

**ZARZĄDZENIE BURMISTRZA MIKOŁOWA**  
**NR 183 /142 / 19**  
**Z DNIA 28 maja 2019 ROKU**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu na opracowanie systemu identyfikacji miejskiej (SIM) dla Miasta Mikołów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

**Burmistrz Mikołowa zarządza:**

§ 1

Ogłasza się konkurs na opracowanie systemu identyfikacji miejskiej (SIM) dla Miasta Mikołów.

§ 2

Konkurs odbywa się na podstawie Regulaminu konkursu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA

*Mateusz Handel*

Otrzymują:

|                      |                          |                     |  |
|----------------------|--------------------------|---------------------|--|
| 1. Biuro Burmistrzów | 2. Rada Miejska Mikołowa | 3. Sekretarz Miasta | 3. Wydział Inwestycji,<br>Utrzymania Infrastruktury i<br>Usług Komunalnych |
|                      |                          |                     |  |

*[Handwritten marks]*

# REGULAMIN KONKURSU NA OPRACOWANIE SYSTEMU IDENTYFIKACJI MIEJSKIEJ (SIM) DLA MIASTA MIKOŁÓW

Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w „Konkursie na opracowanie Sytemu Identyfikacji Miejskiej (SIM) dla Miasta Mikołów”, zwanym dalej **Konkursem**.

## I. Organizator konkursu

Gmina Mikołów  
Rynek 16  
43-190 Mikołów

Tel. : (032) 324 85 00  
Fax: (032) 324 84 00

www.mikolow.eu  
e-mail [um@mikolow.eu](mailto:um@mikolow.eu)

Regon : 276257630  
NIP : 635-18-05-347

Wszelkie kwestie związane z organizacją konkursu należy kierować na adres:  
Urząd Miasta Mikołów  
Referat Usług Komunalnych  
Rynek 20, 43-190 Mikołów  
tel.32 32 48 572 e-mail: [uslugi.komunalne@mikolow.eu](mailto:uslugi.komunalne@mikolow.eu)

## II. Cel konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego (najbardziej wartościowego pod względem projektowym, użytkowym oraz funkcjonalnym – kryteria oceny prac) opracowania Projektu SIM (Systemu Identyfikacji Miejskiej dla Miasta Mikołów) tzn: ujednoczonych pod względem wizualnym, konstrukcyjnym i architektonicznym komunikatów wizualnych wraz z nośnikami informacji stanowiących oznakowanie przestrzeni miejskiej, pozwalających na bezpieczne i sprawne poznanie tej przestrzeni i poruszania się w niej.

Uczestnicy Konkursu przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych warunków, w odpowiedzi na ogłoszenie Organizatora konkursu, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy.

## III. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które:
  - a) zapoznały się z Regulaminem konkursu,

b) nadesłały prace konkursowe zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt IV i V Regulaminu konkursu,

2. Uczestnictwo w konkursie jest równoznaczne z akceptacją warunków konkursu.
3. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy organizatora konkursu oraz członkowie Jury.
4. Dopuszcza się zgłoszenie przez jednego autora kilku projektów, jak również zgłoszenie jednej pracy współtworzonej przez kilku autorów (praca jest wówczas traktowana jako wspólna i w przypadku ewentualnej wygranej przyznawana jest jedna nagroda łącznie dla wszystkich współtwórców).
5. Do udziału w Konkursie mogą zostać dopuszczeni Uczestnicy, którzy wykażą posiadanie zdolności technicznych i zawodowych do wykonania Projektu SIM. Wykazanie posiadania zdolności technicznych i zawodowych do wykonania Projektu SIM następuje przez przedstawienie portfolio projektów zrealizowanych przez Uczestnika. **Prace bez portfolio nie będą rozpatrywane.**
6. Z chwilą odebrania przez nagrodzonego Autora nagrody, o której mowa w pkt. VIII niniejszego Regulaminu, na Gminę Mikołów przechodzą nieodpłatnie prawa majątkowe do utworu, w tym możliwość bezterminowego wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji.  
Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrodzonego utworu (pracy) powoduje przeniesienie na Urząd Miasta Mikołów własności oryginału egzemplarza tego utworu.  
Wskazane powyżej warunki stanowią treść umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, która zostanie podpisana z Miastem Mikołów przez nagrodzonego Autora.

#### **IV. Forma prezentacji pracy konkursowej**

Niniejszy konkurs jest konkursem otwartym i dwuetapowym. Na podstawie Konkursu Organizator zamierza zawrzeć umowę o wartości **50 000 zł brutto**.

Etapy konkursu:

##### **I etap konkursu -**

Uczestnicy konkursu przedstawiają swoje portfolio projektów zrealizowanych przez Uczestnika (portfolio powinno zawierać projekty graficzne i techniczne z zakresu systemów informacji i identyfikacji wizualnej) oraz pracę konkursową, która powinna się składać z następujących elementów SIM:

- tablica ulicowa (nazwa ulicy, nazwa osiedla - w przypadku patrona pełne imię i nazwisko);
- tablica adresowa;
- tablica kierunkowa dla ruchu kołowego;
- tablica kierunkowa dla pieszych (w tym piktogramy);
- tablica informacyjna niepodświetlana (np. regulaminy miejsc na obszarze których się znajduje plac zabaw, park, informacja o obiektach zabytkowych, osobach i patronach ulic);
- oznaczenie ścieżek rowerowych;
- nośników map rowerowych.

## 1) Przy opracowaniu pracy konkursowej należy uwzględnić:

- a) poprawę estetyki miasta,
- b) widoki i perspektywy powinny być przedstawione w postaci rysunków kolorowych, z użyciem barw, które wiernie odzwierciedlają rozwiązania koncepcyjne. W wersji monochromatycznej lub achromatycznej można zaprezentować jedynie schematy montażu oraz rysunki dodatkowe i poglądowe,
- c) zaproponowane rozwiązania projektowe powinny być dostosowane do tradycji i historii Miasta Mikołowa,
- d) elementami zapewniającymi spójność SIM powinna być kolorystyka tła tablic oraz typ stosowanej czcionki, które należy zaprojektować w sposób jednorodny. Przy projektowaniu należy uwzględnić Zarządzenie Burmistrza Mikołowa Nr 386/359/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie ustanowienia znaku marki Mikołów, będącego elementem identyfikacji wizualnej dla Miasta Mikołów oraz zasad jego używania i wykorzystywania,
- e) trwałość i ekonomiczność zastosowanych materiałów.

## 2) Minimalny zestaw rysunków

1. Tablica ulicowa naścienna – widok, wizualizacja, schemat montażu.
2. Tablica ulicowa wskazująca nazwę ulicy, placu, osiedla umieszczona na słupku – widok, wizualizacja, schemat montażu, wizualizacja przykładowego słupka z kilkoma tablicami.
3. Tablica adresowa – widok, wizualizacja, schemat montażu.
4. Tablica kierunkowa dla ruchu kołowego – widok, wizualizacja przykładowego słupka z kilkoma tablicami, schemat montażu.
5. Tablica kierunkowa dla pieszych (w tym piktogramy) – widok, wizualizacja przykładowego słupka z kilkoma tablicami, schemat montażu.
6. Tablica informacyjna niepodświetlana – widok, wizualizacja, schemat montażu i posadowienia.
7. Oznaczenie ścieżek rowerowych - widok, wizualizacja, schemat montażu i posadowienia.
8. Nośnik map rowerowych – widok, wizualizacja, schemat montażu i posadowienia.

**Uczestnicy konkursu są obowiązani złożyć wraz z pracą konkursową, informację o koszcie realizacji każdego jednego elementu SIM - na podstawie pracy konkursowej - z podaniem podstawy wyliczenia (metodologii i wartości).**

Projekty prac konkursowych wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami A, B, C, należy przesłać drogą pocztową na adres organizatora lub dostarczyć osobiście na planszy formatu A4 zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. V.

Ponadto należy dołączyć projekt na nośniku elektronicznym, tj. na podpisanej płycie CD.

Każdy projekt - powinien być przedstawiony w wersji wektorowej w pełnym kolorze (wymagane określenie kolorystyki – CMYK, PANTON). Obligatoryjnie do każdej wersji projektu muszą być dołączone wydruki komputerowe. Wydruki, na formacie A4, pokazujące przykładowe tablice SIM.

## II etap konkursu -

Wyłonienie Zwycięscy konkursu (autora projektu), któremu powierzone zostanie na podstawie odrębnej umowy zadanie kompleksowego zaprojektowania Systemu Informacji Miejskiej w Mikołowie wg zakresu określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. D).

### **V. Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Prace konkursowe należy nadesłać przesyłką poleconą na adres: Urzędu Miasta Mikołów lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Mikołów **do dnia 24 lipca 2019 r. do godz. 11.00** (wiążąca jest data wpływu) z dopiskiem:  
„KONKURS NA OPRACOWANIE SYSTEMU IDENTYFIKACJI MIEJSKIEJ (SIM) DLA MIASTA MIKOŁÓW – nie otwierać przed 24.07.2019 r. godz. 11:00”.  
Uczestnicy konkursu zobowiązani są do zachowania dowodów nadania przesyłki zawierającej pracę konkursową, co najmniej do dnia ogłoszenia wyników konkursu.
2. Koszty dostarczenia prac konkursowych do Urzędu Miasta pokrywa uczestnik konkursu.
3. Prace konkursowe niespełniające wymagań, o których mowa w Regulaminie konkursu lub nadesłane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. V.1, nie będą podlegały ocenie Jury.
4. Prace konkursowe, które po ocenie Jury otrzymają opinię negatywną, mogą być zwrócone autorowi na jego wniosek, zgłoszony nie później niż 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Koszt odesłania pracy pokrywa autor.
5. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi **do dnia 15 października 2019 r.**

### **VI. Kryteria oceny prac konkursowych**

1. Ocenie podlegać będą prace spełniające wymagania określone w Regulaminie Konkursu. Prace będą oceniane przez Jury.
2. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:
  - a) cechy wizualne – oceniana będzie estetyka i atrakcyjność kompozycji poszczególnych elementów SIM, zgodność z logo Mikołowa oraz spójność całego zaproponowanego rozwiązania – 40 %;
  - b) cechy użytkowe – oceniana będzie funkcjonalność, czytelność, użyteczność i walory ergonomiczne każdego elementu oraz systemu jako całości – 20 %;
  - c) parametry ekonomiczne – oceniane będą koszty realizacji poszczególnych elementów SIM – 20 %;
  - d) relacja do kontekstu miejskiego – oceniane będzie dostosowanie rozwiązania SIM do charakteru zabudowy miasta – 20 %.

3. Ocena pracy będzie polegała na przyznaniu przez Sąd Konkursowy punktów w ramach każdego z ustalonych kryteriów, z założeniem, że 1 % = 1 pkt.
4. Sumaryczna liczba punktów przyznawana badanej pracy stanowić będzie sumę punktów zdobytych przy zastosowaniu wszystkich kryteriów.
5. Rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się na posiedzeniu Jury w jego siedzibie i będzie polegało na ocenie prac.

## **VII. Jury**

1. Kontrolę prawidłowości przebiegu konkursu oraz ocenę prac konkursowych sprawuje osobowa Komisja, powołana przez organizatora konkursu w składzie:
  1. Przewodniczący Komisji – Zastępca Burmistrza Mateusz Handel
  2. Zastępca Przewodniczącego – Marcin Stokłosa
  3. Członek Komisji – Anna Olszynka
  4. Członek Komisji - Andrzej Gortel
  5. Członek Komisji – Wojciech Klasa
  6. Członek Komisji – Grażyna Żurek
  7. Członek Komisji – Anna Skrzypek
2. Jury dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w pkt. VI Regulaminu konkursu i wskazuje uczestnika konkursu, któremu zostanie przyznana nagroda, o której mowa w Regulaminie konkursu.
3. Z przebiegu konkursu Jury sporządza protokół wskazujący Zwycięzcę.
4. Rozstrzygnięcie Jury w zakresie oceny prac jest ostateczne, a uczestnikom konkursu nie przysługuje prawo odwołania.

## **VIII. Nagrody**

Jury przyzna jedną nagrodę główną w wysokości 50 000,00 zł brutto.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Organizator konkursu zastrzega, że może nie wybrać żadnej pracy konkursowej lub zmodyfikować treść konkursu w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad regulaminu konkursu, dostosowania regulaminu konkursu do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Organizatora Konkursu.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu bez przyznania nagrody głównej, jeśli w ocenie jury złożone prace nie spełnią oczekiwań Organizatora.
3. Po zakończeniu I etapu nastąpi podpisanie umowy z zwycięzcą konkursu. W przypadku, gdy Zwycięzca Konkursu odstąpi od podpisania umowy, Organizator Konkursu może podpisać umowę z kolejnym Uczestnikiem konkursu, który otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **X. Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik A – oświadczenie o udziale w konkursie,

Załącznik B – pisemne oświadczenie uczestnika konkursu, że praca konkursowa jest jego dziełem i wszelkie prawa należą do niego,

Załącznik C – oświadczenie dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych.

Załącznik D - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU**

1. DANE UCZESTNIKA KONKURSU:

Imię i nazwisko uczestnika konkursu

.....

Adres do korespondencji

ul. ....

Kod.....-..... Miejscowość.....

Telefon.....E-mail.....



Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowany przez Burmistrza Miasta;
- 2) Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych pisemnie na adres: Grzegorz Szymański – Inspektor Ochrony Danych 43-190 Mikołów, Rynek 16, osobiście w p. 40a w Urzędzie Miasta Mikołów przy Rynek 16, telefonicznie pod nr 32-324-84-22 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail [grzegorz.szymanski@mikolow.eu](mailto:grzegorz.szymanski@mikolow.eu);
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b), co oznacza, że Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do zawarcia i wykonania umowy zawieranej z Administratorem w przedmiocie kompleksowego zaprojektowania Systemu Informacji Miejskiej w Mikołowie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie wykonania umowy, a także podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji.
- 5) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
- 6) Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz po tym okresie przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo do żądania usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne do wykonania umowy oraz realizacji celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych;
- 10) Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do prawidłowego i skutecznego zawarcia umowy z Administratorem i jej wykonania, a zatem konsekwencją niepodania wymaganych przez Administratora danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

**OŚWIADCZENIE**

- a) Niniejszym oświadczam, że zgłoszony/e przeze mnie projekt/y do konkursu na opracowanie Systemu Informacji Miejskiej dla Miasta Mikołów jest/ są moim dziełem i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
- b) Oświadczam również, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu na opracowanie projektu Systemu Informacji Miejskiej dla Miasta Mikołów w szczególności z częścią dotyczącą przeniesienia praw autorskich, jego postanowienia przyjmuję bez zastrzeżeń.

.....  
data i czytelny podpis uczestnika/ uczestników konkursu

**OŚWIADCZENIE**  
**o przeniesieniu autorskich praw majątkowych**

Nazwa uczestnika konkursu:

.....  
.....  
.....

Adres uczestnika konkursu:

.....  
.....  
.....

tel.: .....

e-mail: .....

oświadczam, iż:

1. Z chwilą złożenia Pracy Konkursowej, zwycięzca konkursu przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej. Przeniesienie praw jest nieodpłatne i następuje na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego konkursu, w tym w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a) zwielokrotnianie Pracy Konkursowej w całości lub w części – dowolną techniką, w tym drukiem, metodą reprograficzną, wydruku komputerowego, w dowolnych rozmiarach i na dowolnym nośniku, utworzenie kopii zdigitalizowanych, w tym metodą zapisu na dysku komputerowym lub innych nośnikach pamięci;
  - b) publiczne udostępnienie oraz w sieci Internet na stronach związanych z Organizatorem oraz Konkursem;
  - c) udostępnienie za pomocą sieci komputerowej w zakresie niezbędnym do promocji Organizatora lub Konkursu.
2. Na warunkach analogicznych do określonych w punkcie 1., Zwycięzca Konkursu przenosi na Organizatora nieodpłatnie prawo do decydowania o sposobie udostępnienia Pracy Konkursowej, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu, decydowania o udostępnieniu w całości lub w wybranej części. Jednocześnie Zwycięzca oświadcza, iż wykorzystanie Pracy Konkursowej do celów promocji Konkursu lub Organizatora, oraz wykorzystanie zgodne z przeniesionymi na Organizatora prawami, nie będzie naruszało ich autorskich praw osobistych.
3. Z chwilą przyznania nagrody głównej, Zwycięzca Konkursu przenosi na Organizatora Konkursu nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do korzystania z jego Pracy Konkursowej na wszelkich polach eksploatacji.

.....  
data i czytelny podpis uczestnika/ uczestników konkursu

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Wytyczne ogólne

1. W trakcie projektowania należy – jeżeli jest to wskazane w wytycznych szczegółowych – używać informacji zawartych w niżej wymienionych dokumentach.

| Nazwa dokumentu  |
|--|
| Strefy urbanistyczne wpisane do rejestru Zabytków oraz pozostałe strefy ochrony konserwatorskiej wynikające z planu zagospodarowania przestrzennego.   |
| Spis nazw ulic i placów na terenie miasta Mikołów zgodnie z brzmieniem Uchwał Rady Miasta.   |
| Zarządzenie Burmistrza Mikołowa Nr 386/359/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie ustanowienia znaku marki Mikołów, będącego elementem identyfikacji wizualnej dla Miasta Mikołów oraz zasad jego używania i wykorzystywania . |

2. Zaproponowane rozwiązania projektowe powinny być dostosowane do tradycji i historii Miasta Mikołowa.
3. Elementami zapewniającymi spójność SIM powinna być kolorystyka tła tablic oraz typ stosowanej czcionki, które należy zaprojektować w sposób jednorodny. Dopuszcza się różnicowanie kolorystyczne elementów SIM, jeżeli wynika to z wytycznych szczegółowych, a także dla zaspokojenia wymagań, o których mowa w pkt. 2 (powyżej).
4. Przy projektowaniu należy uwzględnić następujące wymogi:
  - łatwości utrzymania elementów SIM w czystości,
  - sprawności wymiany informacji prezentowanych na poszczególnych elementach (tablice parkowe, dwustronne podświetlane nośniki map, nośniki map rowerowych) bez ich niszczenia,
  - trwałość i ekonomiczność zastosowanych materiałów.

## **II . Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Konieczność zaopiniowania rozwiązań przedstawionych w koncepcji przez wymagane prawem instytucje oraz organy, które na późniejszym etapie realizacji zadania wydawać będą stosowne uzgodnienia i pozwolenia.
2. Przygotowanie wyciągu z koncepcji, zawierającego zbiór podstawowych zasad i założeń systemu, który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miejskiej lub Zarządzenia Burmistrza.
3. Opracowanie wytycznych konstrukcyjno-technologicznych zaprojektowanych elementów SIM.
4. Opracowanie założeń dotyczących rozmieszczenia informacji w przestrzeni miejskiej.
5. Oszacowanie kosztów jednostkowych poszczególnych nośników informacji na podstawie przyjętych założeń konstrukcyjno-technologicznych..
6. Oszacowanie ilości poszczególnych nośników informacji.
7. Oszacowanie kosztów opracowania projektów wykonawczych i budowy SIM.
8. Przygotowanie wersji ekonomicznej poszczególnych nośników informacji (proponując wykonanie tańszej wersji danego nośnika informacji).

## **III. Koncepcja SIM winna składać się z takich elementów podstawowych jak:**

1. Tablica ulicowa
  - 1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:
    - a) słowo: „ulica”, „plac”, „osiedle” albo „rondo”;
    - b) pełną nazwę ulicy, placu, osiedla albo ronda;
    - c) nazwę strefy, w której położona jest dana ulica (osiedla albo dzielnicy);W projekcie tablic wskazujących nazwy ulic, placów, osiedli należy umieścić przedział numerów adresowych, na którego obrzeżu zlokalizowana będzie ta tablica.
  - 2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:
    - a) kształtu i wielkości tablicy:
      - wskazującej nazwy ulic, placów, osiedli – przy stałej wysokości i przykładowych szerokościach uzależnionych od długości nazwy,
      - wskazujących nazwy rond – przy uwzględnieniu charakterystycznego usytuowania i ekspozycji elementu;
    - b) rozlokowania elementów na tablicy;
    - c) wariantowego sposobu montażu tablicy, uwzględniającego usytuowanie:

- tablic wskazujących nazwy ulic, placów, osiedli – na ścianie budynku, na słupku i na latarni,
- tablic wskazujących nazwy rond – na wyspie środkowej.

## 2. Tablica adresowa

### 1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:

- a) słowo: „ulica” albo „plac”;
- b) pełną nazwę ulicy albo placu;
- c) numer adresowy, który może przyjąć formę numeru pojedynczego, numeru łamanego, numeru z literą.

### 2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:

- a) kształtu i wielkości tablicy przy stałej wysokości i przykładowych szerokościach uzależnionych od długości nazwy ulicy albo placu oraz numeru, przy czym jako podstawową przyjmuje się tablicę kwadratową;
- b) kolorystyki;
- c) rozlokowania elementów na tablicy;
- d) sposobu przytwierdzenia tablicy do budynku.

## 3. Tablica kierunkowa dla pieszych (w tym piktogramy)

### 1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:

- znak punktu docelowego .

### 2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:

- a) kształtu tablicy w sposób podkreślający kierunek poruszania się;
- b) wielkości tablicy;
- c) kolorystyki;
- d) sposobu rozróżnienia tablic zgodnie z podziałem punktów docelowych co najmniej na następujące grupy:
  - punkt informacyjny;
  - postój taxi;
  - szpital/pogotowie;
  - poczta.
- e) rozlokowania elementów na tablicy;
- f) sposobu montażu tablicy na słupku z nazwą ulicy oraz na osobnym słupku.

#### 4. Tablica kierunkowa dla ruchu kołowego

1) Tablica powinna wskazywać kierunek dojazdu do dzielnic, sołectw, osiedli i ważnych obiektów użyteczności publicznej np.:

- dworce i przystanki kolejowe,
- urzędy i instytucje publiczne,
- komisariaty policji,
- obiekty kultury,
- obiekty opieki medycznej,
- obiekty oświaty,
- obiekty sportowe,
- obiekty sakralne,

2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:

- a) kształtu tablicy w sposób podkreślający kierunek poruszania się;
- b) wielkości tablicy przy stałej wysokości i przykładowych szerokościach uzależnionych od długości nazwy punktu docelowego;
- c) kolorystyki;
- d) rozlokowania elementów na tablicy;
- e) sposobu montażu tablicy na słupku.

#### 5. Tablica informacyjna niepodświetlana (np. regulaminy miejsc na obszarze których się znajduje plac zabaw, park, siłownia, obiekty sportowe oraz tablice informacyjne dla obiektów zabytkowych)

1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę obiektu
- b) opis

2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:

- a) kształtu i wielkości tablicy;
- b) kolorystyki;
- c) rozlokowania elementów na tablicy;
- d) sposobu montażu i posadowienia.

#### 8. Oznakowanie ścieżek rowerowych

1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:

- a) oznaczenie trasy
  - b) kierunek trasy
  - c) długość trasy do określonego celu
  - d) symbol (grafika) roweru
- 2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:
- a) kształtu i wielkości tablicy;
  - b) kolorystyki;
  - c) rozlokowania elementów na tablicy;
  - d) sposobu montażu i posadowienia

## 7. Nośnik map rowerowych

- 1) Tablica powinna zawierać następujące elementy:
- a) mapę miasta ze wskazaniem: przebiegu tras rowerowych, punktów docelowych, do których kierują tablice kierunkowe dla pieszych; logotyp „MIKOŁÓW OGRÓD ŻYCIA”
- 2) Zadanie projektowe obejmuje opracowanie:
- e) kształtu i wielkości tablicy;
  - f) kolorystyki;
  - g) rozlokowania elementów na tablicy;
  - h) sposobu montażu i posadowienia