

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

**Centrum Integracji Społecznej**  
**43-190 Mikołów**  
**ul. Kolejowa 2**  
**tel./fax 32 738-11-55**  
**NIP: 6351819326**  
**REGON: 241819495**  
cismik@tlen.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### 3. Przedmiot zamówienia:

#### Opis przedmiotu zamówienia

CPV

55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 - Usługi gotowania posiłków

55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z nagłośnieniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.**

#### Część I

Przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników jest zgodne z ustawą z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym z późniejszymi zmianami i realizowane będzie w 2 edycjach zajęć dla nie więcej niż 30 osób (2 edycje po nie więcej niż 15 osób każda) uczestniczących w projekcie *SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie*.

1. Przewiduje się wydanie nie więcej niż 15 posiłków dziennie dla uczestników projektu.
2. Posiłek musi być gorący w formie jednego dania o kaloryczności nie mniej niż 1000 kcal.
3. Gorący posiłek musi składać się z:
  - a) ½ litra zupy oraz 1 bułka (nie mniej niż 80 gr) - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
  - b) zamiennie ziemniaki/frytki/kasza/ryż – 200g, mięso lub ryba (smażone lub gotowane) – 100 g, surówka (świeże warzywa) – 100 g – 1 dzień w tygodniu (czwartek).
  - c) danie mączne (m.in. spaghetti, pierogi, lasagne, naleśniki, kopytka, krokiety) – 400 g – 1 dzień w tygodniu (wtorek).
4. Posiłek będzie wydawany w dni pracy uczestników projektu w godzinach od 13.45 do 15.00.
5. Dany posiłek nie może być podawany z częstotliwością większą niż raz na dwa tygodnie.
6. Wydawanie gorących posiłków planuje się przez maksymalnie 396 dni
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu posiłku środkiem do tego przeznaczonym, do miejsca realizacji projektu (siedziba Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogródu Botanicznego w Mikołowie-Mokrem, ul. Sosnowa 5).

#### Część II



## PN-14/2013/EU

Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla uczestników jest zgodne z ustawą z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym z późniejszymi zmianami dla nie więcej niż 20 osób.

1. Przewiduje się wydanie nie więcej niż 20 posiłków dziennie dla uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
2. Posiłek musi być gorący w formie jednego dania o kaloryczności nie mniej niż 1000 kcal.
3. Gorący posiłek musi składać się z:
  - a) ½ litra zupy oraz 1 bułka (nie mniej niż 80 gr) - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
  - b) Zamiennie ziemniaki, frytki, kasza lub ryż – 200g, mięso lub ryba (smażone lub gotowane) – 100 g, surówka (świeże warzywa) – 100 g – 1 dzień w tygodniu (czwartek).
  - c) danie mączne (m.in. spaghetti, pierogi, lasagne, naleśniki, kopytka, krostki) – 400 g – 1 dzień w tygodniu (wtorek).
4. Posiłek będzie wydawany w dni pracy uczestników projektu w godzinach od 13.45 do 15.00.
5. Dany posiłek nie może być podawany z częstotliwością większą niż raz na dwa tygodnie.
6. Wydawanie gorących posiłków planuje się przez maksymalnie 211 dni
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali umożliwiającej spożycie gorącego posiłku przez uczestników projektu w miejscu do którego uczestnicy będą mogli dojść pieszo w ciągu 15 minut z siedziby Zamawiającego. (Mikołów, ul. Kolejowa 2)

### Część III

Catering na konferencję (dla nie mniej niż 30 a nie więcej niż 40 osób) wraz z zapewnieniem obsługi technicznej sali konferencyjnej z nagłośnieniem oraz sprzętem do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej (projektor, ekran). Zamawiający przewiduje realizację konferencji w Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie-Mokrem, ul. Sosnowa 5

- a) kawa, herbata
- b) napoje zimne: woda, soki- dwa rodzaje
- c) ciasto
- d) zimna płyta- sery, wędliny, pieczywo
- e) sałatki- dwa rodzaje
- f) owoce

### Obowiązki Wykonawcy:

#### W części I i II

1. Wydanie posiłków przez Wykonawcę nastąpi po przekazaniu informacji od Zamawiającego o ilości osób upoważnionych danego dnia do otrzymania posiłku.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia oraz wyda je uprawnionym osobom.
3. Wykonawca w lokalu zobowiązany jest do zabezpieczenia jednocześnie co najmniej 20 miejsc dla osób korzystających z posiłków.
4. Wykonawca zapewni wydanie posiłków we własnych naczyniach oraz obowiązany będzie zabezpieczyć każdorazowo odpowiednią ilość sztućców, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
5. Rodzaje posiłków na każdy dzień określi Zamawiający w szczegółowym jadłospisie, który zostanie dostarczony Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania wydawanych posiłków w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie poszczególnych klientów ze spożytych posiłków w danym miesiącu.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktualnymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

PN-14/2013/EU

### **W części III**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) zastawę stołową (filiżanki + talerzyki pod filiżanki, literatki, szklanki do soków, talerz deserowy, łyżeczki),
- b) dekorację bufetu (obrusy bawełniane lub jednorazowe, materiały dekoracyjne do przykrycia bufetu, transport (dostawa i odbiór naczyń po cateringu),
- c) obsługę kelnerską (oddelegowanie 1 osoby, która przygotowuje catering na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem zajęć, oraz posprząta po cateringu) salę wraz z nagłośnieniem.

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia:**

- a) Część I
  - Edycja I: od dnia podpisania umowy – 30 września 2014 r.
  - Edycja II: 1 października 2014 r. – 30 czerwca 2015 r.
- b) Część II: 1 marca 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.
- c) Część III: 31 stycznia 2014r.

### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

Warunki podmiotowe,

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu.

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia posiadać wiedzę i doświadczenie – **dla części I i II postępowania** w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem zamówienia było przygotowywanie i wydawanie w punkcie żywienia zbiorowego gorących posiłków dla co najmniej 10 osób.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

PN-14/2013/EU

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2).

- wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które Wykonawca wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (przygotowywanie i wydawanie w punkcie żywienia zbiorowego gorących posiłków – co najmniej dwie usługi) (wg Załącznika nr 4)
- decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowymżywieniu.

9.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

9.4. Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć:

9.4.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail [cismik@tlen.pl](mailto:cismik@tlen.pl)

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Wojciech Małyśa

### **11. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnosi wadium w wysokości :
  - a) **900 PLN** (słownie: dziewięćset złotych 00/100) dla części pierwszej
  - b) **600 PLN** (słownie: sześćset złotych 00/100) dla części drugiej
  - c) **Zamawiający nie przewiduje wadium dla** dla części trzeciej
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem) na konto Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr **37 84360003 0000 0024 1671 0013** lub w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale do depozytu.
4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.  
Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

- a) formularza oferty (Zał. nr 1 do siwz)
- b) informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (Zał. nr 3 do siwz) – o ile taka sytuacja zaistnieje
- c) Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Zał. Nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.
- d) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.
- e) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- f) Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
- g) W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.
- h) W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.
- i) Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- j) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.
- k) Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
- l) Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
- m) Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.
- n) Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

PN-14/2013/EU

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z ogłoszeniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.

PN-14/2013/EU

Nie otwierać przed 15.01.2014 r., godz. 11.15.

Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz adres e-mail.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres :

**Centrum Integracji Społecznej**

**43-190 Mikołów**

**ul. Kolejowa 2**

nie później niż do dnia 15.01.2014 r., godz. 11.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.01.2014 r., godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego:

**Centrum Integracji Społecznej**

**43-190 Mikołów**

**ul. Kolejowa 2**

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia
- dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.
- sposób sporządzenia ceny oferty – Oferent powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stroni internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

#### **PN-14/2013/EU**

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wykazu osób bezpośrednio prowadzących zajęcia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie , w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy złożyć w oryginale do depozytu przed podpisaniem umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Zamawiającego Mikołowski Bank Spółdzielczy nr **37 84360003 0000 0024 1671 0013**
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
4. Gwarancja musi zawierać:
  - a) nazwę Wykonawcy z adresem,
  - b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - d) określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją,
  - e) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
    - nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
    - wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.
5. Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **21. Postanowienia końcowe:**

**PN-14/2013/EU**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.





## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*).....

.....

Adres.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax ..... Adres e-mail .....

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z nagłośnieniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji społecznej w Mikołowie”.**

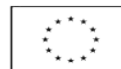
oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto PLN
<b>Cena oferty Część I</b>	.....
<b>Cena oferty Część II</b>	.....
<b>Cena oferty Część III</b>	.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsowość i data.....  
pieczętka i podpis wykonawcy

(\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.





OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (\*) .....

.....

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z nagłośnieniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji społecznej w Mikołowie”.**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Nie istnieją przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania, oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.



**Informacja  
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

**OŚWIADCZENIE**

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis wykonawcy



**WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
(dotyczy części I i II)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

**w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi, których przedmiotem zamówienia było przygotowywanie i wydawanie w punkcie żywienia zbiorowego gorących posiłków dla co najmniej 10 osób**

I.p.	Przedmiot usługi	Termin realizacji usługi	Wartość usługi	Odbiorca usługi

.....  
 (podpis osoby/osób upoważnionych do  
 reprezentowania wykonawcy wraz z imienną  
 pieczętką)

## **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z nagłośnieniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie”.**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

lub oświadczam/y, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):\*

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęćka i podpis wykonawcy



**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu     roku w Mikołowie  
pomiędzy

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie  
z siedzibą w: 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2

NIP: 635-181-93-26

REGON: 241819495

reprezentowanym przez: mgr Annę Kozińską - Targiel  
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

reprezentowaną przez :  
zwanym dalej Wykonawcą

**§1**

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w oparciu o przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**§2**

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, wydawanie i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz przygotowanie cateringu i zapewnienie sali konferencyjnej z nagłośnieniem na potrzeby realizacji projektu „SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji społecznej w Mikołowie”.**

**Część I**

Przygotowywanie, wydawania i dowóz ciepłych posiłków dla uczestników jest zgodne z ustawą z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym z późniejszymi zmianami i realizowane będzie w 2 edycjach zajęć dla nie więcej niż 30 osób (2 edycje po nie więcej niż 15 osób każda) uczestniczących w projekcie *SZANSA-Punkt Konsultacyjny oraz wsparcie w Centrum Integracji społecznej w Mikołowie*.

1. Przewiduje się wydanie nie więcej niż 15 posiłków dziennie dla uczestników projektu.
2. Posiłek musi być gorący w formie jednego dania o kaloryczności nie mniej niż 1000 kcal.
3. Gorący posiłek musi składać się z:
  - a) ½ litra zupy oraz 1 bułka (nie mniej niż 80 gr) - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
  - b) zamiennie ziemniaki/frytki/kasza/ryż – 200g, mięso lub ryba (smażone lub gotowane) – 100 g, surówka (świeże warzywa) – 100 g – 1 dzień w tygodniu (czwartek).
  - c) danie mączne (m.in. spaghetti, pierogi, lasagne, naleśniki, kopytka, krokiety) – 400 g – 1 dzień w tygodniu (wtorek).
4. Posiłek będzie wydawany w dni pracy uczestników projektu w godzinach od 13.45 do 15.00.
5. Dany posiłek nie może być podawany z częstotliwością większą niż raz na dwa tygodnie.
6. Wydawanie gorących posiłków planuje się przez maksymalnie 396 dni
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu posiłku środkiem do tego przeznaczonym, do miejsca realizacji projektu (siedziba Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie-Mokrem, ul. Sosnowa 5).

**Część II**

Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla uczestników jest zgodne z ustawą z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym z późniejszymi zmianami dla nie więcej niż 20 osób.

1. Przewiduje się wydanie nie więcej niż 20 posiłków dziennie dla uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie.
2. Posiłek musi być gorący w formie jednego dania o kaloryczności nie mniej niż 1000 kcal.



3. Gorący posiłek musi składać się z:
  - a) ½ litra zupy oraz 1 bułka (nie mniej niż 80 gr) - 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek)
  - b) Zamiennie ziemniaki, frytki, kasza lub ryż – 200g, mięso lub ryba (smażone lub gotowane) – 100 g, surówka (świeże warzywa) – 100 g – 1 dzień w tygodniu (czwartek).
  - c) danie mączne (m.in. spaghetti, pierogi, lasagne, naleśniki, kopytka, krokiety ) – 400 g – 1 dzień w tygodniu (wtorek).
4. Posiłek będzie wydawany w dni pracy uczestników projektu w godzinach od 13.45 do 15.00.
5. Dany posiłek nie może być podawany z częstotliwością większą niż raz na dwa tygodnie.
6. Wydawanie gorących posiłków planuje się przez maksymalnie 211 dni
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sali umożliwiającej spożycie gorącego posiłku przez uczestników projektu w miejscu do którego uczestnicy będą mogli dojść pieszo w ciągu 15 minut z siedziby Zamawiającego. (Mikołów, ul. Kolejowa 2)

