracy Rady,

2.aktywnego udziału w realizacji celów Rady,

3.uczestniczenia w sesjach Rady i pracy komisji, do których został wybrany,

4.informowania swoich wyborców o działalności Rady,

5.przedstawiania wniosków środowiska młodzieży na sesjach Rady,

6.przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium w razie nieobecności na posiedzeniu Rady jednak nie później niż na kolejnej sesji Rady.

§ 16

1.Wygaśnięcie mandatu członka Rady przed upływem kadencji stwierdza w uchwale Rada z zastrzeżeniem ust.6.

2.Wygaśnięcie mandatu z mocy prawa następuje w przypadku:

a) rezygnacji z mandatu,

b) śmierci członka Rady,

c) wykluczenia członka Rady,

d) niepojawienia się na 3 kolejnych spotkaniach Rady, bez usprawiedliwienia nieobecności.

3. O swojej rezygnacji członek Rady informuje pisemnie prezydium.
4. Wykluczenie członka Rady może nastąpić w przypadku jego skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, zawieszenia w prawach ucznia lub wydalenia ze szkoły.
5. O fakcie zaistniałym w par. 16 ust. 2 Przewodniczący niezwłocznie informuje Burmistrza Mikołowa.
6. Burmistrz Mikołowa uzupełnia skład Rady o kolejnego kandydata, który uzyskał następny w kolejności najwyższy wynik wyborczy.

Rozdział IV Organy Rady

§ 17

Organami Rady są:

1. Przewodniczący,
2. Prezydium,
3. Komisje problemowe.

§ 18

1. Przewodniczący wybierany jest spośród członków Rady na pierwszej sesji w kadencji.
2. Przewodniczący stoi na czele Prezydium.
3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego może złożyć na piśmie grupa członków Rady w liczbie co najmniej 1/3 ich statutowej liczby.
4. Rada może odwołać Przewodniczącego, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się bezwzględna większość składu Rady.

§ 19

Zadaniem Przewodniczącego jest w szczególności:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
2. reprezentowanie Rady na zewnątrz,
3. kierowanie bieżącymi sprawami Prezydium,
4. zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
5. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
6. składanie Radzie sprawozdania z działalności prezydium w okresie międzysesyjnym,
7. czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady,
8. wyznaczanie członków Prezydium zastępujących Przewodniczącego w określonych czynnościach.

§ 20

1. Prezydium jest organem wykonawczym Rady, powoływanym na pierwszej sesji w kadencji.
2. Prezydium liczy od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczącego.
3. Rada wybiera członków Prezydium spośród członków Rady.
4. Rada może odwołać Członka Prezydium, jeżeli za wnioskiem o odwołanie opowie się bezwzględna większość składu Rady.
5. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium złożyć może Przewodniczący lub co najmniej 1/3 ze statutowego składu Rady.
6. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium; wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego Członka Prezydium.

§ 21

Do zadań Prezydium należy:

1. przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii,
2. prezentowanie materiałów na sesjach,
3. opracowanie planów wydatków finansowych,
4. prowadzenie dokumentacji Rady,
5. opracowywanie planów pracy Prezydium.

§ 22

1. Rada może powoływać komisje problemowe do realizacji przedsięwzięć, wynikających z uchwał Rady, określając ich skład i zadania.
2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia i podejmować współpracę z komisjami innych Rad Młodzieżowych.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji powołany przez Radę w uchwale o powołaniu komisji.
4. Każda komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

Rozdział V Ordynacja wyborcza

§ 23

Młodzieżowa Rada Miejska liczy 21 Radnych.

§ 24

1. Kandydatem na Radnego może być:

- a) osoba która ukończyła 15 lat i nie ukończyła 25,
- b) mieszka w Gminie Mikołów,
- c) zebrała 30 głosów poparcia swojej kandydatury (przez osoby w wieku od 13 do 25 lat zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów)

§ 25

1. Burmistrz Mikołowa ogłasza nabór kandydatów do Rady, określając wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór listy poparcia, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Mikołowa podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mikołowie.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady zostaje dokonane na formularzu zgłoszeniowym i złożone na Biurze Podawczym Urzędu Miasta Mikołów lub przesłane mailowo na wskazany adres.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 21 kandydatów do Rady – wszyscy uzyskują status członka Rady i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, Burmistrz Mikołowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołowa informacje o składzie osobowym Rady.
6. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 21 kandydatów – Burmistrz Mikołowa wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Zasady zgłaszania kandydata w terminie dodatkowym są tożsame z ust 1-4.

§ 26

1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit 21 osób Burmistrz Mikołowa zwołuje zebranie wyborcze w którym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady,

których zgłoszenia spełniły warunki formalne. W zebraniu wyborczym bierze udział Burmistrz lub jego przedstawiciel, którzy nie biorą udziału w głosowaniach.

- a) Na początku zebrania wyborczego wybiera się Przewodniczącego zebrania oraz Sekretarza zebrania.
- b) Burmistrz wyznacza dwóch pracowników Urzędu Miasta Mikołowa, którzy wchodzi w skład dwuosobowej komisji skrutacyjnej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku zebrania wyborczego do Rady oraz sylwetkach kandydatów jest dokonane co najmniej 7 dni przed terminem, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

§ 27

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

- a) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz. Głos oddany na innej karcie do głosowania niż ustalony wzór, jest nieważny.
- b) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 3 osoby. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 3 osoby.
- c) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 3 osoby, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
- d) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami,
- e) Głosowanie dodatkowe, jest zarządzane przez Przewodniczącego, aż do skutecznego wyboru członków Rady.
- f) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
- g) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący.
- h) Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do którego dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
- i) Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania, protokół z przebiegu wyborów oraz karty do głosowania i listę obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 28

Do Rady wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

§ 29

W terminie do 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji z zebrania, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 30

1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane przez Radę następnej kadencji.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień niniejszego statutu oraz spraw nie objętych statutem należy do Burmistrza Mikołowa.
3. Zmian niniejszego statutu Rady dokonuje Rada Miejska Mikołowa z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady przyjęty zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.