



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH
Naczelnik Marcin Stokłosa

Referat Inwestycji

Rynek 16, pok. nr 20, 21, 22 43-190 Mikołów
Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dokonano częściowego odbioru związanego z wykonaniem II etapu robót ziemnych i fundamentowych zespołu budynków nr 4, w trakcie prace murarskie na zespole budynków nr 3 - zadania pn.: „Nowy Świat etap II - Budowa zespołu budynków nr 3 i zespołu budynków nr 4 w zabudowie szeregowej, przy ul. Nowy Świat w Mikołowie na działce nr 477/30 wraz z infrastruktura drogową i oświetleniem”.
2. Przygotowano wnioski do Biura Zamówień Publicznych na przeprojektowanie kamienic: Rynek 2, ul. św. Wojciecha 14 oraz ul. Jana Pawła II 4 na potrzeby Centrum Aktywności Społecznej, w tym środowiskowej placówki wsparcia dziennego i pomieszczeń dla organizacji pozarządowych. Procedura przetargowa w toku.
3. Złożono wniosek o przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego robót budowlanych w budynku przy ul. Jana Pawła II 2. Obecnie trwa procedura przetargowa.
4. Złożono wniosek w celu ogłoszenia przetargu publicznego na realizację zadania pn.: „Modernizacja placu zabaw w Przedszkolu nr 8 przy ul. Wyszyńskiego 28 a, w Mikołowie”. Wyłoniono Wykonawcę robót.
5. Wyłoniono wykonawcę zadania inwestycyjnego, w trakcie podpisywania umowa na dostawę i montaż urządzeń zabawowych w ramach wymiany i doposażenia placu zabaw przy Przedszkolu Nr 11 im. Leśnych Ludków.
6. W trakcie opracowywania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie termomodernizacji budynku wielorodzinnego przy ul. Prusa 5 c-f.
7. W trakcie opracowywania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Dziecięcego Parku Centrum "Radosne Planty" - Budowa placu zabaw dla małych dzieci na Małych Plantach (realizacja Budżetu Obywatelskiego).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Nadzór inwestorski nad robotami związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa przyłącza kanalizacyjnego wraz z modernizacją nawierzchni dla Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie” umowa nr 980/2017. Dokonano odbioru końcowego i przekazano do użytkowania.
2. Nadzór inwestorski nad robotami związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ZS-3 w Bujakowie - roboty budowlane” cz.1, umowa nr 930/2017. Roboty budowlane w toku.
3. Nadzór inwestorski nad robotami związanymi z realizacją zadania pn.: „Budowa boiska wielofunkcyjnego przy ZS-3 w Bujakowie - roboty elektryczne” cz. 2, umowa nr 931/2017. Roboty budowlane w toku.
4. Złożono wniosek do Biura Zamówień Publicznych o przeprowadzenie przetargu na rozbudowę i nadbudowę budynku Centrum Usług Społecznych w Mikołowie przy ul. Kolejowej. Przetarg został ogłoszony – trwa procedura przetargowa.
5. Trwają prace budowlane związane z realizacją zadania pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie wiaty wypoczynkowej z grillem w Mikołowie - Borowej Wsi na działce nr 268/74”. Dnia 26.10.2017 r. otrzymano pozwolenie na budowę i 27.10.2017 r. przekazano plac budowy firmie budowlanej Krystian Garbacki z Rudy Śląskiej. Zakończono roboty budowlane i dokonano odbioru końcowego dnia 30.11.2017 r.
6. Dnia 07.12.2017 r. zgłoszono wniosek na roboty budowlane w organie administracji architektoniczno-budowlanej załączając zaakceptowany projekt na: „Wykonanie siłowni zewnętrznej na terenie Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie”.
7. W dniu 06.12.2017 zgłoszono w PINB rozpoczęcie robót budowlanych, a w dniu 08.12.2017 r. przekazano protokolarnie plac budowy i dokumentację Wykonawcy zadania części 1 i 2 pn.: „Przebudowa i remont budynku przy ul. Jana Pawła II 6”. Wykonawcą jest firma "DAMBUD" S.C. ul. Przyjaciół 3, 43-190 Mikołów. Trwają prace przygotowawcze do realizacji zadania.
8. W dniu 30.11.2017 r. zakończono i odebrano roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.:

- „Termomodernizacją budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Prusa 5 a-b w Mikołowie”. Trwają prace związane z rozliczeniem Wykonawcy z wykorzystanych mediów w trakcie robót budowlanych.
- Trwają prace budowlane na zadaniu pn.: „Termomodernizacją budynku mieszkalnego wielorodzinnego nr 24 na os. Mickiewicza w Mikołowie”. Odebrano I etap robót związany z kotwieniem warstw fakturowych ścian fasadowych i ich ociepleń. Trwają prace przygotowawcze do odbioru kolejnego etapu robót – ocieplenie ścian szczytowych budynku oraz stropodachu.
 - Opracowano dokumentację PFU wraz z wnioskiem do zamówień publicznych niezbędnej dla ogłoszenia przetargu publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej z niezbędnymi branżami na zadanie pn.: „Przebudowa budynku Dziennego Domu Pomocy w Mikołowie, ul. Konstytucji 3-Maja 12 z dostosowaniem do programu „Utworzenie i wyposażenie Dziennego Domu SENIOR + w Mikołowie”. Trwa postępowanie przetargowe.

C - inne:

- Nadzór nad robotami związanymi z realizacją zadania pn.: „Remont schodów zewnętrznych w Gimnazjum nr 2 w Mikołowie, ul. Krakowska 30” w oparciu o umowę nr 1035/2017 – w toku.
- Nadzór nad usuwaniem awarii budowlanych w Centrum Usług Wspólnych oraz w placówkach szkolnych i przedszkolnych, tj., SP-7, P-6,P-1, P-12, SP-3, SP-1, P-3 w oparciu o umowę nr 4/2017- w toku.
- Nadzór nad usuwaniem awarii instalacji elektrycznych w Centrum Usług Wspólnych oraz w placówkach szkolnych i przedszkolnych, tj. SP-10, P-6, SP-1 w oparciu o umowę nr 3/2017 – w toku.
- Nadzór nad usuwaniem awarii instalacji wod. - kan., c.o. i gazowych w placówkach szkolnych i przedszkolnych, tj. w P-1, P-12, P-5, SP-10, P-11 w oparciu o umowę nr 2/2017 – w toku.
- Sprawdzenie kosztorysów powykonawczych na usunięte awarie, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
- Koordinacja z ZUK demontażu urządzenia zabawowego nienadającego się do użytku oraz usunięcia nie działających lamp zewnętrznych na słupach żelbetowych z terenu Przedszkola nr 11.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej
Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17, 43-190 Mikołów
Tel. 32 324 85 70



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

- Przygotowanie i ogłoszenie przetargu na zadanie pt.: „Zaprojektowanie i wykonanie umocnienia skarpy na działce nr 477/30 przy ul. Nowy Świat w Mikołowie”.
- Otrzymano od PKP iloczyny ruchu związany z badaniem natężenia ruchu drogowego na przejazdach kolejowo-drogowych.
- Trwa procedura wyłonienia wykonawcy przetargu na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z rozbudową ul. Rolniczej (od ul. Beskidzkiej do posesji 86 przy ul. Rolniczej) w Mikołowie.
- Trwa remont przepustu w ciągu ul. Musioła.
- Zakończono wymianę opraw oświetlenia ulicznego przez wykonawcę po przetargu dotyczącego wymiany energooszczędnych opraw oświetlenia ulicznego na oprawy energooszczędne typu LED, zgodnie z projektem pn.: „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów”.
- Montaż dekoracji świątecznych.
- Odebrano zmiany w organizacji ruchu drogowego na ulicach: Słowackiego i Piaskowej.
- Udział w komisji lustrującej przejście dla pieszych przez DK-44 przy udziale Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Powiatowej Policji, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz Starostwa Powiatowego.
- Udział w spotkaniu w sprawie poprawy bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych przez DK-44 w rejonie skrzyżowań z ul. Wspólną i Braterską zorganizowanym przez GDDKiA.
- Wystosowano pismo do Tauron Dystrybucja S.A. o wymianę istniejących opraw oświetlenia ulicznego na oprawy LED poprawiając tym samym widoczność przejścia dla pieszych przez DK-44 w rejonie ul. Staropodleskiej z uwagi na zaistniały w dniu 20.11.2017 r. na przejściu wypadek śmiertelny.
- Trwa przełączanie części sieci oświetlenia ulicznego do obwodów oświetlenia gminnego w rejonie dworca PKP oraz wymiana uszkodzonego kabla.
- Trwa montaż rozdzielnic elektrycznej na ul. M. Konopnickiej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
- Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg.
- Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
- Realizacja umowy na wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z przebudową ul. Dzieńdziela (od ul. Skalnej do ul. Waryńskiego) w Mikołowie.
- Nadzór w zakresie instalacji elektrycznych na terenie budownictwa komunalno-socjalnego przy ul. Nowy

Świat.

6. Koordynacja umowy ZGL związaną z opracowaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla przeprowadzenia Inwestycji "Kompleksowa przebudowa infrastruktury drogowej wraz z zagospodarowaniem miejsc parkingowych oraz zagospodarowaniem terenu osiedla Mickiewicza w Mikołowie".
7. Dokonano rozliczenia za usługę oświetlenia ulicznego (eksploatacja i konserwacja) własności Gminy Mikołów i Tauron za m-c listopad 2017 r.
8. Wystosowano do Tauron pismo wraz z wypełnionymi wnioskami o rozdysponowanie nadpłaty (zwrot Gminie) z otrzymanych faktur korekcyjnych oświetlenia ulicznego zużycia energii elektrycznej oświetlenia ulicznego.
9. Wystosowano pismo do Powiatowej Policji w Mikołowie w sprawie kolizji związanej z uszkodzeniem słupa oświetleniowego o podanie sprawcy dla potrzeb firm ubezpieczeniowych.
10. Wystosowano do Tauron pismo wyjaśniające w sprawie niesłuszenie naliczenia odsetek z uwagi na niedostarczone faktury za energie elektryczną oświetlenia ulicznego przez Tauron.
11. Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej na eksploatację i konserwację oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów na 2018 r.
12. Dokonano odbioru robót związanych z realizacją zadania pn.: „Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy drogi ul. 27 Stycznia w Mikołowie na odcinku od ul. Cmentarnej do posesji nr 20 przy ul. 27 Stycznia”.
13. Trwa nadzór branży elektrycznej nad oświetleniem boiska przy szkole w Bujakowie.
14. Realizacja umowy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID dla przeprowadzenia inwestycji związanej z przebudową ul. Południowej (od ul. Stara Droga do ul. Wodociągowej) w Mikołowie.
15. Rozstrzygnięto przetarg na opracowanie projektu budowlano-wykonawczego budowy łączników drogowych ul. Polna - Strażacka, ul. Strażacka - Malinowa w Mikołowie, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnienie nadzorów autorskich. Po podpisaniu umowy projektant rozpoczął prace projektowe.
16. Trwa przygotowanie dokumentacji przetargowej na eksploatację i konserwację oświetlenia ulicznego własności TAURON na 2018 r.

C - inne:

1. Udział w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcami kanalizacji dla Zakładu Inżynierii Miejskiej Sp. z o.o. w ramach przedsięwzięcia pn.: „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej miasta Mikołów”.
2. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
3. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączeniem energii elektrycznej przez Tauron.
4. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
5. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mikołów.
6. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
7. Zakończono przebudowę fragmentu ul. Górnośląskiej (inwestor prywatny) – załatwiane są sprawy formalne.
8. Przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego przebudowy fragmentu ul. Grzybowej – kontynuacja.
9. Przeprowadzono przegląd przed upływem gwarancji zadania pn. „Przebudowa wybranych fragmentów dróg gminnych na terenie Mikołowa w 2012 r. – ulice: Irysów, Irysów boczna, Metalowców, Kwiatowa, chodnik przy ul. Stara Droga”.

Referat Usług Komunalnych
Rynek 20, pok. nr 15, 43-190 Mikołów
Tel. 32 32 48 571



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie postępowań dotyczących wykonania zadań ujmowanych w Programie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Mikołów w 2018 roku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono zadanie wykonania usługi montaż słupków z nazwami ulic na terenie gminy Mikołów.
2. Rozliczono przekazaną dotację na komunikację autobusową na liniach wojewódzkich i gminnych za październik.
3. Przekazano dotację na komunikację publiczną gminną i wojewódzką na grudzień.
4. Obciążono przewoźników za korzystanie z przystanków na terenie gminy Mikołów za IV kwartał 2017 r.
5. Zaopiniowano wniosek przedsiębiorcy o wydanie zezwolenia na wykonywanie zezwolenia na wydanie przez Starostę na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie

drogowym.

6. Wystąpiono do Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie o przekazanie notatki ze zdarzenia podczas którego został uszkodzony słupek z nazwami ulic.
7. Zgłoszono do Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie akty wandalizmów tj. wybitą szybę w wiacie przystankowej na Placu 750 lecia.
8. Wydano decyzję dotyczącą wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką (likwidacja działalności).
9. Nadzorowano wykonywanie naprawy wiat przystankowych.
10. Zakończono remont murowanej wiaty przystankowej przy ul. ks. F. Górka.
11. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z Mikołowa.
12. Kontynuacja weryfikacji sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych za III kw. 2017 r.
13. Prowadzono kontrole podczas jesiennej zbiórki odpadów wielkogabarytowych.
14. Kontynuacja sprawdzania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych, oznakowania pojemników na segregację odpadów, zamieszczenia tabliczek informacyjnych na śmietnikach.
15. Rozliczono usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych za listopad.
16. Przeprowadzono zaplanowanej kontroli w siedzibie przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.
17. Wydano decyzję przedsiębiorcy wykonujących działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transporcie nieczystości ciekłych.
18. Zbieranie danych dotyczących odpadów komunalnych za lata 2015 i 2016 oraz I połowę 2017 r. do GUS.
19. Rozliczono usługi weterynaryjne oraz usługi związane z zapewnieniem opieki nad bezdomnymi zwierzętami wykonane do 31 listopada 2017 r.
20. Wydano suchą karmę społecznym karmicielom dla wolno żyjących kotów.
21. Wydano zgody na przeprowadzenie zabiegu sterylizacji na bezdomnych kotach.
22. Wydano 1 decyzję na utrzymywanie psa rasy agresywnej.
22. Przygotowano informację dotyczącą wydatków ponoszonych w latach 2015, 2016 i 2017 r. na podjęte na terenie gminy Mikołów.
23. Zawarto umowę na zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku na okres 29.11.2017r. do 31.12.2017 r.
24. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
25. Udzielono informacji dotyczących fontann do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach.
26. Sprawdzanie czystości na mogiłach i grobach wojennych w Mikołowie.

Referat Wymiaru Opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi

Rynek 16, pok. nr 4, 43-190 Mikołów

Tel. 32 32 48 423



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Weryfikacja i aktualizacja wykazu nieruchomości wraz z pojemnikami dla firmy wywozowej – do nowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wystosowano wezwania do właścicieli budynków w budowie oraz nieruchomości rekreacyjnych (Reta śmiłowicka, Reta, Taborowa Kępa) - po przeprowadzonych wizjach w terenie.
2. Zweryfikowano deklaracje złożone przez właścicieli nieruchomości wielolokalowych - pod kątem ich aktualizacji.
3. Wystosowano wezwania do właścicieli nieruchomości po analizie wykazu urodzeń pod kątem zgłoszenia dzieci do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Przeprowadzono postępowania oraz wydano decyzje określające wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie uiszcza opłaty w wysokości podanej w zawiadomieniu o wysokości opłaty po zmianie stawki.
5. Przeanalizowano zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego na nieruchomości. Zaktualizowano nadane numery porządkowe w ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w przypadku braku deklaracji wystosowano wezwania do właścicieli.

BIURO GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Kierownik Małgorzata Francug

Rynek 16, pok. nr 16

Tel. 32 324 85 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. We współpracy z Biurem Dotacji i Nadzoru nad Majątkiem rozpoczęto procedurę zamykania roku budżetowego- uzgadnianie stanów za 2017 rok.
2. Rozpoczęto weryfikację przebiegu dróg publicznych oraz wewnętrznych.
3. Rozpoczęto procedurę komunalizacji działek 1144/76 oraz 1143/76.
4. Rozpoczęliśmy wyjaśnienie podstaw własności działek przy ulicy Katowickiej.
5. Trwają dalsze czynności przygotowujące sprzedaż części nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania posiadanych przez osoby fizyczne działek, położonych przy ul. Modrzewiowej.
6. Trwają dalsze czynności przygotowujące sprzedaż gruntu, zabudowanego na podstawie pozwolenia na budowę, położonego w Mikołowie przy ul. Młyńskiej na rzecz dzierżawcy oraz gruntu położonego przy ul. Piaskowej.
5. Trwają dalsze czynności dot. nabycia na rzecz Gminy pasa gruntu zajętego pod ul. Elsnera oraz pod drogę wewnętrzną zgodnie z planem zagospodarowaniem przestrzennego.
6. Udział w uzgodnieniach dotyczących koncepcji zagospodarowania terenu wokół Wspólnoty Mieszkaniowej na os. Mickiewicza 20.
7. Trwają dalsze aktualizacje wieczystych użytkowników oraz nazw ulic w systemie Rekord.
8. Przeprowadzono przetargi na sprzedaż nieruchomości położonych w Mikołowie przy ul. Zgody, obręb Śmiłowice oraz przy ul. Na Wzgórzu, obręb Mikołów.
9. Trwają dalsze czynności dotyczące geodezyjnego wydzielenia i wykupy na rzecz Gminy działki przeznaczonej pod projektowaną drogę.
10. Wydano decyzję w sprawie rozłożenia na raty zaległości z tytułu opłaty planistycznej.
11. Trwa postępowanie w sprawie umorzenia zaległości z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości.
12. Przygotowywane są dokumenty w sprawie nieodpłatnego przejęcia na rzecz Gminy działek zajętych pod ul. Stokrotek.
11. Prowadzone są postępowania mające na celu naliczenie opłat planistycznych w związku ze zbyciem udziałów w działce przy ul. Górniczej.
12. Złożono do Sądu Rejonowego – Wydziału Ksiąg Wieczystych wnioski o uwidocznienie Gminy jako właściciela działki przeznaczonej na poszerzenie ul. Jaskrów zgodnie z decyzją Starosty Mikołowskiego orzekającą o wywłaszczeniu nieruchomości drogowej.
13. Trwa postępowanie przygotowujące do zbycia udziału w działkach drogowych przy ul. Kolejowej
14. Trwają prace związane z wydzieleniem terenu położonego przy ul. Pszczyńskiej w celu przejęcia na rzecz Gminy działki drogowej.
15. Nadal trwa postępowanie dotyczące regulacji stanu prawnego części nieruchomości zajętej pod chodnik przy ul. Miarki.
16. Ogłoszono przetarg na zbycie działki przy ul. Młyńskiej.
17. Trwają dalsze czynności przygotowujące do zbycia działki przy ul. Poprzecznej, Konstytucji 3 Maja, Korfantego.
18. Rozpoczęto rozmowy z Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w sprawie zamiany działek w Borowej Wsi
19. Trwają dalsze czynności przygotowawcze do aktualizacji opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
20. Nadal prowadzone są rozmowy w sprawie nabycia na rzecz Gminy działki nr 2024/124 przeznaczonej na poszerzenie ul. Paprotek.
21. Przeprowadzono wizję w terenie dotyczącą dzierżawy przy ulicy Młyńskiej.
22. Trwa postępowanie odszkodowawcze za działki wydzielone na podstawie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zgodnie z decyzją Starosty Mikołowskiego o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Rozbudowa dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą w tym dworcem autobusowy w ramach zadania pod nazwą " System transportu niskoemisyjnego – przebudowa węzła ulic Prusa – Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie".
23. Nadal trwa postępowanie dotyczące zamiany nieruchomości przy ul. św. Wojciecha i Okrzei.
24. Trwa weryfikacja aktów notarialnych pod kątem naliczenia opłaty planistycznej.
25. Na wniosek Wspólnoty Mieszkaniowej na os. Mickiewicza 20 rozpoczęto korespondencję w sprawie regulacji własności gruntów na terenie tego osiedla.
26. Zlecono wznowienie granic działki drogowej przy ul. Chabrów.
27. Rozpoczęto procedurę zamiany nieruchomości przeznaczonej w planie zagospodarowania pod projektowaną drogę na działkę gminną.
28. Rozpoczęto procedurę przejęcia działki zajętej pod ul. Wieczorka, wydzielonej na wniosek właściciela zgodnie z art. 98 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
29. Trwa postępowanie odszkodowawcze za działkę zajęta pod ul. Brzozową, przejęta na rzecz Gminy z mocy prawa na podstawie art. 73 ustawy "Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną"
30. Złożono do Sądu Rejonowego – Wydziału Ksiąg Wieczystych wnioski o uwidocznienie Gminy jako właściciela działki drogowej – ul. Wieczorka.
31. Rozpoczęto procedurę przejęcia na rzecz Gminy działek przeznaczonych pod budowę boiska przy ul. Zielonej oraz pod budowę parkingu przy ul. Błuszcza.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przy udziale Starostwa Powiatowego przeprowadzono w terenie wizję z wniosku byłego właściciela o zwrot nieruchomości przy ul. Pszczyńskiej.
2. Przejęto na rzecz Gminy nieodpłatnie aktem notarialnym nieruchomość położoną przy os. Piłsudskiego.
3. Zakończono proces wywłaszczenia oraz wypłacono odszkodowanie dotyczące działki nr 1575/41.
4. Decyzją Wojewody Śląskiego przejęto na rzecz Gminy z mocy prawa działkę zajęte pod ul. Rybickiego i Równoległą na podstawie art. 73 ustawy "Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną"
5. Zakończono proces ustalania pozostałych współwłaścicieli nieruchomości w Cieszynie.
6. Aktem notarialnym nabyto na rzecz Gminy działkę zajęte pod chodnik przy ul. Górniczej.
7. Zakończono podział nieruchomości przy ul. Powstańców Śląskich związany z wydzieleniem działki zajętej pod chodnik.
8. Zakończono procedurę wywłaszczenia działki o nieuregulowanym stanie prawnym, przeznaczonej pod ul. Jaskrów i wypłacono odszkodowanie do depozytu.
9. Zakończono procedurę wywłaszczenia działki zajętej pod drogę dojazdową do ul. Kościuszki i wypłacono odszkodowanie.
10. Wprowadzono do systemu Rekord aktualne czynsze dzierżawne dla wszystkich dzierżawców gruntów rolnych.

BIURO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Kierownik Barbara Hasa

Rynek 16, pok. nr 3

Tel. 32 324 85 63 do 64



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wyłożono do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów określonego jako Gniotek;
2. Rozesłano do ponownego opiniowania i uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów określonego jako Kamionka.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończyło się wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołów przy ul. Piaskowej, ul. Rybnickiej, ul. Elsnera, pomiędzy ul. Przyjaciół i ul. Młyńską oraz ul. Dzieńdziela;
2. Zakończyło się wyłożenie do publicznego wglądu projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołów przy ul. Dzieńdziela;
3. Zakończyło się wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Mikołowa dla obszaru położonego przy ul. Reta Śmiłowicka;
4. Wprowadzono zmiany wynikające z opiniowania i uzgodnień projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów określonego jako Kamionka;
5. Odbyła się dyskusja publiczna dotycząca projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów określanego jako Gniotek.

BIURO ROZWOJU MIASTA

Kierownik Michał Bocheński

GLÓWNY SPECJALISTA

DS. PROGRAMÓW STRATEGICZNYCH

Główny Specjalista Alina Mzyk

Rynek 16, pok. nr 40

Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Biurem Rozwoju Systemów Informatycznych kontynuujemy realizację projektu pn. "Wirtu@lny Urząd – system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów".
2. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekt pn. „Adaptacja i rozbudowa budynku na cele Centrum Usług Społecznych w Mikołowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Poddziałanie 10.2.1. Rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych - ZIT Subregionu Centralnego, Oś Priorytetowa X. Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna).
3. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekt pn. „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Przystąpiliśmy do realizacji projektu pn. „Słoneczna Gmina - budowa instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Mikołów” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych zrealizowaliśmy projekt budowy dwóch szeregów budynków przy ul. Nowy Świat w ramach programu finansowego wsparcia na tworzenie lokali mieszkalnych. Zadanie w 35% dofinansowane ze środków Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie. Projekt został zakończony i rozliczony.
6. Prowadzimy bieżącą obsługę przedsiębiorców chcących wziąć udział w Programie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
7. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego – weryfikacja Uchwał oraz udział w posiedzeniu Zarządu Subregionu Centralnego oraz Walnym Zebraniu Członków Związku w dniu 22.11.br., pozyskiwanie bieżących informacji o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
8. Kontynuujemy działania w celu przygotowania programów i projektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego – koordynacja organizacji spotkań oraz udział w pracach dotyczących przygotowania projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego- „Przebudowa kwartału przyległego do Rynku w Mikołowie od strony południowo – zachodniej” oraz „Termomodernizacja budynków z terenu Gminy Mikołów” (trwają prace związane z opracowaniem umowy partnerstwa i programu funkcjonalno-użytkowego, a także części finansowej projektu).
9. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH

Naczelnik Izabella Konieczny

Rynek 16, pok. nr 33

Tel. 32 324 84 62



Budżet Obywatelski



Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano 3 wnioski do Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie:
 - 1.1. Zajęć na lodzie „Poznaj pierwsze kroki na lodzie oraz nauka gry w hokeja na lodzie”
 - 1.2. Zajęć korekcyjnych „Ćwiczmy razem-ogólnodostępna oferta zajęć korekcyjnych dla dzieci mikołowskich szkół i przedszkoli”
 - 1.3. Nauki pływania „Już pływam-pozalekcyjne zajęcia nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych w Mikołowie- edycja II”.
2. Przygotowywany jest wniosek w ramach programu Bezpieczna+. Szkoły składają propozycję działań, w ramach zwiększenia bezpieczeństwa i profilaktyki dla uczniów szkół podstawowych.
3. Przygotowywany jest wniosek w ramach programu Senior+. W ramach programu budynek Dziennego Domu Pomocy zostanie dostosowany do wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Ogłoszono nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu „Program wsparcia społeczności lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja Poddziałanie 9.1.1 Wzmacnianie potencjału społeczno - zawodowego społeczności lokalnych – ZIT.
5. Ogłoszono nabór Partnera spoza sektora finansów publicznych do realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs.
6. Utworzono salę komputerową na potrzeby realizacji projektu „e-mocni- cyfrowe umiejętności, realne korzyści”, w ramach projektu zorganizowano również warsztaty nt. tworzenia partnerstw. Przedstawiciele Urzędu Miasta, podległych jednostek a także organizacji pozarządowych wspólnie rozmawiali na temat korzyści płynących ze współpracy w ramach projektów.
7. W ramach projektu „Mobilność kadry edukacji szkolnej” zorganizowano konferencję podsumowującą projekt.
8. Podpisano umowę o dofinansowanie projektu w ramach priorytetu 9.2.1 RPO WSL „Postaw na rodzinę”.
9. Koordynowano prace związane z Budżetem Obywatelskim:
 - 9.1. Na bieżąco trwa monitoring postępu prac realizacji projektów I i II edycji BO.
 - 9.2. Na bieżąco są zamieszczane ogłoszenia w prasie lokalnej i na stronach internetowych

- 9.3. Na bieżąco jest prowadzona strona internetowa www.obywatelski.mikolow.eu, www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage na Facebooku.
10. Trwa koordynacja prac związanych z Inicjatywą Lokalną.
11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi
- 11.1. Przyjęto uchwałę dot. Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 11.2. Na bieżąco są podpisywane umowy oraz aneksy związane z realizacją zadań publicznych.
- 11.3. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, przygotowany jest biuletyn na temat działalności i usług świadczonych przez podmioty ekonomii społecznej.
- 11.4. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
- 11.5. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 11.6. Trwa weryfikacja sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
- 11.7. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fan page Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu.
- 11.8. Odbywają się spotkania w siedzibach organizacji pozarządowych mające na celu poznanie specyfiki działalności oraz możliwości rozwoju organizacji.
- 11.9. Przedstawiciele wydziału biorą udział w wydarzeniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 11.10. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych
- 11.11. Na bieżąco trwają spotkania specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi z przedstawicielami CSR w ramach Regionalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
- 11.12. W ramach projektu CSR przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz wolontariusze biorą udział w bezpłatnych szkoleniach.
12. Pracownicy wydziału przekazują informacje o działalności organizacji pozarządowych i jednostek miasta osobom zainteresowanym działalnością społeczną.
13. 5 grudnia odbyła się Gala Wolontariusza.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Została przeprowadzona kontrola realizacji projektu „Moja bezpieczna szkoła”. Protokół pokontrolny nie wykazał żadnych nieprawidłowości.

