

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **1. Zamawiający:**

Gmina Mikołów  
Rynek 16, 43-190 Mikołów  
telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą.

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Kod CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie – Bujakowie, przy ul. ks. Górka 27.

Zakres zamówienia:

6 regałów 6-cio osobowych i 7 regałów 5-cio osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku A do siwz.

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert:

Maksymalny nieprzekraczalny termin do: 4 tygodni od daty podpisania umowy

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;

8.1.4. dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.1.5. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

8.3. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy określone przez Zamawiającego:

- 8.3.1. Oferowane meble muszą spełniać wymagania norm PN-EN 1729-1:2007 „Meble krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 1: wymiary funkcjonalne i PN-EN 1729-2:2007 „Meble krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 2: wymagania bezpieczeństwa i metody badań.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a).
- 9.2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2).
- 9.3. Dla potwierdzenia wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 8.3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 9.4. Wykonawca, wraz z ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy (wg załącznika nr 2b).

Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

## **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [zam@mikolow.eu](mailto:zam@mikolow.eu)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „Żądaj potwierdzenia

prze czytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważniona - Hanna Kadłubek.

### **11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z :

- formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz). Wykonawca oprócz podania ceny jest zobowiązany podać jednoznacznie termin wykonania usługi, wybierając jeden z 2 terminów: do 4 tygodni od daty podpisania umowy lub do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do siwz)

i braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 2a do siwz)

- dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz.

- informację o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 2b do siwz).

Zamawiający na etapie badania i oceny ofert nie wymaga złożenia żadnych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego w pkt 8.3. siwz, poza oświadczeniem wg zał. Nr 2 do siwz.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 23/2015 Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie – Bujakowie, przy ul. ks. Górka 27

Nie otwierać przed 22.07.2015 r. godz. 12.00.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 22.07.2015 r. do godz. 11.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2015 r. o godz. 12.00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Oferent powinien podać cenę ryczałtową brutto, oraz należny podatek Vat za wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, w szczególności kosztów transportu i montażu w siedzibie przedszkola nr 5.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteriami oceny ofert są:

16.1. Cena – 95 pkt

16.2. Termin wykonania zamówienia (dostawy i montażu mebli) – 5 pkt

Za wykonanie zamówienia w terminie:

- do 4 tygodni od daty podpisania umowy – otrzymuje 0 pkt

- do 3 tygodni od daty podpisania umowy – otrzymuje 5 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż do 4 tygodni od daty podpisania umowy lub nie poda terminu wykonania zamówienia to Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

Jeżeli wykonawca poda termin wykonania zamówienia określony konkretną datą, to Zamawiający odrzuci ofertę, ponieważ nie jest w stanie w momencie wszczęcia postępowania ustalić terminu podpisania umowy.

Jeżeli wykonawca poda termin wykonania zamówienia w dniach to Zamawiający przyjmie, że każdy tydzień liczy 7 dni, a przy innej liczbie dni - wielokrotności liczby 7 za każdy dzień ponad pełną liczbę tygodni policzy jako następny tydzień (np. 25 dni = 4 tygodnie).

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż do 3 tygodni od daty podpisania umowy to Zamawiający przyzna 5 pkt tak jak do terminu do 3 tygodni od daty podpisania umowy.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 95 pkt + dodatkowa ilość pkt związana z deklarowanym terminem

CO

wykonania zamówienia wg zasad przedstawionych powyżej = ..... punktów

\* wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. ( 95 pkt za cenę i 5 pkt za termin wykonania)

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

### **17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu, skargę do właściwego Sądu Okręgowego.

### **21. Postanowienia końcowe:**

21.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

21.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

21.3. Wszędzie, gdzie w siwz wskazano materiały i urządzenia, z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego.

Wszystkie zdjęcia mają charakter poglądowy, zwłaszcza odnośnie kształtu, układu kolorystycznego.

Zamawiający wyklucza jedynie stosowanie ciemnych odcieni brązu, szarości, granatu, fioletu.

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*).....  
Nazwa, adres, adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

.....

NIP: ..... REGON: .....

Fax ....., Telefon ....., Adres e-mail .....

Kod CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie –  
Bujakowie, przy ul. ks. Górka 27

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Brutto: ..... zł

Należny podatek Vat: ..... zł

**Termin wykonania zamówienia** wskazać jednoznacznie jeden z terminów  
wymienionych poniżej

do 4 tygodni od daty podpisania umowy	
do 3 tygodni od daty podpisania umowy	

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca .....

.....

Postępowanie:

Kod CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie – Bujakowie,  
przy ul. ks. Górka 27

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu a oferowane meble spełniają wymagania norm PN -EN 1729-1:2007 „Meble krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 1: wymiary funkcjonalne i PN-EN 1729-2:2007 „Meble krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych. Część 2: wymagania bezpieczeństwa i metody badań.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy



OŚWIADCZENIE  
o braku przesłanek do wykluczenia

Wykonawca .....

.....

Postępowanie:

Kod CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie – Bujakowie,  
przy ul. ks. Górka 27

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

Uwaga:

W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej

### INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Wykonawca .....

.....  
Adres

(\*) oświadcza, że niżej wymienione podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....
2. ....
3. ....

(\*) oświadcza, że nie należy do grupy kapitałowej.

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

**Uwaga:**

W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej

(\*) Niepotrzebne wykreślić

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2015 r., w Mikołowie, pomiędzy:  
Gminą Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347 reprezentowaną  
przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa  
Zastępca Burmistrza Miasta – Bogdan Uliasz  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....z siedzibą w .....  
przy ul. . .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, w oparciu  
o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie:

Kod CPV: 39161000-8 Meble przedszkolne

Dostawa mebli wraz z montażem do szatni Przedszkola nr 5 w Mikołowie – Bujakowie,  
przy ul. ks. Górka 27.

Zakres zamówienia:

6 regałów 6-cio osobowych i 7 regałów 5-cio osobowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku A do siwz.

### § 2

1. Wartość przedmiotu dostawy określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy  
wynosi:

netto: ..... zł

podatek VAT: ..... zł

brutto:..... zł

słownie:.....zł

2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu  
umowy.

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym  
wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez  
Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz  
wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek Vat.

### § 3

1. Termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1: do ..... tygodni od daty  
podpisania umowy.

2. Zamawiający potwierdzi pisemnie w protokole odbioru końcowego zgodność  
dostarczonego wyposażenia z wymaganiami przedstawionymi w siwz oraz kompletność  
dostarczonych przez wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnianie przez  
oferowane dostawy wymagań opisanych w pkt 8.3 siwz oraz prawidłowość montażu.

3. Wykonawca wystawi fakturę po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.

#### § 4

1. Termin płatności faktury - do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. W razie wystawienia przez Wykonawcę i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT z brakami, w tym w szczególności faktury VAT wystawionej błędnie lub bez protokołu, o którym mowa w §3 ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia braków. W takiej sytuacji termin płatności danej faktury VAT przesuwają się do dnia, w którym braki zostaną skutecznie usunięte.

#### § 5

1. Wszystkie elementy dostawy winny posiadać gwarancję producenta, a jeżeli Wykonawca takową nie dysponuje to jest zobowiązany sam udzielić gwarancji jakości na okres min. 1 roku.
2. Wypełnione dokumenty gwarancyjne wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań norm, przytoczonych w pkt 8.3. siwz Wykonawca przekazuje w dniu odbioru końcowego.

#### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a/ za opóźnienie w dostawie i montażu przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - b/ za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
  - c/ za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.  
W szczególności za przyczyny takie będzie się uważać brak dokumentów, o których mowa w § 5 ust.2 umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za wyjątkiem przypadków określonych w art.145 Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”.
3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

#### § 7

Wszelkie nieistotne zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, zmiany istotne nie są dopuszczalne, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

#### § 8

Osobą upoważnioną do działania w imieniu Zamawiającego jest Pani Hanna Kadłubek.

#### § 9

Przeniesienie wierzytelności w trybie art. 509 K.C. wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego Sądu powszechnego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA