

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów
Rynek 16, 43-190 Mikołów
telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. zwaną dalej ustawą), z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odwrócona.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018

Kody CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki A, B, C, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Oferty częściowe:

Nie dopuszcza się

3.3. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

3.4. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7:

Nie przewiduje się.

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności:

- czynności wykonywane przez kierowców pojazdów odbierających odpady.

3.5.1. Wykonawca, nie później niż do 10 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w pkt 3.5.

3.5.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).
- 3.5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5. czynności:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn.zm.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3.5.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.5. czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1000 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.5. czynności.

4. Terminy wykonania zamówienia:

od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada:
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mikołów (rejestr prowadzi Burmistrz Mikołowa);
 - b) zezwolenie na transport odpadów albo wpis do rejestru, o których mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2016 r. poz. 1987 z późn.zm);
- 5.1.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- 5.1.2.2.1. dysponuje pojazdami spełniającymi normy emisji spalin minimum EURO 4 w tym:
- a) co najmniej jednym samochodem ciężarowym o masie całkowitej do 24 ton, wyposażonym w hakowy system załadowniczy, przystosowanym do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o poj. od 12 m³ do 36 m³,
 - b) co najmniej jednym samochodem ciężarowym o masie całkowitej do 24 ton, wyposażonym w bramowy system załadowniczy (tzw. bramowiec), przystosowanym do załadunku, rozładunku i transportu kontenerów o poj. do 7 m³,
 - c) samochód ciężarowy o masie całkowitej do 3,5 tony, przystosowany do transportu oraz ręcznego załadunku i rozładunku odpadów z metalu oraz odpadów takich jak: przeterminowane lekarstwa, farby, lakiery, żywice i lepiszcza, gwarantujący bezpieczny przewóz wyżej wymienionych odpadów, szczelny, aby uniemożliwić przedostanie się odpadów na zewnątrz,
 - d) co najmniej jedną śmieciarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 28 ton przystosowaną do obsługi pojemników o pojemności od 240 l do 1100 l,
- 5.1.2.2.2. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 3 usługi, polegające na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto rocznie. Jedna z tych usług winna mieć wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto rocznie; Zgodnie z przepisem art. 23 ust 5 ustawy Pzp w przypadku Konsorcjum, należy wykazać, iż przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum samodzielnie spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.
 - 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust 5 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającemu i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
- Po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą należy korzystając z opcji „zaimportować ESPD” wczytać plik (po wcześniejszym zapisaniu pobranego pliku na dysku lokalnym, czy innym nośniku danych), wybrać państwo Polska i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami w narzędziu).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca złożył także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na

karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- 6.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 6.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- 6.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 6.4.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 6.4.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
- 6.4.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy
- 6.4.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716)

Zamawiający żąda aby powyższe dokumenty i oświadczenia dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca, jak również dotyczące podwykonawcy wskazanego w JEDZ, zostały przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

- 6.4.10. odpisu z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mikołów;

- 6.4.11. zezwolenia na transport odpadów albo dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru, o których mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2016, poz. 1987 z późn. zm);
- 6.4.12. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy, w celu wykonania zamówienia, o których mowa w pkt 5.1.2.2.1 siwz oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6.4.13. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. 3 usług, polegających na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto rocznie. Jedna z tych usług winna mieć wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto rocznie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane. a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 6.4.1 siwz – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo

osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione, w terminach określonych w pkt 6.5 siwz.

- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1 siwz, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5.a) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy, które muszą mieć formę pisemną oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których mają zastosowanie przepisy cyt. w pkt 6.9. rozporządzenia.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione: Ewa Matera, Grażyna Żurek.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (PN-49/2017).

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 33 000,00 zł (trzydzieści trzy tysiące złotych), nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:
Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę, należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czyim imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. 60 dni od terminu składania ofert
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta dla winna składać się z :

10.1.1. Formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz) oraz formularza cen jednostkowych.

W formularzu oferty należy podać kwotę ogółem brutto i należny podatek oraz wskazać ilość pojazdów i jaka normę emisji spalin spełniają oraz deklarowaną ilość akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.

W formularzu cen jednostkowych dla każdej frakcji odpadów wymienionych w kolumnie 2 należy wskazać: stawkę jednostkową brutto – kolumna 6, jednostkowe stawki brutto w rozbiu na koszt zagospodarowania oraz koszt odbioru i transportu – kolumna 5, cenę brutto – kolumna 7 i wartość ogółem - cenę końcową oferty brutto.

Dodatkowo dla każdej frakcji odpadów należy podać nazwę instalacji – kolumna 8.

Podmiot zarządzający tymi instalacjami, w tym RIPOK wskazać w załączniku D .

O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w treści oferty:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy (nazwy) podwykonawców

10.1.2. Oświadczenia w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia wymienionych w pkt 5 SIWZ

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jako ofertę własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN-49/2017 Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w

Mikołowie w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018

Nie otwierać przed 04.10.2017 r. godz.12:30”

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta PN-49/2017” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać na adres Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 04.10.2017 r. do godz. 12:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2017 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Mikołowa, Rynek 16, pok. 34.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak przy składaniu ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY PN-49/2017”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać ceny jednostkowe brutto za poszczególne frakcje odpadów, oraz ceny jednostkowe brutto w rozbiciu na koszty zagospodarowania oraz koszty odbioru i transportu, stawkę jednostkową brutto pomnożyć przez szacunkową ilość odpadów, wyliczyć wartości brutto w poszczególnych frakcjach oraz zsumować iloczyny i wyliczyć wartość ogółem – cenę końcową oferty (CK).

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Stawka podatku Vat: 8%

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.1. Kryteria oceny ofert:

a) Cena: 60 pkt

b) Ilość pojazdów spełniających normy emisji spalin: 30 pkt wg skali:

- jeżeli żaden pojazd nie spełnia normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 - 0 pkt
- jeżeli jeden pojazd spełnia normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 - 7 pkt
- jeżeli dwa pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 - 14 pkt
- jeżeli trzy pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 - 21 pkt
- jeżeli cztery pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6 - 30 pkt

c) Przeprowadzenie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów przeprowadzonych w plenerze na terenie Gminy Mikołów: 10 pkt, wg skali:

- brak akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów: 0 pkt
- za przeprowadzenie 1 akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów: 5 pkt,
- za przeprowadzenie 2 i więcej akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów: 10 pkt

Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów przeprowadzona w plenerze, kształtująca świadomość problemu opakowań, zbierania surowców wtórnych, sposobu prowadzenia selekcji (jakie frakcje do jakich pojemników/worków), informacji dotyczącej rodzaju odpadów, których nie należy wrzucać do pojemników na zmieszane odpady komunalne, uświadomienia problemu nadmiernego wytwarzania odpadów.

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt za ilość pojazdów spełniających wymóg standardu emisji spalin} + \text{dodatkowa ilość pkt za przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów} = \dots\dots\dots \text{punktów}$

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy. Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 7% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 pkt 2-5 ustawy należy **złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 16.1. Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej SIWZ.
- 16.2. Wszelkie zmiany nieistotne umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,
- 16.3. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:
- 16.3.1. w przypadku zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług.
 - 16.3.2. W zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. (j.t. z 7.04.2017 Dz. U. 2017, poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy wysokością dotychczasowego minimalnego wynagrodzenia za pracę a nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości wynagrodzenia. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 16.3.3. W zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek a nową wysokością odprowadzanych składek. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości odprowadzanych składek. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 16.3.4. O ile cena najkorzystniejszej oferty przewyższy maksymalna wartość nominalną zobowiązania określoną we wzorze umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zmiany do ceny najkorzystniejszej oferty. Decyzja taka jest dyskrecyjnym uprawnieniem Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

18. Postanowienia końcowe:

- 18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (**)

.....
Adres
NIP: REGON:, Fax, Tel.

Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym :
Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie w
okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018

Kody CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami, 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

1. Oferujemy wykonanie zamówienia

za kwotę ogółem brutto: zł

(cena końcowa oferty wyliczona jako pozycja CK formularza cen jednostkowych

w tym należny podatek Vat: zł

2. Deklarujemy, że do wykonania zamówienia będzie skierowana następująca ilość pojazdów spełniających normę EURO 5 lub EURO 6:

0	1	2	3	4
---	---	---	---	---

(Wskazać jednoznacznie ilość pojazdów)

3. Deklarujemy przeprowadzenie akcji promujących

(jednoznacznie wskazać ilość akcji)

selektywną zbiórkę odpadów

4. Jednocześnie informuję, że:

- przewiduję udział w realizacji zamówienia następujących podwykonawców
(nazwy firm):

.....
.....

- podwykonawcy będą realizowali nw części zamówienia:

.....
.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 60 dni.

.....
miejscość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Dla celów statystycznych zamawiający prosi o podanie informacji o statusie wykonawcy tj.

Mikroprzedsiębiorstwo		Małe przedsiębiorstwo		Srednie przedsiębiorstwo		Inne	
-----------------------	--	-----------------------	--	--------------------------	--	------	--

Powyższa informacja nie stanowi treści oferty, kryteria kwalifikacji zamieszczono poniżej:

Rodzaj przedsiębiorstwa	Zatrudnienie	Obrót roczny	Suma bilansowa
mikroprzedsiębiorstwo	mniej, niż 10 osób	mniej, niż 2 mln Euro	mniej, niż 2 mln Euro
małe przedsiębiorstwo	mniej, niż 50 osób	mniej, niż 10 mln Euro	mniej, niż 10 mln Euro
średnie przedsiębiorstwo	mniej, niż 250 osób	mniej, niż 50 mln Euro	mniej, niż 43 mln Euro
inne	powyżej 250 osób	powyżej 50 mln Euro	powyżej 43 mln Euro

(**) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

UMOWA
na Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu
Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44
w Mikołowie”

w dniu pomiędzy:
Gminą Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, NIP 6351805347, REGON 276257630,
reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa:
Zastępca Burmistrza Miasta – Mateusz Handel
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

wykonawcą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Dzieńdziela 44 w Mikołowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik A.
2. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania wynosi w okresie realizacji usługi 3.708,00 Mg. Szacunkowe ilości poszczególnych frakcji odpadów przeznaczonych do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy zawiera załącznik nr B do Umowy. Ilości odpadów, o których mowa powyżej mają charakter szacunkowy i nie upoważniają Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami, o ile rzeczywista ilość odebranych odpadów będzie niższa lub wyższa od szacowanej.
3. Wszystkie dane zawarte w załącznikach A i B zostały ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, jednakże mają charakter szacunkowy i nie upoważniają Wykonawcy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami, o ile wystąpią różnice pomiędzy danymi szacunkowymi, a danymi rzeczywistymi.

§ 2

Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) i zobowiązuje się przez cały okres Umowy utrzymywać ubezpieczenie na nie niższym poziomie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz

dowodów opłacenia składek.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą, przepisami odrębnymi a także z wykorzystaniem niezbędnego potencjału technicznego, swojej najlepszej wiedzy, doświadczenia oraz z dochowaniem najwyższej staranności.

§ 3.

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowywania odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1987 z późn.zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowywania odpadów zielonych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) określonej w uchwale V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 – 2022 wraz z ewentualnymi zmianami uchwały.
3. W przypadku gdy regionalna instalacja do przetwarzania odpadów, o której mowa w ust. 2, ulegnie awarii, Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów we właściwej instalacji zastępczej określonej w stosownej uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę, jak i inne podmioty (Podwykonawcy, podmioty współpracujące) podczas wykonywania przedmiotu Umowy oraz szkody wyrządzone przez zatrudnione przez niego osoby (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz umów nienazwanych), jak również przez personel podmiotów trzecich współuczestniczących w wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia oraz recyklingu określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
6. Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
7. Jeżeli, z jakichkolwiek przyczyn, regionalna instalacja do przetwarzania odpadów (RIPOK) lub instalacja zastępcza nie zagwarantują osiągnięcia wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, to Wykonawca bez udziału Zamawiającego, będzie dochodził wszelkich roszczeń bezpośrednio od podmiotów prowadzących te instalacje.
8. Wykonawca jest zobowiązany do składania na każde żądanie Zamawiającego informacji o osiągnięciu wymaganych właściwymi przepisami poziomów odzysku, przygotowania do ponownego przetworzenia, recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac.

10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać odpady komunalne do instalacji, o których mowa w art. 6f ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – wykaz instalacji określa załącznik D.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności:
 - czynności wykonywane przez kierowcę pojazdów odbierających odpady.
12. Wykonawca, nie później niż do 10 dni od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w ust. 11.
13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).
17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j.Dz.U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1000 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności.

§ 4

Dokumentowanie wykonywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOK-u w Mikołowie zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do miesięcznych rozliczeń o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych dołączyć zbiorcze karty przekazania odpadów sporządzone w oparciu o rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody ważenia odpadów (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Wykonawcy). Wydruki wagowe z legalizowanej wagi mają zawierać następujące informacje: datę i godzinę ważenia, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu z podziałem na poszczególne frakcje i masę odpadu netto, numer wydruku wagowego.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób jego zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, wraz ze wszelkimi obowiązkami określonymi Umową, Strony ustalają wynagrodzenie równe sumie iloczynu ton odebranych i zagospodarowanych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych i ceny brutto za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (załącznik ...). Przy czym łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wysokości zobowiązania ustalonej na 1.218.456,00 zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: jeden milion dwieście osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt sześć złotych.

Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca prowadzenia usługi.

2. Wartość umowna zamówienia przy założeniu, że ilość odpadów komunalnych w okresie trwania umowy wyniesie 3.708,00 Mg: zł
słownie:

Dokumentem służącym za podstawę do ustalenia ilości odpadów będą kopie kart przekazania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego pracownika Wykonawcy. Zamawiający, zamiast

kart przekazania odpadów, dopuszcza złożenie oświadczenia o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów, zawierającego zobowiązania do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, jednak nie później niż do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Ponieważ oszacowana powyżej, z należytą starannością, ilość odpadów może ulec zmianie – stosownie do zapisu § 1 ust. 3 umowy – również wartość umowna zamówienia określona w ust. 2 ulegnie odpowiedniej zmianie. Wykonawca nie może z tego tytułu rościć jakichkolwiek żądań wobec Zamawiającego, w szczególności żądań finansowych.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie co miesiąc z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o obustronnie podpisany miesięczny protokół odbioru wykonanych usług. Brak obustronnie podpisanego protokołu nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury, a jeżeli nawet taka faktura zostałaby wystawiona nie będzie rodzić żadnych skutków faktycznych ani prawnych. Wzór protokołu stanowi załącznik C do umowy.

Zamawiający ma obowiązek podpisać miesięczny protokół odbioru wykonanych usług lub pisemnie uzasadnić przyczyny odmowy podpisania, w terminie do 9 dni roboczych od jego sporządzenia i przedstawienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma również prawo w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim wypadku termin, o którym mowa w zdaniu czwartym ulega odpowiedniemu wydłużeniu do czasu otrzymania tych wyjaśnień.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 zostanie sporządzony do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, o ile faktura zostanie wystawiona w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
5. Za dzień zapłaty każdej z faktur, o której mowa w ust. 4, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynikającą z danej faktury.
6. Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
 - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - 3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
7. Kolejność realizacji płatności form wymienionych w ust. 6 ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w ust. 6 pkt 1, następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 6 pkt 2, a po niej płatność, o której mowa w ust. 6 pkt 3.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania, w kwocie zł.
.....
2. Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady wynosi 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł.
3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za

należycie wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego. Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Ustala się okres rękojmi na 2 lata od zakończenia wykonywania umowy.

§ 8

Kontrola prawidłowości wykonania umowy

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania w każdym czasie i w każdym miejscu wykonywania Umowy kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy. Kontrola może polegać w szczególności na weryfikacji ilości, rodzaju pojazdów, kontrolnym ważeniu, asyście upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego przy przekazywaniu odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do udzielania wyjaśnień ustnych, pisemnych, przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępnia również wszystkie dokumenty źródłowe związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy ujawniony przypadek niezgodnego z Umową zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 3 – w wysokości 10.000,00 zł;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia, o którym mowa w pkt 3 przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik A - w wysokości 300,00 zł,
 - c) za każdy brak uporządkowania terenu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych poprzez zanieczyszczenie odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi w trakcie załadunku odpadów - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek,
 - d) za odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (§ 11 ust. 1 lit b i ust 2 lit a) – w wysokości 120.000,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 120.000,00 zł, za wyjątkiem przypadku określonego w § 11 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Rozliczanie kar umownych, o których mowa w ust. 1 następować będzie miesięcznie w czasie obowiązywania Umowy.
4. Strony przyjmują, że Zamawiający upoważniony jest do potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należności przysługujących Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia.
5. Naliczone kary umowne nie ograniczają roszczeń Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionych przez niego szkód wywołanych niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
6. Wszystkie rodzaje kar wynikających z niniejszej umowy nie wymagają dla skuteczności ich naliczenia i egzekwowania udokumentowania przez Zamawiającego poniesienia jakiegokolwiek szkody.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z opisem zakresu usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
W szczególności Zamawiający odmówi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą w przypadku:
 - a) posiadania przez Zamawiającego wiedzy, że Podwykonawca nie udźwignie ciężaru wykonania powierzonego mu zakresu usługi;
 - b) sprzeczności pomiędzy zapisami umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą a zapisami umowy lub projektu umowy łączącej Wykonawcę z Podwykonawcą.
3. Umowa o której mowa w ust. 2 powinna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Roszczenia podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia mogą być kierowane wyłącznie do Wykonawcy.
5. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego bądź niezrealizowanego przez Podwykonawcę.
6. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcy, Wykonawca winien załączyć do faktury za wykonane usługi cechę wiarygodności na rzecz Podwykonawcy, do wysokości wartości wykonanych, odebranych i zafakturowanych przez Podwykonawcę usług, niezapłaconych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca przed wystawieniem faktury jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zestawienia faktur wystawionych przez Podwykonawców, wraz z kserokopią zrealizowanych na poczet wyspecyfikowanych w zestawieniu faktur dowodów zapłaty poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Podwykonawców potwierdzenia płatności dokonanych na ich rzecz przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub odmowy podpisania protokołu odbioru wykonanych usług, o którym mowa w § 6 umowy w przypadku braku dokumentów potwierdzających dokonanie rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcami.

§ 11

Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach bez odszkodowań, kar i innych roszczeń względem Zamawiającego;
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do wykonywania Umowy, nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania bez odszkodowań, kar i innych roszczeń względem Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września

- 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) bez odszkodowań, kar i innych roszczeń względem Zamawiającego;
- b) jeżeli Wykonawca przerwał realizację Umowy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych bez odszkodowań, kar i innych roszczeń względem Zamawiającego.
3. Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie oraz wypowiedzenie Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga także uzasadnienia.
4. Strony umowy przewidują możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie, za porozumieniem stron, bez wzajemnych roszczeń jakiegokolwiek rodzaju.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 nastąpi w przypadku zmiany przepisów prawa określających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w zakresie wynagrodzenia brutto oraz stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto, o ile zmianie ulegną przepisy regulujące:
 - 4.1. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy wysokością dotychczasowego minimalnego wynagrodzenia za pracę a nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości wynagrodzenia. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4.2. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek a nową wysokością odprowadzanych składek. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości odprowadzanych składek, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Użyte w Umowie nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody Stron i nie wpływają na interpretację umowy.
2. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony wyznaczają następujące osoby upoważnione do kontaktu w sprawie Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pani Grażyna Żurek, Pani Ewa Matera; Pan Tomasz Grabski
 - 2) ze strony Wykonawcy:
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy.

5. Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy złożona w tym postępowaniu wraz z załącznikami.
6. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).
7. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy, Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- A. Przedmiot zamówienia dla zadania „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mikołowie w okresie od 1.01.2018 do 31.012.2018”.
- B. Szacunkowe ilości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych przeznaczonych do odbioru oraz zagospodarowania w okresie trwania umowy
- C. Wzór miesięcznego protokołu odbioru usługi
- D. Wykaz instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
- E.

1. Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr PN 49/2017, której przedmiotem jest „.....”, (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie złotych: 00/100) zł, stanowiącej % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz właściwe usunięcie wad i usterek.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie jej obowiązywania.

4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (słownie złotych: 00/100), w tym:

1) PLN (00/100 złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,

2) PLN (00/100 złotych) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy,

5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania przez strony Umowy końcowego protokołu odbioru robót stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia - w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, oraz

2) od dnia podpisania przez strony Umowy końcowego protokołu odbioru robót stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy, do dnia - w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

6. Suma gwarancyjna zmniejsza się o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, a bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo

2) bezpośrednio albo listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub osób przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.

8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w

jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

9. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

10. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
- 4) gdy oryginał gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na ile niniejszej gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.