

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
ul. Kolejowa 2,
43-190 Mikołów
telefon: 32/3242691, fax 32/3242694,
strona internetowa: www.mops.mikolow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia -CPV:
30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Dostawa materiałów na potrzeby MOPS w Mikołowie

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIIta FS 1020	szt.2
2) Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIIta FS 1030	szt.3
3) Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIIta FS 1300	szt.1
4) Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIIta FS 2000	szt.2
5) Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIIta FS 2020	szt.3
6) Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1515n	kpl.1
7) Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1515n	szt.1
8) Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1025	kpl.1
9) Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1025	szt.1
10) Oryginalny toner do kserokopiarki Canon IR 2520	szt.2
11) Oryginalny toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 215	szt.2
12) Oryginalny toner do faksu Panasonic KX-MB 2025	szt.2
13) Oryginalny bęben do faksu Panasonic KX-MB 2025	szt.1
14) Oryginalną taśmę do faksu Panasonic KX-FC 268PD	szt.2
15) Wkłady atramentowe do urządzenia EPSON WF-3520	szt.2
16) Wkład atramentowy czarny do urządzenia EPSON WF-3520	szt. 2

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.
Nie dopuszcza się możliwości zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

21 dni od podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe,

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.1 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dla każdej części zamówienia, na którą składają ofertę (wg Załącznika nr 2).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku wymienionego w pkt. 8.2. siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

9.2.1. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wg Załącznika nr 2 do siwz)

9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail kc@mops.mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Artur Pisarczyk sprawy formalne , Andrzej Baron – sprawy merytoryczne

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

13.1 Oferta winna składać się z:

- formularza oferty (Załącznik nr 1 do siwz)
- informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (Załącznik nr 3 do siwz) – o ile taka sytuacja zaistnieje
- Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 2) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

PN-4/2014

Nie otwierać przed 24.02.2014 r., godz. 10.45.”

Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy oraz **adres e-mail**.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2,

43-190 Mikołów

nie później niż do dnia 24.02.2014 r., godz. 10.30 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2014 r., godz. 10.45** w siedzibie Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

**ul. Kolejowa 2,
43-190 Mikołów**

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- dane wyjściowe do sporządzenia oferty = proponowana cena jednostkowa brutto
- dodatkowe koszty do uwzględnienia - Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem usługi.
- wynagrodzenie ryczałtowe wyrażone w kwocie brutto

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej

CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną. Wykonawca po wyborze oferty a przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wykazu osób bezpośrednio prowadzących zajęcia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje. Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram, który będzie stanowił integralny załącznik do umowy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*).....

Adres.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax Adres e-mail

Kod CPV:

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Dostawa sprzętu na potrzeby MOPS w Mikołowie

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Lp	Nazwa szkolenia	Cena brutto za 1 szt	liczba sztuk	cena brutto
1	Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1020		2	
2	Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1030		3	
3	Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1300		1	
4	Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 2000		2	
5	Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 2020		3	
6	Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1515n		1	
7	Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1515n		1	
8	Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1025		1	
9	Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1025		1	
10	Oryginalny toner do kserokopiarki Canon IR 2520		2	
11	Oryginalny toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 215		2	
12	Oryginalny toner do faksu Panasonic KX-MB 2025		2	
13	Oryginalny bęben do faksu Panasonic KX-MB 2025		1	
14	Oryginalną taśmę do faksu Panasonic KX-FC 268PD		2	
15	Wkłady atramentowe do urządzenia EPSON WF-3520		2	
16	Wkład atramentowy czarny do urządzenia EPSON WF-3520		2	

Cena oferty

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

.....

Kod CPV

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

Dostawa materiałów na potrzeby MOPS w Mikołowie

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Nie istnieją przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania, oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Informacja
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Mikołowie pomiędzy:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie, z siedzibą w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez Panią inż. Janinę Ryguła – Kierownika zwanym w dalszej części Zamawiającym

a

2.

zwanym dalej Wykonawcą.

§1

Umowę zawarto na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w trybie Przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o ustawę Kodeks cywilny Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z dnia 23 kwietnia 1964 r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostawa materiałów na potrzeby MOPS w Mikołowie**

2. Zamówienie obejmuje:

1. Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1020 szt.2
2. Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1030 szt.3
3. Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 1300 szt.1
4. Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 2000 szt.2
5. Oryginalny toner do drukarki Kyocera MIta FS 2020 szt.3
6. Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1515n kpl.1
7. Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1515n szt.1
8. Komplet zamienników do drukarki HP Laser Jet 1025 kpl.1
9. Zamiennik tonera czarnego do drukarki HP Laser Jet 1025 szt.1
10. Oryginalny toner do kserokopiarki Canon IR 2520 szt.2
11. Oryginalny toner do kserokopiarki Konica Minolta Bizhub 215 szt.2
12. Oryginalny toner do faksu Panasonic KX-MB 2025 szt.2
13. Oryginalny bęben do faksu Panasonic KX-MB 2025 szt.1
14. Oryginalną taśmę do faksu Panasonic KX-FC 268PD szt.2
15. Wkłady atramentowe do urządzenia EPSON WF-3520 szt.2
- 16. Wkład atramentowy czarny do urządzenia EPSON WF-3520 szt. 2**

3. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: Opis Przedmiotu Zamówienia i oferta Wykonawcy.

§4

Termin realizacji zamówienia 21 dni od podpisania umowy

§3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie podane przez Wykonawcę w ofercie wynoszące zł.

2. Rozliczenie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 odbywać się będzie na postawie rachunku*/faktury* wystawianej przez Wykonawcę.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku*/ faktury* będzie podpisany przez obie

Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6 ze strony Zamawiającego jest Kierownik Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku*/fakturze*.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku*/faktury* Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.

§4

Wykonawca niezwłocznie poinformuje osoby wyznaczone przez Zamawiającego (Pana Andrzeja Barona) o wszelkich utrudnieniach w realizacji niniejszej umowy. Informacje należy przekazywać osobiście, drogą internetową na adres baron@mops.mikolow.pl lub telefonicznie 032/3242666.

§ 5

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach:

- a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostawie całości przedmiotu umowy, licząc w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie, niezależnie od tego czy niezrealizowana prawidłowo w terminie została całość czy część przedmiotu umowy.
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie.
- c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w umowie.

3. Należności z tytułu kar umownych naliczane będą od wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia brutto, określonego w umowie.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.

5. Należności z tytułu naliczonych kar umownych Zamawiający potrąci z rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:

- a) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
- b) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
- c) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
- d) Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności, następnie z cesji wierzytelności, a po niej płatność.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- a) jeżeli dostarczone zamówienia nie będą spełniały warunków określonych przez Zamawiającego, a Wykonawca nie dostarczy w terminie umownym materiałów zgodnych z umową,
- b) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy,

c) w stosunku do Wykonawcy ogłoszono upadłość, wszczęto postępowanie naprawcze lub otwarcie likwidację, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone na piśmie.

§ 9

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:

a) ze strony Zamawiającego: Andrzej Baron

b) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu potwierdzonego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA