

**UCHWAŁA NR XXXIX/746/2018
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 20 lutego 2018 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego
w Mikołowie im. Tadeusza Więcka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Ustalić statut Żłobka Miejskiego w Mikołowie im. Tadeusza Więcka z siedzibą przy ul. Krakowskiej 30 w Mikołowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/147/2011 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Mikołowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

Przewodniczący Rady
Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W MIKOŁOWIE IM. TADEUSZA WIĘCKA
I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Żłobek Miejski w Mikołowie zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna miasta Mikołowa.

2. Nazwa Żłobka brzmi „Żłobek Miejski w Mikołowie im. Tadeusza Więcka”.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Mikołowie przy ul. Krakowskiej 30.

§ 2. Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 4. Żłobek używa pieczęci zgodnej z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

§ 5. Organem sprawującym bezpośredni nadzór na działalnością Żłobka jest Burmistrz Mikołowa.

II. Cele i zadania

§ 6. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, o których mowa w art. 2 i art. 7 ust. 1 ustawy.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

3. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, poszanowania godności;
- 2) umożliwienie małemu dziecku harmonijnego rozwoju dostosowanego do jego potrzeb i możliwości;
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, szczególnie uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności;
- 4) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej poprzez stosowanie zasad zdrowego odżywiania, propagowanie oświaty zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków zachowań prozdrowotnych;
- 5) wspomaganie działań wychowawczych rodziców poprzez informowanie ich o zachowaniu dzieci i osiągnięciach.

III. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1 Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka m.in. poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z Dyrektorem i opiekunem grupy.

IV . Warunki przyjmowania dzieci oraz zasady ustalania opłat

§ 8. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci:

1) obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, którzy rozliczają się z Urzędem Skarbowym w Mikołowie wskazując miejsce zamieszkania w Mikołowie;

2) obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym;

3) rodziców nie przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym;

4) rodziców z innych gmin na podstawie porozumień z tymi gminami.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę miejsc, stosuje się zasadę preferencji przyjmując w pierwszej kolejności:

1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;

2) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowanym stopień niepełnosprawności;

3) dzieci skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej lub Sąd Rodzinny;

4) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2 są równoważne.

4. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 2 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących.

6. W przypadku nieobecności dziecka, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego dalszej nieobecności inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

§ 9. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice ponoszą opłatę za pobyt w pełnej wysokości, natomiast opłata za wyżywienie ponoszona jest proporcjonalnie do ilości dni, w których dziecko korzysta ze Żłobka. Rozliczenie opłaty za wyżywienie następuje w następnym miesiącu rozliczeniowym.

V. Zasady działania i organizacji

§ 10. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który:

1) ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór nad majątkiem Żłobka;

3) tworzy warunki do realizacji przez Żłobek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;

4) organizuje w sposób właściwy pracę personelu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Mikołowa.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Mikołowa.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

5. W Żłobku zatrudnia się wykwalifikowany personel. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

6. W zakresie określonym odrębnymi uchwałami obsługę Żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

VI. Zasady gospodarki finansowej

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem miasta na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą działalności finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z dotacji z budżetu miasta.

VII. Postanowienia końcowe

§ 12. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.