

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich
43-190 Mikołów
ul. K. Miarki 9
tel./fax (32) 226 01 69;
NIP: 635-15-79-508
REGON: 271570865

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny.

3. Przedmiot zamówienia:

Remont dachu „Pelcówek” w Szkole Podstawowej nr 5 w Mikołowie ul. Katowicka 24 polegający na ociepleniu styropapą gr 10 cm, pokryciem 2 warstwowo papą zgrzewalną (podkładową i wierzchniego krycia) wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej.

Kody CPV

45261214-7 Kładzenie dachów bitumicznych

45261320-3 Kładzenie rynien

45261410-1 Izolowanie dachu

45321000-3 Izolacja cieplna

45442100-8 Roboty malarskie

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwości zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

02-07-2012 do 17-08-2012

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail a.pisarczyk@funduszeue.com.

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

11 Sposób przygotowania oferty:

1. Wielkość i układ załączonych do siwz wzorcowych formularzy (dodatków) może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.

2. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;

2) zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z dodatkami były ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;

3) poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;

4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

5) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....

(nazwa wykonawcy)

.....

(adres i tel. wykonawcy)

Oferta na:

Remont dachu „Pelcówek” w Szkole Podstawowej nr 5 w Mikołowie ul. Katowicka 24 polegający na ociepleniu styropapą gr 10 cm, pokryciem 2 warstwowo papą zgrzewalną (podkładową i wierzchniego krycia) wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych PN-9/2012

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 19.06.2012 r. 14.30

3. Oferta musi zawierać:

1) Formularz ofertowy - wzór stanowi dodatek nr 1 do siwz

2) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w części 9 siwz

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Wszelkie dołączone dokumenty wraz z wymaganymi dodatkami muszą być wypełnione, a następnie podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy uznaje się:

1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

2) osoby wykazane w ewidencji działalności gospodarczej,

3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa w pkt. 5a i b. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

6. W przypadku gdy wykonawca jako dodatek do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia **19.06.2012 r.** do godziny 13:00.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora dnia **19.06.2012 r.** o godzinie 14:00.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w części 3 siwz, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty są specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót dołączone do SIWZ.

W przypadku rozbieżności rzeczowo – ilościowych pomiędzy tymi dokumentami, do wyliczenia ceny należy stosować zakres rzeczowy i ilościowy wynikający z dokumentacji, a nie z przedmiaru robót.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową netto, należny podatek vat i brutto w PLN za wykonanie zamówienia.

Stawka podatku VAT: 23 %.

14. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

CN
----- x 100 =.....punktów
CO

- * wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

15. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

W terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej. Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączony przedmiar robót. Suma wartości przyjęta w kosztorysie musi odpowiadać wartości ryczałtowej oferty.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSIPM przed podpisaniem umowy.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto ZSIPM, Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 31 8436 0003 0000 0000 0332 0041.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwoławna, płatna na pierwsze żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

- 1) nazwę Wykonawcy z adresem,
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją,
- 5) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołanego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

18. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

Wszędzie, gdzie w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i dokumentacji projektowej lub innych dokumentach wskazano materiały i urządzenia, z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami).

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax, telefon

Adres e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

Remont dachu „Pelcówek” w Szkole Podstawowej nr 5 w Mikołowie ul. Katowicka 24 polegający na ociepleniu styropapą gr 10 cm, pokryciem 2 warstwowo papą zgrzewalną (podkładową i wierzchniego krycia) wraz z wymianą obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach robót i specyfikacji technicznej.

Kody CPV

45261214-7 Kładzenie dachów bitumicznych

45261320-3 Kładzenie rynien

45261410-1 Izolowanie dachu

45321000-3 Izolacja cieplna

45442100-8 Roboty malarskie

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

netto: zł

należny podatek VAT (23%): zł

brutto:zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....

miejsowość i data

.....

pieczętka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

Wykaz osób

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi

| L.p | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe nr upr. budowlanych | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|-----|-----------------|-------------------------------|---|---|
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |
| 3) | | | | |
| 4) | | | | |

Jednocześnie, na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane wymagane przez zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Uwaga:

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Informacja
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom |
|-----|---|
| | |

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

UWAGA

Zgodnie z art. 647¹ KC do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy