

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie elementu identyfikacji wizualnej dla Miasta Mikołów w postaci logotypu i hasła promocyjnego.

I. Organizator konkursu

Organizatorem konkursu na opracowanie elementu identyfikacji wizualnej dla Miasta Mikołów w postaci logotypu mogącego zawierać również hasło promocyjne (zwanego dalej „konkursem”) jest Burmistrz Mikołowa.

Wszelkie kwestie związane z organizacją konkursu należy kierować na adres:

Urząd Miasta Mikołów
Biuro Promocji i Informacji o Mieście
ul. Jana Pawła II 1/1
43-190 Mikołów
tel. 32 32 48 548
e-mail: anna.olszynka@mikolow.eu

II. Cel Konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszego znaku graficznego mogącego zawierać również hasło promocyjne – logo, charakteryzującego się wysokim poziomem artystycznym, który będzie miał zastosowanie do celów promocyjnych i identyfikacyjnych Mikołowa na wszelakich polach eksploatacji.

III. Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, które:
 - a) zapoznały się z Regulaminem konkursu,
 - b) nadeszły prace konkursowe zgodnie z wymaganiami, o których mowa w pkt IV i V Regulaminu konkursu,
2. Uczestnictwo w konkursie jest równoznaczne z akceptacją warunków konkursu.
3. W konkursie nie mogą brać udziału pracownicy organizatora konkursu oraz członkowie Jury.
4. Z chwilą odebrania przez nagrodzonego Autora nagrody, o której mowa w pkt. VIII niniejszego Regulaminu, na Miasto Mikołów przechodzą nieodpłatnie prawa majątkowe do utworu w tym możliwość bezterminowego wykorzystywania na wszystkich polach eksploatacji. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nagrodzonego utworu (pracy) powoduje przeniesienie na Urząd Miasta Mikołów własności oryginału egzemplarza tego utworu. Wskazane powyżej warunki stanowią treść umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, która zostanie podpisana z Miastem Mikołów przez nagrodzonego Autora. Regulamin konkursu można otrzymać w Biurze Promocji i Informacji o Mieście lub pobrać ze strony internetowej: www.mikolow.eu. Tam również można uzyskać informację o ewentualnych zmianach w Regulaminie konkursu.

IV. Forma prezentacji pracy konkursowej

1. Projekty prac konkursowych należy przysyłać drogą pocztową na adres organizatora lub dostarczyć osobiście na planszy formatu A4. Ponadto należy dołączyć projekt logo gminy na nośniku elektronicznym, tj. na podpisanej płycie CD w formacie wektorowym. Każdy projekt – powinien być przedstawiony w wersji kolorowej, czarno-białej oraz na tle białym i tle czarnym. Obligatoryjnie do każdej wersji projektu muszą być dołączone wydruki komputerowe. Wydruki, na formacie A4, powinny zawierać: znak mieszczący się w polu 15 cm x 15 cm i zmniejszoną wersję 1,5 cm x 1,5 cm. Projekt znaku graficznego – logo powinien zawierać napis: Mikołów, który należy traktować jako nazwę własną. Dopuszczalny jest indywidualny zapis graficzny tej nazwy. Czcionki użyte w projekcie muszą być zamienione na krzywe. Znak graficzny – logo powinien być pozytywny, czytelny, uniwersalny, zrozumiały zarówno przez Polaków, jak i obcokrajowców.
2. Plik powinien dopuszczać możliwość zmiany skali bez straty jakości i proporcji. Projekty mogą być wykonane w dowolnej technice, jednak z uwagi na ich przeznaczenie autor powinien zadbać o to, by znak był łatwy w reprodukcji i umożliwiał elektroniczny zapis (powinien być edytowalny).

anna

3. Każda praca konkursowa musi się znajdować w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą autora oraz dopiskiem „Konkurs – logo gminy”. Do pracy należy dołączyć zaklejoną kopertę opatrzoną tym samym opisem, zawierająca wypełnioną kartę zgłoszenia konkursowego (Załącznik do Regulaminu konkursu), które każdy uczestnik konkursu może pobrać ze strony internetowej www.mikolow.eu.
4. Każdy uczestnik konkursu może zgłosić dowolną liczbę prac pod warunkiem oznaczenia każdej zgłoszonej pracy konkursowej odrębnym opisem.
5. Koperty zostaną otwarte w czasie obrad Jury.
6. Wyłoniona praca zostanie nagrodzona nagrodą pieniężną zgodnie z punktem VIII niniejszego regulaminu.

V. Miejsce i termin składania prac konkursowych

1. Prace konkursowe należy nadesłać przesyłką poleconą na adres: Urzędu Miasta Mikołów, do dnia 29 maja 2015r. (nie obowiązuje data stempla pocztowego) lub składać osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Mikołów do godz. 12.00, do dnia 29 maja 2015 r. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do zachowania dowodów nadania przesyłki zawierającej pracę konkursową, co najmniej do dnia ogłoszenia wyników konkursu.
2. Koszty dostarczenia prac konkursowych do Urzędu Miasta pokrywa uczestnik konkursu.
3. Prace konkursowe niespełniające wymagań, o których mowa w Regulaminie konkursu lub nadesłane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. V.1, nie będą podlegały ocenie Jury.
4. Prace konkursowe, które po ocenie Jury otrzymają opinię negatywną, mogą być zwrócone autorowi na jego wniosek, zgłoszony nie później niż 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Koszt odesłania pracy pokrywa autor.

VI. Kryteria oceny prac konkursowych

Prace oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami oceny prac konkursowych:

- a) wartości projektowe: oddanie charakteru Miasta Mikołów, oryginalność (40%),
- b) wartości marketingowe: wywoływanie pozytywnych skojarzeń, łatwość rozpoznania i zapamiętania (35%),
- c) wartości użytkowe: niezależność od nośnika i środka powielania oraz przekazu, łatwa skalowalność i czytelność w różnych skalach, funkcjonowanie w wersji czarno-białej i barwnej (w tym jako grafika komputerowa) oraz w przestrzeni trójwymiarowej (25%).

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej, a laureat zostanie poinformowany telefonicznie.

VII. Jury

1. Kontrolę prawidłowości przebiegu konkursu oraz ocenę prac konkursowych sprawuje osobowa Komisja, powołana przez organizatora konkursu w składzie:
 1. Przewodniczący Komisji – Zastępca Burmistrza – Mateusz Handel
 2. Sekretarz Miasta – Jakub Jarząbek
 3. Członek Komisji – przedstawiciel ASP - - Krzysztof Rzeźniczek
 4. Członek Komisji - przedstawiciel Rady Miejskiej - Iwona Spychała-Długosz
 5. Członek Komisji – Rzecznik Prasowy UM - Adam Giza
 6. Członek Komisji – Kierownik Biura Promocji – Anna Olszynka
2. Jury dokonuje oceny prac konkursowych zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w pkt. VI Regulaminu konkursu i wskazuje uczestnika konkursu, któremu zostanie przyznana nagroda, o której mowa w Regulaminie konkursu.
3. Z przebiegu konkursu Jury sporządza protokół wskazujący zwycięzcę.
4. Rozstrzygnięcie Jury w zakresie oceny prac jest ostateczne, a uczestnikom konkursu nie przysługuje prawo odwołania.

VIII. Nagrody

Jury przyzna jedną nagrodę główną w wysokości 5 000,00 zł brutto.

Przyznana nagroda zostanie pomniejszona o ciężar o charakterze publicznoprawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IX. Postanowienia końcowe

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zakończenia konkursu bez przyznania nagrody głównej.

RADA PRAWNY

mgr Ewa Mikusińska
(KI-1614)

BURMISTRZ MIKOŁOWA

Stanisław Głuchala

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
na logo i hasło promocyjne Miasta Mikołów.**

OŚWIADCZENIE O UDZIALE W KONKURSIE

1. DANE UCZESTNIKA:

Imię i nazwisko uczestnika konkursu

.....

Adres do korespondencji

ul.

Kod.....-..... Miejscowość.....

Telefon.....E-mail.....

Charakterystyka projektu

(w jaki sposób projekt nawiązuje do Miasta Mikołów, w przypadku logo jaka jest rola kolorów użytych
w projekcie- max. 5 zdań)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w przypadku więcej niż jednego projektu każdy kolejny należy oznaczyć numerem i dołączyć do niego charakterystykę.

Allen

2. OŚWIADCZENIA:

- a) Niniejszym oświadczam, że zgłoszony/e przeze mnie projekt/y do konkursu na opracowanie logo i hasła promocyjnego Miasta Mikołów jest/ są moim dziełem i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
- b) Oświadczam również, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu na opracowanie logo i hasła promocyjnego Miasta Mikołów w szczególności z częścią dotyczącą przeniesienia praw autorskich, jego postanowienia przyjmuję bez zastrzeżeń.
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Oświadczeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
data i czytelny podpis uczestnika/ uczestników konkursu

.....
data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego uczestnika konkursu-
stopień pokrewieństwa.