C - inne:

1. Rozpoczęliśmy realizację projektu „Szkoła otwarta na wiedzę”. Wartość dofinansowania to ponad 825 tys. zł. Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów rozpoczęły się już we wszystkich szkołach, które otrzymały dofinansowanie. Podpisano już umowę o dofinansowanie projektu oraz ruszyły procedury przetargowe.
2. Trwa realizacja programu "Aktywna tablica". W ramach projektu sprzęt zostanie zakupiony dla 7 szkół podstawowych.
3. Trwają szkolenia w ramach projektu "e-mocni".
- 3.1. Przygotowywana jest comiesięczna sprawozdawczość związana z uczestnikami biorącymi udział w projekcie.
4. Wydział prowadzi projekt "Aktywne postawy młodzieży" dofinansowany z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej". Odbyła się dwa warsztaty kreatywne, które przeprowadzono wspólnie z Centrum Integracji Społecznej oraz wizyta studyjna, w której wzięli udział uczniowie gimnazjaliści ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
5. Trwa realizacja projektu „Nowe horyzonty aktywnej integracji w środowisku lokalnym - animacja, edukacja, aktywizacja na rzecz zmniejszenia wykluczenia społecznego- edycja 2017
6. Trwa bieżąca współpraca z Wydziałem Inwestycji w zakresie przygotowania projektów związanych z DDP oraz kamienicami w centrum.
7. Trwa współpraca jednostek gminy Centrum Integracji Społecznej, Zakładu Gospodarki Lokalowej oraz Zakładu Usług Komunalnych w ramach realizowanych projektów aktywizujących bezrobotnych.
8. Na bieżąco trwa koordynacja postępowania ws. zwrotu środków w ramach projektu „Nowy wymiar przedszkola wsparcie edukacyjne i specjalistyczne szansą dla 12 mikołowskich przedszkoli”: Obecnie NSA podważyło wyrok WSA, oczekujemy na odpis decyzji sądu.
9. Na bieżąco prowadzona jest współpraca z Młodzieżowym Centrum Kariery w Mikołowie.
10. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Spraw Społecznych
11. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące współpracy jst i ngo.
12. Trwają spotkania „Klubu mam”.
13. Na bieżąco są organizowane spotkania związane z realizacją projektów unijnych w Gminie.
14. Przyjęto uchwały dot. Przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.
15. Na bieżąco trwają spotkania Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
16. Przedstawiciel Wydziału zaangażowany w realizację projektu „Nowa Abisynia” uczestniczył w konferencji podsumowującej projekt.

BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Współtworzenie Biura św. Mikołaja w Mikołowie oraz nagłośnienie medialne całej akcji, przygotowanie witryn informacyjnych.
2. Dekoracja i przygotowanie Rynku do Świąt, w tym tworzenie stajenki oraz przystrajanie rynku.
3. Prowadzenie Gali Stypendiów Burmistrza Mikołowa.
4. Realizacja materiału video ze szkolenia organizowanego przez Stowarzyszenie „Batut”.
5. Tworzenie relacji wideo z wydarzeń organizowanych przez MOSiR Mikołów.
6. Organizacja Jarmarku Staroci.
7. Relacje wideo, fotorelacje z wydarzeń odbywających się w Gminie Mikołów, kompleksowa obsługa mediów społecznościowych (w szczególności nowego kanału na Instagramie).
8. Wykonanie słupków z życzeniami świątecznymi.
9. Przygotowania związane z organizacją „Balu Mikołowianina”.
10. Przygotowanie kwestionariusza, badającego potrzeby mieszkańców Mikołowa.
11. Zakup choinek oraz dekoracji.
12. Złożenie zamówienia na odbłaski życia.
13. Wykonanie kalendarzy ściennych na nadchodzący rok 2018
14. Przeprowadzenie akcji „Rozdawanie odbłasków”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Współorganizacja Gali Wolontariusza.
2. Kontynuujemy prace związane z wykonaniem witaczy na wjazdach do miasta.
3. Kontynuujemy prace związane z wykonaniem kolejnych tablic historycznych.
4. Promowanie ankiety ewaluacyjnej BO III.
5. Promocja wydarzeń organizowanych w gminie.
6. Złożenie zamówienia na gadżety promocyjne miasta (długopisy, torebki, smycze...).
7. Opracowanie plakatu zbiorczego z wydarzeń kulturalnych i sportowych na grudzień.
8. Kontynuujemy działania związane z promocją Karty Mikołowianina.
9. Codzienna obsługa zwiedzających. Promocja i obsługa akcji zbierania eksponatów.
10. Współpraca z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym
11. Współpraca z O'Rety team przy realizacji historycznych wycieczek rowerowych
12. Przygotowywanie nowych wystaw i spotkań historycznych w MPM
13. Promocja Miejskiej Placówki Muzealnej w Radio Katowice i Dziennik Zachodni
14. Promocja mikołowskich jarmarków Staroci w prasie i w stacjach radiowych
15. Redakcja artykułów historycznych do Gazety Mikołowskiej (Zdjęcie z dawnego Mikołowa oraz kalendarium historyczne)
16. 17.11 odbyło się spotkanie z Milanem Sternikiem z GRH "Karpaty" zatytułowane "W walce o niepodległość. Ślężacy na frontach Europy".
17. 24.11 w MPM gościliśmy Marka Rogusza z wykładem poświęconym archeologii polskiego lotnictwa. Spotkanie towarzyszyło wystawie "Przerwany lot" poświęconej m.in. załodze samolotu Lublin RXIII zestrzelonego w Bujakowie.
18. 29.11 w MPM odbyła się prapremiera śląskiego monodramu "Jeżeś ty chopem Hubercie Morysie" wg tekstu Aleksandra Lubiny w wykonaniu i reżyserii Hanny Szcześnie-Kozik.
19. 01.12 W MPM odbyło się otwarcie wystawy "Paniowy - ludzie, miejsca, wydarzenia". Wystawę zorganizował Komitet Obchodów Jubileuszu 260-Lecia Kościoła Świętych Apostołów Piotra i Pawła.
20. 03.12 na mikołowskim rynku odbył się ostatni w tym roku Mikołowski Jarmark Staroci
21. Od 28.11 do 1.12 w MPM odbył się cykl 5 lekcji muzealnych dla 5 grup ze Szkoły Podstawowej nr 3. Współorganizatorem cyklu było Mikołowskie Towarzystwo Historyczne
22. 29.11. MPM odwiedzili uczniowie świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie (dzieci młodsze). Tematem spotkania była historia Mikołowa.
23. 07.12 MPM odwiedziła grupa dzieci ze świetlicy Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie (dzieci starsze). Tematem spotkania była historia Mikołowa.
24. 08.12 w MPM odbyło się spotkanie "W poszukiwaniu przodków" - warsztaty genealogiczne poprowadziła Barbara Sznober. Spotkaniu towarzyszył wykład Lidii Borowian Cyba "Mikołów i okolica w starej kartografii"
25. 12.12 w MPM odbyło się spotkanie Mikołowskiego Towarzystwa Historycznego
26. 13.12 MPM odwiedziła grupa uczęszczająca do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 5 (dzieci młodsze).

- Tematem spotkania były tradycje górnośląskie.
27. 14.12 MPM odwiedziła grupa uczęszczająca do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 5 (dzieci starsze).
Tematem spotkania były tradycje górnośląskie.

BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwają odbiory częściowe projektu „Wirtu@lny Urząd – system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów”.
2. Zawarto aneks umowy z Urzędem Marszałkowskim, przedłużający termin wykonania projektu „Wirtu@lny Urząd – system elektronicznych usług publicznych w Gminie Mikołów”.
3. Ogłoszono przetarg dotyczący świadczenia usług serwisu gwarancyjnego dla sprzętu teleinformatycznego zakupionego w ramach projektu GIS.
4. Na bieżąco przygotowywane są i przekazywane dane dla Wykonawcy zadania pn. „Opracowanie multimodalnego modelu ruchu dla miasta Mikołów wraz z analizami towarzyszącymi”.
5. Zaktualizowanie bazy adresowej Poczty Polskiej na potrzeby Biura Zabezpieczenia Technicznego.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Weryfikacja pozyskanej Ortofotomapy oraz wstępne przygotowanie danych do publikacji na portalu gis.mikolow.eu.
2. Opracowanie i publikacja warstwy „Szlaki pieszo – turystyczne” – portal gis.mikolow.eu.
3. Synchronizacja bazy adresowej z bazą PESEL.
4. Opracowanie i publikacja warstwy z punktami WI-FI w Mikołowie – portal gis.mikolow.eu.

WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

Naczelnik **Sabina Winnicka–Mrowiec**

Rynek 16, pok. nr 24

Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przystąpiono do opracowania raportu z realizacji „Aktualizacji programu Ochrony Środowiska dla gminy Mikołów na lata 2015 – 2018”.
2. Wystąpiliśmy do Ministerstwa Rozwoju Finansów Departamentu Handlu i Usług z prośbą o udostępnienie wszystkich firm działających na terenie Mikołowa celem przeprowadzenia na ich terenie kontroli gospodarki ściekowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa akcja informacyjna w sprawie dofinansowania do zadania z zakresu niszczenia skupisk występowania Barszczu Sosnowskiego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach projektu „Eliminacja stanowisk obcych gatunków inwazyjnych, zagrażających zdrowiu – usuwanie stanowisk Barszczu Sosnowskiego z terenu Gminy Mikołów” oraz nabór osób zainteresowanych przystąpieniem do projektu.
2. Trwa akcja informacyjna w sprawie dofinansowania do projektu polegającego na likwidacji źródeł ciepła opalanych paliwem stałym, pochodzącego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach – nabór osób zainteresowanych przystąpieniem do projektu (lista rezerwowa).
3. Wszczęto postępowanie w sprawie zmiany decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Technologia uszlachetniania materiału wsadowego z recyklingu wykorzystywanego do wytwarzania brykietów stalowych” – Silingen Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Sienkiewicza 12.
4. Podjęto zawieszono postępowanie w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Zmiana technologii produkcji w istniejącej hali produkcyjnej na potrzeby firmy Silingen Polska sp. z o.o. zajmującej się produkcją polegającą na brykietowaniu i konfekcjonowaniu żelazostopów” – Silingen Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Sienkiewicza 12.
5. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Orzesze postępowaniu w sprawie wydania

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: „Budowa obory wielostanowiskowej bezściółkowej dla 100DJP wraz ze zlewnią mleka, halą udojową, a także infrastrukturą towarzyszącą, tj. zbiornikiem na gnojowicę, zbiornikiem ścieków sanitarnych, zbiornikiem ścieków poporodowych, separatorem oraz ewentualnie zbiornikiem przeciwpożarowym.”
6. Uczestniczymy w prowadzonym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia: „Wydobywanie węgla i metanu, jako kopaliny towarzyszącej ze złoża węgla kamiennego "Budryk".”
 7. Udzielono kilku odpowiedzi nt. konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
 8. Kontynuowane jest postępowanie w sprawie nakazu usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – ul. Reta Śmiłowicka.
 9. Zaplanowano kontrole przestrzegania przepisów ochrony środowiska na działce należącej do osoby fizycznej – ul. Łączna.
 10. Oczekujemy na odpowiedź Samorządowego Kolegium Odwoławczego w sprawie wskazania Organu właściwego do przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na inny podmiot (przedsięwzięcie pn. Uruchomienie punktu zbierania odpadów na działce nr 1449/95 przy ul. Dzieńdziela w Mikołowie).
 11. Trwają prace zmierzające do podłączenia wszystkich mieszkańców, którzy mają taką możliwość, do kanalizacji miejskiej. Prowadzone są kontrole nieruchomości, gdzie nie dopełniono w/w obowiązku.
 12. Wszczęto 2 postępowania administracyjne dotyczące obowiązku podłączenia nieruchomości do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej.
 13. Prowadzonych jest 5 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
 14. Zakończono 23 postępowania administracyjne wydając decyzje i zgody (dot. zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 15. W toku są 33 postępowania administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów.
 16. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumartych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z następujących terenów: ul. Wschodnia, ul. Konstytucji 3 Maja – boczna, ul. Bluszcza, ul. Bandurskiego, Park Planty, plac 750-lecia, ul. Okrzei (2 sprawy), ul. Wspólna, plac Karpeckiego, Jana Pawła 6, ul. Miarki, ul. Więcka, ul. Stara Droga, ul. Górnośląska, teren rekreacyjny „Rodzinna Dolina”, ul. Wiśniowa, ul. Jesionowa, ul. Strzechy, plac Harcerski na Dużych Plantach, ul. Szkolna, ul. Bluszcza, ul. Konopnicka (plac zabaw), ul. Dąbrowskiego, ul. Miarki – pas drogowy, ul. Czereśniowa, ul. Lipowa.
 17. Uzyskano decyzje Starosty Mikołowskiego zezwalające na usunięcie drzew z nieruchomości przy ul. Miarki, ul. Szafranka (tył targowiska), ul. Czereśniowej, ul. Prusa (w rejonie PKP), ul. Strzechy, ul. K. Miarki (pas drogowy), ul. Stara Droga, ul. Taborowa Kępa.
 18. Wydano 2 zgody na usunięcie drzew: dla Szkoły Podstawowej nr 12 w Mikołowie oraz dla MOSiR Mikołów.
 19. Wystąpiono do Starosty Mikołowskiego z wnioskiem o zezwolenie na usunięcie chorych drzew z terenu przy Białym Domku, w związku z projektem zagospodarowania tego terenu.
 20. Dokonano przeglądu parku Duże Planty pod kątem drzew stanowiących złomy i wywroty, dokonano zgłoszenia wycinki tych drzew do Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 21. Prowadzonych jest 5 postępowań administracyjnych na wnioski Zarządu Dróg Wojewódzkich dotyczących usunięcia drzew z pasów drogowych ulic: Korfantego, Ludwika Spyry, Przelotowej, Oświęcimskiej, Wojska Polskiego, Łącznej.
 22. Prowadzonych jest 10 postępowań administracyjnych na wnioski Powiatowego Zarządu Dróg dotyczących usunięcia drzew z pasów drogowych ulic: Rybnicka, Zamkowa, Konstytucji 3 Maja, Grudniowej, Darwina, Nowy Świat (2 postępowania), ul. Wojska Polskiego, Chudowska.
 23. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, koszenia trawy, nasadzeń i innych prac porządkowych.
 24. Przy współudziale Zakładu Usług Komunalnych dokonano wyboru dwóch „choinek” stanowiących ozdoby świąteczne na teren miasta ze zgłoszeń jednego z mieszkańców ulicy Rybnickiej.
 25. Prowadzone są trzy postępowania w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.
 26. Analizowane są programy wodno-środowiskowe kraju oraz aktualizacje planów gospodarowania wodami w obszarach dorzeczy.
 27. Prowadzone jest postępowanie w zakresie nielegalnego zarurowania rowu w Borowej Wsi.
 28. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe do modernizacji ogrzewania.
 29. Trwa procedura wypłat dofinansowań do modernizacji źródeł ciepła. Wypłacono 31 dotacji.
 30. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
 31. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
 32. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska.

C - inne:

1. Braлиśmy udział w warsztatach „Zarządzanie Energią w Gminach – Czyste Powietrze - Likwidacja niskiej emisji i doradztwo dla mieszkańców”.

2. Uczestniczyliśmy w zorganizowanej przez Marszałka Województwa Śląskiego konferencji „Śląskie bez smogu! – Jak to zrobić?”.
3. Braлиśmy udział w szkoleniu zorganizowanym przez Śląski Związek Gmin i Powiatów pt. „Gospodarka wodno-ściekowa w świetle nowelizacji ustawy Prawo wodne”.
4. Uczestniczyliśmy w posiedzeniu Komisji Geologii i Górnictwa Śląskiego Związku Gmin i Powiatów, którego tematem przewodnim było: opiniowanie i uzgadnianie dokumentów planistycznych (m.in. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje o warunkach zabudowy) przez organ administracji geologicznej.
5. Braлиśmy udział w spotkaniu inauguracyjnym działalności Zespołu ds. Podstrategii PRZESTRZEŃ i Podstrategii ŚRODOWISKO w związku z realizacją założeń dokumentów strategicznych, które powstały w ramach projektu „J-ednolita S-trategia T-erytorialna”.
6. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl, bazaos.gdos.gov.pl, gis.mikolow.

BIURO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM

Kierownik Tomasz Wierzbica

Rynek 16, pok. nr 28, 30

Tel. 32 324 85 51, 52



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Podjęto czynności przygotowawcze do przeprowadzenia projektu inwestycyjnego polegającego na modernizacji sprzętu wchodzącego w skład systemu monitoringu wizyjnego miasta.
2. Weryfikacja wniosków dotyczących wypłaty ekwiwalentu strażakom ochotnikom uczestniczącym w działaniach ratowniczych.
3. Dokonano weryfikacji porozumienia z Wojewodą Śląskim w sprawie możliwości wykorzystywania przez Gminę Mikołów systemu „Geoportalu na potrzeby zarządzania kryzysowego”.
4. Rozpoczęto analizę procedury wypracowanej przez Wojewodę Śląskiego dotyczącej udzielania pomocy osobom użytkującym w warunkach domowych sprzęt medyczny podtrzymujący funkcje życiowe w sytuacjach długotrwałych braków dostaw energii elektrycznej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono proces tworzenia Planu Ewakuacji Ludności I i II stopnia i przekazano go do konsultacji komórkom Urzędu Miasta w Mikołowie jednostkom podległym/nadzorowanym.
2. Wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego członkom OSP za udział w akcjach ratowniczych lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez PSP lub Gminę.
3. Przygotowanie dokumentów do sporządzenia rejestrów osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej.
4. Sporządzenie porozumienia mającego na celu udzielenie dotacji celowej Komendzie Powiatowej Policji w Mikołowie na zakup oznakowanego samochodu służbowego.
5. Uzgodnienie koncepcji rozwiązania problemów związanych z niejednoznaczными przepisami prawa w odniesieniu do postępowania ze zwierzętami łownymi wchodzącymi na tereny zurbanizowane.
6. Zakończono weryfikację wniosków Komendy Powiatowej Policji w Mikołowie dotyczących nałożenia świadczeń rzeczowych na rzecz obrony oraz wydano stosowne decyzje administracyjne w tej sprawie.
7. Przygotowano plany budżetu komórki na rok 2018.
8. Dokonano analizy rynku oraz zakupu łóżek polowych na potrzeby Planu ewakuacji I i II stopnia.
9. Dokonano analizy rynku oraz zakupu defibrylatora na potrzeby jednostki OSP Paniowy.
10. Przeprowadzono trening systemu syren alarmowych, wchodzącego w skład systemu ostrzegania i alarmowania ludności, a także dokonano niezbędnych napraw sprzętu.
11. Kontynuacja aktualizacji „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Gminy Mikołów”.
12. Dokonano analizy rynku oraz zakupu plandek na potrzeby magazynu Obrony Cywilnej w związku ze zdarzeniami losowymi mogącymi negatywnie oddziaływać na mienie ludności w znacznych rozmiarach.

C - inne:

1. Udzielanie odpowiedzi na zapytania i ankiety.

BIURO WYMIARU PODATKÓW LOKALNYCH

Kierownik Referatu Jolanta Cynar

Rynek 16, pok. nr 59

Tel. 32 324 84 30



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wydano interpretację indywidualną przepisów prawa podatkowego i umieszczono na BIP Urzędu Miasta Mikołów;
2. Trwają prace przygotowawcze do akcji Wymiar Podatków Lokalnych 2018.

BIURO DOTACJI I NADZORU NAD MAJĄTKIEM

Kierownik Mariola Witkowicz

Rynek 16, pok. nr 14
Tel. 32 324 85 62, 65, 58



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zgłoszenie nowych szkód do Ubezpieczyciela
 - 1.1. majątku Gminy
 - 1.2. szkód osób fizycznych-mieszkańców.
2. Korespondencja i przygotowanie danych, odpowiedź na pytania dot. zgłoszonych szkód.
3. Zawarcie nowego Porozumienia dot. religii muzułmańskiej z Miastem Katowice
4. Zawarcie nowego Porozumienia dot. religii ewangelicko-augsburskiej z Miastem Tychy
5. Zawarcie nowego Porozumienia dot. religii zielonoświątkowej z Miastem Wodzisław Śl.
6. Sporządzenie projektu porozumienia z Łaziskami Górne dot. organizacji religii Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego.
7. Wystawienie not obciążeniowych dla innych Gmin wg. porozumień
8. Wystawienie not obciążeniowych dot. zwrotu kosztów oświatowych i dotacji udzielonych na dzieci uczęszczające do przedszkoli na terenie Gminy Mikołów, a zamieszkujące w innych miastach.
9. Dalsze uzgodnienia z komórkami merytorycznymi dot. majątku będącego w ich pieczy.
10. Uzgodnienia z Sołectwami wykorzystania środków sołeckich.
11. Rozliczenie dotacji dla Powiatu Mikołowskiego „Wyprawka Szkolna”

BIURO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Kierownik Andrzej Muszyński

Rynek 16, pok. nr 23
Tel. 32 324 84 06, 05



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Roboty budowlane w budynku przy ul. Jana Pawła II 6 w Mikołowie. Część 1 zamówienia: Przebudowa i remont budynku przy ul. Jana Pawła II 6 wraz z zagospodarowaniem podwórka w ramach rewitalizacji społeczno – infrastrukturalnej zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Wybrano ofertę i zawarto umowę z wykonawcą „DAMBUD” s.c. Damian Kasprowski, Zofia Kasprowska, Łukasz Kasprowski, na kwotę: 1 482 225,77 zł, Część 2 zamówienia: Rozbiórka trzech obiektów kubaturowych wykonana jako roboty przygotowawcze związane z zagospodarowaniem podwórka od strony ul. Św. Wojciecha i renowacją zabytkowego muru. Wybrano ofertę i zawarto umowę z wykonawcą „DAMBUD” s.c. Damian Kasprowski, Zofia Kasprowska, Łukasz Kasprowski, na kwotę: 143 151,23 zł
2. Dokonano wyboru oferty i zawarto umowę na realizację zamówienia: Opracowanie multimodalnego modelu ruchu dla miasta Mikołów wraz z analizami towarzyszącymi. Wybrano ofertę i zawarto umowę z wykonawcą: Przedsiębiorstwo Projektowo – Usługowe „INKOM” Sp.j. Gregorowicz, Trybuś z Katowic, na kwotę: 146 247,00 zł
3. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Dostawa i montaż urządzeń zabawowych w ramach modernizacji placu zabaw w P-8 przy Przedszkolu nr 8 w Mikołowie, ul. Waryńskiego 28a, polegającej na wymianie istniejących urządzeń na nowe. Wybrano ofertę wykonawcy: Inspiro Art. Anna Ryzner, Zajączków 101, Oborniki Śląskie, cena oferty: 11 000,00 zł.
4. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Dostawa i montaż urządzeń zabawowych w ramach wymiany i doposażenia placu zabaw przy Przedszkolu Nr 11 im. Leśnych ludków w Mikołowie. Wybrano ofertę wykonawcy: Inspiro Art. Anna Ryzner, Zajączków 101, Oborniki Śląskie, cena oferty: 12 500,00 zł.
5. Dokonano wyboru oferty na realizację zamówienia: Asysta techniczna w zakresie obsługi technicznej systemu informatycznego zainstalowanego w Urzędzie Miasta Mikołów obejmująca aplikacje Finansowo Księgowe, Podatkowe, Kadry Płace, Środki Trwałe, Odpady Komunalne od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r. Wybrano ofertę wykonawcy REKORD SI Sp. z o.o. z Bielska – Białej, cena oferty: 251 864,64 zł
6. Przygotowano postępowanie w trybie z wolnej ręki na realizację zamówienia: Świadczenie usługi zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Mikołów od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r. Umowę zawarto z wykonawcą: Gabinet Weterynaryjny Animal Vet Zasole Jarosław Kołodziejczyk z Oświęcimia, na kwotę: 21 590,00 zł.

7. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Adaptacja i rozbudowa budynku na cele Centrum Usług Społecznych w Mikołowie przy ul. Kolejowej 2.
8. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla następujących kamienic: Rynek 2 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza - dokumentacja na remont i przebudowę zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Wojciecha 14 - dokumentacja na odbudowę budynku zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
9. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Wykonanie dokumentacji projektowej oraz STWiORB wraz z kosztorysem inwestorskim dla kamienicy Jana Pawła II 4 wraz z oficyną i zagospodarowaniem podwórza - dokumentacja na remont i przebudowę.
10. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla sprzętu teleinformatycznego w okresie 2 lat. Część I - Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla sprzętu teleinformatycznego w okresie 2 lat dla 18 serwerów sieciowych. Część II - Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego dla sprzętu teleinformatycznego w okresie 2 lat dla macierzy dyskowej oraz przełączników Fibre Channel.
11. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Świadczenie usług wyłapywania i zapewnienia opieki nad bezdomnymi zwierzętami (ogółem 125 sztuk, w tym 85 psów i 40 kotów) z terenu gminy Mikołów od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
12. Przygotowano i uruchomiono postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego: Zaprojektowanie i wykonanie umocnienia skarpy na działce 477/30 przy ul. Nowy Świat w Mikołowie.

BIURO KADR, PŁAC I ARCHIWUM ZAKŁADOWE

Kierownik Celina Kubiak

Rynek 16, pok. nr 49

Tel. 32 324 85 45



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W związku z toczącymi się w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego postępowaniami wyjaśniającymi dotyczącymi rozbudowy domów, budynków gospodarczych, zmian właścicieli budynków wydane zostały w tej sprawie odpowiednie dokumenty.
2. Udzielanie odpowiedzi na wystąpienia sądów, komorników, prokuratury, ZUS i innych instytucji.
3. Prace związane z procedurą naboru na 5 stanowisk urzędniczych.
4. Prace związane z przyjęciem do pracy nowych pracowników.
5. Sporządzanie dokumentacji związanej z refundacją za zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
6. Załatwianie wniosków dotyczących wydania lub udostępnienia dokumentacji archiwalnej.
7. Sprawowanie merytorycznej opieki nad stażystami.

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Kolejowa 2

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

Dział Remontów Dróg

1. Remonty cząstkowe dróg asfaltowych – ulice: Bluszcza, Młyńska, Jagodowa, Wspólna, Szarotek, Myśliwska, Szkolna, Słowackiego, Skłodowskiej, Kolonia Wojewódzka, Dębowa, Kąty, Jasna, Prusa;
2. Remonty cząstkowe dróg gruntowych – ulice: Jasna, Brzozowa, Zielona, Kuźnicka, Polna-boczna, Mokierska-boczna, Szymankiewicza, Poprzeczna, Jagodowa, Dzwonkowa, Poziomkowa, Staropodleska-boczna, Fitelberga, Wierzbowa, Jaskółcza, Podgórna, Jaśminów, Dołowa;
3. Inne prace – ulice: Słowackiego – słupki separacyjne, Prusa – wjazd do budynku ZGL, utwardzenie terenu pod pojemniki na odpady, Podleska 60 – wyrównanie terenu, Kościuszki – zapadlisko w chodniku, Ks. Górka – pokrywa wpustu, zapadlisko;

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 1034 przyjęć odpadów selekcyjnych.

Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

1. Wycinka oraz cięcia pielęgnacyjne w koronie drzew przy ulicach: Wspólna, św. Wojciecha, Bandurskiego, MP nr 2, MP nr 11, Lompy, Prusa, Rymera, Żwirki i Wigury 42;
2. Koszenie terenów zielonych: Dzieńdziela wraz z rowem;
3. Czyszczenie wpustów ulicznych: Borowa Wieś, Paniowy, Mokre, Bujaków;

4. Pomoc w organizacji imprez: ZST, Paniowy;
5. Mechaniczne zmiatanie dróg: Centrum, Kamionka;
6. Grabienie liści, prace porządkowe: Centrum, Krokusów, Bluszcz, Mickiewicza, Grażyńskiego, Podleska, kapliczka Kamionka;
7. Zieloniec Biały Domek: demontaż ławek, przygotowywanie terenu pod wiosenne obsady, montaż podpór na altanę;
8. Ustawienie choinek: Rynek, Wyszyńskiego, św. Wojciecha;
9. Zimowe utrzymanie dróg, chodników, placów gminnych.
10. Inne prace: usuwanie roślin z donic, przycinanie krzewów Dębowa, zakładanie bordów Kościuszki plac zabaw, naprawa wiat Podleska, Konstytucji 3 Maja, demontaż elementów placu zabaw MP 8;

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

Dyrektor Elżbieta Muszyńska

ul. Karola Miarki 9

tel. 32 226 20 54



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto przygotowania do częściowej realizacji budżetu obywatelskiego „Reta rowerem” oraz dla zadania „Poprawa jakości pracy nauczycieli i uczniów1) w Szkole Podstawowej nr 8 w Mikołowie – Paniowach”.
2. Zweryfikowano możliwości zakupu modułu elektronicznego naboru do przedszkoli.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Przygotowano i przeprowadzono egzamin na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Wykonano korektę w Systemie Informacji Oświatowej.
3. Rozpatrzono wnioski o dofinansowanie kształcenia dla nauczycieli oraz dokonano przelewu dla zatwierdzonych wniosków.
4. Odbyło się posiedzenie Komisji – przyznano zapomogi zdrowotne dla nauczycieli.
5. Zweryfikowano i podpisano aneksy do projektów organizacyjnych placówek oświatowych.
6. Sporządzono sprawozdania miesięczne za miesiąc listopad dla 23 placówek obsługiwanych (Rb 28s; Rb 27s),
7. Rozliczono dotację celową na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2017 r. „Wyprawka szkolna”.
8. Przygotowano plany finansowe i zweryfikowano zgodnie z projektem budżetu na rok 2018 - dla 23 placówek obsługiwanych przez CUW.
9. Przygotowano do rozliczenia środków z dotacji - „NARODOWY PROGRAM ROZWOJU CZYTELNICTWA” zgodnie z zawartą umową nr 308/2017/NPRC z dnia 29 maja 2017 roku.
10. Przygotowano do wstępnego rozliczenia dotacji na wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
11. Przygotowano do wstępnego rozliczenia dotacji przeznaczonej na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
12. Przygotowano do wstępnego rozliczenia dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
13. Zweryfikowano plany finansowe na realizację projektu pn. „Szkoła otwarta na wiedzę”. Projekt będzie współfinansowany z RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
14. Dokonano naliczenia dotacji na grudzień 2017 dla następujących niepublicznych placówek oświatowych dotowanych z budżetu Gminy Mikołów: Przedszkole Niepubliczne im. Złotej Rybki w Mikołowie, ul. Nowy Świat 12, Niepubliczne Przedszkole o profilu teatralnym „Zaczarowany Ogród” w Mikołowie, ul. Cmentarna 4, Terapeutyczny Punkt Przedszkolny „Wyjątkowa Kraina” w Mikołowie, ul. Krakowska 15 oraz dla Prywatnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi DUAL w Mikołowie, Pl. Salwatorianów 1.
13. Przygotowano dokumenty niezbędne do dokonania rozliczeń pomiędzy Gminą Mikołów a innymi gminami z tytułu zwrotu poniesionych kosztów finansowych na utrzymanie miejsc w przedszkolach publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów, w związku z uczęszczaniem do mikołowskich przedszkoli wychowanków zamieszkałych bądź zameldowanych na terenie innych gmin.
14. Sprawowano bieżący nadzór nad uzupełnianiem bazy danych w platformie OSON i ODPN w celu prawidłowego funkcjonowania platform.
15. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa ws. przyznania stypendiów dla uczniów i studentów wytypowanych przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie stypendiów Burmistrza Mikołowa na uroczystej Gali wręczono stypendia dla wyróżnionych 186 stypendystów. Dokonano wypłaty środków przeznaczonych na stypendia za okres wrzesień – grudzień 2017.
16. Bieżący monitoring zużytych mediów.
17. Przyjmowanie wniosków na dowóz dzieci z niepełnosprawnościami do szkół oraz bieżące rozliczanie kosztów dowozu.
18. Bieżący nadzór nad wykonywaniem usługi dowozu uczniów do szkół, dla których odległość od miejsca

- zamieszkania do placówki szkolnej przekracza odległości określone w Ustawie Prawo Oświatowe.
19. Weryfikacja faktur oraz dokumentów rozliczeniowych dotyczących usług opisanych w punkcie 17 i 18.
 20. Wstępna analiza zapotrzebowania CUW na artykuły biurowe, środki czystości, opał oraz transport uczniów Mikołowa do szkół oraz przygotowanie wniosków o przeprowadzenie postępowań zgodnie z Ustawą PZP.
 21. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Przedszkola nr 12 w Mikołowie.
 22. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 1 w Mikołowie.
 23. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 6 w Mikołowie.
 24. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Mikołowie.
 25. „Wykonywanie drobnych robót awaryjnych w branżach : ogólnobudowlanej, instalacyjnej co, cwu , wod-kan , wentylacyjnych i gazowych oraz elektrycznej dla budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w roku 2018”.
 26. Sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego w roku kalendarzowym 2018-jednostki.
 27. Remont pustostanów w zasobach Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie.
 28. Zakup i sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Żłobka Miejskiego w Mikołowie.
 29. Dostawa kruszyw dla Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w roku 2018.
 30. PNUS- „Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dla potrzeb Zakładu Gospodarki Lokalowej w Mikołowie, Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie”.
 31. PNUS-„Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2018 roku”- unieważniono.
 32. PNUS- „Świadczenie usług cateringowych dla uczestników Centrum Integracji Społecznej w Mikołowie oraz dla dzieci uczęszczających do Placówki Wsparcia Dziennego – Świetlicy Opiekuńczo-Specjalistycznej oraz filii Placówki Wsparcia Dziennego podlegających pod Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie”.
 33. PNUS- Ponowne ogłoszenie postępowania „Świadczenie usługi fizycznej ochrony osób i mienia na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie w 2018 roku”.
 34. WR - Dostawa paliw płynnych w roku 2018 dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR w Mikołowie.

ŻŁOBEK
Dyrektor Grażyna Moczko
ul. Krakowska 30
tel. 32 327 30 27



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie dokumentacji zamówień publicznych celem podpisania umów na środki czystości, artykuły plastyczno-biurowych.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonanie zdjęć podczas zajęć i spacerów oraz umieszczenie ich na stronie internetowej i facebooku .
2. Wypisywanie zaświadczeń o pobycie dziecka w żłobku celem przedłożenia w przychodni zdrowia do uzyskania bezpłatnego szczepienia .
3. Przygotowanie i dostarczenie dokumentacji do Ubezpieczyciela związanej z roszczeniem z ubezpieczenia dzieci .
4. Weryfikacja dokumentacji dzieci pod kątem spełnienia kryteriów Regulaminu Żłobka.
5. Sporządzenie rocznego rejestru faktur na potrzeby Centrum Usług Wspólnych.
6. Kontrola Wydziału Spraw Społecznych dotycząca realizacji projektu „Zapewnienie funkcjonowania 30 miejsc opieki nad dziećmi z programu Maluch+” .
7. Udział w szkoleniu „ Zmiany zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i planów kont”.
8. Udział w warsztatach „ Budowanie partnerstw lokalnych”.
9. Przygotowanie materiałów dydaktycznych do występów z okazji Dnia Babci i Dziadka – próby przedstawić .
10. Odwiedziny św. Mikołaja- dokumentacja fotograficzna z uroczystości.
11. Wykonanie świątecznych dekoracji okien i sal.

MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska
Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



Gazeta Mikołowska



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Warsztaty florystyczne – Strojne święta - uczestnicy warsztatów od tworzyli stroiki świąteczne pod okiem florystki Sylwii Różańskiej z pracowni Kurdybanek w Łaziskach Górnych - 5 grudnia.
2. MikołajSzoł – Disco dla dzieci – mini disco połączone z szeregiem atrakcji i animacji z okazji Mikołaja dla dzieci oraz słodką niespodzianką (dwa przedstawienia) - 9 grudnia.
3. Jarmark Bożonarodzeniowy – Rynek/MDK - dwudniowy jarmark na Rynku i w salach MDK, połączenie świątecznego klimatu z możliwością dokonania zakupów wyjątkowych prezentów i ozdób świątecznych oraz występy dzieci i młodzieży z kół i zespołów MDK: koło wokalnoinstrumentalne i Capella Nicopolensis -15 - 16 grudnia.
4. Warsztaty z lukrowania pierników dla dzieci i dla dorosłych -15 - 16 grudnia.
5. Świąteczne spotkanie z dyrygentami i prezesami chórów działających w MDK - 18 grudnia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1.1. Galeria MDK - wystawa XXVII Międzynarodowego Pleneru Malarskiego Impresje Mikołowskie 2017 - „Czas w przestrzeni Śląska” - wystawa czynna do 22 grudnia.
- 1.2. Galeria 33 – wystawa po plenerowa X Pleneru Młodych towarzysząca Impresjom Mikołowskim 2017 - wystawa czynna do 22 grudnia.
- 1.3. hol MDK – wystawa prac z konkursu „Moja rodzina w Mikołowie”.
2. „Opowieści muzyczne” – cykl koncertów umuzykalniających dla dzieci i młodzieży – Trio fletowe: Dominika Pilis, Karolina Walesa i Aleksandra Wrona studentki Akademii Muzycznej w Katowicach – 18 grudnia.
3. Prowadzimy stałe zajęcia poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce:
 - 3.1. chór mieszany „Harmonia” – poniedziałki i środy – salka w G nr 2,
 - 3.2. chór mieszany „Chopin” – poniedziałki i czwartki – salka w Bujakowie,
 - 3.3. chór żeński „Gloria” – środy – w MDK,
 - 3.4. chór „Mokrzanki” – środy – Sołtysówka w Mokrem,
 - 3.5. zespół regionalny „Mikołowianki” – poniedziałki w MDK,
 - 3.6. zespół „Capella Nicopolensis” - poniedziałki, środy i czwartki w MDK,
 - 3.7. zespół taneczny „Dreamki” – poniedziałki i środy w MDK,
 - 3.8. Grupa Teatralna „Bzduuura” dla młodzieży – poniedziałki w MDK,
 - 3.9. zespół wokalnoinstrumentalny dla młodzieży – wtorki i środy w MDK,
 - 3.10. klub szachowy – środy w MDK,
 - 3.11. klub rękodzieła dla dorosłych – czwartki w MDK,
 - 3.12. rytmika dla dzieci – wtorki - dwie grupy - w MDK,
 - 3.13. Dziecięce Studio Artystyczne – czwartki w MDK,
 - 3.14. pracownia plastyczna „Sztalugi” – piątki w MDK,
 - 3.15. robotyka dla dzieci – czwartki w MDK,
 - 3.16. kurs kroju i szycia – wtorki w MDK,
 - 3.17. klub filmowy „iks” – poniedziałki i piątki w MDK,
 - 3.18. Grupa Twórców Nieprofesjonalnych – poniedziałki w MDK,
 - 3.19. klub seniora „Miksen” – wtorki i piątki w MDK,
 - 3.20. Fifi artystycznie dla dorosłych – wtorki i czwartki w MDK,
 - 3.21. Fifi show on the stage – czwartki w MDK,
 - 3.22. Fifi dance fit – czwartki w MDK,
 - 3.23. Breakdance – wtorki w MDK,
 - 3.24. Batata – Batut - taniec towarzyski dla dorosłych – piątki w MDK,
 - 3.25. język hiszpański dla dorosłych – wtorki w MDK,
 - 3.26. język włoski dla dorosłych – poniedziałki i piątki w MDK (jedna grupa nowa),
 - 3.27. sekcja skatowa – środy w MDK,
 - 3.28. klub pszczelarzy – wg harmonogramu raz w miesiącu,
 - 3.29. koło wędkarskie – wg własnego harmonogramu,
 - 3.30. klub puszystych „Super linia” – wg własnego harmonogramu,
 - 3.31. Honorowi Dawcy Krwi – raz w miesiącu wg akcji krwiodawstwa.
4. Rozesłany został newsletter do grupy odbiorców.
5. Wykonane zostały ulotki w ilości: 500 sztuk promujące nasze działania.
6. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. „Nibylandia” – X lecie teatru szkolnego z SP nr 6 – przedstawienie oraz wystawa w holu – 1 grudnia,
 - 1.2. Narodowy Teatr Edukacji – spektakle dla dzieci – 4 grudnia,
 - 1.3. Gala Wolontariatu – uroczyste uhonorowanie wolontariuszy i darczyńców – 5 grudnia,
 - 1.4. Rozdanie stypendiów Burmistrza – 6 grudnia,

- 1.5. Podsumowanie programu „Nowa Abisynia” - Fundacja Pomocy Dzieciom Ulica – 7 grudnia,
- 1.6. Batut – podsumowanie programu „Koncepcja jednego zdrowia” współfinansowanego przez FIO – sala 33 – 7 grudnia,
- 1.7. Przedszkole „Zaczarowany ogród” – próba przed Jasełkami – 8 i 12 grudnia,
- 1.8. Przedszkole nr 8 – próba przed Jasełkami– 11 grudnia,
- 1.9. Terapeutyczny Punkt Przedszkolny – zajęcia ruchowe dla dzieci i rodziców – 11 grudnia,
- 1.10. Przedszkole nr 8 – Jasełka – 12 i 13 grudnia,
- 1.11. Policja – warsztaty dla rodziców – I pomoc przedmedyczna – 14 grudnia,
- 1.12. Przedszkole „Zaczarowany ogród” – Jasełka – 19 grudnia,
- 1.13. Wigilia dla samotnych – 21 grudnia.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, konferencje, zebrania, pokazy i szkolenia:
 - 2.1. Rada senioralna – zebranie – sala 23 – 5 grudnia (oraz w każdy poniedziałek dyżur Rady w Sali 21 w MDK),
 - 2.2. Stowarzyszenie Krystyn – zebranie – sala 80 – 7 grudnia,
 - 2.3. Klub maluszka – Mikołaj – sala 23 – 9 grudnia,
 - 2.4. Koło Gospodyń Wiejskich – spotkanie – sala 80 – 18 grudnia,
 - 2.5. Wędkarze – spotkanie – 28 grudnia.
3. Działalność naszych chórów i zespołów:
 - 3.1. Chór mieszany „Chopin” - Bujaków: spotkanie z Mikołajem dla chórzystów – 7 grudnia, oprawa mszy świątecznej w kościele w Bujakowie – 26 grudnia.
 - 3.2. Chór mieszany „Harmonia”: warsztaty muzyczne w Wiśle: 2 - 3 grudnia.
 - 3.3. Chór żeński „Mokrzanki”: warsztaty muzyczne w Wiśle: 2 – 3 grudnia, spotkanie świąteczne chóru – 20 grudnia.
 - 3.4. Chór żeński „Gloria”: występ dla DPS w Katowicach – 9 grudnia, występ kolędowy podczas Wigilii dla samotnych w MDK – 21 grudnia, spotkanie świąteczne chóru – 28 grudnia.
 - 3.5. Zespół „Mikołowianki”: Barbórka z Mikołowiankami – występy dla dzieci z Przedszkola nr 30 w Tychach - Urbanowicach z udziałem górników w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 4 w Tychach – 4 grudnia, spotkanie świąteczne – noworoczne całego zespołu z byłymi członkiniami zespołu, oraz zaproszonymi gośćmi – 28 grudnia.
 - 3.6. Zespół „Capella Nicopolensis”: występy na Rynku podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego – 15 grudnia, spotkanie świąteczne całej rodziny capellowej połączone z kolędowaniem - 27 grudnia.

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Przeprowadzenie skontrum (kontrola zbiorów bibliotecznych) w Filii nr 2 w Paniowach.
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Książki polecane (prezentacja księgozbioru):
 - 2.1.1. Światowy Dzień Aids -1 grudnia,
 - 2.1.2. Międzynarodowy Dzień Terenów Górskich – 11 listopada,
 - 2.1.3. Magiczny czas Świąt Bożego Narodzenia.
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Teatrałki
 - 3.1.1. Spotkanie z bajką w połączeniu z pasowaniem na czytelnika MBP – występ uczniów kl. 1a SP5 – 1 grudnia,
 - 3.1.2. Barbórkowe – występ przedszkolaków z P12 – 7 grudnia,
 - 3.1.3. Jasełka – występ przedszkolaków z P9 – 19 grudnia;
 - 3.2. Organizacja konkursu czytelniczego: Spotkanie ze światem zwiadowców – dla uczniów klas 4-7 – 12 grudnia.
4. Czytelnia ogólna:
 - 4.1. Organizacja wystaw:
 - 4.1.1. „Marszałek Piłsudski – czytelnik, pisarz, wydawca” - wystawa do obejrzenia w listopadzie,
 - 4.1.2. „Boże Narodzenie widziane oczami artystów” - wystawa do obejrzenia od 14 grudnia do 5 stycznia.
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Obsługa gali konkursu „Napiszmy to po naszymu” - 25 listopada;
 - 5.2. Udział w skontrum na Filii nr 2 Paniowy.
6. Pracownicy obsługi:
 - 6.1. Obsługa koncertu Sylwester z operetką.
7. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:

- 7.1. Organizacja wystawy „Galeria Śląskich Noblistów” - wystawa do obejrzenia w dniach 5 – 22 grudnia;
- 8. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:
 - 8.1. Pasowanie na czytelnika uczniów z 1 klasy SP11 na Recie – 29 listopada;
 - 8.2. Warsztaty świąteczne dla dzieci zorganizowane wspólnie ze Stowarzyszeniem Reta – 13-15 i 20-22 grudnia.
- 9. Filia nr 5 Kamionka – Hanna Żmuda:
 - 9.1. Organizacja Pomikołajkowego spotkania z Mikołajem, we współpracy z SP4;
 - 9.2. Bożonarodzeniowa wystawa prac uczestników zajęć Świąteczny czas zacząć.
- 10. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 10.1. Wystawa prac konkursowych „Ja w bajkowej Krainie Lodu” - wystawa do obejrzenia w dniach 18 - 22 grudnia.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

- 1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Zakończenie projektu „Po naszymu czyli po śląsku” - gala finałowa V edycji konkursu „Napiszmy to po naszymu”. Wydanie publikacji Napiszmy to po naszymu, rozesłanie egzemplarza obowiązkowego do uprawnionych bibliotek, przygotowanie raportu z wykonania zadania. Projekt dofinansowany był ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Kultura ludowa i tradycyjna.
 - 1.2. Przedłużenie darmowych kursów e-learning dla czytelników Biblioteki (Funenglish, Angielski123, Niemiecki123, Włoski123, Hiszpański123, czytaj123); przydzielanie kodów aktywacyjnych uczestnikom (do kursu zgłosiło się 60 osób);
 - 1.3. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom (7 osób) chorym, niepełnosprawnym oraz starszych wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią. W miesiącu listopadzie dostarczono ogółem 26 książek (od początku 323 książek). Ponadto, pracownicy Biblioteki ufundowali paczkę świąteczną dla czytelniczki, znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 1.4. Zakończono realizację zakupu książek ze środków otrzymanych z Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”;
 - 1.5. Akcja „Kinder Mleczna Kanapka – Przerwa na wspólne czytanie” - wprowadzanie do księgozbioru 225 książek otrzymanych w ramach akcji;
 - 1.6. Obsługa spotkania z cyklu „Literatura i psychologia” - warsztaty dla nauczycieli, bibliotekarzy i rodziców – temat spotkania: Biblioterapia – fakty i mity.
- 2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka Tradycje świąteczne w naszych domach – 13 grudnia.
 - 2.2. Przyjmowanie zgłoszeń na kursy e-learning Funmedia.
- 3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Realizacja współpracy z przedszkolami i szkołami – tematy realizowane w grudniu:
 - 3.1.1. Nim zabłyśnie, czyli przygotowania świąteczne,
 - 3.1.2. Świąteczne spotkanie z bajką,
 - 3.1.3. Świąteczne bałwanki,
 - 3.1.4. Świąteczny poranek bajkowy,
 - 3.1.5. Książka na Gwiazdkę;
 - 3.2. Kółko modelarskie (cyklicznie co poniedziałek);
 - 3.3. Spotkanie z Rodzinką (cyklicznie co dwa tygodnie);
 - 3.4. Poranki bajkowe dla przedszkolaków.
- 4. Księgowość, kadry, administracja:
 - 4.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne porady prawne.
- 5. Informatyk
 - 5.1. Obsługa sprzętu Nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas:
 - 5.1.1. rozstrzygnięcia Konkursu Plastycznego,
 - 5.1.2. spotkania z cyklu Literatura i psychologia: Biblioterapia – fakty i mity - 11 grudnia,
 - 5.1.3. projekcji filmu Miasto bez barier. Modelki - 12 grudnia,
 - 5.1.4. spotkania ze zdrowiem: Zaćma - 13 grudnia,
 - 5.1.5. Jasełek – 18, 19 grudnia,
 - 5.1.6. koncertu Sylwester z operetką - 31 grudnia,
 - 5.2. Kino w Bibliotece:
 - 5.2.1. Dzieciak rządzi – animowany, reż. Tom McGrath, rok 2017 – 6 grudnia,
 - 5.2.2. Baby driver – akcja, komedia, reż. Edgar Wright, rok 2017 – 14 grudnia,
 - 5.2.3. Gru, Dru i Minionki – animowany, reż. Kyle Balda/Pierre Coffin, rok 2017 – 20 grudnia,
 - 5.2.4. projekcje filmowe na filiach (Śmiłowice i Mokre),
 - 5.2.5. poranki bajkowe dla dzieci.
- 6. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 6.1. Kontynuacja spotkań dla przedszkolaków „Przedszkolaki w bibliotece” - grupa Żabki i Rybki – głośne czytanie przygód Kubusia Puchatka, wizyta św. Mikołaja poszukującego zaginionych koników i słodka niespodzianka – 5 grudnia;
 - 6.2. Zajęcia plastyczne dla dzieci „Ozdoby świąteczne” - 6, 21, 22 grudnia;
 - 6.3. Kontynuacja zajęć plastycznych dla dzieci „Spotkanie ze sztuką” - 13 grudnia;

- 6.4. Kino w bibliotece – seans dla dzieci – 13 grudnia.
7. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:
- 7.1. Kontynuacja konkursu literacko – plastycznego Ja w Krainie Lodu dla grup przedszkolnych Oddziału Przedszkolnego przy SP8.
8. Filia nr 3 Bujaków – Patrycja Machałek:
- 8.1. Kontynuacja konkursu literacko – plastycznego Ja w Krainie Lodu dla przedszkolaków z P5 w Bujakowie;
- 8.2. Wypożyczenia międzybiblioteczne – realizacja zamówień czytelników na książki z Centrali oraz Filii;
- 8.3. Zajęcia literacko-plastyczne – Kim będę? - wróżby andrzejkowe dla grupy Biedronek z P5 w Bujakowie – 27 listopada;
- 8.4. Kącik plastyczny dla dzieci.
9. Filia nr 4 Reta – Agata Babisz:
- 9.1. Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników;
- 9.2. Warsztaty literacko-plastyczne prowadzone wspólnie z opiekunem świetlicy SP11 – 24 listopada.
10. Filia nr 5 Kamionka – Hanna Żmuda:
- 10.1. Kontynuacja cyklu zajęć: „Popołudnia z grammi planszowymi i zagadkami” (w każdą środę i piątek) – rozgrywki w bierki, zagadki literackie dla małych bystrzaków;
- 10.2. Kontynuacja zajęć literacko – plastycznych pt.: „Świąteczny czas zacząć”. Kolejne zajęcia z cyklu zajęć związanych ze Świętem Bożego Narodzenia – 4 i 11 grudnia;
- 10.3. Kontynuacja zajęć dla osób starszych pt.: „Komputer dla seniora” - 18 grudnia.
11. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Ciepłik:
- 11.1. Głośne czytanie dla przedszkolaków „Najpiękniejsze opowieści pod choinkę – 18 grudnia;
- 11.2. Przeprowadzenie lekcji bibliotecznych dla uczniów Szkoły Specjalnej nr 1 w Borowej Wsi pt.: Zwyczaje i tradycje świąteczne – 5 grudnia;
- 11.3. Zakończenie konkursu plastycznego dla przedszkolaków Ja w bajkowej Krainie Lodu – 7 grudnia;
- 11.4. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników;
- 11.5. Książka na telefon – dostarczanie książek do domu czytelnika;
- 11.6. Wypożyczenia międzybiblioteczne – realizacja zamówień czytelników na książki z Centrali oraz Filii.
12. Filia nr 7 Śmitowice – Dorota Kłysz:
- 12.1. "Czasopisma dla pacjentów szpitala i pensjonariuszy ZOL-u" – zbiórka prasy wśród czytelników;
- 12.2. Kącik plastyczny dla dzieci;
- 12.3. Wypożyczenia międzybiblioteczne – realizacja zamówień czytelników na książki z Centrali oraz Filii;
13. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Lecznicy im. św. Józefa - Agata Babisz:
- 13.1. Przeprowadzenie spotkań z głośnym czytaniem i elementami biblioterapii:
- 13.1.1. wrażliwość na zmiany pór roku „Zimowe smutki” aut. Norman E. Rosenthal – 27 listopada,
- 13.1.2. grudniowe, śląskie tradycje, cz. I, „Rok śląski” aut. Marek Szołtysek - 4 grudnia,
- 13.1.3. grudniowe, śląskie tradycje, cz. II, „Rok śląski” aut. Marek Szołtysek - 18 grudnia.

ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Jarosław Majewski

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Złożono wnioski o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na drobne i awaryjne roboty budowlane w zasobach ZGL
2. Złożono wnioski o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży instalacji elektrycznej oraz awaryjne wykonywanie drobnych bieżących napraw i remontów instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez ZGL
3. Złożono wnioski o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na prowadzenie całodobowego pogotowia awaryjnego w branży instalacji sanitarnych oraz awaryjne wykonywanie drobnych bieżących napraw i remontów instalacji sanitarnych w budynkach mieszkalnych i użyteczności publicznej administrowanych przez ZGL
4. Złożono wniosek o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup i dostawę oleju opałowego dla zasobów ZGL
5. Wystosowano zapytania ofertowe dotyczące współpracy w 2018 roku w branżach: roboty zdruńskie, nadzór inspektorski w branży elektrycznej, sprawdzanie stanu technicznego wraz z usuwaniem zanieczyszczeń z przewodów kominowych, konserwacja dźwigów, wykonywanie prób szczelności instalacji gazu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono roboty termomodernizacyjne budynku na os. Grunwaldzkim 8., Norwida 6, Mickiewicza 18
2. Zakończono remont mieszkania dla repatriantów przy ul. Rymera 1a/11.

3. Zakończono prace związane z wykonaniem miejsc parkingowych przy ul. Stara Droga.
 4. Zakończono roboty związane z doszczelnieniem dachu na budynku OSP Śmitowice.
 5. Zakończono prace remontowe dachu wraz z dobudową kominów przy ul. Wyzwolenia 18.
 6. Zakończono roboty dekarско-blacharskie związane z naprawą pokrycia dachowego na budynkach: Konstytucji 3 Maja 6, Górnicza 5, Rynek 14, Rynek 11, Mickiewicza 22, Konstytucji 3 Maja 5, Krakowska 6, Wolności 11, Mickiewicza 24 i Żwirki i Wigury 22., Katowicka 10
 7. Zakończono wykonanie pomiarów elektrycznych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych administrowanych przez ZGL.
 8. Wykonano nowe komórki lokatorskie przy ul. Katowickiej 1.
 9. Trwa realizacja remontu instalacji gazu w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 20
 10. Trwają roboty termomodernizacyjne budynku na os. A. Mickiewicza 4. Bluszcza 9, Grunwaldzkie 2, Pszczyńskiej 8, Wyzwolenia 31
 11. Trwa remont klatki schodowej w budynku przy ul. Młyńskiej 10.
 12. Trwają prace związane z wymianą drewnianych schodów na klatce schodowej w budynku przy ul. Jana Pawła II 19.
 13. Trwają prace projektowe remontów kapitalnych budynków przy ul. Okrzei 2 i Katowickiej 5
 14. Dokonywane są pięcioletnie przeglądy techniczne budynków będących w administrowaniu ZGL
 15. Trwa realizacja zadania: „Budowa przykanalików kanalizacji sanitarnej do budynków ul. Młyńska 118, 120, 122, wymiana odcinków wewnętrznej sieci zimnej wody do budynku ul. Młyńska 118, wejście do mieszkań oraz wykonanie podejść pod wodomierze zimnej wody w mieszkaniach budynków ul. Młyńska 118, 120, 122 oraz budowa dwóch śmietników, remont suchych sanariatów dla budynków gospodarczych ul. Młyńska 118, 120, 122”.
 16. Trwają przeglądy kotłów olejowych gazowych na zasobach administrowanych przez ZGL.
 17. Wystąpiliśmy do Sądu Apelacyjnego w Katowicach o wypis wyroku o zniesienie współwłasności na nieruchomości ul. Jana Pawła II 16. Po otrzymaniu wyroku dokonany zostanie wpis do KW o 100% własności Gminy.
 18. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
 19. Zaproszono na spotkania 31 lokatorów z czego na spotkanie przybyło 16 osób.
 20. Konserwatorzy rozpoczęli remont klatki schodowej na Rynku 7.
 21. Konserwatorzy na bieżąco zabezpieczają i sprzątają w budynkach przeznaczonych do rewitalizacji oraz sprzątają tereny wokół śmietników.
 22. Konserwatorzy wyremontowali cztery wolnostany na os. Nowida 6, os. A. Mickiewicza 20, ul. Młyńska 114, ul. Waryńskiego 13.
 23. Konserwatorzy kontynuowali prace czyszczenia rynien i przygotowania budynków do zimy.
 24. Zrealizowaliśmy 4 zamiany.
 25. Zrealizowano 1 przekwaterowania.
 26. Złożyliśmy 11 wniosków o rozwiązanie umów najmu.
 27. Do dnia 30 listopada 2017 r podpisano 5 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
 28. Sprzedano 8 lokali mieszkalny
 29. Odnotowano spadek zaległości w stosunku do miesiąca października o 68.874,20 zł i na dzień 30 listopada 2017 roku zaległości wynoszą 10.534.706,71 zł
- Standardowo prowadzimy:
- 29.1. Pustostany – aktualnie trwa remont 4 pustostanów.
 - 29.2. Kwalifikowanie, zlecenie i nadzór nad wykonywaniem robót remontowych ogólnobudowlanych, instalacji sanitarnych i elektrycznych do wartości 6 000 zł netto.
 - 29.3. Nadzór nad pogotowiem wod-kan oraz nadzór nad pogotowiem elektrycznym.
 - 29.4. Nadzór nad bieżącą eksploatacją dźwigów.
 - 29.5. Nadzór nad robotami kominarskimi.
 - 29.6. Na bieżąco kwalifikuje się okna do wymiany awaryjnej i wedłycynarug kolejności.
 - 29.7. Na bieżąco kwalifikuje się do wymiany piece przenośne i kaflowe.
 - 29.8. Na bieżąco Dział Techniczny ustala zakres remontów wykonywanych przez brygadę konserwatorów.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Janina Ryguła

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo – Specjalistycznej:
 - 1.1 Przygotowanie prac na: V Ogólnopolski Konkurs twórczości Plastycznej Dzieci i Młodzieży „Niebo W Kolorze- Spotkanie Z Zorzą Polarną” Płock 2017
 - 1.2. Spotkanie Mikołajkowe dla wychowanków placówki.
2. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 2.1 Ogłoszono konkurs: Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów

w 2018 roku w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (FEAD) dla mieszkańców gminy Mikołów.

2.2 Planuje się ogłoszenie konkursu: Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Mikołów w 2018- i 2019 roku w dziedzinie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w zakresie zapewnienia schroniska wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów

2.3 Planuje się ogłoszenie konkursu na realizację Programu Aktywności Lokalnej na 2018 rok.

2.4 Planuje się podjęcie Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie zmiany lokalnego programu pomocy społecznej.

2.5 Organizacja Wieczery Wigilijnej dla samotny mieszkańców naszego miasta.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W Placówce Wsparcia Dziennego Świetlicy Opiekuńczo Specjalistycznej:

1.1 Udział podopiecznych placówki w kursie pierwszej pomocy przedmedycznej.

1.2. Udział wychowawcy w roboczym zespole dot. rodziny jednego z wychowanków placówki organizowanym przez pracowników MOPS w Mikołowie.

1.3. Zakończenie udziału naszych podopiecznych w konkursie plastycznym pt. „Pod parasolem jesieni” organizowanym przez Rzeszowski Dom Kultury- praca jednego z wychowanków została zaprezentowana na pokonkursowej wystawie prac.

2. W Dziale Pomocy Środowiskowej:

2.1 Zakończono realizację projektu „Krok w Przyszłość” w Partnerstwie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna Integracja dla poddziałania: 9.1.6. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – tryb pozakonkursowy.

2.2 Zakończono realizację Programu Aktywności Lokalnej „Razem dla Siebie” - „Nowa Abisynia” realizowanego przez Fundację Pomocy Dzieciom „Ulica”.

3. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:

3.1. Wszystkie zadania rozpoczęte we wcześniejszych miesiącu są kontynuowane.

DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
ul. Konstytucji 3 Maja 12
tel. 32 226 00 90



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwa współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 14.12.2017 r. prace społecznie użyteczne wykonuje 5 osób.

2. W dniu 28.11.2017 r. Kierownik DDP uczestniczył w charakterze prelegenta na konferencji w Bieruniu pod tytułem „Bieruń bez przemocy”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończenie prac brukarskich na zewnętrznym placu tylnej części budynku.

2. Zakończenie prac malarskich wybranych pomieszczeń w budynku DDP przez pracownika pozyskanego z Powiatowego Urzędu Pracy w ramach podpisanej umowy o zorganizowanie robót publicznych.

C - inne:

1. Dla pensjonariuszy DDP są organizowane i przeprowadzane min:

1.1. zajęcia:

1.1.1. W każdy poniedziałek prowadzone są min. zajęcia z gimnastyki usprawniającej.

1.1.2. W każdy piątek odbywają się zajęcia „dbamy o zdrowie” obejmujące pomiar ciśnienia i wagi, ćwiczenia umysłowe, pogadanki. Tematem ostatnich było: „Jak przygotować się do badań lekarskich, specyfika poszczególnych badań, czytanie wyników itd.”, „Fakty i mity o smogu”.

1.1.3. Cyklicznie raz na tydzień odbywają się zajęcia z Panią psycholog. Tematem jednego z nich było: „Opowiadania metaforyczne – Bruno Ferrero „Ale mamy skrzydła” . W dniu 06.12.2017 r. tematem zajęć było: „Mikołajkowe spotkanie – pozytywne myśli Reginy Brett jako świąteczne prezenty”.

1.1.4. W dniu 07.12.2017 r. w DDP gościły dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 3 z oddziałami integracyjnymi imienia Polskich Olimpijczyków w Mikołowie z „Barbórkowym występem”. Przedstawiły śląskie, biesiadne przyspiewki związane z tematyką górniczą.

1.1.5. W dniu 30.11.2017 r. z okazji przypadających andrzejek chętni pensjonariusze brali udział w

zabawach, wróżbach oraz konkursach. Tematem zajęć było: „Co cię czeka w Nowym Roku”

1.2. wyjazdy i wyjścia:

1.2.1. W dniu 12.12.2017 r. pensjonariusze oraz pracownicy DDP uczestniczyli w grudniowym spotkaniu osób niepełnosprawnych, które odbyło się w Miejskiej Bibliotece Publicznej.

1.3. Cyklicznie odbywają się zajęcia z rękodzieła artystycznego, robótek ręcznych, pamięciowe oraz na logiczne myślenie a także gry i konkursy (muzyczne i tematyczne). W ramach „Czwartkowego klubu seniora” organizowane są konkursy tematyczne, muzyczne, wspólne dyskusje na forum grupy a także gry dydaktyczne i stolikowe jak: szachy, karty, bierki itp.

CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zrekrutowaliśmy 3 nowych uczestników.
2. Uczestniczki wraz z psychologiem i pracownikiem socjalnym wzięły udział w Jarmarkach Świątecznych, gdzie prezentowały ozdoby świąteczne wykonane w ramach warsztatu rękodzieła.
3. Odbyły się dwie wizyty studyjne dla młodzieży z mikołowskich szkół w ramach projektu „Aktywne postawy młodzieży- podnoszenie kompetencji, przedsiębiorczości i odpowiedzialności w wymiarze środowiska”- edycja 2017. Projekt współfinansowany jest przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu”.
4. Uczestniczki Centrum upiekły i ozdobiły pierniki świąteczne, które posłużyły jako poczęstunek na Jarmarku Świątecznym.
5. Uczestnicy wraz z pracownikami Centrum oraz z zaproszonymi gośćmi wzięli udział w przedświątecznym spotkaniu opłatkowym.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek- ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych na terenie Plant Małych i Dużych: koszenie trawy i wywożenie do kontenera, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści i wywożenie do kontenera, czyszczenie potoku Aleksander, czyszczenie pięt, wybieranie śmieci ze stawu.
3. Kontynuacja prac porządkowych i ogrodniczych na terenie oś. Mickiewicza.
4. Prowadziliśmy prace ogrodnicze i porządkowe na ul. Żwirki i Wigury 31, 33.
5. Prowadziliśmy prace ogrodnicze i porządkowe w parku w Mikołowie-Mokrem.
6. Kontynuacja sprzątanania terenu wokół budynku ZIM przy ul. Kolejowej 4.
7. Kontynuujemy prace porządkowe na terenie AKS.
8. Kontynuujemy sprzątananie Orlików (wewnątrz budynków i na zewnątrz obiektu) na ul. Grażyńskiego, ul. Katowickiej i przy Klubie Sportowym AKS.
9. Grupa remontowo-budowlana kontynuuje prace na ul. Krawczyka 21.
10. Jeden uczestnik zakończył kurs „Operator klasy III pilarek mechanicznych do ścińki drzew”.
11. Kontynuujemy prace związane z warsztatem artystycznym.
12. Czterech uczestników zakończyło program.
13. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno-terapeutycznego.
14. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez instruktorów zawodu, psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych.

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Wykonano przegląd techniczny w zakresie kontroli szczelności skraplacza cieczy COOL zainstalowanego

- na terenie obiektu OR Planty – wielofunkcyjne boisko-lodowisko przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 wraz z dokonaniem wpisu do karty urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwożarowej (CRO) – realizacja umowy serwisowej z SIS THERMODYNAMIC S.C.
2. Zlecono wykonanie kontroli okresowej w zakresie badania drożności i ustalenia stanu technicznego przewodów kominowych dla hali sportowej -obiekt wielko powierzchniowy oraz budynku LKS „45” Bujaków - wymiana miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń, wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 3. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 31 listopada br.w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 4. Zlecono wykonanie kontroli półrocznej w terminie do 31 listopada br. w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 5. Dokonano wyboru wykonawcy oraz zawarto umowę w zakresie przeprowadzenie usługi dotyczącej wywozu i utylizacji gruzu z części dna niecki basenu tj. kąpieliska miejskiego zlokalizowanego na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W trakcie realizacji zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa budynku zaplecza sportowego na terenie Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8” w Mikołowie – realizacja umowy z Z.I.R Zbigniew Piecha z Mikołowa.
2. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB” dot. prowadzenia serwisu i konserwacji platformy podnośnej typ OR ORION oraz małego dźwigu towarowego typ BKG.
3. W trakcie realizacji zadanie związane z przeprowadzonym z Firmą MTB - GROUP z Myślenic komisyjnym przeglądem wiat dla zawodników rezerwowych zabudowanych na terenie LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowa 1A – naprawa w ramach zgłoszenia reklamacyjnego i udzielonej gwarancji jakości wykonanych prac.
4. W trakcie realizacji zadanie w zakresie wykonania pomiarów instalacji elektrycznych wraz z opracowaniem protokołów z wykonanych badań w roku 2017 dla obiektów administrowanych przez MOSiR w Mikołowie – realizacja w uzgodnionych terminach przez służby techniczne MOSiR legitymujące się uprawnieniami „SEP” do wykonywania pomiarów w zakresie „E” i „D”.
5. W trakcie realizacji, na podstawie podpisanej umowy z Z.I.R Zbyszko Zbigniew Piecha, zadanie dotyczące przeprowadzenia inwestycji pn. „Modernizacja boiska treningowego Stadionu Miejskiego przy ul. Zawilców 8 – oświetlenie”.
6. W trakcie realizacji zadanie dot. wykonania projektu budowlano – wykonawczego budowy przyłącza wodociągowego do celów nawadniania boiska zlokalizowanego na terenie LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A – realizacja przez Firmę Projektowanie i Usługi Budowlane Jerzy Gałeczka z Mikołowa.
7. Dokonano protokolarnego odbioru dokumentacji oraz rozliczenia dla zlecenia wykonania aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa p.poż dla Hali Sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22, Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim, Budynku MOSiR przy ul. Konstytucji 3 Maja 31 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
8. Dokonano czyszczenia i utylizacji zalegających osadów i substancji ropopochodnych dla separatora zlokalizowanego na terenie parkingu Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 - realizacja umowy serwisowej zawartej z Firmą Novotech Sp. z o.o.
9. Dokonano protokolarnego odbioru oraz rozliczono zadanie w zakresie wykonania drenażu na części boiska trawiastego KS Kamionka przy ul. Dolina Jamny 1 – realizacja na podstawie zawartej umowy z Firmą Usługową „TEREN” Janusz Szczepek z Łazisk Górnych.
10. Zakończono oraz rozliczono zadanie inwestycyjne w zakresie budowy przyłącza wodociągowego do celów nawadniania boiska zlokalizowanego na terenie LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja na podstawie umowy zawartej z Firmą Warsztat Wodno – Kanalizacyjny Instalacji C.O. Maciej Grabka z siedzibą w Mikołowie.
11. Zakończono oraz rozliczono zadanie inwestycyjne w zakresie budowy przyłącza elektrycznego do celów nawadniania boiska zlokalizowanego na terenie LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja na podstawie umowy zawartej z Firmą Przedsiębiorstwo Usługowo Handlowe ELMAX z siedzibą w Tychach.
12. Wykonano geodezyjne pomiary powykonawcze dla nowobudowanego przyłącza energetycznego i wodociągowego dla celów nawadniania boiska LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A.
13. Zawarto umowy w zakresie dostaw oraz dokonano protokolarnego odbioru i przekazania dwóch kosiarek spalinowych (kosiarki STIGA i STIHL).
14. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
15. Dokonano protokolarnego odbioru oraz rozliczenia naprawy awaryjnej związanej z wymianą przemiennika częstotliwości dla układu wentylacji zabudowanego w hali sportowej MOSiR przy ul. Bandurskiego w Mikołowie.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

MOSiR: Zespół Kompleksu Boisk

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęto wymianę naświetli dachowych na boisku ORLIK przy ul. Katowickiej.
2. Przygotowaliśmy system nawadniania boiska do okresu zimowego (opróżnienie instalacji nawadniającej przez przedmuchiwanie sprężonym powietrzem).
3. Przygotowano obiekty na boiskach ORLIK przy ul. Katowickiej oraz Grażyńskiego do przerwy zimowej.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzimy zimowy nadzór techniczny nad Boiskiem Orlik 2012 przy ulicy Zawilców oraz bieżnią lekkoatletyczną Kompleksu Sportowo – Rekreacyjnego w celu udostępnienia obiektów użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Usuwamy drobne usterki, przeprowadzamy remonty, naprawy, konserwację urządzeń i sprzętu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
3. Koordynujemy prace pielęgnacyjno-porządkowe wykonywane przez uczestników Centrum Integracji Społecznej

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Otwarcie sztucznego lodowiska na terenie Ośrodka Rekreacyjnego Planty.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Organizacja X Mikołajkowych zawodów w pływaniu – Kryta Pływalnia.
2. Organizacja Mikołajków na lodzie – Ośrodek Rekreacyjny Planty.
3. Nawiązanie współpracy z Kinder Pingui przygotowanie akcji nauki jazdy na łyżwach.
4. Udostępnianie parkingu przy Krytej Pływalni na potrzeby prowadzenia badań w ramach profilaktyki zdrowia kobiet.
5. Organizacja akcji MOSiR „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
6. Zabezpieczenie parkingu na potrzeby transportu grup szkolnych korzystających z krytej pływalni.

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie obiektu do imprez organizowanych i współorganizowanych przez MOSiR w miesiącu grudniu.
2. Przygotowanie harmonogramów obiektu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Konserwacja i bieżące naprawy w hali sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Wymiana falownika w hali sportowej.
3. Przeglądy serwisowe na terenie obiektu.
4. Stała obsługa grup szkolnych oraz sportowych korzystających z obiektów MOSiR.

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizacji akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” – zorganizowane zajęcia nauki jazdy na łyżwach.
2. Przygotowania do organizacji akcji „Pierwsze kroki z hokejem” – zorganizowane zajęcia nauki gry w hokeja dla dzieci.
3. Przygotowania do współorganizacji akcji „BiegamBoLubię” – ogólnopolska akcja zachęcająca do biegania.
4. Przygotowania do organizacji imprezy „X Halowy Turniej Piłki Nożnej dla uczniów klas 4-6 mikołowskich szkół podstawowych”.
5. Przygotowania do organizacji imprezy „Dyskoteka na lodzie z DJ-em”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 2 grudnia – „X Mikołajkowe Zawody Pływakie dla uczniów szkół podstawowych”.
2. 2 grudnia – „Mikołajki na lodzie – otwarcie sezonu na lodowisku”.
3. 9 grudnia – „IX Turniej Halowy w Piłce Nożnej dla uczniów klas 1-3 mikołowskich szkół podstawowych”.
4. 16 grudnia – „VII Turniej mini-hokeja na lodzie o Puchar Dyrektora MOSiR”.
5. 17 grudnia – „VIII Mikołajkowe Zawody w Akrobatyce Sportowej”.

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Organizacja wyjazdów zawodników sekcji sportowych klubów sportowych Gminy Mikołów na zawody zgodnie z kalendarzami imprez opracowanymi przez Polskie i Śląskie Związki Sportowe.
2. Przeprowadzenie corocznej lustracji sprzętu sportowego i odzieży sportowej będącego w ewidencji ilościowej klubów sportowych oraz na obiektach MOSiR, sporządzenie wniosków o likwidację oraz protokołów fizycznej likwidacji sprzętu zniszczonego, który utracił wartość użytkową, zagraża bezpieczeństwu użytkowników lub posiada wady, których naprawa przewyższa ich wartość i jest nieopłacalna.
3. Analiza budżetów klubów sportowych i weryfikacja planowanych wydatków do wysokości planu zachowując priorytet pokrywania kosztów związanych z rozgrywkami ligowymi.
4. Przygotowanie wniosku o przesunięcia środków w planie finansowym na rok 2017 wg zapotrzebowania poszczególnych klubów sportowych.
5. Sporządzenie tabel po zakończeniu rozgrywek rundy jesiennej sezonu 2017/2018 przez drużyny sekcji piłki nożnej klubów sportowych Gminy Mikołów.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
3. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, turnieje, sparingi, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).

STRAŻ MIEJSKA

Komendant Bogusław Łuczyk

Rynek 7 I piętro

Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55

(alarmowy 986)



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przeprowadzono czynności w sprawie interpelacji Radnych zgłaszanych na Sesji Rady Miejskiej, Komisjach Rady Miejskiej oraz e-mailowo i bezpośrednio do Straży Miejskiej – czynności zakończono.
2. Prowadzenie strony internetowej www.strazmiejska.mikolow.eu – czynności w toku.
3. Od dnia 04 września 2017r udział w realizacji akcji „Bezpieczna Droga do Szkoły” – czynności w toku.
4. Kontynuowanie procesu sprawdzenia gospodarki wodnej i ściekowej na terenie Gminy - czynności w toku.
5. Z uwagi na okres jesienno zimowy dokonano sprawdzeń miejsc przebywania bezdomnych, sytuacja w dalszym ciągu jest monitorowana – czynności w toku.
6. Stała kontrola przestrzegania przepisów w zakresie sprzątania zanieczyszczeń po swoich zwierzętach, oraz działania prewencyjne w tym zakresie (informowanie, rozdawanie darmowych woreczków) - czynności w toku.
7. Sprawdzanie prawidłowości umieszczania numerów porządkowych posesji na terenie Gminy – czynności w toku.
8. Sprawdzanie spraw porządkowych oraz stanu dróg i chodników – czynności w toku.
9. W dniu 25 listopada 2017r przedstawiciel Straży Miejskiej brali udział w szkoleniu z zakresu zachowań w sytuacji ataku terrorystycznego – czynności zakończono.
10. Wspólnie z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej, Policją oraz PZD – dokonywano przeglądów prawidłowości oznakowania drogowego na terenie Mikołowa (nieprawidłowości zostały zgłoszone, będą usuwane i poprawiane w ramach dalszych prac) oraz odbiorów nowego oznakowania – czynności w toku.
11. Prewencyjne patrole w rejonie ul. Buczka i przyległych (włamania i kradzieże) - czynności w toku.
12. Stały nadzór nad przestrzeganiem przepisów ruchu drogowego na rondzie ul. Pszczyńska, Krakowska, – czynności w toku.
13. W dniu 05.12.2017r przedstawiciel Straży Miejskiej brali udział w dorocznym spotkaniu z Mikołajem w

- społeczności AA „Powrót” – czynności zakończono.
14. Kontrola i egzekwowanie umieszczania ogłoszeń w miejscach do tego nieprzeznaczonych – czynności w toku.
 15. W dniu 01.12.2017r przedstawiciele Straży Miejskiej brali udział w szkoleniu „Ograniczyć Smog” w Urzędzie Marszałkowskim w Katowicach - czynności zakończono.
 16. Czynności w sprawie spożywania alkoholu w miejscach niedozwolonych – czynności w toku.
 17. Czynności w sprawie nieprzestrzegania zakazu ruchu w rejonie Centrum Miasta Mikołowa, oraz zakazu zatrzymywania przy ul. św. Wojciecha – czynności w toku.
 18. Kontrola i doprowadzanie do prawidłowego ustawienia znaków drogowych na terenie Gminy Mikołów – czynności w toku.
 19. Czynności w związku z porozumieniem dotyczącym współpracy pomiędzy Burmistrzem Miasta Mikołów a Komendantem Powiatowym Policji w Mikołowie (ciągły kontakt i współpraca z Policją, wspólne patrole i zabezpieczenia) - czynności w toku.
 20. W dniu 16.11.2017r udzielono pomocy osobie potrzebującej wspólnie z MOPS przewożąc ją do noclegowni - czynności zakończono.
 21. Czynności w związku z problemem żebractwa (stałe zadanie prowadzone według potrzeb) - czynności w toku.
 22. Stała współpraca z Fundacją ITAKA w sprawie poszukiwań osób zaginionych - czynności w toku.
 23. Wdrożono do realizacji zgłoszenia na portalu „odpady niczyje” – czynności w toku.
 24. W dniu 07.12.2017r przeprowadzono wspólnie z Policją działania na trasie DK44 – czynności zakończono.
 25. W dniu 22 listopada 2017r Strażnicy Miejscy wspólnie z innymi służbami ratunkowymi brali udział w czynnościach na miejscu zdarzenia drogowego przy ul. św. Wojciecha - czynności zakończono.
 26. W dniu 24.11.2017r odbyło się spotkanie w sprawie parkowania na oś. Słowackiego i parkingach przyległych – czynności zakończono.
 27. W dniu 21 listopada 2017r udział w Sesji Rady Miasta – czynności zakończono.
 28. We współpracy z Referatem Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi dokonano sprawdzenia posesji w zakresie prawidłowości realizowania obowiązku składania deklaracji „śmieciowych” i umieszczania numerów porządkowych posesji – czynności w toku.
 29. Kontrola miejsc zagrożonych zgłoszonych przez Sołtysów, Radnych i mieszkańców – czynności w toku.
 30. W dniu 04.12.2017r podjęto współpracę z „Biurem św. Mikołaja” polegające na pośrednictwie w przekazywaniu darów dla biura poza godzinami jego pracy – czynności w toku.
 31. W dniu 05.12.2017r wspólnie z Policją oraz przedstawicielami PZD i Wydziału Utrzymania Infrastruktury Komunalnej dokonano odbioru oznakowania wybranych ulic na terenie Mikołowa – czynności w toku.
 32. Zrealizowano czynności zlecone przez inne jednostki Straży Miejskiej – czynności zakończono.
 33. Dokonano rozpoznania sprawy zanieczyszczenia miasta przez tzw. „niską emisyjność”, przeprowadzono szereg kontroli zgodnie z Ustawą „o ochronie środowiska”, realizacja działań uświadamiająco profilaktycznych – czynności w toku.
 34. Kontrola miejsc zgłaszanych przez Radnych i Mieszkańców (okolice Przedszkola ul. Żwirki Wigury, oś. Przy Plantach, Górnicza, Buczka okolice szkół i sklepów i inne) – czynności w toku.
 35. Stała współpraca z Referatem Usług Komunalnych UM Mikołów, Stowarzyszeniem „Pro-Animali” oraz schroniskiem dla zwierząt – w sprawach opieki nad zwierzętami – czynności w toku.
 36. Kontrole ul. Żwirki Wigury, Zawilców, Górnicza, Pszczyńska, Krakowska, św. Wojciecha, Prusa pod względem parkowania pojazdów – czynności w toku.
 37. Przy współpracy z Wydziałem Ochrony Środowiska sprawdzanie prawidłowości realizacji gospodarki odpadami ciekłymi (ścieki) – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie zrealizowano czynności w sprawie 667 zdarzeń (w tym interwencji – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Na polecenie Burmistrza udział w przyjęciach stron – w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta Mikołów (wykonano stosowne czynności w zgłoszonych sprawach) – czynności zakończono.
3. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 3 wizji lokalnych - czynności zakończono.
4. Konwoje dokumentów i wartości pieniężnych – 2 – czynności zakończono.
5. Czynności służbowe z MOPS Mikołów – 1 – czynności zakończono.
6. Pozostałe wyjazdy – 5 (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
7. Wspólne służby z Policją – 12 – czynności zakończono.
8. Zabezpieczenie ważnych wydarzeń na terenie miasta (wybory, imprezy i inne obchody): 1 - czynności zakończono.
9. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 2 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem – – czynności zakończono.
11. Pomoc w uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.

12. Interwencje w sprawie dzikich wysypisk śmieci – 1 – czynności zakończono.
13. Ustalenie miejsca pobytu dla Wydziału Obywatelskiego UM Mikołów – 2 – czynności zakończono.
14. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 20 + 7 – czynności zakończono.
15. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 5 – czynności zakończono.
16. Czynności w ramach akcji „Bezpieczna Droga Do Szkoły 2017” - 21 – czynności zakończono.
17. Reakcja na reklamy umieszczone w miejscach niedozwolonych – 1 – czynności zakończono.
18. Udzielenie pomocy osobie – 14 – czynności zakończono.
19. Wizje z Wydziałem Ewidencji Ludności – 3 – czynności zakończono.
20. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach –3 – czynności zakończono.
21. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 1 – czynności zakończono.
22. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 3 – czynności zakończono.
23. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych: 3 – czynności zakończono.
24. Asysta udzielana ZGL – 1 – czynności zakończono.
25. Czynności w sprawie numeracji posesji – 0 – czynności w toku.
26. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
27. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone i inne) – 16 – czynności zakończono.
28. Kontrola spalania w piecach zakończona protokołem – 82 – czynności w toku.
29. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 2 – czynności zakończono.
30. Interwencje w sprawie przepełnionych pojemników na śmieci – 0 – czynności zakończono.
31. Odwiezienie osoby potrzebującej do schroniska, działania wspólnie z MOPS – 1 – czynności zakończono.
32. Interwencje w sprawie odśnieżania dróg i chodników – 9 – czynności zakończono.

ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.

Prezes Zarządu Justyna Hildebrandt

ul. Kolejowa 4

tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na dostawę proszkowego polielektrolitu do odwadniania osadu na teren oczyszczalni Centrum, podpisano umowę z firmą KORONA JV Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie. (DT/OS)
2. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na dostawę i montaż regałów stacjonarnych do pomieszczeń składnicy akt przy ul. B. Śmiałego w Mikołowie, podpisano umowę z firmą KJMK Meble Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (KP)
3. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizowanej sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków i odtworzeniem nawierzchni, obejmującej rejon ul. Fitelberga, Wierzbowej w Mikołowie, dokonano w dniu 12.12. br. wyboru najkorzystniejszej oferty; firma Invest – młp Łukasz Muzyk z siedzibą w Katowicach. (DIR)
4. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na realizację I etapu zadania: „Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych”, w ramach którego zostanie wykonana „Modernizacja układu napowietrzania reaktora biologicznego na oczyszczalni ścieków CENTRUM w Mikołowie”, dokonano otwarcia ofert i trwa weryfikacja złożonych dokumentów. (DIR/DT/OS)
5. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na usługi dozoru – ochrony fizycznej w budynkach ZIM przy ul. Kolejowej 4 w Mikołowie na okres od 1.12.2017r. do 30.11.2018r., podpisano umowę z Agencją GWARANT Security Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (AG)
6. Ogłoszono postępowanie przetargowe na dostawę w roku 2018 materiałów biurowych na potrzeby ZIM Sp. z o.o. W dniu 12.12.br. dokonano wyboru oferty; firma Expert w Biurze Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. (DIR/KP)
7. Ogłoszono postępowanie przetargowe na renowację dróg i chodników po usuwaniu awarii na sieci wod - kan. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 19.12.2017r. (DT/DW)
8. Ogłoszono postępowanie przetargowe na wykonanie robót polegających na usunięciu nieprawidłowości i usterek wykrytych i stwierdzonych po robotach na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 19.12.2017r. (DIR)
9. Postępowanie przetargowe dla realizacji zadania polegającego na zaprojektowaniu i budowie kanalizacji sanitarnej, modernizacji sieci wodociągowej oraz sieci ciepłowniczej na Osiedlu Mickiewicza w Mikołowie, zostało w dniu 8.12 br. unieważnione. (DIR/DT/DC)
10. Rozpoczęto prace projektowe dla modernizacji awaryjnych odcinków sieci wodociągowej w ulicach: Kosów, Zielona, Brzozowa, Jasna. (DIR)
11. Przygotowano i złożono do Burmistrza Miasta celem weryfikacji, a następnie zatwierdzenia przez Radę

Miejską Mikołowa aktualizację „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych dla Gminy Mikołów na lata 2017-2021”. (DIR)

12. Rozpoczęto prace nad przygotowaniem Planu gospodarczo – finansowego oraz Planu inwestycji i remontów ZIM Sp. z o.o. na rok 2018. (GK/DIR/DT)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuowane są roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej z przyłączami do budynków i odtworzeniem nawierzchni obejmującej rejon ulicy Konstytucji 3-go Maja. Wykonawcą robót jest firma REMINSTAL Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
2. Trwają roboty budowlane związane z realizacją II etapu sieci wodociągowej, tj. fragment ul. Podleskiej w ramach projektu „Budowa i przebudowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami do budynków obejmującym rejon ulic: Podleska, Czereśniowa, Jagodowa, Baziowa, Wiosenna, Taborowa Kępa, Szarotek, Staropodleska, Wspólna, Rolnicza oraz 27-Stycznia”. Wykonawcą jest firmą WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudoltowicach. (DIR)
3. Trwają prace związane z budową sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Wrzosowej. Wykonawcą robót jest Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodnego Rekultywacji i Melioracji „EKOWOBBUD” Sp. z o.o. z siedzibą w Będzinie. (DIR)
4. Kontynuowane są roboty budowlane w zakresie modernizacji sieci wodociągowej i kanalizacji ogólnospławnej w ulicy Wiejskiej. Wykonawcą ww. robót jest firma REMINSTAL Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
5. Trwa opracowywanie raportu oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa/modernizacja oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie wraz z budową systemu przeróbki osadów ściekowych”. Wykonawcą jest firma EKOVERT Łukasz Szkudlarek z siedzibą we Wrocławiu. (DIR)
6. Kontynuowane są prace projektowe dla modernizacji awaryjnych odcinków sieci wodociągowej w ul. Górnej i ul. Dąbrowskiego. (DIR)
7. Na ukończeniu są prace projektowe związane z opracowaniem dokumentacji projektowo – kosztorysowej sieci ciepłowniczej niskoparametrowej i wysokoparametrowej. Wykonawcą ww. zakresu jest firma Invest – map Łukasz Muzyk z siedzibą w Katowicach. (DT/DC/DIR)
8. Zakończono prace projektowe dla przebudowy odcinka sieci wodociągowej w ulicy Podleskiej. (DIR)
9. Zakończono prace projektowe dla budowy odcinka sieci kanalizacji sanitarnej przy ulicy Hubera (DIR)
10. Zakończono roboty budowlane polegające na budowie odcinka sieci kanalizacji sanitarnej przy Domku Harcerskim w Mikołowie. Wykonawcą ww. robót była firma REMINSTAL Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
11. Zakończono roboty budowlane związane z modernizacją sieci wodociągowej w ul. Pszczyńskiej. Wykonawcą ww. zakresu była firma REMINSTAL Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
12. Zakończono prace związane z opracowaniem koncepcji przebudowy/modernizacji systemu ciepłowniczego miasta Mikołów. Wykonawcą była firma Energoekspert Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DIR/DT/DC)
13. Trwają odbiory gwarancyjne w ramach zadania „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej miasta Mikołów” (DIR)

C - inne:

1. Współpraca z najemcami obiektów ZIM (bieżące remonty, eksploatacja, rozliczanie).
2. Trwa procedura zmiany taryfy dla ciepła.

OPRACOWANIE:
Jakub Jarząbek
Sekretarz Miasta
sekretarz@mikolow.eu

