

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w trybie przetargu nieograniczonego pisemnego o wartości zamówienia poniżej 14.000 euro  
w oparciu o art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego na:

### **Wymiana opraw oświetleniowych w budynku Prokuratury Rejonowej przy ul. Wyszyńskiego 13 w Mikołowie**

#### **1. Zamawiający**

Zakład Gospodarki Lokalowej  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów  
tel. 32 324 26 00  
fax. 32 324 26 12  
email: zgl@zgl.mikolow.pl  
www.zgl.mikolow.pl

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1) Opis przedmiotu zamówienia

CPV 31.53.29.10-6 - Świetlówki  
CPV – 31.52.00.00-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe

2) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę lamp 2 x 36 W w ilości 75 szt.
- b) Dostawę świetlówek 36W/840 G13 w ilości 150 szt.
- c) Utylizacja demontowanych świetlówek
- d) Montaż i demontaż opraw oświetleniowych

3) Miejsce wykonywania usług: Mikołów, ul. Kard. Wyszyńskiego 13 – budynek Prokuratury Rejonowej, obiekt czynny

4) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej przed przystąpieniem do przetargu.

#### **3. Termin wykonania zamówienia**

2 tygodnie od chwili podpisania umowy

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie należy złożyć na potwierdzenie spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie dozoru
- dysponują min. 1 osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1 kV w zakresie eksploatacji

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

## 5. Wadium

Nie wymagane

## 6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Cena - waga 100%

## 7. Sposób przygotowania ofert

- 1) Wielkość i układ załączonych do siwz wzorcowych formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.
- 2) Sposób przygotowania oferty:
  - a) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;
  - b) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
  - c) poprawka w ofercie musi być podpisana lub parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;
  - d) zamawiający nie wyraża zgody na poprawianie kwoty występującej w ofercie;
  - e) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - f) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

„Wymiana opraw oświetleniowych w budynku Prokuratury Rejonowej przy ul. Wyszyńskiego 13 w Mikołowie”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 01.10.2012 r.

- 3) Oferta musi zawierać co najmniej:
  - a) formularz ofertowy
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- 4) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5) Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.  
Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:
  - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
  - b) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 6) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) cenę należy skalkulować w oparciu o opis zawarty w ust. 2 ogłoszenia oraz wizję lokalną

b) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania

7) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

#### **8. Miejsce i termin składania ofert**

Miejsce: siedziba ZGL-u pokój nr 202 – sekretariat  
Termin składania ofert: **01.10.2012 r.** Godzina **9<sup>00</sup>**

#### **9. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Miejsce: siedziba ZGL-u, pokój nr 210  
Termin otwarcia ofert: **01.10.2012 r.** godzina **9<sup>05</sup>**

#### **10. Informacje organizacyjne**

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień pod kątem:

- merytorycznym: Andrzej Pacha
- formalno-prawnym: Ewelina Kasperczyk-Przybyła, pokój nr 201, tel. (32) 324 26 31

Umowa zostanie zawarta na warunkach zgodnych z załączonym wzorem.

#### **11. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru oferty przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.**