

**UCHWAŁA NR XVII/420/2016
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 15 marca 2016 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Mikołów
oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Opracowywanie projektu budżetu:

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrz.
2. Radni, gminne jednostki budżetowe, jednostki pomocnicze gminy, wydziały, referaty i stanowiska samodzielne urzędu miejskiego opracowują i przedkładają Skarbnikowi w terminie do 10 września każdego roku wnioski do budżetu (plany rzeczowe zadań według hierarchii ważności) oraz projekty planów finansowych dochodów i wydatków budżetu Gminy, w szczególności: dział, rozdział i paragraf, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Skarbnikowi w terminie do 1 października poprzedzającego rok budżetowy.
4. Dla radnych i jednostek pomocniczych Gminy wnioski przygotowują odpowiednie wydziały urzędu w terminie do 20 września każdego roku na podstawie przedłożonych planów rzeczowych.
5. W terminie do 5 października Burmistrz określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przyjęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy finansowej lub rzeczowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik gminy, co roku w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł w oparciu o przewidywane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową oraz opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z rzeczowym zestawieniem zadań.
7. Burmistrz w terminie do 25 października każdego roku może zwołać spotkanie z udziałem Skarbnika i przedstawicieli wymienionych w ust. 2 celem omówienia i przedyskutowania materiałów złożonych do projektu budżetu, o których mowa w ust. 2 i 3.
8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 2. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu:

1. Projekt budżetu Gminy składa się z:
 - 1) projektu uchwały budżetowej;
 - 2) uzasadnienie do projektu budżetu;
2. Projekt budżetu winien zawierać dane:

- 1) po stronie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej łączną kwotę dochodów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe i wyodrębnieniem na dotacje, środki z tytułu art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych i pozostałe;
- 2) po stronie wydatków według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na:
 - a) wydatki bieżące dzielące się na:
 - wydatki jednostek budżetowych w ramach, których wyodrębnia się wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych,
 - dotacje,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w roku budżetowym,
 - wydatki związane z obsługą zadłużenia;
 - b) wydatki majątkowe dzielące się na:
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w ramach, których wyodrębnia się: wydatki na programy współfinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych i dotacje,
 - zakup i objęcie udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 3) planowaną ogólną kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nieprzewidziane w wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu;
- 4) planowaną kwotę rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu;
- 5) wyodrębnioną kwotę środków finansowych do dyspozycji jednostek pomocniczych gminy;
- 6) planowaną kwotę dotacji podmiotowych dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy, z wyszczególnieniem tych jednostek;
- 7) wyodrębnioną kwotę dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań ustawowych gminy;
- 8) inne dane wymagane art. 212 ustawy o finansach publicznych.

3. W skład materiałów towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:
 - a) informację o sytuacji finansowej gminy,
 - b) informację o dokonanych zmianach organizacyjnych w Urzędzie
 - c) informacje o przyjętych założeniach do projektu uchwały,
- 2) materiały informacyjne, które wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, a które obejmują m.in.:
 - a) źródła projektowanych dochodów i wydatków - wnioski do budżetu,
 - b) informacja Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanej subwencji oraz dochodów z tytułu udziału we wpływach w podatku dochodowym osób fizycznych, a także wielkości wpłat jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa,

c) informacja Wojewody Śląskiego, Krajowego Biura Wyborczego oraz Głównego Urzędu Statystycznego o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkości dotacji celowych na zadania wykonywane przez Gminę,

4. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, Burmistrz może dokonywać, na wniosek komisji Rady oraz z własnej inicjatywy, zmian w projekcie budżetu, powiadamiając o dokonanych zmianach Radę.

§ 3. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy:

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do 1 października przedkładają do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta wstępne projekty planów finansowych w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
- 2) wydatków,
- 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie, Burmistrz przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od daty otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Otrzymane plany finansowe podlegają weryfikacji pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej.

5. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 4. Uchwalanie budżetu:

1. Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały Burmistrza przedkłada Radzie Miejskiej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Opracowany przez Burmistrza projekt budżetu wraz z wymaganymi załącznikami i materiałami towarzyszącymi, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem jego zaopiniowania.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przedkłada Radnym przedłożony przez Burmistrza projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi.

4. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku, lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

5. W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza.

6. Przewodniczący Rady w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLIX/995/2010 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze i informacji o przebiegu realizacji planów finansowych za I półrocze samorządowych instytucji kultury.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik