

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Mikołowie

pomiędzy

1. Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 (NIP: 6351805347), reprezentowaną przez:  
mgr inż. Adama Putkowskiego – Zastępcę Burmistrza Mikołowa  
zwaną dalej organizatorem przetargu

a

2. .... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej oferentem

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu „Niesamowita Akademia Sprytnych Agentów NASA - etap II”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 – Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W ramach zamówienia należy opracować, wykonać i dostarczyć (z ewentualnym montażem) do siedziby organizatora przetargu materiały promocyjne:

1. Długopisy z nadrukiem- 1000 sztuk, długopis automatyczny z wymiennym wkładem, grubości linii pisania 0,7 mm, obudowa (kolor biały) wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego umożliwiającego wykonanie nadruku. Nadruk: treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu. Zamawiający akceptuje wykonanie nadruku w kolorze czarnym.
2. Plakaty – 100 sztuk, format A3, papier kreda 200g, lakierowane lakierem offsetowym, druk jednostronny w kolorze pełnym. Treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu
3. Notes papierowy- 250 sztuk, notes spiralny, format A5, min. 50 kartek w kratkę, okładka wykonana z surowców wtórnych, nadruk na okładce i każdej kartce



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



notesu, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.

4. Tablica informacyjna biura projektu- 1 sztuka, rozmiar dł. 40 x szer. 30 cm wykonana z tworzywa sztucznego: płyta typu plexi, nadruk jednostronny w kolorze pełnym. Tablica montowana w siedzibie organizatora przetargu (wewnątrz budynku) do ściany lub innej płaskiej powierzchni. Bez konstrukcji. Treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
5. Banner typu roll-up- 1 sztuka o wymiarach ekspozycji min. 85x200 cm, ze stojakiem. Stojak gwarantujący stabilność produktu, nadruk jednostronny w kolorze pełnym, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
6. Naklejka- sztuk 1000, w formie zwykłej papierowej samoprzylepnej płaskiej naklejki, wielkość min. 45 mm x 110 mm, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
7. Smycz – 1 000 sztuk, wykonana z materiału, szerokość min. 10 mm, długość min. 800 mm, metalowy karabińczyk, nadruk jednostronny kolorowy, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
8. Identyfikatory – 1 000 sztuk, wykonane z przezroczystego sztywnego tworzywa sztucznego, min. format 90 mm x 50 mm, z uchwytem na smycz (bez smyczy), wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
9. Pen drive – 500 sztuk, pojemność min. 3 GB, USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1, obudowa plastikowo-aluminiowa z nadrukiem - Zamawiający akceptuje wykonanie nadruku w kolorze czarnym, hot plug and play, System operacyjny: Windows98/NT/ME/2000/XP/VISTA. Szata graficzna nawiązująca do tematyki



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.

10. Kredki ołówkowe – 500 zestawów, zestaw zawiera drewniane kredki min. 90 mm. w 6 podstawowych kolorach, zapakowany w opakowanie w kształcie tuby. Nadruk na opakowaniu w kolorze czarnym. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
11. Brelok odblaskowy – 1 000 sztuk, brelok światełko odblaskowe o wymiarach min. 50 x 50 x 3 mm wykonane z miękkiego plastiku w następujących kształtach: piłka do gry w piłkę nożną – kolor srebrny w czarne łaty, uśmiechnięta buźka – kolor żółty, serduszko – kolor czerwony, wg proporcji piłka – 35%, buźka 40%, serduszko 35%. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
12. Jojo drewniane – 500 sztuk, jojo wykonane z drewna w kolorze naturalnego drewna o wymiarach min. 50 x 35 mm z sznurkiem. Nadruk na jojo w kolorze czarnym. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
13. Kubek termiczny – 550 sztuk, wykonany ze stali nierdzewnej i plastiku, o pojemności min. 400 ml. Pakowany w pudełko. Nadruk na kubku w kolorze czarnym. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
14. Czapka z daszkiem - 500 sztuk, czapka z daszkiem jednokolorowa pięciopanelowa z grubej bawełny w co najmniej 5 kolorach z palety kolorów tęczy, w rozmiarach S, M, L, XL (wg. proporcji S - 25%, M - 25%, L – 25%, XL – 25%), zapinana na taśmę z tworzywa z możliwością regulacji obwodu, z nadrukiem: pole nadruku o wymiarach min. 12 x 4 cm. Nadruk w kolorze czarnym z przodu czapki. Minimalna ilość logotypów: nazwa projektu, logo projektu oraz oznaczanie projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Treść nadruku: treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



15. Zakładki do zaznaczania stron – 500 sztuk, drewniana zakładka o wymiarach min. 40 x 100 x 4 mm w kolorach z palety kolorów tęczy, zakończona płaskim kształtem biedronki, motylka, krówki, lokomotywy i żyrafy wg proporcji 20% z każdego modelu. Nadruk na zakładce w kolorze czarnym. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.
16. Dropsy – 590 opakowań dropsów, każde po min. 12 pastylek o smaku owocowym i miętowym w proporcji 50:50, zawinięte w laminat i obwolotę. Minimalna średnica pastylki – 10 mm. Minimalny termin przydatności do spożycia grudzień 2013 r. Szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu.

Informacje dodatkowe: zawsze, gdy kolor nie został sprecyzowany dla poszczególnych produktów, Zamawiający wymaga nadruk w pełnym kolorze. Tablicę informacyjną biura projektu należy zamontować w miejscu wskazanym przez organizatora przetargu na terenie siedziby organizatora przetargu.

## § 2

1. Organizator przetargu zobowiązuje się do zapłaty oferentowi za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia w wysokości :
 

netto .....	zł
należny podatek VAT (23 %) .....	zł
brutto .....	zł
słownie: .....	
2. Oferent wystawi faktury po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w fakturze.
4. Organizator przetargu zobowiązuje się do zapłaty faktury oferenta w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Organizator przetargu oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez oferenta przy realizacji zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby organizatora przetargu.
7. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy organizatorem przetargu a oferentem, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
  - 2) w przypadku złożenia przez oferenta cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, organizator przetargu dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
  - 3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez organizatora przetargu na konto bankowe wskazane przez oferenta na fakturach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.

### § 3

Oferent zobowiązuje się dostarczyć do siedziby organizatora przetargu przedmiot dostawy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

### § 4

1. Ostateczny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby organizatora przetargu oraz przekazaniu go w uzgodnionym przez strony terminie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli organizatora przetargu i oferenta w siedzibie organizatora przetargu.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba organizatora przetargu.
3. Strony uznają wykonanie działań, o którym mowa w § 1 za wykonane w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

### § 5

1. Oferent jest zobowiązany do zapłaty organizatorowi przetargu kar umownych:
  - a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia- w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 3 umowy.
  - b/ za odstąpienie od umowy przez oferenta przetargu z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. Organizator przetargu zobowiązany jest zapłacić oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy- w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
4. Należności z tytułu kar umownych organizator przetargu potrąci z faktury wystawionej przez oferenta.

### § 6

Organizator przetargu będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1, w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania przez oferenta, a także w przypadku, gdy oferent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze.

### § 7

Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:

- a) ze strony organizatora przetargu: Panią Aleksandrę Czech
- b) ze strony oferenta: .....

### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **§ 9**

1. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla organizatora przetargu sądu powszechnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem ich nieważności.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla oferenta oraz trzy egzemplarze dla organizatora przetargu.

ORGANIZATOR PRZETARGU

OFERENT



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

