

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

31404.10.2017.P
 Urząd Miasta Mikołowa
 wpłynęło 10-10-2017
 BOS
 poczta osobiście
 11.10.2017
 P. Grawek
 J. Polon

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ MIASTA MIKOŁOWA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Kreatywne organizacje			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Europejskie Stowarzyszenie Coachów Psychologów, stowarzyszenie, numer KRS: 0000695586, ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Michalina Patucha – 531 569 695, biuro@escp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Projekt stanowi realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, wpisane jako jeden z priorytetów zapisanych w Rocznym programie współpracy gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2017. Jednym z celów szczegółowych Programu jest integracja i wzrost poziomu aktywności, świadomości społecznej, przedsiębiorczej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowanie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną, na który niniejszy projekt jest odpowiedzią.</p> <p>Planowane przedsięwzięcie ma charakter warsztatów i spotkań indywidualnych dla liderów społecznych działających w organizacjach pozarządowych na terenie gminy Mikołów.</p> <p>Planowane działania to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie warsztatów: <ol style="list-style-type: none"> a) Organizacja w sieci (4 godziny dydaktyczne, dla grupy 15 osób) – organizacja w sieci relacji, relacje

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

wewnątrzorganizacyjne i międzyorganizacyjne, public relations.

- b) **Design Thinking (2 x 4 godziny dydaktyczne, dla grupy 15 osób)** – zapoznanie uczestników z myśleniem wizualnym. Uczestnicy dowiedzą się, dlaczego myślenie wizualne działa, poznają fundamenty SKETCHNOTINGU – tworzenia prezentacji rysunkowych nabędą umiejętność kreatywnej wizualizacji pomysłów reklam, infografik, plakatów, ilustracji, które przyciągają uwagę a które wykorzystane być mogą w social mediach. Zainspirują się do stosowania technik myślenia wizualnego w procesie nauki i przekazywania wiedzy.
- c) **Storytelling (4 godziny dydaktyczne, dla grupy 15 osób)** – opowiadanie historii, jako naturalny sposób wymiany doświadczeń ludzi. Jak stosować Storytelling w życiu organizacji i w prowadzonych przez nią działaniach.

Szkolenia prowadzone będą przez ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce prowadzonych szkoleń. Realizator zaprosił do współpracy przy realizacji szkoleń: Agnieszkę Wyszyńską (Organizacja w sieci i Storytelling) oraz Katarzynę Wilk i Małgorzatę Klich-Śmiałowską (Design Thinking). W sytuacji niezależnej od realizatora może nastąpić zmiana trenera na osobę posiadającą podobne kwalifikacje.

Nad przebiegiem warsztatów, programem merytorycznym i bieżącym wspieraniem uczestników szkoleń, czuwać będzie opiekun merytoryczny z ramienia ESCP, a uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (notatnik, długopis, teczka itp.). Ponadto dla uczestników szkoleń z zakresu Design Thinking zaplanowano zestawy 3 specjalistycznych pisaków.

W związku z organizacją szkoleń planuje się zakup pisaków i materiałów niezbędnych do organizacji szkoleń, z których korzystać będą mogły organizacje pozarządowe.

2. Przeprowadzenie co najmniej 10 sesji coachingowych dla liderów mikołowskich organizacji pozarządowych. Sesje coachingowe realizowane będą przez coachów ESCP w ramach wolontariatu.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

1. Przeprowadzenie szkolenia nt. Organizacja w sieci dla 15 osób w okresie do końca 2017 roku.
2. Przeprowadzenie szkolenia nt. Design Thinking dla 15 osób w okresie do końca 2017 roku.
3. Przeprowadzenie szkolenia nt. Storytelling dla 15 osób w okresie do końca 2017 roku.
4. Przeprowadzenie 10 sesji coachingowych dla liderów organizacji pozarządowych do końca 2017 roku.

Miejsce realizacji zadania publicznego:

Zadanie realizowane będzie na terenie miasta Mikołowa, w lokalizacji uzgodnionej z Centrum Organizacji Pozarządowych lub z mikołowskimi organizacjami pozarządowymi.

Opis grupy docelowej:

Grupę docelową stanowią przedstawiciele mikołowskich organizacji pozarządowych. W rejestrach liczba organizacji zarejestrowanych na terenie miasta przekracza 100 (Baza NGO podaje 118 organizacji, a KRS 111). W Bazie NGO na stronie Urzędu Miasta Mikołowa widnieje 26 podmiotów aktywnie działających podmiotów. Działaniami projektu chcemy wzmocnić przede wszystkim organizacje chcące się rozwijać i szukające możliwości rozwoju działań promocyjnych i innowacyjności metod działania.

Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego:

Promocja projektu odbywać się będzie poprzez kontakty telefoniczne, mailingi oraz działania promocyjne (np. ogłoszenia w prasie, kampania w mediach społecznościowych). Działania skierowane będą do liderów społecznych działających aktywnie w organizacjach pozarządowych na terenie miasta Mikołowa. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły do wypełnienia grup warsztatowych – maksymalnie 15 uczestników na grupę. W przypadku większej liczby zgłoszeń kluczowym kryterium doboru uczestników będzie zachowanie proporcji pomiędzy wspieranymi w ramach projektu organizacjami.

Warsztaty zorganizowane zostaną na terenie miasta Mikołowa w godzinach popołudniowych, tak aby uczestnicy mogli pogodzić zarówno życie zawodowe jak i życie rodzinne. W trakcie warsztatów zaplanowano drobny poczęstunek. Uczestnicy otrzymają materiały a także notatnik i długopis. Uczestnicy warsztatów otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z sesji coachingowych realizowanych na terenie Mikołowa, realizowanych przez coachów ESCP.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatami zadania będzie uzyskanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń z zakresu:

- **Organizacja w sieci** przez co najmniej 80% uczestników, tj. 12 osób;
- **Design Thinking** przez co najmniej 80% uczestników, tj. 12 osób;
- **Storytelling** przez co najmniej 80% uczestników, tj. 12 osób;

oraz

realizacja co najmniej 10 godzin sesji coachingowych dla liderów mikołowskich organizacji pozarządowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji[1] (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego[2] (zł)
1	Koszt wynagrodzenia trenera - warsztat Public Relations w Organizacjach Pozarządowych (4 godziny x 120 zł)	480	480	0
2	Koszt wynagrodzenia trenerów - warsztat Design Thinking (2 osoby x 2 dni x 4 godziny x 140 zł)	2240	2240	0
3	Koszt wynagrodzenia trenera - warsztat Storytelling (4 godziny x 120 zł)	480	480	0
4	Sesje coachingowe dla liderów organizacji pozarządowych (10 godzin x 200 zł - zgodnie ze stawkami ICF)	2000	0	2000
5	Zastaw specjalistycznych pisaków dla uczestników warsztatów z Design Thinking (15 osób x 27 zł)	405	405	0
6	Materiały dla uczestników warsztatów - 45 kompletów (notatnik, długopis, teczka itp.) x 25 zł	1125	1125	0
7	Catering podczas warsztatów (uczestnicy, trenerzy, opiekun szkolenia) - 70 osobodni x średnio 15 zł	1050	1050	0
8	Opiekunowie szkoleń (4 szkolenia x 8 godzin pracy x 30 zł)	960	960	0
9	Pisaki do prowadzenia zajęć zgodne ze standardami Design Thinking (20 grubych x 24 zł i 60 cienkich x 9zł)	1020	1020	0
10	Papier do Flip Charta, papier do zajęć, materiały eksploatacyjne do drukarek oraz inne przybory i materiały do prowadzenia zajęć	750	750	0
11	Materiały promujące działania projektowe (plakaty, kampania w mediach społecznościowych itp.)	500	500	0
12	Koordinator projektu (umowa wolontariacka, 20h x 100 zł)	2000	0	2000
13	Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do prowadzenia biura projektu, wydruku zaświadczeń itp.	490	490	0
14	Obsługa księgowa projektu - umowa cywilnoprawna lub faktura	500	500	0
Koszty ogółem:		14000	10000	4000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Michał Koliński
.....
mgr
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *9.10.2017*.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

