

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwaną dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

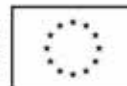
Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”

- 3.1. Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje: zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, a w przypadku tablicy pamiątkowej również jej montaż.
- 3.3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualnymi „Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji” przedstawionymi na stronie www.rpo.silesia-region.pl.
- 3.4. Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.
- 3.5. Zamawiający zleca, a Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się zaprojektować, opracować, umiejscowić projekty graficzne logo, wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w przypadku tablicy pamiątkowej również jej montaż) następujące materiały promocyjne:

1.	Tablica pamiątkowa	1 szt.
2.	Ulotki informacyjne	1000 szt.
3.	Pendrive	200 szt.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.	Smycze	200 szt.
5.	Długopisy	220 szt.
6.	Kubki ceramiczne	100 szt.
7.	Torby z nadrukiem	150 szt.
8.	Breloczki	200 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

do 30 dni od daty podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

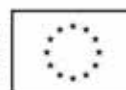
8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające

2



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków podmiotowych wymienionych w pkt 8.2 siwz wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 9.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osoby fizycznej oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ zatwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 9.1.2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.3. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców powyższe dokumenty składa każdy z wykonawców.

9.2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg zał. Nr 2 do siwz).

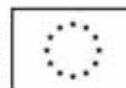
3



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9.3. Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 i 9.1.5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9.3.2. zamiast dokumentów, o których mowa w 9.1.4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

UWAGA:

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt 9 siwz składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości., konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoba upoważniona: Jadwiga Lisztwan.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 290,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt złotych) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

- 13.1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz)
- 13.2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2, 2a do siwz)
- 13.3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 siwz.
- 13.4. informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (zał. Nr 3 do siwz).

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN-20/2012 Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu -Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I.

Nie otwierać przed 26.07.2012 r. godz. 14.00.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 26.07.2012 r. do godz. 13.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2012 r. o godz. 14.00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, których poniesienie jest niezbędne dla realizacji zamówienia, a w szczególności umiejscowienia graficznych logo na artykułach, montaż tablicy pamiątkowej, koszty transportu do siedziby Zamawiającego. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona z złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca w formularzu oferty musi określić ceny dla każdej pozycji kalkulacyjnej. Winien podać ceny jednostkowe netto, pomnożyć je przez podane ilości, wyliczone wartości netto pomnożyć przez stawkę podatku VAT, podać wyliczone kwoty podatku VAT, a następnie zsumować wartość netto i kwotę podatku VAT – w ten sposób otrzymana kwota stanowić będzie cenę oferty.

Wykonawca winien podać łączną, kwotę ryczałtową netto, brutto, należny podatek Vat.

Stawka podatku VAT: 23%

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{CN}{CO} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

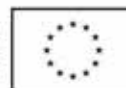
Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na przedłużenie realizacji projektu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

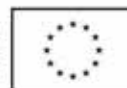
- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji
projektu**

**„ZINTEGROWANY SYSTEM INFORMATYCZNY DLA URZĘDU
MIASTA W MIKOŁOWIE – ETAP I”**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.*

ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia należy zaprojektować, opracować, wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego następujące materiały promocyjne:

1.	Tablica pamiątkowa	1 szt.
2.	Ulotki informacyjne	1000 szt.
3.	Pendrive	200 szt.
4.	Smycze	200 szt.
5.	Długopisy	220 szt.
6.	Kubki ceramiczne	100 szt.
7.	Torby z nadrukiem	150 szt.
8.	Breloczki	200 szt.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualnymi „Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji” przedstawionymi na stronie internetowej www.rpo.silesia-region.pl.

Zamawiający przedstawia minimalne wymagania dotyczące poniższych materiałów promocyjnych:

1. Tablica pamiątkowa

Tablica wykonana z laminatu grawerskiego w kolorze zbliżonym do odcieni miedzi, złota o wymiarach 70cm x 90cm, na podkładzie z pleksy bezbarwnej, element mocujący: śruby ozdobne, litery i znaki monochromatyczne.

Tablica pamiątkowa musi zawierać:

- logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
- logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
- logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
- nazwę projektu i nazwę Beneficjenta;
- podpis „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”;
- hasło programu „Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby”.

Emblemat (logo) Unii Europejskiej oraz odniesienia do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego a także logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia wraz z hasłem programu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy.

Wykonawca zobowiązuje się do montażu tablicy we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego.

Ilość zamówienia: 1 szt.

2. Ulotka

Wykonanie ulotki na podstawie dostarczonego projektu graficznego ulotki wraz z jego obróbką.

Wydruk ulotek koloru 4/4, drukowanych w formacie A5, druk dwustronny, papier kreda matt 200g, lakierowane lakierem offsetowym.

Pakowanie zbiorcze w karton. Na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu oraz ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 1000 szt.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Pendrive



Rys. 1. Przykładowy wygląd pendrive'a

OPIS:

- a. pojemność: 4 GB;
- b. konstrukcja: pamięć przenośna w obrotowej metalowej obudowie (typu twist), z otworem na smycz;
- c. materiał: plastik/metal;
- d. kolor osłonki: szary (srebrny)
- e. kolor obudowy: 200 sztuk w kolorze pomarańczowym
- f. podłączenie do komputera USB 2.0 kompatybilne z USB 1.1;
- g. Obsługiwane systemy operacyjne: min. Windows 98 / NT / ME / 2000 / XP / VISTA
- h. zastosowane technologie: Plug & Play, ReadyBoost;
- i. metoda i miejsce umieszczenia nadruku: grawer laserowy dwustronny na metalowej osłonce;
- j. treść nadruku:
 - logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
 - logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
 - na drugiej stronie osłonki herb gminy Mikołów wraz z napisem Mikołów;

Uwaga!

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie będzie możliwości umieszczenia wyżej wymienionych informacji zamieszczone zostaną tylko obowiązujące znaki graficzne oraz dane identyfikujące projekt.

- k. pakowanie: w jednostkowe opakowanie, zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu, ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 200 szt.

4. Smycz



Rys. 2. Przykładowy wygląd smyczy



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

OPIS:

- a. materiał: poliester;
- b. wymiar smyczy po złożeniu: długość 500 mm, szerokość 20 mm (+/-3%);
- c. wykończenie: metalowy karabińczyk oraz zawieszka na telefon komórkowy;
- d. kolor smyczy: pomarańczowy
- e. nadruk: w kolorze czarnym, na całej długości smyczy, jednostronny (układ graficzny do uzgodnienia z Zamawiającym);
- f. treść nadruku:
 - logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
 - logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
 - napis „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”;

Uwaga!

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie będzie możliwości umieszczenia wyżej wymienionych informacji zamieszczone zostaną tylko obowiązujące znaki graficzne oraz dane identyfikujące projekt.

- g. pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 200 szt.

5. Długopis plastikowy z elementami metalowymi z gumką pod palce



Rys. 3. Przykładowy wygląd długopisu

OPIS:

- a. materiał: plastik, elementy metalowe;
- b. wymiary: 14 x 1,4 cm (+/- 5%);
- c. korpus matowy lub błyszczący w kolorze pomarańczowym, gumka pod palce w kolorze czarnym;
- d. dół długopisu odkręcany;
- e. automatyczny mechanizm włączania / wyłączenia;
- f. kolor wkładu długopisu: niebieski
- g. nadruk: w kolorze czarnym
- h. układ graficzny nadruku zawierający podane logotypy, ewentualnie inne treści oraz wymiar do uzgodnienia z Zamawiającym
- i. treść nadruku:
 - logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4

- logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
- na drugiej stronie osłonki herb gminy Mikołów wraz z napisem Mikołów;

Uwaga!

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie będzie możliwości umieszczenia wyżej wymienionych informacji zamieszczone zostaną tylko obowiązujące znaki graficzne oraz dane identyfikujące projekt.

j. pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 220 szt.

6. Kubek ceramiczny



Rys. 4. Przykładowy wygląd kubka

OPIS:

- materiał: kubek ceramiczny; porcelana wewnątrz i z zewnątrz błyszcząca;
- kolor: na zewnątrz pomarańczowy, w środku biały;
- wymiary: średnica góry kubka: 90 mm (+/- 15%), średnica dołu kubka: 75 mm (+/- 5%), wysokość: 85 mm (+/- 20%);
- pojemność ok. 300 ml;
- nadruk: kolor biały. Nadruk musi być odporny na zmywanie w zmywarce;
- treść nadruku:
 - logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
 - logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
 - hasło programu „Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby”.
 - napis „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”;

Uwaga!

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie będzie możliwości umieszczenia wyżej wymienionych informacji zamieszczone zostaną tylko obowiązujące znaki graficzne oraz dane identyfikujące projekt.

g. pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 100 sztuk.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Torba z nadrukiem



Rys. 5. Przykładowy wygląd torby

OPIS:

- a. materiał: non woven o gramaturze 95-100 g/m²
- b. kolor: pomarańczowy
- c. wymiary torby nie mniejsze niż 40 cm x 30 cm x 10 cm;
- d. uchwyty torby: wycięcie w kształcie koła, owalu lub prostokąta, wzmocnione (np. poprzez obszycie lamówką), umożliwiające noszenie w ręce;
- e. nadruk: monochromatyczny (biały lub czarny – do uzgodnienia z Zamawiającym);
- f. Treść nadruku:
 - logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
 - logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
 - hasło programu „Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby”
 - napis „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I” oraz herb gminy Mikołów;
- g. Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 150 sztuk.

8. Breloczek



Rys.. 6. Przykładowy wygląd breloczka

OPIS:

Brelok z żetonem:

- a. materiał: brelok wykonany z plastiku zakończony kółkiem metalowym;
- b. kolor: brelok transparentny w kolorze pomarańczowym, żeton w kolorze białym;
- c. wymiary : wysokość nie mniejsza niż 55 mm, szerokość nie mniejsza niż 33mm;



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d. znakowanie nadruk: w kolorze białym na breloku, w kolorze czarnym na żetonie;
- e. treść nadruku na breloku:
- logo Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia z podpisem „Program Regionalny. Narodowa Strategia Spójności”;
 - logo Województwa Śląskiego z podpisem „Śląskie. Pozytywna energia”;
 - logo Unii Europejskiej oraz odniesienie do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego poprzez podpis „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” obok logo;
- f. treść nadruku na żetonie:
- herb gminy Mikołów wraz z napisem Mikołów;

Uwaga!

W przypadku, gdy ze względów technicznych nie będzie możliwości umieszczenia wyżej wymienionych informacji zamieszczone zostaną tylko obowiązujące znaki graficzne oraz dane identyfikujące projekt.

- g. pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie powinna znajdować się informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.

Ilość zamówienia: 200 sztuk.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

Adres

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax, Telefon

Adres e-mail

Kod CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”

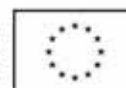
Oferujemy wykonanie zamówienia za kwoty ryczałtowe:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto za szt. [zł]	Ilość sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku [%]	Kwota podatku u VAT	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=4+6
1.	Tablica pamiątkowa		1 szt.				
2.	Ulotki informacyjne		1000 szt.				
3.	Pendrive		200 szt.				
4.	Smycze		200 szt.				
5.	Długopisy		220 szt.				
6.	Kubki ceramiczne		100 szt.				
7.	Torby z nadrukiem		150 szt.				
8.	Breloczki		200 szt.				
				Suma cen netto	X	Suma podatku VAT	Cena ofertowa Suma cen brutto

1



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Łączna, kwota ryczałtowa za wykonanie zamówienia wynosi:

netto: zł

należny podatek VAT (23%): zł

brutto: zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

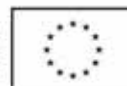
.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

.....

Kod CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”

1. Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Brak przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.
 - 2.1. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

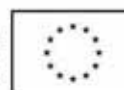
.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

**OŚWIADCZENIE
OSOBY FIZYCZNEJ**

Kod CPV:

22462000-6 Materiały reklamowe

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5 Usługi w zakresie promocji

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I”

Ja

(Imię i nazwisko)

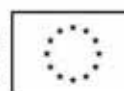
oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Informacja
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

OŚWIADCZENIE

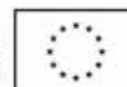
1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UMOWA

zawarta w dniu w Mikołowie
pomiędzy

1. Gminą Mikołów z siedzibą w Mikołowie, Rynek 16, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

2.

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

- na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego, o numerze PN-14/2012 zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach realizacji projektu „**Zintegrowany System Informatyczny dla Urzędu Miasta w Mikołowie – Etap I**” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne”, Działanie 2.2. Rozwój elektronicznych usług publicznych.
2. Zakres umowy obejmuje: zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego, a w przypadku tablicy pamiątkowej również jej montaż.
3. Przedmiot umowy musi być nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, bez wad, nie może być przedmiotem praw osób trzecich i nie gorszy niż określony przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. SOPZ oraz oferta to dokumenty stanowiące integralną część umowy.

§ 2

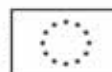
Celem działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się zaprojektować, opracować, wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego, następujące materiały promocyjne:



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Tablica pamiątkowa – 1 szt.
 2. Ulotki informacyjne – 1000 szt.
 3. Pendrive – 200 szt.
 4. Smycze – 200 szt.
 5. Długopisy – 220 szt.
 6. Kubki ceramiczne – 100 szt.
 7. Torby z nadrukiem – 150 szt.
 8. Breloczki – 200 szt.
2. W przypadku ulotek Wykonawca zobowiązuje się w ramach wykonania przedmiotu umowy do ostatecznej obróbki formatu projektu graficznego ulotki dostarczonego przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu do akceptacji co najmniej dwie próbki każdego z materiałów promocyjnych, które zamierza wykorzystać do wykonania przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona wyboru próbek.
 5. Wykonawca po wyborze przez Zamawiającego próbek materiałów promocyjnych w terminie 5 dni roboczych przedstawi w wersji elektronicznej po dwa projekty graficzne materiałów promocyjnych.
 6. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od przesłania w wersji elektronicznej ww. projektów materiałów promocyjnych zaakceptuje je lub przedstawi ewentualne uwagi w formie pisemnej.
 7. Wykonawca uwzględni i naniesie uwagi Zamawiającego do ww. wzoru w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania uwag.

§ 4

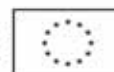
1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy niezbędne materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego bez jego zgody.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji” przedstawionymi na stronie internetowej www.rpo.silesia-region.pl i oświadczą, że zapoznał się z ww. Wytycznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy.
2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego przez Podwykonawcę.



§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, do siedziby Urzędu Miasta Mikołowa, Rynek 16.
2. Wszelkie koszty związane z transportem, wniesieniem i rozpakowaniem przedmiotu umowy oraz ubezpieczeniem na czas jego transportu ponosi Wykonawca.
3. Materiały promocyjne powinny zostać umieszczone podczas transportu w opakowaniach zapobiegających ich uszkodzeniu.
4. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego. Obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów promocyjnych, w celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia jakości i ilości przekazanego asortymentu.
5. Jeżeli w terminie do 7 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów promocyjnych Zamawiający stwierdzi wady, wyznacza Wykonawcy dodatkowo 14 dni roboczych na ich usunięcie.
6. W razie stwierdzenia braków w dostawie, dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z SOPZ oraz warunkami niniejszej umowy, Wykonawca uzupełni lub wymieni przedmiot umowy na zgodny z SOPZ oraz warunkami niniejszej umowy, na własny koszt w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. W przypadku nie stwierdzenia wad lub ich usunięcia w terminie określonym w § 7 ust. 4 niniejszej umowy następuje odbiór przedmiotu umowy i obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie i dostarczenie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 3 niniejszej umowy w wysokości zł netto
(słownie: złotych/100)
oraz należny podatek VAT (23%) – zł
..... zł brutto
(słownie: złotych/100)
Wynagrodzenie zostało obliczone w oparciu o niżej przedstawione ilości i ceny jednostkowe podane w ofercie:

Lp.	Nazwa	Cena jednostkowa netto za szt. [zł]	Ilość sztuk	Wartość netto [zł]	Stawka podatku [%]	Kwota podatku VAT	Cena brutto [zł]
	1	2	3	4=2x3	5	6	7=4+6
1.	Tablica pamiątkowa		1 szt.				
2.	Ulotki informacyjne		1000 szt.				
3.	Pendrive		200 szt.				
4.	Smycze		200 szt.				

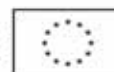
3



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5.	Długopisy		220 szt.				
6.	Kubki ceramiczne		100 szt.				
7.	Torby z nadrukiem		150 szt.				
8.	Breloczki		200 szt.				
				Suma cen netto	X	Suma podatku VAT	Cena ofertowa Suma cen brutto

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, aby forma faktur wystawionych przez Wykonawcę odpowiadała wymaganiom instytucji współfinansujących inwestycję i inne – wymagania określi Zamawiający. Przed wystawieniem faktury należy przesłać jej wzór w pliku PDF Zamawiającemu.

§ 9

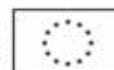
Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe we wszystkich polach eksploatacji z chwilą odbioru przedmiotu umowy wymienionego w §1 i §3 niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostawy przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy do dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego.
 - b. za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek zgodnie z uwagami przedstawionymi przez Zamawiającego licząc od terminu określonego w § 7 ust. 4 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - d. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Należności z tytułu kar umownych naliczane będą od wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez odpowiedzialności i kar umownych względem Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez wezwania i wyznaczania dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a. jeżeli dostarczone materiały promocyjne nie będą spełniały warunków określonych przez Zamawiającego,
 - b. Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy,
 - c. w stosunku do Wykonawcy ogłoszono upadłość, wszczęto postępowanie naprawcze lub otwarcie likwidację, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia – rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



d. jeżeli termin określony w § 4 ust.1 zostanie przekroczony o 21 dni.
Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w ww. przypadkach jest podstawą do naliczenia kar umownych Wykonawcy, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 12

1. Do współpracy przy realizacji umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 13

Zamawiający może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku wyrażenia zgody przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL na przedłużenie terminu realizacji projektu.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z uwzględnieniem art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca