



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Mikołów](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Rynek 16](#)

Miejscowość: [Mikołów](#)

Kod pocztowy: [43-190](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 323248500](#)

Osoba do kontaktów: [Jerzy Karwot, Ewa Matera](#)

E-mail: zam@mikolow.eu

Faks: [+48 323248400](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.mikolow.eu

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z obszaru Gminy Mikołów.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Mikołów

Kod NUTS: PL22C

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Gminy Mikołów w okresie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.
2. Powierzchnia gminy Mikołów wynosi 81 km².
Ilość mieszkańców na koniec 2011 r. wynosiła 38.816, w tym w zabudowie jednorodzinnej -22.998, a w zabudowie wielorodzinnej – 15.818.
Orientacyjna liczba punktów gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej wynosi 166, natomiast w zabudowie jednorodzinnej – 6177.
Na podstawie załącznika nr B ustalono długość dróg, przy których zlokalizowane są nieruchomości do obsługi w ramach systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ogółem długość dróg wynosi 248,3 km.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) papier (w tym karton),
 - c) szkło,
 - d) metale,
 - e) tworzywa sztuczne,
 - f) opakowania wielomateriałowe,
 - g) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - h) odpady zielone,
 - i) przeterminowane leki i chemikalia,
 - j) zużyte baterie i akumulatory,
 - k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - n) zużyte opony.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wielorodzinnej oraz w zabudowie niezamieszkałej , z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w worki przeznaczone do zbierania odpadów segregowanych. Worki winny być oznaczone nadrukiem informującym o rodzaju gromadzonych w nich odpadów. Puste worki Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości j.w. po każdorazowym odbiorze napełnionych worków w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki winny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków i mieć pojemność 120 litrów, za wyjątkiem worków na szkło, których pojemność winna wynosić 80 litrów. Kolorystyka worków do selekcji odpadów winna być dostosowana do wymogów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów. Komplet worków dostarczonych pierwszy raz na jedną nieruchomość na miesiąc obejmuje następujące ilości:
 - a) papier, tektura, opakowania wielomateriałowe – 1 szt.,
 - b) szkło bezbarwne – 1 szt.,
 - c) szkło kolorowe – 1 szt.,
 - d) tworzywa sztuczne – 1 szt.,
 - e) metale – 1 szt.
- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowej ilości worków do selekcji odpadów na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości w przypadku wystąpienia zwiększonej ilości odpadów segregowanych.
5. Szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne wynosi 7.072, w tym:

- a) zabudowa wielorodzinna (bloki): 240, w tym 36 nieruchomości jako zabudowa mieszana (w której prowadzona jest działalność gospodarcza);
b) zabudowa wielorodzinna (kamienice): 171, w tym 91 nieruchomości jako zabudowa mieszana (w której prowadzona jest działalność gospodarcza);
c) zabudowa jednorodzinna: 6.177, w tym 329 nieruchomości jako zabudowa mieszana (w której prowadzona jest działalność gospodarcza);
d) nieruchomości niezamieszkałe: 484 (w których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz budynki użyteczności publicznej).

Wykaz nieruchomości objętych systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Mikołów zawiera załącznik nr C.

Powyższe dane nie uwzględniają powstawania nowych osiedli, ulic i budynków mieszkalnych, jak również nie uwzględniają likwidacji budynków i zmian liczby mieszkańców w czasie realizacji przedmiotu zamówienia. Wszystkie nowo powstające nieruchomości zamieszkałe powinny być objęte usługą odbioru i zagospodarowania odpadów.

6. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości wynosi w okresie realizacji usługi 25.887 Mg, w tym 19.500 Mg zmieszanych odpadów komunalnych. W przypadku gdy ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przekroczy ilości szacunkowe, Zamawiający może udzielić wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Szacunkowe ilości poszczególnych frakcji odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy zawiera załącznik nr D. Zamawiający zobowiązany jest odbierać całą masę odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości w urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości o pojemności:

- a) pojemniki – od 120 l do 1100;
- b) kontenery o pojemności – od 2,5 m³ do 10 m³;
- c) worki z tworzywa sztucznego – od 110 l do 120 l.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na terenie poszczególnych nieruchomości:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej – w workach o pojemności od 60 l do 120 l;
- b) dla zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych – w pojemnikach od 1100 l do 2500 l lub workach o pojemności od 60 do 120 l.

9. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych powinna być dostosowana do rzeczywistych potrzeb w zabudowie zamieszkałej i niezamieszkałej, warunków sanitarnych oraz pojemności pojemników i worków na odpady z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić następującą częstotliwością odbioru poszczególnych frakcji odpadów:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

-odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

-odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej dwa razy w miesiącu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

b) w zabudowie wielorodzinnej:

-odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w tygodniu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

-odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej dwa razy w tygodniu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

c) z pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane:

z nieruchomości innych niż zajętych pod ogródki działkowe:

-odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

-odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej dwa razy w miesiącu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

d) z ogródków działkowych:

-odpady zbierane selektywnie takie jak: papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – co najmniej raz w miesiącu od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00,

-odpady zmieszane (niesegregowane) – co najmniej raz w miesiącu, od poniedziałku do soboty, w godzinach od 6:00 do 16:00.

Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych poza częstotliwością j.w. w razie wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności oraz w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne, Święto Zmarłych

i bezpośrednio po nich.

10. Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie: papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów zielonych, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów wielkogabarytowych i mebli, zużytych opon oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przekazanych przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanego w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44

z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz w miesiącu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, sposobu i warunków wykonywania tej usługi z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest także do odbierania i zagospodarowania zgodnie z przepisami przeterminowanych leków przekazywanych przez mieszkańców do wyznaczonych aptek na terenie Gminy Mikołów, po uprzednim uzgodnieniu terminu, sposobu i warunków wykonywania tej usługi z zamawiającym.

11. Wykonawca zobowiązany jest raz w roku do odbierania i zagospodarowania odpadów zielonych (w ramach jesiennej zbiórki liści) w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli nieruchomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego. Odpady zielone będą gromadzone w workach o pojemności 120 l.

12. Wykonawca zobowiązany jest w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego do odebrania i zagospodarowania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon, przy czym odbiór tych odpadów będzie odbywał się:

a) co najmniej dwa razy w roku w przypadku nieruchomości z zabudową jednorodzinną,

b) co najmniej raz na dwa tygodnie w przypadku nieruchomości z zabudową wielorodzinną.

13. Wykonawca zobowiązany jest w terminach przez niego określonych i przekazanych do wiadomości właścicieli nieruchomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego, do odebrania i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych od właścicieli nieruchomości, przy czym odbiór tych odpadów będzie odbywał się:

a) dwa razy w roku w przypadku nieruchomości z zabudową jednorodzinną,

b) raz na dwa tygodnie w przypadku nieruchomości z zabudową wielorodzinną.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania odebranych od właścicieli nieruchomości, selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 21).

15. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach Regionu III gospodarki odpadami komunalnymi,

określonej w uchwale IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa Śląskiego 2014”.

W przypadku, gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów uległa awarii nie może przyjmować odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów w instalacji zastępczej określonej w uchwale IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r.

Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia oraz recyklingu określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 645).

Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676).

Jeżeli, z jakichkolwiek przyczyn, regionalna instalacja do przetwarzania odpadów (RIPOK) lub instalacja zastępcza nie zagwarantują osiągnięcia wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, to Wykonawca bez udziału Zamawiającego, będzie dochodził wszelkich roszczeń bezpośrednio od podmiotów prowadzących te instalacje.

Postanowienie powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do naliczenia i egzekwowania kar umownych z tytułu braku osiągnięcia wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, bez względu na fakt, czy okoliczności skutkujące naliczeniem kary były następstwem działania lub zaniechania zawinionego lub niezawinionego przez Wykonawcę, w dobrej czy złej wierze.

16. Wykonawca podaje jedną cenę na realizację zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało w oparciu o ilość (Mg):

a) odebranych odpadów zmieszanych i przekazanych zgodnie z przedłożonym potwierdzeniem Zamawiającemu, do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK),

b) odpadów zbieranych selektywnie i przekazanych zgodnie z przedłożonym potwierdzeniem Zamawiającemu, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.

Każdorazowe przekazanie odpadów powinno być udokumentowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dokumenty udostępnione Zamawiającemu.

Do miesięcznych rozliczeń o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych Wykonawca dołącza zbiorcze karty przekazania odpadów sporządzone w oparciu o Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów).

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów dziennych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych - elektronicznych generowanych przez system, zawierających następujące informacje:

- wykaz nieruchomości (adres nieruchomości), z których odebrano odpady komunalne, z podaniem dla każdej nieruchomości ilości i pojemności opróżnionych pojemników na odpady zmieszane oraz ilości opróżnionych pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów,

- masę odebranych odpadów (Mg) przez dany pojazd (z podaniem nieruchomości, których ta ilość dotyczy) na podstawie kwitów wagowych przyjętych odpadów komunalnych z terenu gminy Mikołów na regionalną instalację do przetwarzania odpadów (RIPOK) oraz na instalację odzysku i unieszkodliwiania odpadów (kwity wagowe za dany dzień Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w dniu następnym),

- wykaz nieruchomości, z których nie odebrano odpadów z podaniem powodu nie wykonania usługi dla każdej nieruchomości.

W przypadku niedopełnienia obowiązku selekcji odpadów przez właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiał

dowodowy umożliwiający identyfikację nieruchomości oraz w sposób niepodważalny potwierdzający brak segregacji odpadów.

18. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system informatyczny umożliwiający przekazywanie danych określonych w ust. 1 w formie wyeksportowanego pliku w standardzie xml. Wykonawca udostępni Zamawiającemu identyfikator i hasło albo profil zaufany umożliwiający logowanie za pomocą Internetu do systemu informatycznego Wykonawcy w celu pobrania raportów dziennych, miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych oraz wysłania danych obejmujących wykaz nieruchomości na terenie Gminy Mikołów, koniecznych dla sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych. Po prawidłowym transferze danych do serwisu Wykonawcy, system informatyczny wygeneruje i prześle na adres skrzynki e-mail wskazanej przez Zamawiającego automatyczne potwierdzenie otrzymania danych. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni w formie pliku raporty dzienne na płycie CD/DVD wraz z niezbędnym oprogramowaniem do otwarcia pliku na komputerze Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu dostęp do systemu pozycjonowania satelitarnego przejazdu wszystkich pojazdów odbierających odpady w wersji z natychmiastową aktualizacją pozycji pojazdów (on-line) na mapie wraz z informacją o miejscach postoju pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.03.2013 r. Wykonawca w ramach systemu pozycjonowania satelitarnego zapewni Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych w zakresie przejazdu pojazdów opisanych powyżej z podziałem na każdy dzień przejazdu pojazdów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni trasy przejazdu pojazdów w formie pliku graficznego wraz z niezbędnym oprogramowaniem do otwarcia pliku na komputerze Zamawiającego.

19. Do 7 dni po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy, aktualny wykaz adresów nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.

W terminie do 10 dni od otrzymania wykazu, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości w formie papierowej i elektronicznej i przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami co najmniej na dwa miesiące przed planowanym terminem wprowadzenia zmian w harmonogramie. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

20. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z następującymi uchwałami podjętymi przez Radę Miejską Mikołowa:

a) uchwała nr XIX/363/2012 z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

b) uchwała nr XXIII/490/2012 z dnia 30 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mikołów,

c) uchwała nr XXV/569/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów i zagospodarowania tych odpadów,

d) uchwała nr XXIX/661/2013 z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmiany treści § 2 uchwały nr XXV/569/2012 z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów i zagospodarowania tych odpadów.

Powyższe uchwały dostępne na stronie BIP Urzędu Miasta Mikołów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego zamówienia, w trybie opisanym w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : 7000000.00 : i: 12000000.00 : Waluta : PLN

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/07/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, wraz ze wszelkimi obowiązkami określonymi Umową, Strony ustalają wynagrodzenie równe iloczynowi ton odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i ceny brutto za 1 Mg odpowiednio zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie, przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wysokości zobowiązania ustalonej na zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: złotych.

Zamawiający będzie płacił miesięczne wynagrodzenie za rzeczywistą ilość wywiezionych i zagospodarowanych odpadów w okresach miesięcznych, przy czym dokumentem służącym za podstawę do ustalenia ilości odpadów będą dokumenty wystawione przez podmioty będące właścicielem RIPOK i instalacji odzysku odpadów wyselekcjonowanych.

2. Cena jednostkowa brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (tony) odpadów komunalnych:

..... zł

słownie:

3. Wartość umowna zamówienia przy założeniu, że ilość odpadów komunalnych w okresie trwania umowy wyniesie 25 887 Mg:

..... zł

słownie:

Ponieważ oszacowana powyżej, z należytą starannością, ilość odpadów może ulec zmianie – stosownie do zapisu § 1 ust. 4 umowy - również wartość umowna zamówienia określona w ust. 3 ulegnie odpowiedniej zmianie. Wykonawca nie może z tego tytułu rościć jakichkolwiek żądań wobec Zamawiającego, w szczególności żądań finansowych.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury Vat wystawionej w oparciu o obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru wykonanych usług. Brak

obustronnie podpisanego protokołu nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury, a jeżeli nawet taka faktura zostałaby wystawiona nie będzie rodzić żadnych skutków faktycznych ani prawnych. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 zostanie sporządzony do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, o ile faktura zostanie wystawiona w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.

6. Za dzień zapłaty każdej z faktur, o której mowa w ust. 3, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynikającą z danej faktury.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdy przed zakończeniem obowiązywania Umowy Wykonawca otrzyma całość wynagrodzenia określonego w ust. 1, Umowa wygasa. Zamawiający będzie uprawniony udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, przy czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na zamówienie uzupełniające. Decyzja o udzieleniu zamówienia uzupełniającego należy do swobodnego uznania Zamawiającego i nie jest uwarunkowana żadnymi okolicznościami, na które ma wpływ jakikolwiek podmiot zewnętrzny.

8. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:

1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,

2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,

3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.

Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mikołów (rejestr prowadzi Burmistrz Mikołowa);
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), zgodnie z art. 233 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach albo wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy w zw. z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21);
- c) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 20 września 2005r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.) albo wpis do rejestru prowadzonego przez właściwego marszałka województwa zgodnie z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b w zw. z art. 234 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21).

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.1. Wykonawca składa oświadczenie o treści zgodnej z wzorem znajdującym się w załączniku Nr 2a do siwz;

9.5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca winien złożyć:

9.5.1. oświadczenie braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2)

9.5.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.5.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9.5.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.5.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.5.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11

ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

9.6. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika Nr 2)

9.6. Wykonawca, wraz z ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy (wg załącznika Nr 5).

9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 9.5.5. i 9.5.7. składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 –8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.5.2., 9.5.3., 9.5.4. i 9.5.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.5.5. i 9.5.7. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Zaświadczenie winno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
9.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8. i 9.9. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

8.1.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadanie środków lub zdolność kredytowa na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł.

9.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

8.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

min. 3 usług, polegających na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto rocznie. Jedna z tych usług winna mieć wartość nie mniejszą niż 600 000,00 zł brutto rocznie;

8.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) co najmniej 1 śmieciarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 6 Mg, przystosowaną do obsługi pojemników o pojemności od 110 l do 240 l wyposażoną w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

b) co najmniej 3 śmieciarkami o dopuszczalnej masie całkowitej od 15 do 28 Mg, przystosowanymi do obsługi pojemników o pojemności od 110 l do 1100 l wyposażonymi w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

c) co najmniej 2 pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 12 Mg przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyposażonymi w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

d) co najmniej 1 pojazdem kontenerowym (hacowcem lub bramowcem) o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 Mg przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, wyposażonym w system monitoringu, bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;

e) dysponowanie bazą magazynowo – transportową na terenie Gminy Mikołów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Mikołów, spełniającą wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.01.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

Oferowane pojazdy winny być wyposażone w system informatyczny spełniający wymagania opisane w pkt 18 załącznika A.

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.1. Wykonawca składa oświadczenie o

treści zgodnej z wzorem znajdującym się w załączniku

Nr 2a do siwz;

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz zawierający min. 3 usługi, polegające na odbieraniu odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych) od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto rocznie. Jedną z tych usług winna mieć wartość nie mniejszą niż 600 000,00 zł brutto rocznie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody czy usługi zostały wykonane należycie (wg załącznika Nr 4 do siwz).

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W miejsce poświadczeń wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana przez wykonawcę w wykazie usług, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.3. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o treści zgodnej z wzorem znajdującym się w załączniku nr 3 do siwz;

Wykonawca może polegać na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

PN-13/2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 16/05/2013 Godzina: 15:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 17/05/2013 Godzina: 13:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 17/05/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 14:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

8.3 Warunki przedmiotowe odnoszące się do wymagań, które muszą spełniać oferowane usługi:

8.3.1. wykonawca posiada zapewnienie podmiotu prowadzącego instalację do odzysku i unieszkodliwiania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o przyjmowaniu takich odpadów z obszaru Gminy Mikołów od wykonawcy w trakcie trwania umowy;

8.3.2. wykonawca posiada zapewnienie podmiotu prowadzącego regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) o przyjmowaniu takich odpadów z obszaru Gminy Mikołów od wykonawcy w trakcie trwania umowy.

19.2. Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian postanowień umowy w zakresie:

19.2.1. Ceny brutto, o ile zmianie ulegną obowiązujące przepisy regulujące wysokość stawki podatku od towarów i usług.

9.11. Dla potwierdzenia warunków przedmiotowych, o których mowa w pkt 8.3. siwz wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

9.11.1. jakiegokolwiek dokument pisemny, z treści którego wynika, iż wykonawca posiada zapewnienie podmiotu prowadzącego instalację do odzysku i unieszkodliwiania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o przyjmowaniu takich odpadów z obszaru Gminy Mikołów od wykonawcy w trakcie trwania umowy;

9.11.2. jakiegokolwiek dokument pisemny, z treści którego wynika, iż wykonawca posiada zapewnienie podmiotu prowadzącego regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) o przyjmowaniu takich odpadów z obszaru Gminy Mikołów od wykonawcy w trakcie trwania umowy

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail:

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie cyt. ustawy do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

20.4. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5) W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[04/04/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-046321

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.