

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Zamawiający:**

Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie  
ul. Kolejowa 2  
43-190 Mikołów  
Telefon/ faks: 32 738- 11- 55  
www.cismikolow.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).

### **3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

#### **Część I. Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

CPV

18100000-3 odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

35113400-3 odzież ochronna

#### **Część II. Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

CPV

33711900-6 mydło

39831000-6 preparaty piorące

39514100-9 ręczniki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

### **4. Oferty częściowe i podwykonawcy:**

Dopuszcza się składanie ofert na dowolną ilość części, o których mowa w pkt 3.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **6. Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia- od 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.

---

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:**

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. Ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 3 do siwz).

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. Ustawy, wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3a do siwz)

9.3 Wykonawca, raz w ofercie, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2b ustawy wg załącznika nr 3b do siwz).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski

**UWAGA:**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e- mail [zamowienia@cis.mikolow.eu](mailto:zamowienia@cis.mikolow.eu) Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e- mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e- mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez Zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Katarzyna Włodarczyk.

**11. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

**12. Termin związania ofertą:**

30 dni od terminu składania ofert

**13. Sposób przygotowania oferty:**

13.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnym pismem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

13.2. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/e/ do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

13.3. Każdy Wykonawca może złożyć w przedmiotowym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

13.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

13.5. Oferta winna się składać z: formularza oferty (zał. nr 2 i 2a do siwz- odpowiednio dla danej części, na którą składana jest oferta), w której Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto- za poszczególne asortymenty wraz z sumą iloczynów cen jednostkowych i ilości poszczególnego asortymentu oraz informacji o terminie realizacji dostawy od momentu przesłania zapotrzebowania ,

- oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ,

oraz- jeśli dotyczy:

- pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa- oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie,

- dokumenty potwierdzające ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia- oryginał.

13.6. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników, chyba, że z umowy spółki załączonej do oferty wynika możliwość samodzielnego działania.

13.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo w PLN. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.8. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podaje jej wartość bez kwoty podatku. Informacje powyższe wykonawca zamieszcza w formie odrębnego oświadczenia wraz z ofertą.

13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

13.10. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

**„OFERTA- PN-32/2015/CIS ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ODZIEŻY OCHRONNEJ I ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA UCZESTNIKÓW CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W MIKOŁOWIE CZĘŚĆ ..... nie otwierać przed 21.12.2015r. do godz. 13:45”.**

Na kopercie można zamieścić dane adresowe Wykonawcy.

**14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać na adres: Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16 **do dnia 21.12.2015r. do godz. 13:30**, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać na adres Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki Zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy po upływie terminu na wniesienie odwołania.

---

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2015r. o godz. 13:45** w Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie; ul. Kolejowa 2; 43-190 Mikołów; pokój nr 16.

**15. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca winien podać w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto poszczególnego asortymentu - wraz iloczynami cen jednostkowych oraz ilości poszczególnego asortymentu. Następnie należy zsumować poszczególne iloczyny. Tak wyliczona cena, stanowić będzie cenę ofertową. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile Wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty, Zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

16.1. Cena oferty - 90 pkt

16.2. Termin dostawy- 10 pkt. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za zrealizowanie dostawy w terminie:

1 dzień od dnia przesłania zapotrzebowania- 10 pkt

2 dni od dnia przesłania zapotrzebowania- 5 pkt

Powyżej 3 dni od dnia przesłania zapotrzebowania- 0 pkt

Jeżeli Wykonawca nie poda terminu wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści siwz i odrzuci ofertę. Jeżeli Wykonawca poda termin wykonania zamówienia konkretną datą, to Zamawiający odrzuci ofertę, ponieważ nie jest w stanie w momencie wszczęcia postępowania ustalić terminu podpisania umowy.

Punktacja wg wzoru:

CN

\_\_\_\_\_ x 90 + ilość punktów za deklarowany termin realizacji dostawy = .....punktów

CO

\* wyjaśnienia: CN - cena z oferty najkorzystniejszej pod względem ceny; CO - cena z oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (90 pkt za cenę i 10 pkt za termin wykonania).

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone. Każdą część zamówienia zamawiający oceni odrębnie.

