

**ZARZĄDZENIE
BURMISTRZA MIKOŁOWA NR 1393/275/17**

z dnia 29 sierpnia 2017 roku

**w sprawie przeprowadzenia lokalnych konsultacji społecznych dotyczących przyjęcia Statutu dzielnicy
Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów**

Na podstawie art. 5a oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 1 Załącznika do uchwały Nr XXXII/646/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Mikołów

zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić lokalne konsultacje społeczne w sprawie statutu dzielnicy Mikołowa – Kamionki.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat projektu statutu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie dzielnicę Mikołowa – Kamionkę.

§ 3. 1. Konsultacje będą przeprowadzone w formie pisemnej, poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, który można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Mikołów <http://mikolow.eu>, Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.mikolow.eu> z zakładki konsultacje społeczne, a także bezpośrednio w Urzędzie Miasta Mikołów.

2. W formularzu należy przedstawić opinię w przedmiocie projektu statutu, a także podać imię, nazwisko oraz adres zamieszkania.

3. Wypełniony i podpisany formularz uprawnieni mieszkańcy mogą składać do urny znajdującej się w Urzędzie Miasta Mikołów lub, po zeskanowaniu, przysyłać drogą elektroniczną na adres prawnicy@mikolow.eu.

4. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy dzielnicy Mikołowa – Kamionki.

§ 4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 4 – 15 września 2017 roku.

§ 5. 1. Opinie będą analizowane na podstawie wypełnionego „Formularza konsultacyjnego”.

2. Głosem nieważnym będzie opinia zawarta w formularzu konsultacyjnym, który:

- 1) nie został podpisany,
- 2) oddany został przez osobę niebędącą mieszkańcem dzielnicy Mikołowa - Kamionki,
- 3) oddany został przez osobę, która nie wyraziła zgody na przetwarzanie jej danych osobowych,
- 4) oddany został na innym druku niż formularz konsultacyjny stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) oddany został po upływie terminu przewidzianego na przeprowadzenie konsultacji.

§6. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, który przedstawia się Burmistrzowi Mikołowa do zatwierdzenia. Burmistrz przedstawia go Radnym na sesji Rady Miasta.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.
3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 7. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Miasta oraz Biuro Radców Prawnych.

§ 8. Informacja o wynikach konsultacji zostanie podana do wiadomości mieszkańców na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.

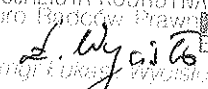

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIKOŁÓWA

Stanisław Piechula

Otrzymują:

Burmistrz Mikołowa	Sekretarz Miasta	Rada Miejska	Biuro Radców Prawnych	Wydział Spraw Społecznych

SPECJALISTA-KOORDYNATOR
Biuro Radców Prawnych
KIEROWNIK
Biuro Radców Prawnych

mgr Łukasz Wyrostek

mgr Aleksandra Mirek

Projekt statutu dzielnicy Kamionka będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście Mikołów - należy przez to rozumieć gminę miejską Mikołów,
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Mikołowa,
- 3) Przewodniczącym Rady Miejskiej - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Mikołowa,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej Mikołowa,
- 5) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mikołowa,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Mikołowie,
- 7) Dzielnicy - należy przez to rozumieć Dzielnicę Kamionka w Mikołowie,
- 8) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 9) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 10) Przewodniczącym obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie albo należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy Kamionka w Mikołowie albo najstarszy wiekiem radny Dzielnicy Kamionka, który wyraził zgodę na prowadzenie posiedzenia Rady Dzielnicy Kamionka
- 11) Radnym - należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy,
- 12) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 13) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 14) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Dzielnicy Kamionka w Mikołowie,
- 15) Statut Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Mikołowa,
- 16) Komisji Wyborczej - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą Jednostki Pomocniczej Rady Miejskiej Mikołowa.

Nazwa i obszar

§ 2. 1. Dzielnica Kamionka zwana w dalszej części niniejszego statutu Dzielnicą jest jednostką pomocniczą Miasta Mikołowa.

2. Wspólnotę lokalną Dzielnicy stanowią jej mieszkańcy.

3. Granice Dzielnicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

4. Dzielnica obejmuje obszar, w skład którego wchodzi ulice: Baziowa, Brzechwy Jana, Bzów, Cicha, Cienista, Czereśniowa, Dolina Jamny, Dzwonkowa, Forsycji, Goździków, Grabowa, Jagodowa, Katowicka (poza obwodnicą), Kościuszki Tadeusza, Leśna, Miła, Morcinka Gustawa, Paprotek, Plebiscytowa (poza obwodnicą), Poprzeczna, Porazińskiej Janiny, Poziomkowa, Pułaskiego Kazimierza gen., Sadowa, Sienkiewicza Henryka, Słowicza, Świerkowa, Wąska, Wiązowa, Wieczorka Józefa, Wiosenna, Zawiszy Czarnego, Ziębia.

5. Obszar Dzielnicy może być zmieniony w trybie określonym w Statucie Miasta.

Zakres zadań przekazywanych Dzielnicy przez Miasto Mikołów oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Dzielnica realizuje zadania związane z organizacją przedsięwzięć i wspieraniem inicjatyw swoich mieszkańców w zakresie:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) edukacji,
- 4) kultury,
- 5) wypoczynku,
- 6) rekreacji,
- 7) ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury,
- 8) organizowania samopomocy sąsiedzkiej.

2. Podstawowym sposobem realizacji zadań Dzielnicy jest działanie we wskazanych w ust. 1 obszarach poprzez organy Dzielnicy przy aktywnym współudziale mieszkańców.

Organizacja i zadania organów Dzielnicy

§ 4. 1. Organami Dzielnicy są: Rada i Zarząd.

2. Działalność organów jest jawna.

3. Kadencja organów wynosi 4 lata licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem § 18 ust. 8.

4. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowej Rady, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu kadencji, z zastrzeżeniem, że w tym okresie nie może zaciągać zobowiązań finansowych.

5. Dzielnica realizuje przekazane jej zadania za pośrednictwem swoich organów działając we współpracy z organami Miasta oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

6. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady określa ordynacja wyborcza, stanowiąca załącznik nr 2 do Statutu, zwana dalej ordynacją.

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest Rada.

2. Siedzibą Rady jest Miasto Mikołów.

3. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców.

§ 6.

1. Rada liczy 15 radnych.

2. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu, zwołanym zgodnie z §11 ust. 15 ordynacji wyborczej, ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, obradom przewodniczy Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej. W celu wyboru Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną nadając jej regulamin. Wynik przeprowadzonych wyborów Rada potwierdza poprzez podjęcie uchwały stwierdzającej dokonanie wyborów Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu. Ewentualny wybór do nowej funkcji jest równoznaczny ze zrzeczeniem się funkcji dotychczasowej.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek, co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnację Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady składa na piśmie do Rady.

6. Niepodjęcie uchwały w sprawie, o której mowa w ust. 5 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji, Rada wybiera nowego Przewodniczącego Rady nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały lub milczącego przyjęcia rezygnacji, zgodnie z ust. 6.

8. W przypadku złożenia jednocześnie rezygnacji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady bądź jednoczesnego ich odwołania, posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

9. Przedmiotem obrad posiedzenia Rady prowadzonego przez najstarszego wiekiem radnego może być wyłącznie wybór nowego Przewodniczącego Rady.

Zakres działania Rady

§ 7.

1. Do kompetencji Rady należy:

- 1) współpraca z Radą Miejską i Burmistrzem Miasta we wszystkich sprawach związanych z Dzielnicą,
- 2) inicjowanie i wspieranie lokalnych przedsięwzięć organizacyjnych i gospodarczych,
- 3) organizowanie zbiorowego życia mieszkańców Dzielnicy,
- 4) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku,
- 5) zgłaszanie Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta nieprawidłowości w funkcjonowaniu służb komunalnych oraz realizacji zadań i inwestycji miejskich,
- 6) ścisła współpraca z radnymi Rady Miejskiej okręgu,
- 7) zgłaszanie organom Miasta uwag i wniosków oraz opiniowanie istotnych spraw dotyczących Dzielnicy a odnoszących się do:
 - a) postulatów w zakresie planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) planu i realizacji budżetu Miasta Mikołowa na dany rok,
 - c) działań w zakresie infrastruktury technicznej i społecznej,
 - d) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - e) utrzymania czystości, estetyki i higieny,
 - f) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
 - g) szkolnictwa i kultury,
 - h) rekreacji i sportu,
 - i) ochrony środowiska,
 - j) komunikacji i transportu,
 - k) nazewnictwa ulic, placów, parków Dzielnicy,

- l) komunalnego budownictwa mieszkaniowego (konserwacje, remonty i modernizacje),
 - m) innych spraw dotyczących Dzielnicy.
- 8) występowanie z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla Dzielnicy.

2. W przypadku wystąpienia organów Miasta z wnioskiem o opinie w sprawach wymienionych w ust. 1, Rada zobowiązana jest do przekazania opinii w formie uchwały, w terminie wskazanym przez organy Miasta lub w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku. Niewyrażenie opinii we wskazanych terminach jest równoznaczne z uznaniem, że Rada wyraziła opinię pozytywną.

§ 8.

Rada ze swojego grona może powoływać komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Osoby nie będące członkami Rady mogą być zapraszane na posiedzenie komisji bez prawa głosu.

§ 9.

1. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd.

2. Rada wybiera ze swego grona Zarząd w liczbie 3 osób: Przewodniczącego Zarządu i Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu podczas pierwszego posiedzenia Rady. W celu wyboru członków Zarządu, Rada powołuje Komisję Skrutacyjną nadając jej regulamin. Wynik przeprowadzonych wyborów Rada potwierdza poprzez podjęcie uchwały stwierdzającej dokonanie wyborów.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 2 Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Miasta może rozwiązać Radę.

§ 10.

1. Przewodniczącego Zarządu wybiera Rada spośród jej radnych bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu, Rada wybiera na wniosek Przewodniczącego Zarządu, spośród jej radnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Pierwsze posiedzenie Zarządu zwołuje jego Przewodniczący w terminie dwóch tygodni od daty jego wyboru.

4. Przedmiotem posiedzenia Zarządu są sprawy objęte planem pracy Zarządu oraz inne istotne sprawy Dzielnicy.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Przewodniczący zgodnie z harmonogramem lub dodatkowo w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. O terminie i miejscu dodatkowego posiedzenia Zarządu, Przewodniczący powiadamia jego członków, w formie przyjętej przez Zarząd.

7. Posiedzenia Zarządu prowadzi Przewodniczący Zarządu lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zarządu.

8. Na posiedzenia Zarządu, Przewodniczący Zarządu może zaprosić osoby, których udział uzna za niezbędny w związku z omawianym tematem.

9. Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) przygotowywanie i przedstawianie planów działalności,
- 4) przygotowywanie i przedstawianie sprawozdań z działalności,
- 5) organizowanie zebrań mieszkańców i Rady,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Dzielnicy,
- 7) wnioskowanie do organów Miasta w sprawie przyznawania wszelkich form pomocy społecznej mieszkańcom Dzielnicy,
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy, a w szczególności przyjętych uchwał oraz protokołów z obrad Rady Dzielnicy i Zarządu Dzielnicy,
- 9) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Dzielnicy i Miasta,
- 10) wykonywanie uchwał Rady,
- 11) działanie na rzecz dobra Dzielnicy.

10. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Zarząd zobowiązany jest złożyć Radzie w wyznaczonym przez nią terminie, pisemne sprawozdanie ze swej działalności za okres co najmniej ostatniego roku.

§ 11. Odwołanie osób pełniących funkcję w organach Dzielnicy następuje w trybie przewidzianym dla wyborów.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Przewodniczący Rady informuje o miejscu, terminie i porządku obrad w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady co najmniej 1 raz na kwartał w sposób zwyczajowo przyjęty. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Zarządu lub ¼ statutowego składu Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku. W razie niezwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącego Rady, posiedzenie może zwołać Wiceprzewodniczący bądź radny najstarszy wiekiem.

4. Posiedzenia Rady są jawne. Mieszkańcy są powiadamiani o terminie, miejscu oraz przedmiocie obrad Rady za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Mikołowa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Dzielnicy.

5. Do uczestnictwa w posiedzeniu Rady każdorazowo zapraszani są radni Rady Miejskiej okręgu wyborczego właściwego dla Dzielnicy.

6. Obradami Rady kieruje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wskazany Wiceprzewodniczący Rady. W sytuacji nieobecności Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego Rady obradami kieruje obecny na posiedzeniu Rady najstarszy wiekiem radny, który wyraził na to zgodę.

7. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie zgodnie z przyjętym porządkiem obrad. Każdy radny może wnieść propozycje zmiany do porządku obrad. Zmiany, o których mowa Rada zatwierdza poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

8. Każdy radny ma prawo zabrać głos w każdej sprawie stanowiącej przedmiot posiedzenia. O kolejności zabrania głosu decyduje przewodniczący obrad, biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń. Poza kolejnością każdy radny może zabrać głos w sprawie formalnej, po dopuszczeniu do głosu przez przewodniczącego obrad.

9. Przewodniczący obrad może dyscyplinować radnego, któremu udzielił głosu, włączenie z odebraniem głosu, jeśli wypowiedź nie dotyczy omawianego tematu lub gdy wystąpienie narusza powagę posiedzenia.

10. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

11. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

1. Zarząd,
2. Przewodniczący Rady,
3. grupa co najmniej 3 radnych.

Projekt uchwały składa się na ręce Przewodniczącego Rady.

12. W kwestiach niewymagających rozstrzygnięcia Rada może podejmować wnioski, apele, stanowiska oraz wydawać opinie i oświadczenia. W tym zakresie postanowienia ust. 10 stosuje się odpowiednio.

13. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:

- 1) datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, nazwisko przewodniczącego i protokolanta obrad,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) listę obecnych członków Rady,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniego posiedzenia,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad - streszczenie wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, stanowiska, opinie, zgłaszane oświadczenia,

- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników uwzględniających liczbę oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 8) podpisy - przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

14. Przewodniczący obrad podpisuje uchwały Rady.

15. Wnioski, stanowiska, apele, oświadczenia i opinie Rady przedkładane są – w zależności od ich przedmiotu - do rozpatrzenia bądź do wiadomości Radzie Miejskiej i Burmistrzowi Miasta.

17. Wnioski, stanowiska, apele, oświadczenia i opinie Rady przedkładane są do wiadomości radnym Rady Miejskiej danego okręgu.

§ 13. Nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do dnia 30 marca Przewodniczący Zarządu, przedkłada sprawozdanie z działalności Dzielnicy za poprzedni rok kalendarzowy, Radzie Miejskiej. Sprawozdanie, o którym mowa podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

§ 14. Przewodniczący Rady i Przewodniczący Zarządu mogą uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej jako reprezentanci Rady i odpowiednio Zarządu, bez prawa do udziału w głosowaniu.

§ 15.

1. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach Rady i komisji, do których został wybrany. Radny nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli przedmiotem głosowania jest sprawa dotycząca interesu prawnego radnego.

2. Radny Rady jest zobowiązany brać czynnie udział w posiedzeniach i pracach innych podmiotów, do których został wybrany bądź desygnowany przez Radę.

3. Radny jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z mieszkańcami Dzielnicy.

Zasady gospodarki finansowej Dzielnicy

§ 16.

1. Dzielnicą nie posiada osobowości prawnej.

2. Dzielnicą nie tworzy własnego budżetu. Realizacja zadań Dzielnicy następuje w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Miasta. Koszty działalności Dzielnicy pokrywane są z budżetu Miasta.

3. Środki finansowe na działalność Dzielnicy przeznaczone są na:

- 1) wydatki administracyjno-biurowe związane z funkcjonowaniem siedziby organów Dzielnicy,
- 2) realizację zadań Dzielnicy, w tym wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz uroczystości środowiskowych na obszarze Dzielnicy.

4. Dysponentami środków finansowych określonych w ust. 3 są odpowiednie Wydziały Urzędu.

5. Zarząd Dzielnicy składa w Biurze Rady Miejskiej w terminie do dnia 31 sierpnia projekt harmonogramu działań na przyszły rok, który jest zatwierdzany przez Burmistrza Miasta. Harmonogram, o którym mowa jest przedkładany Radzie Miejskiej do dnia 30 września.

6. W terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską budżetu Miasta, Burmistrz Miasta przekazuje Zarządowi informację o ostatecznych kwotach wydatków Dzielnicy. Przewodniczący Zarządu podaje tę informację do wiadomości mieszkańcom Dzielnicy w terminie 14 dni w sposób zwyczajowo przyjęty.

Mienie Dzielnicy

§ 17.

1. Organy Dzielnicy korzystają z lokalu wskazanego przez Burmistrza Miasta.
2. Dzielnicy przekazuje się za pośrednictwem Zarządu mienie niezbędne do realizacji jej zadań.
3. Organy Dzielnicy są odpowiedzialne za zachowanie staranności przy wykorzystaniu powierzonego Dzielnicy mienia, zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Zarząd zobowiązany jest do przeprowadzenia corocznie do końca marca kontroli stanu ilościowo – rzeczowego środków trwałych przekazanych przez Miasto Mikołów i przedłożenia wyników tej kontroli do wiadomości Burmistrza Miasta.
5. Otrzymane przez Miasto Mikołów darowizny na rzecz Dzielnicy w formie gotówki lub inne darowizny o charakterze rzeczowym, przekazywane są do budżetu Miasta Mikołowa zwiększając wyodrębnione wydatki lub mienie do dyspozycji tej Dzielnicy.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta Mikołowa nad działalnością organów Dzielnicy

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością Dzielnicy jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Dzielnicy są: Rada Miejska i Burmistrz Miasta.
3. Przewodniczący Rady raz w roku, lecz nie później niż do 31 marca, składa sprawozdanie Radzie Miejskiej z działalności Rady.
4. W ramach kompetencji kontrolnych Rada Miejska i Burmistrz Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania organów Dzielnicy oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do przedkładania protokołów z posiedzeń organów Dzielnicy oraz uchwał organów Dzielnicy Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi Miasta w ciągu 30 dni od daty ich podjęcia.
6. Uchwały organów Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.
7. Nieważność uchwały organu Dzielnicy w całości lub części stwierdza Rada Miejska, na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia doręczenia uchwały Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

8. W razie powtarzającego się, istotnego naruszenia przez Radę przepisów prawa, Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Miasta, Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej lub 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania z obszaru Dzielnicy, może mocą uchwały rozwiązać Radę. Rozwiązanie Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem Zarządu.

9. W razie rozwiązania organów w trybie określonym w ust. 8, wyborów przedterminowych nie przeprowadza się.

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Uchwalenie i zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami jednostki.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Statutu Miasta oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 21. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu dzielnicy Kamionka
będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów



**Załącznik nr 2 do Statutu dzielnicy Kamionka
będącej jednostką pomocniczą gminy Mikołów**

Ordynacja wyborcza do Rady

Zasady i tryb wyborów Rady

§ 1. 1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady ma każdy obywatel polski oraz obywatel Unii Europejskiej niebędący obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje w Dzielnicy. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do Rady Dzielnicy.

3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

4. Głosować można jeden raz.

5. Wybory do Rady zarządza Rada Miejska wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, najpóźniej 60 dni przed dniem wyborów.

6. Liczbę radnych Rady określa Rada Miasta w uchwale zarządzającej termin wyborów, stosownie do odpowiednich przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

7. Wybory do Rady przeprowadza Burmistrz Miasta w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej.

8. Burmistrz Miasta w szczególności:

1) powołuje Komisję Wyborczą,

2) zapewnia Komisji Wyborczej lokal, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów,

3) rozpatruje skargi na działalność Komisji Wyborczej.

§ 2. 1. Komisja Wyborcza składa się z 5 osób desygnowanych przez Burmistrza Miasta.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów przeprowadzanych w Komisji Wyborczej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym oraz pozostali członkowie.

3. W skład Komisji Wyborczej mogą wchodzić wyłącznie osoby nie będące w stosunku do osób kandydujących do Rady: zstępni, wstępni, rodzeństwem lub małżonkami.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej traci członkostwo w komisji z chwilą rejestracji jej kandydatury na radnego.

5. Wszystkie decyzje Komisja Wyborcza podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczącego.

6. W pracach Komisji Wyborczej, bez prawa głosu, mogą uczestniczyć mężowie zaufania desygnowani przez Kluby Radnych Rady Miejskiej.

§ 3. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja wyborów do Rady,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego na terenie Dzielnicy, także w dniu wyborów,
- 3) ustalanie wzorów pieczęci wyborczych oraz formularzy: zgłoszenia kandydata, protokołu rejestracji kandydata, list kandydatów, kart do głosowania i protokołów głosowania, ustalenie nakładu i druk kart do głosowania,
- 4) rejestracja kandydatów na radnych,
- 5) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów,
- 6) rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów,
- 7) ustalenie wyników głosowania i składu Rady, a w razie sytuacji tego wymagającej przeprowadzenie losowania w zakresie rozdziału mandatów.
- 8) podanie wyników głosowania w Dzielnicy do wiadomości publicznej.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta sporządza spis wyborców zamieszkałych na terenie Dzielnicy ujętych w stałym rejestrze wyborców wg stanu na dzień sporządzenia spisu.

2. W spisie wyborców wymienia się nazwisko, imiona, imię ojca, datę urodzenia, adres zamieszkania wyborcy i PESEL.

3. Burmistrz Miasta przekazuje spis wyborców w przededniu wyborów przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zakresie mają zastosowanie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji Wyborczej w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie komisji, w okresie pomiędzy 40 a 30 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, nr PESEL, zgodę na kandydowanie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z wyborami.

3. Zgłoszenie kandydata musi mieć pisemne poparcie co najmniej 20 wyborców z terenu Dzielnicy, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, przy czym każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. Wyborca podpisując zgłoszenie listy kandydatów obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

4. Do zgłoszenia kandydata uprawniony jest sam kandydat.

5. Przyjmujący zgłoszenie kandydata członek Komisji Wyborczej obowiązany jest w obecności zgłaszającego dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad, których nie da się usunąć odmówić rejestracji zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje inne wady, przyjmujący zgłoszenie członek Komisji Wyborczej wzywa do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte, Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia kandydata.

6. Komisja Wyborcza dokona skreślenia z listy kandydata w razie zgonu, zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Dzielnicy lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców. Powiadomienie następuje poprzez wywieszenie w siedzibie Komisji Wyborczej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa. Jeżeli wskutek skreślenia nazwiska kandydata liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba miejsc do obsadzenia, wyborów nie przeprowadza się.

7. Warunkiem przeprowadzenia wyborów w Dzielnicy jest zgłoszenie liczby kandydatów równej lub większej od liczby mandatów.

8. Komisja Wyborcza ogłasza nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, do publicznej wiadomości, najpóźniej 20 dni przed wyborami. Po rejestracji list kandydatów Komisja Wyborcza zarządza druk obwieszczeń, zawierających dane o zarejestrowanych kandydatach, tj. imię i nazwisko kandydata oraz jego wiek. Obwieszczenia, podlegają rozplakatowaniu na obszarze Dzielnicy.

9. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, zgodnie z ust. 7, wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja Wyborcza powiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie w siedzibie Komisji Wyborczej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

§ 6. 1. Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie w porządku alfabetycznym.

3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko jednostronnie.

4. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią Komisji Wyborczej.

§ 7. Burmistrz Miasta zapewni w lokalnych środkach masowego przekazu oraz na ogólnie dostępnych nośnikach informacji na terenie Miasta Mikołowa, przekazanie informacji o zarządzonych wyborach pozwalające skutecznie poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Komisji Wyborczej bez przerwy w godzinach od 8.00 do 20.00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Wyborcza ostemplowuje karty do głosowania, sprawdza czy urna jest pusta, czy są w lokalu warunki zapewniające tajność głosowania a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do końca głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzech członkowie Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący Komisji Wyborczej lub jego zastępca czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój lub prowadzące agitację wyborczą.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po sprawdzeniu dokumentu tożsamości zawierającego zdjęcie i po potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.

6. Wydając wyborcy kartę do głosowania Komisja Wyborcza zaznacza to w spisie wyborców przy jego nazwisku. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem przy swoim nazwisku na spisie wyborców.

7. Komisja Wyborcza dopisuje w dniu głosowania do spisu wyborców osobę pominiętą w spisie, jeżeli udokumentuje, że stale zamieszkuje na terenie Dzielnicy, a Urząd potwierdzi, że nie otrzymał zawiadomienia o utracie przez nią prawa wybierania.

8. Wyborca ujęty w spisie winien posiadać dowód tożsamości podczas głosowania.

9. Wyborca głosuje od jednego do 15 kandydatów przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje (dwie przecinające się linie w obrębie kratki). Wszelkie inne znaki w tym miejscu lub zamazanie kwadratu przeznaczonego do wskazania wybranego kandydata powodują nieważność głosu.

10. Głos jest nieważny, jeżeli nie wskazano żadnego z kandydatów lub gdy liczba wskazanych kandydatów jest większa niż liczba mandatów do obsadzenia. Jakikolwiek znak, skreślenia czy dopiski poczynione poza pustym kwadratem przy nazwisku kandydata nie wpływają na ważność oddanego głosu.

11. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego wniosek, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków Komisji Wyborczej.

12. Wszelkie formy kampanii wyborczej w lokalu wyborczym są zabronione.

§ 9. 1. W razie konieczności przerwania głosowania, Komisja Wyborcza zabezpiecza wlot urny i oddaje ją na przechowanie wraz ze spisem wyborców i ustaloną liczbą niewykorzystanych kart do głosowania przewodniczącemu.

2. Po wznowieniu głosowania Komisja Wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie nie zostały naruszone.

§ 10. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.

4. Z ustalenia wyników wyborów Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, zawierający w szczególności:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

2) liczbę oddanych głosów,

3) liczbę głosów nieważnych,

4) liczbę głosów ważnych,

5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) nazwiska i imiona wybranych radnych Dzielnicy.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej obecni przy sporządzaniu protokołu.

8. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji Wyborczej.

9. Jeden egzemplarz protokołu Komisja Wyborcza wywiesza do publicznej wiadomości w siedzibie komisji, a drugi przekazuje Radzie Miejskiej.

10. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.

11. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący Komisji Wyborczej, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w obecności co najmniej 2/3 członków komisji. Przy losowaniu mogą być obecni mężowie zaufania.

12. Jeżeli nowo wybrany skład jest mniejszy od ilości mandatów to Rady nie powołuje się.

13. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady przechowuje się w Urzędzie.

14. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców, po upływie 12 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów w Dzielnicy, są niszczone.

§ 11. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca posiadający czynne prawo wyborcze do Rady, może wnieść do Komisji Wyborczej na piśmie udokumentowany protest przeciwko ważności wyborów z powodu naruszenia przepisów niniejszej ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów, jeśli naruszenie mogło mieć istotny wpływ na wynik głosowania.

2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja Wyborcza w terminie 14 dni od dnia wyborów na posiedzeniu jawnym, po uprzednim zawiadomieniu zainteresowanych.

3. Komisja Wyborcza pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub niespełniającą warunków określonych w ust. 1.

4. Od rozstrzygnięcia Komisji Wyborczej wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odwołanie do Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie, o której mowa w ust. 4 w ciągu 60 dni od daty wniesienia odwołania. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

6. W przypadku unieważnienia wyboru radnego Rady zostaje on skreślony z listy, a jego miejsce zajmuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danej dzielnicy. § 10 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

12. Jeżeli ilość wybranych radnych będzie mniejsza od ilości mandatów albo w przypadku unieważnienia wyborów do Rady, kolejnych wyborów do końca kadencji organów Dzielnicy nie przeprowadza się.

13. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Dzielnicy, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów na terenie Dzielnicy i rozwiązuje się.

14. Wybory są ważne, jeśli wzięło w nich udział co najmniej 15 % uprawnionych do głosowania.

15. W terminie 30 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów na terenie Dzielnicy, Przewodniczący Rady Miejskiej lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

16. Do czasu wyboru przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 12.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) nieobecności na co najmniej połowie posiedzeń Rady w okresie 6 kolejnych miesięcy.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.

3. O wygaśnięciu mandatu radnego Przewodniczący Rady powiadamia mieszkańców poprzez wywieszenie informacji w tej sprawie w siedzibie oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Mikołowa.

4. Po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Rady powiadamia pisemnie kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności, o możliwości objęcia mandatu radnego Rady, wyznaczając mu 30 dniowy termin na wyrażenie zgody w zakresie dotyczącym objęcia mandatu. W sytuacji, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza Zarząd Dzielnicy.

5. W przypadku odmowy objęcia mandatu przez kandydata, o którym mowa w ust. 4, lub braku jego decyzji w tej sprawie w ciągu 30 dni od pozyskania informacji, procedurę przewidzianą w ust. 4 stosuje się do następnego kandydata.

6. W przypadku braku kolejnych kandydatów mandat pozostaje nieobsadzony.

7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4-5 Rada podejmuje uchwałę o wyborze radnego.

8. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:

1) podziału lub połączenia Jednostek,

2) rozwiązania Rady.

§ 13. 1. Rozwiązanie Rady przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum, na pisemny wniosek poparty przez co najmniej 10 % wyborców, chyba że do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy. O rozpoczęciu zbierania podpisów powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Termin i sposób przeprowadzania referendum określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. Referendum jest ważne, jeśli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Mikołowa
nr 1393/275/172017 z dnia 29 sierpnia 2017 roku

Formularz konsultacyjny

w sprawie przeprowadzenia lokalnych konsultacji społecznych dotyczących statutu dzielnicy
Mikołowa - Kamionki

Opinia do projektu statutu dzielnicy Kamionka:

(proszę dokładnie wskazać komentowany paragraf statutu oraz propozycje zmiany wraz z ich uzasadnieniem, jeśli zabraknie miejsca można wykorzystać drugą stronę formularza)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

METRYCZKA*:
Imię i nazwisko
.....
Adres zamieszkania
.....

** Podanie danych osobowych jest niezbędne do ujęcia opinii w wynikach konsultacji. Dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu weryfikacji poprawności prowadzenia konsultacji społecznych.*

Oświadczenie:

Biorąc udział w konsultacjach wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do opracowania wyników konsultacji społecznych w sprawie przeprowadzenia lokalnych konsultacji społecznych dotyczących statutu dzielnicy Mikołowa - Kamionki. Organem będącym administratorem danych osobowych jest Burmistrz Mikołowa z siedzibą w Urzędzie Miasta Mikołowa przy Rynku 16. Przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

.....

data i podpis

