

**UCHWAŁA NR XI/256/2015  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 25 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/207/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 czerwca 2015 r.  
dotyczącej zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Mikołowa  
na temat budżetu partycypacyjnego (obywatelskiego) miasta Mikołowa na 2016 rok**

Na podstawie art.5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.594 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska  
uchwała:**

**§ 1.** W Regulaminie budżetu partycypacyjnego w Gminie Mikołów stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr X/207/2015 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 30 czerwca 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Rozdział 3 przyjmuje brzmienie - „Zgłaszanie propozycji projektów”.

2. Rozdział 4 przyjmuje brzmienie - „Weryfikacja zgłoszonych projektów”.

3. W Rozdziale 4 § 13 pkt 1) przyjmuje brzmienie - „których budżet całkowity przekracza wysokość środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny w danym roku na dany obszar (okręg dla projektów lokalnych, całe miasto dla projektów ogólnomiejskich)”.

4. W Rozdziale 4 § 13 pkt 6) przyjmuje brzmienie - „które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie”.

5. W Rozdziale 4 § 14 pierwsze zdanie przyjmuje brzmienie: „Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości w terminie do 45 dni od dnia złożenia ostatniego wniosku”.

6. W Rozdziale 5 § 16 ust 1 przyjmuje brzmienie: „Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym”.

7. W Rozdziale 7 Akcja Informacyjno-edukacyjna w § 26 ust. 1 pkt 2 przyjmuje brzmienie:” zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu”.

8. Przyjąć zmieniony załącznik nr 1 do załącznika nr 1 Regulaminu budżetu partycypacyjnego w Gminie Mikołów (Szczegółowy podział puli lokalnej budżetu partycypacyjnego w Mikołowie w 2016 roku).

9. W załączniku nr 2 do załącznika nr 1 adres email przyjmuje brzmienie: [obywatelski@mikolow.eu](mailto:obywatelski@mikolow.eu)

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**mgr Michał Rupik**

## **Regulamin budżetu partycypacyjnego**

### **Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych polegających na włączeniu mieszkańców Mikołowa w proces decydowania o przeznaczeniu części wydatków z budżetu miasta Mikołów na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zameldowane w Gminie Mikołów uprawnione do głosowania od 16 roku życia;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mikołów;

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ze środków budżetu partycypacyjnego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy lub zadań własnych powiatu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 4 §13.

**§ 2.** Realizacja projektów w ramach budżetu partycypacyjnego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca następnego roku budżetowego, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

**§ 3.** Budżet partycypacyjny w Mikołowie obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjno-edukacyjna
- 2) opracowanie i zgłaszanie projektów
- 3) dyskusja nad projektami
- 4) weryfikacja projektów
- 5) wybór projektów do realizacji (głosowanie mieszkańców)
- 6) monitorowanie i ewaluacja

### **Rozdział 2.**

#### **Terytorialny podział środków**

**§ 4.** Projekty finansowane z budżetu partycypacyjnego mają charakter lokalny oraz ogólnomiejski. Oznacza to, że całość środków finansowych przeznaczonych na budżet partycypacyjny dzieli się na dwie pule:

- 1) lokalną, w wysokości 80% całości środków;
- 2) ogólnomiejską, w wysokości 20% całości środków.

**§ 5. 1.** Pula lokalna jest przeznaczona na realizację projektów służących mieszkańcom poszczególnych części miasta, zwanych dalej okręgami.

2. Na potrzeby podziału puli lokalnej budżetu partycypacyjnego wyróżnia się 10 okręgów. Szczegółowy podział stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Podział puli lokalnej na poszczególne okręgi odbywa się wg następujących reguł:

- 1) 15% puli lokalnej zostanie podzielona w równych częściach pomiędzy wszystkie okręgi;
- 2) 85% puli lokalnej zostanie podzielona pomiędzy okręgi proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych okręgów ustalonej wg stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym obliczana jest pula.

**§ 6.** Pula ogólnomiejska jest przeznaczona na realizację projektów służących mieszkańcom całego miasta, co oznacza, że finansowane z niej projekty dotyczą potrzeb więcej niż jednego okręgu lub miejsc ich realizacji nie jest przypisane do jednego okręgu.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie propozycji projektów**

**§ 7. 1.** Propozycje projektów do budżetu partycypacyjnego może składać każdy mieszkaniec Mikołowa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Projekty o charakterze lokalnym dotyczące danego okręgu mogą zgłaszać jedynie mieszkańcy tego okręgu.

**§ 8. 1.** O terminie składania propozycji projektów do budżetu partycypacyjnego oraz o kwocie środków przeznaczonych na pulę ogólnomiejską oraz pulę lokalną, Burmistrz informuje co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem miejskiej strony internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu), [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu), wywieszona na tablicach znajdujących się w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Mikołów oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom na konferencji prasowej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

3. Czas na składanie projektu do budżetu partycypacyjnego nie może być krótszy niż 21 dni.

**§ 9. 1.** Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Mikołowa (danego okręgu), którzy ukończyli 16 rok życia, mapę sytuacyjną (dopuszcza się odręczny szkic, rysunek sytuacyjny) oraz wstępny kosztorys. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę propozycji.

**§ 10. 1.** Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów do puli lokalnej, z której będą realizowane projekty dotyczące okręgu, w którym mieszka oraz dowolną liczbę projektów do puli ogólnomiejskiej.

2. Ta sama propozycja nie może być zgłoszona do dwóch puli środków. O wyborze puli, do której propozycja zostaje zgłoszona decyduje zgłaszający.

### **Rozdział 4. Weryfikacja zgłoszonych projektów**

**§ 11.** Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów do budżetu partycypacyjnego podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe merytorycznie działy Urzędu Miasta Mikołów lub miejskie jednostki organizacyjne.

**§ 12. 1.** W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji wniosku.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 13, w szczególności pkt 6.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji wniosku, składający projekt ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Projekt może być korygowany w terminie składania wniosków. Projekty, złożone w ostatnim dniu składania wniosku nie będą mogły podlegać weryfikacji o której mowa w § 12.1.

5. Data wpływu wniosku do Urzędu Miasta decyduje o miejscu na liście rankingowej projektu. O dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego.

**§ 13.** W ramach procedury budżetu partycypacyjnego nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) których budżet całkowity przekracza wysokość środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny w danym roku na dany obszar (okręg dla projektów lokalnych, całe miasto dla projektów ogólnomiejskich);
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, specyfiką obszaru i jego funkcjonalności w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

**§ 14.** Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości w terminie do 45 dni od dnia złożenia ostatniego wniosku. Termin ten może ulec zmianie z powodu ilości złożonych wniosków, o czym mieszkańcy zostaną powiadomieni poprzez publikację na miejskiej stronie internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu), [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu) wywieszona na tablicach znajdujących się w Punktach Informacyjnych Urzędu Miasta Mikołów oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Burmistrza, a także przekazana lokalnym mediom na konferencji prasowej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

**§ 15. 1.** Z projektów oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista jest podzielona na projekty lokalne dla poszczególnych okręgów oraz ogólnomiejskie.
3. Lista zawiera co najmniej nazwę projektów, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

## **Rozdział 5.**

### **Głosowanie i obliczanie wyników**

**§ 16. 1.** Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.
3. Głosować mogą mieszkańcy zameldowani (stale i tymczasowo) na terenie Gminy Mikołów.

**§ 17. 1.** Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na miejskiej stronie internetowej [www.mikolow.eu](http://www.mikolow.eu) oraz [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu), nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania (lub formularza internetowego), poprzez wpisanie numerów projektów wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 15.

**§ 18. 1.** Głosowanie może się także odbywać za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem miejskiego serwisu [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu).

2. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie elektronicznej karty do głosowania.

**§ 19. 1.** Głosowanie trwa 3 dni i rozpoczyna się w sobotę.

2. Głosowanie odbywa się elektronicznie, osobiście lub korespondencyjnie.

§ 20. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie jeden projekt z listy lokalnej oraz jeden projekt z listy ogólnomiejskiej.

§ 21. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych projektów.

§ 22. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

§ 23. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na projekty lokalne dla każdego okręgu oraz na projekty ogólnomiejskie.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny dla projektów w poszczególnych okręgach oraz dla projektów ogólnomiejskich. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez komórkę właściwą Urzędu Miasta.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Niewykorzystane środki z puli przydzielonej któremukolwiek z okręgów przechodzą do okręgu w którym w czasie głosowania zanotowano najwyższą procentową frekwencję.

§ 24. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z właściwej listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych (pod warunkiem uzyskania min. 15 głosów) – aż do ponownego wyczerpania puli środków.

## **Rozdział 6.**

### **Harmonogram budżetu partycypacyjnego**

§ 25. Szczegółowy harmonogram ustala Burmistrz w drodze Zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości w sposób określony w §8 ust. 2.

## **Rozdział 7.**

### **Akcja informacyjno-edukacyjna**

§ 26. 1. Burmistrz koordynuje akcję informacyjno-edukacyjną dotyczącą budżetu partycypacyjnego w Mikołowie, która obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu partycypacyjnego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji projektów oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach budżetu partycypacyjnego oraz o efektach realizacji tych projektów.

2. W ramach akcji informacyjno-edukacyjnej Urząd Miasta wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu partycypacyjnego.

3. Akcję informacyjno-edukacyjną prowadzi Urząd Miasta w Mikołowie przy możliwie jak najszerzej współpracy z Radą Miejską, jednostkami pomocniczymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Burmistrz może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust.1-3 organizacjom pozarządowym wybranym w trybie otwartego konkursu ofert.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 27. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Mikołowa.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**mgr Michał Rupik**

**SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ PULI LOKALNEJ BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO W MIKOŁOWIE W 2016 ROKU**

Kwota Budżetu Obywatelskiego	1 000 000,00	
Kwota ogólnomiejaska	200 000,00	20%
Kwota lokalna	800 000,00	80%
Kwota lokalna - stała dla okręgów	120 000,00	15%
Kwota na 1 mieszkańca	17,650876	

numer okręgu	Ilość okręgów	Okręg	Kwota stała dla okręgów	Kwota wg. liczby mieszkańców	Kwota budżetu partycypacyjnego
1	1	Centrum 1	12 000,00 zł	129 998,70 zł	141 998,70 zł
2	1	Centrum 2	12 000,00 zł	160 693,58 zł	172 693,58 zł
3	1	Centrum 3	12 000,00 zł	141 754,20 zł	153 754,20 zł
4	1	Reta	12 000,00 zł	29 282,80 zł	41 282,80 zł
5	1	Borowa Wieś	12 000,00 zł	43 509,41 zł	55 509,41 zł
6	1	Paniowy	12 000,00 zł	27 870,73 zł	39 870,73 zł
7	1	Mokre	12 000,00 zł	48 557,57 zł	60 557,57 zł
8	1	Śmiłowice	12 000,00 zł	15 974,04 zł	27 974,04 zł
9	1	Kamionka	12 000,00 zł	47 039,58 zł	59 039,58 zł
10	1	Bujaków	12 000,00 zł	35 319,40 zł	47 319,40 zł
	<b>10</b>	<b>SUMA</b>	<b>120 000,00 zł</b>	<b>680 000,01 zł</b>	<b>800 000,01 zł</b>

PODZIAŁ OKRĘGÓW MIKOŁÓW									
okręg 1 CENTRUM 1	okręg 2 CENTRUM 2	okręg 3 CENTRUM 3	okręg 4 RETA	okręg V BOROWA WIEŚ	okręg VI PANIOWY	okręg VII MOKRE	okręg VIII ŚMIŁOWICE	okręg IX KAMIONKA	okręg X BUJAKÓW
os.XXX lecia PRL	Bandurskiego	Boczna	Brzozowa (4-127)	Borowa	Darwina	Astrów	Bukowa	Baziowa	Akacyjowa
Plac 750-lecia	Bema	Braterska	Dolina Jamny	Buczka	Gliwicka nie- parzyste od 151 do 241 parzyste od 172 do 232	Bażancia	Cisów	Brzechwy	Cedrowa
Bratków	Bielska	Cmentarna	Dzieńdziela,	Ciasna	Graniczna	Botaniczna	Elsnera	Bzów	Chudowska
Bromboszcza	Bluszcza	Dąbrowskiego	Gliwicka (nieparzyste 1- 25; parzyste 8-48B)	Czarneckiego	Grzybowa	Chabrów	Gliwicka (nie- parzyste 59-149, parzyste 100-162)	Cicha	Cyprysów
Brzozowa (1)	Broniewskiego	Filaretów	Jasna 11-141	Dąbrowa	Kąty	Fitelberga	Jarzębinowa	Cienista	Dworcowa
Cieszyńska	Brzowskiwiniowa	os.Grunwaldzkie	Konopnickiej	Gliwicka nieparzyste od 243 parzyste od 234	Łęgowa	Gliwicka (nieparzyste 33-53; parzyste 50-98)	Jesionowa	Czereśniowa	Dworska
Dolna	Curie-Skłodowskiej	Janasa	Przyjaźni	Gołębia	Magnolii	Górna	Kawalca	Dzwonkowa	ks. Górka
Energetyków	Damrota	Plac Karpeckiego	Reta	Kukulcza	Mała	15 Grudnia	Łączna (parzyste 124-136)	Goździków	Hutnicza
Fabryczna	Dębowa	Katowicka (1-34)	Skalna	Malinowa	Mokierska	Irysów	Reta Śmiłowicka	Grabowa	Kalinowa
Gimnazjalna	Długa	os. Kochanowskiego	Storczyków	Oświęcimska	Przelotowa	Jablonii	Zgody	Jagodowa	Korfantego
Górnicza	Dołowa	Koja	Zielona	Piaskowa	Rusinów	Jaskółcza	<b>905 mieszkańców</b>	Katowicka, poza obwo- dnicą od 35 do końca	Marzankowice
Hubera	Działkowców	Kolejowa	Waryńskiego (49-67B)	Piwna	Solna	Jeżynowa		Kościuszki	Mysliwska
Jana Pawła II	Głogowa	Krakowska (nieparzyste 9-29; wszystkie 31-137)	<b>1659 mieszkańców</b>	Polna	Starokościelna	Kolonia Huta		Leśna	Nomiarki
Jasna (1-10)	Grażyńskiego	Krawczyka		Równoległa	Staromiejska	Kosów		Miła	Olchowa
Konwalii	Gwarków	Krótką		Strażacka	Szymankiewicz a	Kręta		Morcinka	Radosna
Krakowska (1-8)	Plac Harcerski	Kwietna		Stokrotek	Tulipanów	Krucza		Paprotek	Sośnia Góra
Krokusów	Jaskrów	Matejki		Ziołowa	Wolności	Kuźnicka		Plebiscytowa, od 9 nieparzyste do końca, parzyste od 22 do końca	Spółdzielcza
Krzywa	Jaśminów	Musiola		<b>2465 mieszkańców</b>	Zagrodowa	Kwiatowa		Poprzeczna	Spiry
Lompy	Jaworowa	Na Wzgórzu			Zrębowa	Langego		Porazińskiej	Starych Młynów
Metalowców	Jodłowa	os.Norwida			Żurawia	22 Lipca		Poziomkowa	Szkolna
Miarki	Jedności	Nowa			<b>1579 mieszkańców</b>	Łączna (parzyste 8-122, nieparzyste 1-139)		Pułaskiego	Wolnego
os.Mickiewicza	Kasztanowa	Okrzei				Maków		Sadowa	Zbożowa
Nowy Świat	Kielbasy	Podleska				Miodowa		Sienkiewicza	<b>2001 mieszkańców</b>



Parkowa	Klonowa	Powstańców Śląskich
Planty	Kolonia Wojewódzka	Plebiscytowa (1, parzyste 2-20)
Pokoju	Konstytucji 3 Maja	Rolnicza
Prosta	Kopernika	Sądowa
Prusa	Korczaka	Skośna
Rajcy	Kowalska	Skrajna
Reja	Kownackiej	Staropodleska
Reymonta	Krakowska (parzyste 10-30)	Stroma
Rybnicka	Lazurowa	27 Stycznia
Rymarska	Lema	Szarotek
Rymera	Lipowa	Taborowa Kępa
Rynek	Śmiałego	Waryńskiego (1-48)
Salwatorianów	Młyńska	Wojciecha
Stawowa	Modrzewiowa	Wspólna
Stolarska	Orzechowa	Wyszyńskiego
Szafranka	Południowa	Żniwna
Torowa	Przyjaciół	<b>8031 mieszkańców</b>
Towarowa	Pszczyńska	
Wodna	Rybickiego	
Wronia	Skotnica	
Wyzwolenia	Słoneczna	
Zawilców	Słowackiego Juliusza	
Żwirki i Wigury	Stara Droga	
<b>7365 mieszkańców</b>	Strzechy	
	Wiejska	
	Wiśniowa	
	Wodociągowa	
	Wojaczka	
	Wrzosowa	
	Wschodnia	
	<b>9104 mieszkańców</b>	

Narcyzów
Na Stoku
Ogrodowa
Podgórna
Pszczela
Różana
Sikorek
Sosnowa
Studzienna
Wierzbowa
Wojska Polskiego
Zamkowa
Źródłana
<b>2751 mieszkańców</b>

Słowicza
Świerkowa
Wąska
Wiązowa
Wieczorka
Wiosenna
Zawiszy Czarnego
Ziębia
<b>2665 mieszkańców</b>

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU W RAMACH BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO  
W MIKOŁOWIE W 2016 ROKU**

<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>			
<b>Adres</b>	<b>Okręg:</b>		
	<b>Ulica:</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr mieszkania</b>
	<b>Pesel:</b>		
<b>Wiek (formularz mogą składać jedynie osoby, które ukończyły 16 lat)</b>		<b>Kontakt:</b>	<b>Nr tel.:</b>
			<b>E-mail:</b>
<b>Tytuł projektu:</b>			
<b>Rodzaj projektu</b> <input type="checkbox"/> <b>projekt ogólnomiejski</b> obejmujący swoim zakresem obszar całego Miasta <input type="checkbox"/> <b>projekt lokalny</b> - obejmujący swoim zakresem obszar jednego okręgu na terenie Miasta.			
<b>Streszczenie projektu</b> (Proszę opisać w kilku zdaniach, czego projekt dotyczy i jakie cele ma realizować. Streszczenie będzie publikowane na potrzeby głosowania )			

**Lokalizacja projektu**

Proszę wskazać jak najdokładniej miejsce realizacji projektu, jeśli to możliwe to adres. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć mapę lub rysunek sytuacyjny danego obszaru (**możliwy zrzut ekranu z mapy internetowej**)

**Stan własnościowy terenu**

Proszę wpisać czy jest to teren Gminy, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej itp.

**Szacunkowy koszt realizacji projektu**

(Proszę uwzględnić wszystkie możliwe składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty te będą oceniane i weryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta).

W przypadku braku miejsca proszę dodać wiersze.

Przykładowe koszty danych usług dostępne są na stronie [www.obywatelski.mikolow.eu](http://www.obywatelski.mikolow.eu) **Należy uwzględnić w szacowaniu kosztów projektu koszty dokumentacji projektowej.**

<i>Składowe części projektu</i>	<i>Koszt :</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<i>Łącznie szacunkowo:</i>	

**Dostępność projektu dla mieszkańców**

Proszę krótko opisać jak zrealizowany projekt będzie służył mieszkańcom, np. proszę podać ile osób z niego może korzystać, czy będzie używany cały rok czy tylko sezonowo.

**Generowanie kosztów utrzymania projektu w następnych latach, (jeżeli tak to prosimy wymienić jakie, np. koszty energii, wody, konserwacji)****Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

1. Lista poparcia projektu - projekt musi zostać poparty przez min. 15 osób, które ukończyły 16 lat (imię, nazwisko, pesel, podpis osoby popierającej).
  2. Mapa /rysunek sytuacyjny obszaru, na którym ma być realizowany projekt.
  3. Oświadczenie podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu - w przypadku gdy teren nie jest własnością Gminy lub Skarbu Państwa, co do których Burmistrza Miasta jest organem reprezentującym w myśl art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.).
- Brak dostarczenia zgody oraz promesy utrzymania najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem etapu weryfikacji projektów powoduje odrzucenie projektu.**

**Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe ) np. zdjęcia, szkice sytuacyjne, plany:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**OŚWIADCZENIA:**

ü Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Mikołowa dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych w ramach zgłoszonego Budżetu Partycypacyjnego w Mikołowie.

ü Jestem świadomy(-ma) prawa dostępu do moich danych oraz ich poprawiania.

ü Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

**Podpis składającego formularz:**

**Formularz należy złożyć w terminie do ..... r. (decyduje data wpływu):**

- **osobiście: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze**
- **za pomocą poczty elektronicznej na adres: [obywatelski@mikolow.eu](mailto:obywatelski@mikolow.eu) pod warunkiem, iż formularz oraz lista poparcia będzie stanowiła skan oryginalnych dokumentów.**
- **Pocztą na adres: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, Biuro Podawcze**

**Lista poparcia dla projektu pn.**

.....  
**W przypadku większej ilości podpisów proszę dołączyć kolejną listę**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>pesel</b>	<b>Podpis</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			