**17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego [www.cismikolow.pl](http://www.cismikolow.pl) i [www.bip.mikolow.eu](http://www.bip.mikolow.eu).

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a i 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

#### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **19. Wzór umowy:**

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

#### **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17 a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu; skargę wnosi się do właściwego Sądu Okręgowego.

#### **21. Postanowienia końcowe:**

21.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

21.2. Wszędzie tam, gdzie w siwz wskazano materiały i urządzenia, z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami, zgodnie z art. 30 ust. 4 cyt. ustawy, Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego asortyment o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim powinny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego).

### Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

#### Część I. Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

1. **Ubranie robocze typ szwedzki**, bluza z zapięciem na guziki i spodnie ogrodniczki możliwością regulacji w pasie dzięki dodatkowym guzikom oraz w długości szelkami, kurczliwość nie większa niż 3%. Materiał: poliester, bawełna, gramatura min. 250 g/m<sup>2</sup>. **20 kompletów.**

Rozmiar odzieży	Wzrost/pas 165/100	2 kpl	160/80	4 kpl	160/120	1 kpl	190/120	1 kpl
	175/90	4 kpl	180/90	4 kpl	175/110	4 kpl		

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

2. **Koszula robocza flanelowa** zapinana na guziki, kołnierzyk usztywniony, gramatura min. 120g/m<sup>2</sup>, kurczliwość nie większa niż 3%, Materiał: 100% bawełna. **20 sztuk.**

Rozmiar odzieży	Wzrost/pas 165/100	2 szt	160/80	4 szt	160/120	1 szt	190/120	1 szt
	175/90	4 szt	180/90	4 szt	175/110	4 szt		

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

3. **Koszulka bawełniana , t-shirt**, gramatura min. 120g/m<sup>2</sup>, kurczliwość nie większa niż 3%. 100% bawełna. – **20 sztuk.**

Rozmiar odzieży	Wzrost/pas 165/100	2 szt	160/80	4 szt	160/120	1 szt	190/120	1 szt
	175/90	4 szt	180/90	4 szt	175/110	4 szt		

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

4. **Kalesony bawełniane.** Kalesony z rozporkiem oraz gumą w pasie, doły nogawek zakończone ściągaczem. – **10 sztuk.**

Rozmiar	M	4 szt.	L	4 szt.	XL	2 szt.
---------	---	--------	---	--------	----	--------

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

5. **Bluza robocza ocieplana**, materiał wierzchni poliester/bawełna, gramatura min.230g/m<sup>2</sup>, możliwość prania w temp. 60°C, zapinana na suwak lub z zapięciem na guziki, **20 sztuk**.

Rozmiar odzieży	Wzrost/pas 165/100	2 szt	160/80	4 szt	160/120	1 szt	190/120	1 szt
	175/90	4 szt	180/90	4 szt	175/110	4 szt		

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

6. **Obuwie robocze, skórzane**, na spodach olejoodpornych, sztych, ze wzmocnionymi noskami i podeszwami zabezpieczonymi przed przebicciem ostrymi przedmiotami, **20 par**.

Rozmiar obuwia	37	38	39	40	41	42	43	44
	1	2	2	4	4	4	2	1

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

7. **Obuwie robocze ocieplane**, wykonane ze skóry, buty typu trzewik, sięgające nie więcej niż 7 cm ponad kostkę, ocieplane kożuszkim, mające podwyższoną odporność na minusowe temperatury, **20 par**.

Rozmiar obuwia	37	38	39	40	41	42	43	44
	1	2	2	4	4	4	2	1

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

8. **Buty filcowo-gumowe**, wierzch i spód: guma, podszewka: włóknina, **20 par**.

Rozmiar obuwia	37	38	39	40	41	42	43	44
	1	2	2	4	4	4	2	1

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

9. **Czapka robocza letnia**, drelichowa, usztywniany daszek i przód czapki, z możliwością regulacji obwodu, **20 sztuk**.

10. **Rękawice 5-palcowe drelichowe**, wykonane z tkaniny bawełnianej. **20 par**.

11. **Rękawice 5-palcowe wzmacniane skórą**, **20 par**.

12. **Rękawice 5-palcowe wzmacniane skórą, ocieplane**, od środka wyłożone kożuszkim, **20 par**.

13. **Rękawice „wampirki”** wykonane z poliestru i bawełny, oblane gumą. Posiadające znak CE. - **300 par**.

14. **Czapka zimowa**, dzianinowa, **20 sztuki**.

15. **Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem**, długość min.120 cm,

- materiał: - 30% PCV, 70% poliester

- zapinany na suwak oraz dodatkowe napy

- kaptur zasuwany w kołnierzu, ściągany troczkami

- dwie kieszenie

- rękawy zapinane na napy, umożliwiające regulację ich szerokości

- system wentylacji na plecach, **20 sztuk**.

Rozmiar	M	8 szt.	L	8 szt.	XL	4 szt.
---------	---	--------	---	--------	----	--------

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

**16. Leginsy damskie pod odzież roboczą. Min. 95% bawełna. – 10 szt.**

<b>Rozmiar odzieży</b>	<b>S</b>	3 szt.	<b>M</b>	4 szt.	<b>L</b>	3 szt.
------------------------	----------	--------	----------	--------	----------	--------

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany poszczególnych rozmiarów w zakresie 15%.

Dostarczony asortyment powinien być wykonany z tkanin i materiałów zgodnych z polskimi normami i innymi dokumentami normatywnymi.

Ubrania powinny być wykonane w technologii umożliwiającej pranie w pralkach automatycznych w temp. 60°C, przy użyciu standardowych środków piorących.

Każdy z oferowanych artykułów musi być opatrzony metką/etykietą pozwalającą na identyfikację producenta, jakość wykonania, skład materiałowy i rozmiar.

**Dostawy odzieży ochronnej realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego.**

**Część II. Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla uczestników/czek Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

- 1. Mydło**, w kostkach po 100 gr., nawilżające, posiada atest PZH, **840 kostek**
- 2. Proszek do prania**, opakowanie minimum 450 gr., proszek do stosowania we wszystkich typach pralek i do prania ręcznego, uniwersalny, temp. prania 60°, zeolity min. 15%, wydajność: maks. 100g/4,5 kg prania, **420 szt.**
- 3. Pasta bhp do mycia rąk**, ze środkiem ściernym, przebadana dermatologicznie, w pojemnikach 500 gr., **48 szt.**
- 4. Krem do rąk z silikonem i prowitaminą B5**, w tubkach po 100ml, **138 szt.**
- 5. Ręcznik bhp**, bawełniany, minimalny rozmiar 55x100 cm, gramatura min. 300g/m<sup>2</sup>; w ciemnych kolorach (wyklucza się kolory pastelowe) **35 szt.**

Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - Zrealizowania zamówień i dostarczenia ich przedmiotu na adres wskazany przez Zamawiającego znajdujący się na terenie gminy Mikołów; przewiduje się średnio 6 dostaw do końca trwania umowy,
  - Realizowania dostaw zgodnie z życzeniem Zamawiającego i na jego wskazanie w zakresie części I i II;
  - Stworzenia protokołów zdawczo-odbiorczych zrealizowanych dostaw.
- Wykonawca jest zobowiązany do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, wszystkimi czynnikami mającymi wpływ na kształtowanie się ceny oferty oraz z warunkami wykonania zamówienia.
- Wszystkie obowiązki i czynności wynikające z zakresu zamówienia Wykonawca zapewni na swój koszt i w swoim zakresie.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.
- Dostarczone komplety materiałów muszą być spakowane w kartony oraz opisane wg miejsca dostawy.
- Dostarczany asortyment musi być nowy, oryginalnie zapakowany.



7. Wszelkie tytuły i nazwy własne pojawiające się w opisie przedmiotu zamówienia wskazujące na rozwiązania o charakterze autorskim - Zamawiający przyjmie rozwiązania równoważne jeżeli będą spełniały wszystkie warunki opisane i wymagane przez Zamawiającego.
8. Osobą uprawnioną do odbioru kompletu materiałów jest Wojciech Małyś.
9. Strony uznają wykonanie zamówienia w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w siedzibie Zamawiającego. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego będzie Kierownik Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie lub osoby przez niego pisemnie wyznaczone.
10. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, do czasu usunięcia uwag i prawidłowego dostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, wolnego od wszelkich wad.
11. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad, zgodny co do ilości i jakości z zamówieniem.
12. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.



## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*) .....

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

telefon ....., Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: pn:

*Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie”  
Program: RPO WSL 2014- 2020*

**Część I. Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie”  
Program: RPO WSL 2014- 2020**

oferujemy wykonanie zamówienia za poniższe ceny jednostkowe i końcową cenę, wyliczoną dla n/w ilości dostaw:

L.p.	Odzież ochronna	Rozmiar	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto (Iloczyn kolumn 3x4)
	1	2	3	4	5
1	Ubranie robocze typ szwedzki	Wzrost/pas 165/100	2 kpl		
		Wzrost/pas 160/80	4 kpl		
		Wzrost/pas 160/120	1kpl		
		Wzrost/pas 175/90	4 kpl		
		Wzrost/ pas 180/90	4 kpl		
		Wzrost/ pas 175/110	4 kpl		
		Wzrost/ pas 190/120	1 kpl		
2	Koszula robocza flanelowa	Wzrost/pas 165/100	2 szt		
		Wzrost/pas 160/80	4 szt		
		Wzrost/pas 160/120	1szt		
		Wzrost/pas 175/90	4 szt		
		Wzrost/ pas 180/90	4 szt		

		Wzrost/ pas 175/110	4 szt		
		Wzrost/ pas 190/120	1 szt		
3	Koszulka bawełniana , t-shirt	Wzrost/pas 165/100	2 szt		
		Wzrost/pas 160/80	4 szt		
		Wzrost/pas 160/120	1szt		
		Wzrost/pas 175/90	4 szt		
		Wzrost/ pas 180/90	4 szt		
		Wzrost/ pas 175/110	4 szt		
		Wzrost/ pas 190/120	1 szt		
		4	Kalesony bawełniane	L	4 szt
M	4 szt				
XL	2 szt				
5	Bluza robocza ocieplana	Wzrost/pas 165/100	2 szt		
		Wzrost/pas 160/80	4 szt		
		Wzrost/pas 160/120	1szt		
		Wzrost/pas 175/90	4 szt		
		Wzrost/ pas 180/90	4 szt		
		Wzrost/ pas 175/110	4 szt		
		Wzrost/ pas 190/120	1 szt		
		6	Obuwie robocze, skórzane	37	1 para
38	2 pary				
39	2 pary				
40	4 pary				
41	4 pary				
42	4 pary				
43	2 pary				
44	1para				
7	Obuwie robocze ocieplane			37	1 para
		38	2 pary		
		39	2 pary		
		40	4 pary		
		41	4 pary		

		42	4 pary		
		43	2 pary		
		44	1para		
8	Buty filcowo- gumowe	37	1 para		
		38	2 pary		
		39	2 pary		
		40	4 pary		
		41	4 pary		
		42	4 pary		
		43	2 pary		
		44	1para		
9	Czapka robocza letnia	Regulacja obwodu	20 sztuk		
10	Rękawice 5-palcowe drelichowe	uniwersalny	20 par		
11	Rękawice 5-palcowe wzmacniane skórą	uniwersalny	20 par		
12	Rękawice 5-palcowe wzmacniane skórą, ocieplane	uniwersalny	20 par		
13	Rękawice „wampirki”	uniwersalny	300 par		
14	Czapka zimowa	uniwersalny	20 sztuki		
15	Płaszcz p/deszczowy	M	8 sztuk		
		L	8 sztuk		
		XL	4 sztuk		
16	Leginsy damskie pod odzież roboczą	S	3 sztuki		
		M	4 sztuk		
		L	3 sztuki		
Suma wszystkich pozycji (od 1 do 16)					.....

Deklarujemy zrealizowanie dostawy w terminie .....dni od dnia mailowego przesłania zapotrzebowania.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (\*) .....

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

telefon ....., Adres e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: pn:

*Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020*

### **Część II. Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

oferujemy wykonanie zamówienia za poniższe ceny jednostkowe i końcową cenę, wyliczoną dla n/w ilości dostaw:

L.p.	Środki czystości	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość brutto (Iloczyn kolumny 2x3)
	1	2	3	4
1	Mydło, w kostkach po 100 gr., nawilżające, posiada atest PZH	840 kostek		
2	Proszek do prania, minimum 450 gr., proszek do stosowania we wszystkich typach pralek i do prania ręcznego, uniwersalny, temp.prania 60°, zeolity min. 15%, wydajność: maks. 100g/4,5 kg prania	420 sztuk		
3	Pasta bhp do mycia rąk, ze środkiem ściernym, przebadana dermatologicznie, w pojemnikach 500 gr	48 sztuki		
4	Krem do rąk z silikonem i prowitaminą B5, w tubkach po 100ml	138 sztuki		

5	<b>Ręcznik bhp</b> , bawełniany, minimalny rozmiar 55x100 cm, gramatura min. 300g/m <sup>2</sup> ; w ciemnych kolorach (wyklucza się kolory pastelowe)	35 sztuki		
Suma pozycji od 1 do 5				.....

Deklarujemy zrealizowanie dostawy w terminie .....dni od dnia mailowego przesłania zapotrzebowania.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca (\*) .....

***Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020***

**Część** .....  
(podać numer i nazwę części, na którą składana jest oferta)

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA

Wykonawca (\*) .....

***Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020***

**Część**.....  
(podać numer i nazwę części, na którą składana jest oferta)

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęć i podpis wykonawcy

\*) W przypadku Wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy Wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.



**INFORMACJA**

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Wykonawca:.....

(\*) oświadcza, że niżej wymienione podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....

2. ....

3. ....

(\*) oświadcza, że nie należy do grupy kapitałowej.

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

Uwaga: W przypadku Wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy Wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.

.....  
(\*) niepotrzebne skreślić



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**Umowa nr PN-32/2015/CIS - wzór  
CZĘŚĆ nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Mikołowie pomiędzy:

*Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie*

*ul. Kolejowa 2*

*43-190 Mikołów*

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie Publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§1**

Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej i środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020

**Część I. Zakup i sukcesywna dostawa odzieży ochronnej dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

CPV

18100000-3 odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki

35113400-3 odzież ochronna

**Część II. Zakup i sukcesywna dostawa środków czystości dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie w tym dla uczestników projektu „SZANSA- wsparcie społeczne w Mikołowie” Program: RPO WSL 2014- 2020**

CPV

33711900-6 mydło

39831000-6 preparaty piorące

39514100-9 ręczniki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do siwz.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z wysoką starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



2. Transport fabrycznie nowych, oryginalnie zapakowanego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie na ryzyko i koszt Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie dostarczane asortymentu na czas transportu.

### §3

1. Termin wykonania umowy, od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.
2. Termin dostawy- .....dni od przesłania drogą elektroniczną zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdzi pisemnie w protokole odbioru końcowego zgodność dostarczonych materiałów stanowiących przedmiot umowy z wymaganiami Zamawiającego.

### §4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia miejsca dostawy
- b) terminowej zapłaty w uzgodnionej wysokości za zrealizowanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### §5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:..... zł brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz wymogami Zamawiającego, związanymi w przedmiocie zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

### §6

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w 5 ust. 1 będzie płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz podpisanego przez obie strony bez uwag protokołu odbioru dostawy.
2. Termin płatności faktury- 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

### §7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
    - b) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
    - c) w razie opóźnienia w dostawie względem terminu, o którym mowa w §3 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  2. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z fakturą ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w rozliczeniu do 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
-

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§8**

1. Osobą odpowiedzialną do działania w imieniu Zamawiającego jest Pan Wojciech Małysa.
2. Osobą odpowiedzialną do działania w imieniu Wykonawcy jest Pan .....
3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: .....
4. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz adresów, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymagają zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron o tych zmianach.

#### **§9**

1. Wszelkie nieistotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§10**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§11**

Sprawy sporne wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego Sądu powszechnego.

#### **§12**

Umowę sporządzoną w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: