

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2015, poz. 2164), zwaną dalej ustawą.

3. Przedmiot zamówienia:

Kod CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie ulic

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem

w zakresie obejmującym:

- 3.1. opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek parkowych o długości 220,0 szerokości 2,50 m i powierzchni 550,0 m² na działkach nr nr 336/52, 335/54, 338/55 oraz uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wydanego na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3.2. zmianę usytuowania ławek przylegających do alejek – 14 szt.,
- 3.3. wymianę konstrukcji zjazdu o powierzchni 20,0 m²,
- 3.4. niwelację terenu przylegającego do alejek do wysokości ich niwelety.

Konstrukcja nawierzchni alejek i zjazdu:

- podbudowa z kruszywa łamanego lub żużla wielkopiecowego o grubości 15 cm,
- nawierzchnia alejek z betonowej kostki brukowej wielobarwnej o gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej lub z kruszywa drobnoziarnistego o grubości 3 cm z obramowaniem alejek obrzeżami betonowymi o wym. 30x8x100 na podsypce cementowo –piaskowej,
- nawierzchnia zjazdu z betonowej kostki brukowej typu „behaton” czerwonej o gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej lub z kruszywa drobnoziarnistego o grubości 3 cm z obramowaniem zjazdu krawężnikiem betonowym o wym. 30x15x100 na ławie betonowej z oporem.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, wzoru umowy i siwz. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Nieprzekraczalny termin zakończenia = termin odbioru końcowego:
do 31.08.2016 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 cyt. ustawy:

- 8.1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 8.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie chodnika z kostki betonowej o wartości robót min. 20 000,00 zł brutto;
- 8.1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym;
- 8.1.4. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- 8.1.5. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy.

Zamawiający ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2. Wykonawca musi złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (według załącznika nr 3) potwierdzający wykonanie 1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie chodnika z kostki betonowej o wartości robót min. 20 000,00 zł brutto;
z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody określające czy robota ta została wykonana w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać poświadczenia. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane przez wykonawcę w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jednocześnie Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.1.4. Wykonawca musi złożyć wykaz osób (według załącznika nr 4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, których mowa w pkt 8.1.4.

Wykonawca może polegać na osobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2a)

9.4. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2)

9.5. Wykonawca, wraz z ofertą, składa informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy (wg załącznika nr 2b).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język Polski.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przesyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione - Zbigniew Gdaniec, Sylwia Król

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 1 400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100) nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynikła z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się /zaksięgowane/ do upływu terminu składania ofert na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

- formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz) – Wykonawca oprócz podania ceny ryczałtowej brutto oraz należnego podatku Vat jest zobowiązany wskazać jednoznacznie czy do podbudowy zostanie użyte kruszywo łamane (tłuczeń), czy żużel wielkopiecowy.
- O ile Wykonawca nie wskaże w/w informacji Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji i ofertę odrzuci.

Wraz z ofertą wykonawca składa dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do siwz)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 2a do siwz)
- informację o przynależności do grupy kapitałowej (zał. Nr 2b do siwz).

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta PN – 22/2016 Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem.

Nie otwierać przed 06.06.2016 r. godz. 13.00.”

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 06.06.2016 r. do godz. 12:00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2016 r. o godz. 13:00 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Danymi wyjściowymi do wyceny oferty jest program funkcjonalno – użytkowy, plan orientacyjny i sytuacyjny parku oraz zdjęcia.

Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową PLN brutto za wykonanie zamówienia oraz należny podatek Vat.

Stawka podatku VAT: 23 %.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z opisem zamieszczonym w programie funkcjonalno - użytkowym.

Uwaga: odwóz nadmiaru ziemi i gruzu reguluje ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012, (Dz. U. z 08.01.2013, poz. 21).

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Kryteriami oceny ofert są:

16.1 Cena – 90 pkt

16.2. Jakość - rodzaj kruszywa użytego do podbudowy tj:

- kruszywo łamane (tłuczeń) - 10 pkt
- żużel wielkopiecowy - 0 pkt

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 90 \text{ pkt} + \text{ilość punktów za jakość} = \dots\dots\dots \text{punktów}$

- * wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
- CO - cena oferty ocenianej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (90 pkt za cenę, 10 pkt za jakość). Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a, 3a cyt. ustawy umowa może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust 1 cyt. ustawy.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 pkt 2-5 ustawy należy **złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwozalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości i wynosi 5 lat.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu, skargę do właściwego Sądu Okręgowego.

21. Postanowienia końcowe:

21.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

21.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

.....
Adres
NIP: REGON:

Fax Tel Adres e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym :

Kod CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie ulic

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto: zł

w tym należny podatek Vat: zł

2. Oświadczamy, że do podbudowy zostanie użyte:

Kruszywo łamane (tłuczeń)	
Żużel wielkopiecowy	

(Jednocześnie wskazać jedną z powyższych możliwości)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca

.....

Postępowanie:

Kod CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie ulic

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy
ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164) oświadczam, że spełniam warunki udziału
w postępowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku przesłanek do wykluczenia

Wykonawca

.....

Postępowanie:

Kod CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie ulic

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy
ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do wykluczenia mnie z postępowania,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień
publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r, poz. 2164).

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Uwaga:

W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy
wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej

INFORMACJA

o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Wykonawca

.....
Adres

(*) oświadcza, że niżej wymienione podmioty należą do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

(*) oświadcza, że nie należy do grupy kapitałowej.

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Uwaga:

W przypadku wykonawców, którzy składają ofertę wspólną lub spółek cywilnych, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca wchodzący w skład konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej

(*) Niepotrzebne wykreślić

Wykaz
robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu
składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
potwierdzający wykonanie:
1 roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie chodnika
z kostki betonowej o wartości robót min. 20 000,00 zł brutto

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych	Wartość brutto wykonanej roboty budowlanej	Miejsce wykonania	Data wykonania

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

*do powyższego wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykaz osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych
za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi

L.p	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe nr upr. budowlanych	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami*)
1)		Kierowanie robotami budowlanymi w specjalności drogowej		

*) Należy wpisać: „zasoby własne” czyli dysponowanie bezpośrednie w formie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej (zlecenie, umowa o dzieło, inna umowa nienazwana) lub „zasoby udostępniane przez inny podmiot”, – zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 26b Ustawy

Jednocześnie, na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 8.1.4 siwz.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

Uwaga:

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UMOWA

zawarta w Mikołowie dnia zgodnie z przepisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”, pomiędzy
Gminą Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347 reprezentowaną
przez Burmistrza Mikołowa, w imieniu którego działa
Zastępca Burmistrza Miasta – Bogdan Uliasz

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w przy ul.
reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać, w oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamówienie:

Kod CPV:

45233252-0 Roboty w zakresie ulic

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem

w zakresie obejmującym:

1. opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek parkowych o długości 220,0 szerokości 2,50 m i powierzchni 550,0 m² na działkach nr nr 336/52, 335/54, 338/55 oraz uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wydanego na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
2. zmianę usytuowania ławek przylegających do alejek – 14 szt.,
3. wymianę konstrukcji zjazdu o powierzchni 20,0 m²,
4. niwelację terenu przylegającego do alejek do wysokości ich niwelety.

Konstrukcja nawierzchni alejek i zjazdu:

- podbudowa z kruszywa łamanego lub żużla wielkopiecowego o grubości 15 cm,
- nawierzchnia alejek z betonowej kostki brukowej wielobarwnej o gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej lub z kruszywa drobnoziarnistego o grubości 3 cm z obramowaniem alejek obrzeżami betonowymi o wym. 30x8x100 na podsypce cementowo – piaskowej,
- nawierzchnia zjazdu z betonowej kostki brukowej typu „behaton” czerwonej o gr. 8 cm na podsypce cementowo – piaskowej lub z kruszywa drobnoziarnistego o grubości 3 cm z obramowaniem zjazdu krawężnikiem betonowym o wym. 30x15x100 na ławie betonowej z oporem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z:
 - 1.1. zakresem określonym w programie funkcjonalno – użytkowym i ofercie przetargowej,
 - 1.2. zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.
2. Przygotować się do realizacji przedmiotu umowy:

- 2.1. Wyposażyć na swój koszt zaplecze robót budowlanych we wszystkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne do wykonywania robót;
- 2.2. Wykonać roboty tymczasowe, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 2.3. Oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mogą być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsce pracy;
3. Zabezpieczyć i oznakować teren prowadzenia robót przed dostępem osób niepowołanych;
4. Zabezpieczyć dojścia i dojazdy do posesji na czas prowadzenia robót;
5. Przestrzegać przepisów, w tym przepisów ochrony przeciwpożarowej, BHP, ochrony środowiska, warunków wynikających z przepisów ustawy Prawo wodne, Prawo ochrony przyrody oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, roboty budowlane prowadzić zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 6.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., nr 47, poz. 401);
6. Utrzymywać roboty w dobrym stanie. Z zachowaniem szczególnej staranności należy zapewnić wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały posiadające atesty jakości wraz z zadeklarowaną wysoką jakością zastosowanych surowców, urządzeń budowy i wszystkich innych rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne do utrzymania i wykonania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót;
7. Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, urządzenia prowizoryczne, odpadki, śmieci które nie są potrzebne lub się ich pozbywać, sprawę postępowania z odpadami reguluje ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012, Dz. U. z 2013 r., poz. 21 i ustawa z 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn.zm.);
8. Utrzymywać w czystości, w trakcie robót budowlanych drogi i pobocza na terenie budowy oraz przywrócić teren do stanu pierwotnego potwierdzonego protokołem;
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia, które mogą mieć związek z prowadzonymi robotami budowlanymi oraz, które mogą zaistnieć na terenie budowy, jak również za szkody spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji;
10. Wykonawca winien niezwłocznie uprzedzić Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego;
11. Na pisemne żądanie Zamawiającego przerwać roboty, a jeżeli zostanie zgłoszona taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem;
12. Zgłaszać na piśmie w dzienniku budowy:
 - 1) gotowość do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy,
13. Przywrócić teren zajęty w czasie realizacji przedmiotu umowy do należytego stanu w sposób zaakceptowany przez Zamawiającego;
14. Wykonawca sprawuje nadzór autorski w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Strony ustaliły następujący terminy wykonania zamówienia:
 - a) termin rozpoczęcia – dzień po przekazaniu placu budowy
 - b) nieprzekraczalny termin zakończenia robót budowlanych = termin odbioru końcowego: do 31.08.2016 r.

2. Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich opracowań powstałych w związku z realizacją zamówienia we wszystkich polach eksploatacji z chwilą odbioru końcowego, w szczególności
 - realizacji;
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu dowolnymi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, odlewniczą, rzeźbiarską, w formie pieczęci, matrycy do powielania dzieła, utrwalaniu na kliszy fotograficznej, powielaniu na różnych przedmiotach;
 - wprowadzaniu utworu do pamięci komputera;
 - wprowadzaniu utworu do obrotu;
 - publiczne wyświetlanie, wystawianie, udostępnianie wszelkiego rodzaju bez ograniczenia kręgu odbiorców np. drogą emisji telewizyjnej, satelitarnej, przez internet.
3. Zamawiający wymaga, aby każda dokumentacja projektowa była wykonana w wersji papierowej w ilościach egz. zgodnie z wymaganiami ujętymi w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt wszelkich wad i usterek w opracowanych przez siebie opracowaniach projektowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

1. Reagować na wszystkie uwagi i zgłoszenia dokonane przez Wykonawcę;
2. Dokonywać czynności odbiorowych robót:
 - 1) odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu,
 - 2) odbioru końcowego;
3. Zapewnić nadzór inwestorski;
4. Powołać komisję odbiorową złożoną z przedstawicieli Zamawiającego dla dokonania odbioru końcowego;
5. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. wykonanie dokumentacji wraz z uzyskaniem wymaganych Prawem budowlanych zezwoleń oraz wszystkich robót budowlanych, montażowych, dostaw, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez przedstawiciela Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przedstawionej przez Wykonawcę części projektowej zamówienia.

§ 5

1. Z ramienia Wykonawcy obowiązki koordynatora budowy pełnić będzie
2. Z ramienia Zamawiającego obowiązki koordynatora pełnić będzie

§ 6

Zmiany osób o których mowa w § 5 umowy nie wymagają zmiany umowy, a jedynie pisemnego poinformowania stron umowy o tych zmianach.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za część zadania zrealizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
3. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca załącza każdorazowo do faktury za wykonane roboty cesje wierzytelności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do wysokości wartości wykonanych, odebranych i zafakturowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót, niezapłaconych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca przed wystawieniem faktury jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zestawienia faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wraz z kserokopią zrealizowanych na poczet wyspecyfikowanych w zestawieniu faktur dowodów zapłaty poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od podwykonawców lub dalszych podwykonawców dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać zmiany takiej umowy, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo określonej w ust. 6 nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający zgłasza w terminie 10 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy projekt ten przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający, w terminie wskazanym w ust. 8 z powodów tam wskazanych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń bądź sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
12. W każdej umowie o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy - Prawa zamówień publicznych, zwanej w niniejszej umowie „umową o podwykonawstwo“ lub „umową o dalsze podwykonawstwo“, w tym zawieranej przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zostać zawarte w szczególności:
 - a) stwierdzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;

- b) postanowienie zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od niego płatności oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego podpisanego przez osobę upoważnioną;
 - c) postanowienie zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do załączenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo stosownej dokumentacji, w tym technicznej, projektowej, warunków gwarancji i rękojmi, atestów;
 - d) postanowienie zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zawarcia umów ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej, w tym mienia i pracowników, w zakresie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej na kwotę oszacowaną przez niego z należytą starannością;
 - e) postanowienie zobowiązujące podwykonawców lub dalszych podwykonawców do zapłaty swoim kontrahentom kar umownych w wysokości oszacowanej z należytą starannością w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo lub umowy o dalsze podwykonawstwo;
 - f) postanowienie zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych podwykonawców do stosowania terminów zapłaty zgodnych z obowiązującym prawem.
13. Strony postanawiają, że do skutecznego zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą niezbędna jest uprzednia pisemna zgoda Zamawiającego przed jej zawarciem. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu projektów umów z Podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z pełną dokumentacją dotyczącą robót stanowiących przedmiot projektu.
14. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonane roboty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców podpisane przez upoważnioną osobę o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców wszystkich wymagalnych na dzień podpisania oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia przedmiotowego oświadczenia. W takim wypadku wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek od wstrzymanej płatności.
15. Wszelkie zmiany umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
16. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

§ 8

1. Zadania i kompetencje inspektora nadzoru inwestorskiego określa ustawa prawo budowlane, w szczególności jest on zobowiązany do bezpośredniej kontroli jakości, terminowości i zgodności z dokumentami wymienionymi w § 2 umowy robót budowlanych.
Swoje uwagi zastrzeżenia i polecenia zamieszcza na piśmie w dzienniku budowy.
2. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego.
3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 7 dni od daty powiadomienia wykonawcy o ich zaistnieniu.
4. Inspektor nadzoru inwestorskiego poświadczają usunięcie wad wpisem do dziennika budowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy). O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej, Zamawiający winien poinformować Wykonawcę co najmniej 7 dni wcześniej przed zleceniem ich osobie trzeciej.
6. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią w takim przypadku obciąża Wykonawcę i zostanie potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące:
netto: zł
należny podatek VAT (23%): zł
brutto: zł
słownie: zł
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie do końca trwania umowy.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie po wystawieniu faktury przez Wykonawcę; podstawę wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany bez uwag, protokół odbioru końcowego robót.
2. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek), przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub

- usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo (w tym jej zmian), której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo (w tym jej zmian), której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4 i 5. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty.
 7. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie tam wskazanym, lub bezskutecznym upływie terminu na ich zgłoszenie, może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. Konieczność wielokrotnego (co najmniej czterokrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 11

Zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia będą regulowane w następujący sposób:

- 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jako zapłata uznane będzie wzajemne potrącenie,
 - 2) w przypadku złożenia przez Wykonawcę cesji wierzytelności na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności przelewem na konto Podwykonawcy wskazane w cesji wierzytelności,
 - 3) w pozostałych przypadkach płatność realizowana będzie przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturach.
- Kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1., następnie z cesji wierzytelności, o której mowa w pkt 2. a po niej płatność, o której mowa w pkt 3.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy brutto, w kwocie zł, przed podpisaniem umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w formie

2. Wysokość kwoty służącej do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady wynosi 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł.
3. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.
Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem obustronnie podpisanego bezusterkowego protokołu przeglądu gwarancyjnego
4. Wykonawca ubezpieczył budowę od szkód spowodowanych przez jakiegokolwiek przyczyny. Wartość robót objętych ubezpieczeniem uwzględnia:
 - roboty do wysokości ceny oferty, określonej przez Wykonawcę,
 - sprzęt do wartości niezbędnej dla wykonania przedmiotu umowy,
 - zawarł umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących osób uprawnionych do przebywania na placu budowy, oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy na sumę ubezpieczenia - co najmniej 100% wysokości ceny oferty.Dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa powyżej (np. polisa), wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, Wykonawca przedłoży Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, na każde jego żądanie. Wykonawca jest zobowiązany do kontynuowania ubezpieczenia w zakresie i na warunkach wskazanych w § 12, przez cały okres realizacji umowy.

§ 13

1. Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia związane z placem budowy i realizacją przedmiotu zamówienia od przekazania placu budowy do czasu obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego i likwidacji zaplecza budowy.
2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy i osób trzecich, znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 14

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, w tym prawidłowo wypełnionego i zakończonego dziennika budowy, zaświadczeń właściwych jednostek i organów, protokołów odbiorów technicznych, niezbędnych świadectw kontroli jakości oraz pisemnego oświadczenia o uporządkowaniu terenu po prowadzonych robotach, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy, w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 15

1. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, przedstawiciel Wykonawcy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez przedstawiciela Zamawiającego lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 5 dni roboczych oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego z dniem wpisu do dziennika budowy.

2. Po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powołuje komisję odbiorową do dokonania odbioru końcowego.

§ 16

Wady wykryte przy odbiorach robót, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy usuwane będą w terminach ustalonych przez Zamawiającego.

§17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego oraz za wady wykryte i powstałe po odbiorze końcowym lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 5 lat od daty obustronnego podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego - na wykonane roboty budowlane, zastosowane urządzenia i materiały. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji została określona w dokumencie gwarancyjnym, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi i gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownego zgłoszenia, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia wad.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu podpisany dokument gwarancyjny, zgodny ze wzorem o którym mowa w ust. 3, przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego

§ 18

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego odpowiednio w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych odpowiednio w § 3 ust. 1 umowy.
Należność z powyższego tytułu Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury umowy ustala się, że zapłata tej kary nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia kary.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 19

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego odpowiednio w § 9 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie.
Należność z powyższego tytułu Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata tej kary nastąpi przelewem na konto Zamawiającego

podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia kary.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 20

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez odpowiedzialności i kar umownych względem Wykonawcy i jednocześnie naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z § 21 ust. 1 tiret pierwszy, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy Prawo Budowlane, przepisów BHP oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 21

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 9 ust. 1,
- w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 9 ust. 1.
- w razie braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 9 ust. 1,
- za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, licząc od następnego dnia po upływie terminu na zapłatę tego wynagrodzenia.
- za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 9 ust. 1,
- w razie nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w § 9 ust. 1,
- w razie braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w § 9 ust. 1.

Należne z tego tytułu kwoty oraz świadczenia zapłacone przez Zamawiającego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na zasadach określonych niniejszą umową, Zamawiający może potrącić z faktury, wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata tej kary nastąpi przelewem na konto Zamawiającego podane w naliczeniu do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę naliczenia kary.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 15% wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego odpowiednio w § 9 ust. 1, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 649¹ – 649⁴ Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 22

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy wyłącznie w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie oraz we właściwych przepisach prawa, z zastrzeżeniem § 20.

Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Poza innymi wypadkami odstąpienia wynikającymi z niniejszej umowy oraz właściwych przepisów prawa, Zamawiający może również odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający będzie zobowiązany do wielokrotnego (co najmniej czterokrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub do dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy Wykonawca nie podjął wykonywania robót lub zaprzestał ich prowadzenia, pomimo otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający będzie uprawniony również do odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę lub podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 23

Wszelkie zmiany nieistotne umowy wymagają formy pisemne aneksu, podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem o którym mowa w § 6.

§ 24

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Postanowienia niniejszej umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 25

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego. Wszelkie ewentualne roszczenia kierowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców przeciwko Zamawiającemu będą również rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 26

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia, program funkcjonalno – użytkowy i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 27

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOKUMENT GWARANCYJNY

§ 1

Gwarant udziela w dniu Zamawiającemu - Gmina Mikołów gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z umową z dnia.....

§ 2

Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego i wynosi 5 lat dla wykonanych robót budowlanych, zastosowanych materiałów budowlanych i zainstalowanych urządzeń.

§ 3

W okresie gwarancji Gwarant jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad, do nadzorowania usuwania tych wad oraz zaspokojenia roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego lub współdziałania w dochodzeniu roszczeń odszkodowawczych wobec podmiotów uczestniczących w robotach budowlanych.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia wad w terminie 2 dni licząc od dnia zgłoszenia pisemnie, faksem lub e-mailem wad przez Zamawiającego. Usunięcie wad nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Gwarant nie usunie zgłoszonej wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci jej usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Gwaranta.

§ 5

Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający zorganizuje przegląd gwarancyjny, z udziałem przedstawicieli Gwaranta.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Dokument gwarancyjny sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający w dniu podpisania protokołu końcowego, 1 egzemplarz otrzymuje Gwarant.

.....
podpis i pieczęć Gwaranta

1. Niniejsza ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr PN 22/2016, której przedmiotem jest „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie remontu alejek w parku przy ul. Zamkowej w Mikołowie – Mokrem” (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową Wykonawca zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie złotych: 00/100) zł, stanowiącej % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz właściwe usunięcie wad i usterek.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu rękojmi za wady w terminie jej obowiązywania.

4. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłacenia sumy gwarancyjnej do kwoty: złotych (słownie złotych: 00/100), w tym:

1) PLN (00/100 złotych) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,

2) PLN (00/100 złotych) z tytułu zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy,

5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia podpisania przez strony Umowy końcowego protokołu odbioru robót stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia - w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, oraz

2) od dnia podpisania przez strony Umowy końcowego protokołu odbioru robót stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu Umowy, do dnia - w zakresie zobowiązań wynikających z rękojmi za wady dotyczących przedmiotu Umowy.

6. Suma gwarancyjna zmniejsza się o każdą wypłatę z tytułu Gwarancji.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty sumy gwarancyjnej, w terminie ważności Gwarancji, zawierającego kwotę roszczenia i numer rachunku bankowego, na który kwota ta ma zostać przekazana. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

1) na adres siedziby Gwaranta, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, a bank Beneficjenta potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo

2) bezpośrednio albo listem poleconym na adres siedziby Gwaranta wskazany w niniejszej gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub osób przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli np.: pełnomocnictwa, notarialne wzory podpisów.

8. Żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadomienia o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.

9. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

10. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach gwarancji osiągną kwotę Gwarancji;
- 4) gdy oryginał gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

11. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

12. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na ile niniejszej gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.