### Część III

Catering na konferencję (dla nie mniej niż 30 a nie więcej niż 40 osób) wraz z zapewnieniem obsługi technicznej sali konferencyjnej z nagłośnieniem oraz sprzętem do przeprowadzenia prezentacji multimedialnej (projektor, ekran). Zamawiający przewiduje realizację konferencji w Centrum Edukacji Przyrodniczej i Ekologicznej Śląskiego Ogrodu Botanicznego w Mikołowie-Mokrem, ul. Sosnowa 5

- a) kawa, herbata
- b) napoje zimne: woda, soki- dwa rodzaje
- c) ciasto
- d) zimna płyta- sery, wędliny, pieczywo
- e) sałatki- dwa rodzaje
- f) owoce

### W części I i II

1. Wydanie posiłków przez Wykonawcę nastąpi po przekazaniu informacji od Zamawiającego o ilości osób upoważnionych danego dnia do otrzymania posiłku.
2. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia oraz wyda je uprawnionym osobom.
3. Wykonawca w lokalu zobowiązany jest do zabezpieczenia jednocześnie co najmniej 20 miejsc dla osób korzystających z posiłków.
4. Wykonawca zapewni wydanie posiłków we własnych naczyniach oraz obowiązany będzie zabezpieczyć każdorazowo odpowiednią ilość sztućców, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.
5. Rodzaje posiłków na każdy dzień określi Zamawiający w szczegółowym jadłospisie, który zostanie dostarczony Wykonawcy przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania wydawanych posiłków w sposób umożliwiający Zamawiającemu rozliczenie poszczególnych klientów ze spożytych posiłków w danym miesiącu.
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane produkty spełniają wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktualnymi przepisami wykonawczymi oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

### W części III

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) zastawę stołową (filiżanki + talerzyki pod filiżanki, literatki, szklanki do soków, talerz deserowy, łyżeczki),
- b) dekorację bufetu (obrussy bawełniane lub jednorazowe, materiały dekoracyjne do przykrycia bufetu, transport (dostawa i odbiór naczyń po cateringu),
- c) obsługę kelnerską (oddelegowanie 1 osoby, która przygotowuje catering na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem zajęć, oraz posprząta po cateringu) salę wraz z nagłośnieniem.

Termin realizacji zamówienia:

- a) Część I
  - Edycja I: od dnia podpisania umowy – 30 września 2014 r.
  - Edycja II: 1 październik 2014 r. – 30 czerwca 2015 r.
- b) Część II: 1 marca 2014 r. – 31 grudnia 2014 r.
- c) Część III: 31 stycznia 2014r.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego .
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom, w celu kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania zasady poufności przetwarzania danych osobowych osób uczestniczących.
4. Wykonawca zapewni właściwą jakość przygotowywanych posiłków z uwzględnieniem wymogów ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

#### §6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:  
brutto:  
słownie:
2. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku\*/ faktury\* będzie podpisany przez obie Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
7. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, aby forma rachunków/faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących realizację Zamówienia

#### §7

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Wojciech Małysa
2. Nadzór nad realizacją zajęć sprawuje Kierownik Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pracy Wykonawcy na każdym etapie jej wykonania.

#### §8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności zawnionych przez Zamawiającego w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od Umowy wskutek okoliczności, zawnionych przez Wykonawcę w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.





### §9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
  - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje realizacji usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenie dodatkowego terminu,
  - c) Wykonawca przerwał realizację usługi,
  - d) Wykonawca narusza harmonogram zajęć, zaakceptowany przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy lub dokonuje jego aktualizacji bez akceptacji Zamawiającego,
  - e) Wykonawca nie stosuje się do uwag Zamawiającego zgłoszonych w trybie § 7 ust. 12.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego – strony postanawiają jak poniżej:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy – Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego usługi przerwane, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za nierozliczone usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### § 10

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
  - a) ze strony Zamawiającego: Wojciech Małyś
  - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

### § 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*\*niepotrzebne skreślić*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



