

## PROJEKT

### UCHWAŁA NR ..... RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA z dnia .....2021 r.

#### w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek Burmistrza Mikołowa

#### **Rada Miejska Mikołowa uchwała:**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *Burmistrz* – należy przez to rozumieć Burmistrza Mikołowa,
- 2) *Radzie* – należy przez to rozumieć Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 3) *Radzie Miejskiej* – należy przez to rozumieć Radę Miejską Mikołowa,
- 4) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów,
- 5) *Urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Mikołów,
- 6) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 7) *Organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. Przyjmuje się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3. 1. Rada składa się z 9 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej,
- 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

3. Członków Rady powołuje Burmistrz Mikołowa.

4. Członkowie Rady, reprezentujący organizacje pozarządowe, zostają wybrani spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe.

5. Członków Rady reprezentujących Radę Miejską wskazuje Rada Miejska.

6. Członków Rady reprezentujących Burmistrza wskazuje Burmistrz.

§ 4.

1. Rada obraduje na posiedzeniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. Rada działa na podstawie regulaminu pracy przyjętego na swoim pierwszym posiedzeniu.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, a prowadzi je do czasu wyboru współprzewodniczących Rady wskazany przez Burmistrza członek Rady.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera zwykłą większością głosów ze swojego grona dwóch współprzewodniczących oraz sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.
5. Współprzewodniczący i sekretarz mogą zostać odwołani ze swoich funkcji w trakcie kadencji w takim samym trybie w jakim zostali powołani.
6. Współprzewodniczący są wybierani po jednym spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską i Burmistrza, natomiast sekretarz z pozostałych członków.
7. Pracami Rady kierują współprzewodniczący naprzemiennie po jednym posiedzeniu oraz przez okres do następnego posiedzenia. W przypadku braku obecności współprzewodniczącego, na posiedzeniu, którym miał kierować, kierownictwo przejmuje drugi współprzewodniczący. Zasada przemienności kontynuowana jest od posiedzenia, na którym ponownie pojawi się nieobecny współprzewodniczący.
8. Posiedzenia Rady zwoływane są przez współprzewodniczącego Rady aktualnie pełniącego kierownictwo lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków Rady.
9. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje współprzewodniczący prowadzący posiedzenie lub w razie jego nieobecności sekretarz. Do każdego protokołu dołącza się listę obecności.
10. Rada może zdecydować o zorganizowaniu posiedzenia plenarnego z udziałem organizacji pozarządowych.
11. Rada może zaprosić przewodniczących komisji Rady Miasta na swoje posiedzenie.
12. Do zadań współprzewodniczących należy:
  - 1) reprezentowanie Rady,
  - 2) ustalenie terminów posiedzeń,
  - 3) zwoływanie posiedzeń,
  - 4) prowadzenie posiedzeń,
  - 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
13. Do zadań członków Rady należy:
  - 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 2) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

§ 5. W przypadku śmierci lub rezygnacji członka Rady, Burmistrz powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród osób wskazanych przez Radę Miejską, Burmistrza lub spośród listy kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe przy danym naborze do Rady. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 6.

1. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.
2. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos współprzewodniczącego prowadzącego obrady.
4. Za doręczenie dokumentów odpowiedzialny jest sekretarz.

5. Stanowiska i opinie wyrażone przez Radę nie mają charakteru wiążącego.

#### § 7.

1. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych, Burmistrz informuje o naborze kandydatów do Rady. Szczegółowe informacje o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Kandydaci do Rady zgłaszani są przez organizacje pozarządowe w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia naboru.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać:
  - 1) dane kandydata: imię i nazwisko, dane kontaktowe,
  - 2) profil kandydata: opis doświadczenia wskazujący na celowość wyłonienia go na członka Rady wraz z uzasadnieniem jego udziału w składzie Rady,
  - 3) zgodę kandydata na kandydowanie,
  - 4) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z kandydowaniem do Rady,
  - 5) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne,
  - 6) dane organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
  - 7) czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej zgłaszającej kandydata,
  - 8) oświadczenie o poparciu dla kandydata pochodzące od przynajmniej 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, w formie załącznika do formularza.
4. Zgłoszenia kandydata do Rady może dokonać organizacja pozarządowa zgodnie z jej sposobem reprezentacji, prowadząca działalność na terenie Gminy.
5. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady.
6. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.
7. Spośród zgłoszonych przez organizacje pozarządowe kandydatów ostatecznego wyboru składu Rady dokonuje Burmistrz.
8. Zgłoszenie przez organizacje pozarządowe mniej niż czterech kandydatów do Rady kończy procedurę naboru kandydatów na członków Rady, a Rady nie powołuje się.
9. Wyniki wyborów na kandydatów do Rady zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 41e ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w Gminie tworzy się Mikołowską Radę Działalności Pożytku Publicznego, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy. Siedem organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Gminy Mikołów w grudniu 2020 r. złożyło wniosek o powołanie Mikołowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Organizacje w uzasadnieniu wniosku podkreśliły, że głównym celem działalności Rady jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego w Mikołowie, a także umocnienie istniejącego partnerstwa między Urzędem Miasta a organizacjami pozarządowymi. Rada dzięki podejmowaniu wspólnych działań wykorzysta potencjał Centrum Aktywności Społecznej. Współpraca obu sektorów w ramach Rady wypełni realizację zasady partnerstwa i pomocniczości w kształtowaniu polityk publicznych.

Przyjęcie uchwały nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania ani poniesienia dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Miasta Mikołów, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie.