

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Mikołowie

pomiędzy

1. Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16 (NIP: 6351805347), reprezentowaną przez:

mgr inż. Adama Putkowskiego – Zastępcę Burmistrza Mikołowa  
zwaną dalej organizatorem przetargu

a

2. .... z siedzibą w .....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej oferentem

### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji projektu pn. „Akademia Umiejętności dla Gimnazjalistów Mikołowa - etap II”.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 – Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

W ramach zamówienia należy zaprojektować, opracować, wykonać i dostarczyć (z ewentualnym montażem) do siedziby organizatora przetargu materiały promocyjne:

- Długopisy z nadrukiem**- 1000 sztuk, długopis automatyczny z wymiennym wkładem, grubości linii pisania 0,7 mm, obudowa (kolor biały) wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego umożliwiającego wykonanie nadruku. Nadruk: treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji organizatora przetargu. Organizator przetargu akceptuje wykonanie nadruku w kolorze czarnym.
- Koszulki**: 500 sztuk, 100% bawełna, rozmiar S, M, L, XL (wg. proporcji S - 25%, M - 25%, L - 25%, XL - 25% ), co najmniej 5 kolorów z palety kolorów tęczy, nadruk: pole o wymiarach min. 25x15 cm, technologia nadruku: folia poliuretanowa połączona z aktywowanym termicznie klejem, przeznaczona do wgrzewania na tkaninach, treść nadruku: treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. **Teczki konferencyjne** - 500 sztuk, wymiar minimalny: dł. 32 x szer. 23 x gł. 3 cm, wykonane z mocnego kartonu, na dokumenty formatu A4, zapięcie z gumki lub rzep, bez uchwytu, kolor teczki granatowy, treść nadruku: treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
4. **Plakaty** – 200 sztuk, format A3, papier kreda 200g, lakierowane lakierem offsetowym, kolor 4/4. Treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
5. **Notes papierowy**- format A5, min. 50 kartek w kratkę, spód notesu tekturka, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
6. **Tablica informacyjna biura projektu**- 1 sztuka, rozmiar dł. 40 x szer. 30 cm wykonana z tworzywa sztucznego: płyta typu plexi, nadruk kolor 4/4, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
7. **Banner typu roll-up**- 1 sztuka o wymiarach ekspozycji min. 85x200 cm, ze stojakiem. Stojak gwarantujący stabilność produktu, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
8. **Naklejka**- sztuk 2000, w formie samoprzylepnej plakietki, wielkości plakietki min. 45 mm x 110 mm, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.
9. **Kalendarz ścienny**- 250 sztuk wydanie na 2013 r., jednodzielny o wymiarze 315 x 495 mm (+/- 5mm), główka kalendarza wymiar 195 x 315 mm (+/- 5mm) oprawiona na tekturze lakierowana nawiązująca do tematyki projektu (edukacja) plecki (spód kalendarza) papier karton 350g/m<sup>2</sup>, kalendarium papier offset 90g/m<sup>2</sup>, kalendarium w języku polskim zawierające imieniny, na kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę, treść i szata graficzna nawiązująca do tematyki projektu, powinna być uzgodniona z organizatorem przetargu oraz być zgodna z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi promocji, oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, projekt nadruku, treść i szata graficzna będzie podlegała akceptacji organizatora przetargu.

**Informacje dodatkowe:** zawsze, gdy kolor nie został sprecyzowany dla poszczególnych produktów, organizator przetargu wymaga nadruk w pełnym kolorze.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tablicę informacyjną biura projektu należy zamontować w miejscu wskazanym przez organizatora przetargu na terenie siedziby organizatora przetargu.

Wizualizacja projektów materiałów promocyjnych musi być dostarczona do organizatora przetargu i uzyskać jego pisemną akceptację, pod rygorem odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

## § 2

1. Organizator przetargu zobowiązuje się do zapłaty oferentowi za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenia w wysokości :  
netto ..... zł  
należny podatek VAT (23 %) ..... zł  
brutto ..... zł  
słownie: .....
2. Oferent wystawi faktury po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez oferenta w fakturze.
4. Organizator przetargu zobowiązuje się do zapłaty faktury oferenta w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.
5. Organizator przetargu oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez oferenta przy realizacji zamówienia, a w szczególności koszty transportu do siedziby organizatora przetargu.
7. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy organizatorem przetargu a oferentem, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
  - 2) w przypadku złożenia przez oferenta cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy, organizator przetargu dokonuje płatności przelewem na konto podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
  - 3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez organizatora przetargu na konto bankowe wskazane przez oferenta na fakturach.

Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.

## § 3

Oferent zobowiązuje się dostarczyć do siedziby organizatora przetargu przedmiot dostawy w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

## § 4

1. Ostateczny odbiór nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do siedziby organizatora przetargu oraz przekazaniu go w uzgodnionym przez strony terminie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli organizatora przetargu i oferenta w siedzibie organizatora przetargu.
2. Ustala się, że miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba organizatora przetargu.
3. Strony uznają wykonanie działań, o którym mowa w § 1 za wykonane w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## § 5

- Oferent jest zobowiązany do zapłaty organizatorowi przetargu kar umownych:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia- w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od terminu ustalonego w § 3 umowy.
  - za odstąpienie od umowy przez oferenta przetargu z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność - w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
- Organizator przetargu zobowiązany jest zapłacić oferentowi karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy- w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
- Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
- Należności z tytułu kar umownych organizator przetargu potrąci z faktury wystawionej przez oferenta.

## § 6

Organizator przetargu będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1, w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania przez oferenta, a także w przypadku, gdy oferent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze.

## § 7

Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:

- ze strony organizatora przetargu: Pana Michała Bocheńskiego
- ze strony oferenta: .....

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

- Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla organizatora przetargu sądu powszechnego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem ich nieważności.

## § 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla oferenta oraz trzy egzemplarze dla organizatora przetargu.

ORGANIZATOR PRZETARGU

OFERENT



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

