

INFORMATOR URZĘDU MIASTA MIKOŁOWA

Marzec-Maj 2020 (III-V.2020/48)



Szanowni Mieszkańcy,

Po przerwie spowodowanej koronawirusem, mam nadzieję, że zaczniemy powoli wracać do normalności. W czasie pandemii, przez dłuższy czas Urząd Miasta nie przyjmował mieszkańców, a wszystkie sprawy były załatwiane telefonicznie lub za pośrednictwem internetu. Od kilkunastu dni w głównym budynku można załatwiać najpilniejsze sprawy osobiście. Rząd otwiera kawiarnie, restauracje, zakłady fryzjerskie i kosmetyczne. Pomimo tego, że obostrzenia są łagodzone, to nie zwalnia nas wszystkich to z konieczności przestrzegania wszystkich zaleceń i przepisów dotyczących społecznego dystansowania, noszenia maseczek i zachowania rygorystycznych zasad higieny. Jest lepiej, ale to jeszcze nie koniec pandemii.

W ostatnich tygodniach przygotowaliśmy pomoc mikołowskim przedsiębiorcom. U uruchomiliśmy specjalną stronę internetową (<https://mikolow.eu/koronawirus/>), gdzie zebraliśmy wszystkie propozycje, ulgi, rady i ułatwienia. Zdaję sobie sprawę, że nie jesteśmy w stanie rozwiązać wszystkich problemów i potrzeb z jakimi w tym trudnym czasie borykają się firmy w Mikołowie, ale zawsze to pewne ułatwienia i pomoc.

Jak przeczytacie Państwo w niniejszym wydaniu Informatora Miejskiego Urząd i nasze jednostki pracowały nie tylko nad tematem pandemii. Wszystkie inwestycje realizowane są w terminie, część z nich nawet szybciej niż zakładaliśmy w harmonogramach. Największe inwestycje jak budowa centrum przesiadkowego czy budowa nowego przedszkola przy ul. Kownackiej idą pełną parą. Szczególnie spektakularnie wygląda ta pierwsza inwestycja. Prace nad nową płytą dworca autobusowego są już bardzo zaawansowane. Przed nami jednak etap, w którym przebudowany zostanie układ drogowy. Ta część prac będzie się wiązać z pewnymi (może i nawet znacznymi) zmianami w organizacji ruchu. W efekcie tego możemy spodziewać się korków w centrum, dlatego też uruchomiliśmy dedykowany tej inwestycji serwis internetowy (strona <https://mikolow.eu/nowe-centrum-przesiadkowe/> i newsletter) – gorąco zachęcam, aby być na bieżąco z naszymi komunikatami. Pomoże to uniknąć niepotrzebnych nerwów.

Nasze instytucje kultury siłą rzeczy w czasie pandemii musiały znaleźć nowy sposób funkcjonowania. Część działalności przeniosła się do internetu. Stąd też w kilku miejscach tego Informatora zamieściliśmy odnośniki do wydarzeń, które odbyły się w sieci. Dlatego też zachęcam nie tylko do czytania, ale i oglądania.

Życzę miłej lektury.

*Stanisław Piechula
Burmistrz Mikołowa*



WYDZIAŁ INWESTYCJI, UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY I USŁUG KOMUNALNYCH

Naczelnik Zbigniew Konsek

Rynek 20, pok. nr 13

Tel. 32 324 85 70

Referat Inwestycji

Rynek 20, pok. nr 18, 19, 21

Tel. 32 324 84 79, 324 84 81, 324 85 76



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zadanie: „Przebudowa Szkoły Podstawowej nr 3 wraz z przebudową instalacji elektrycznej. Przygotowanie do procedury przetargowej”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad remontami w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych:
 - 1.1 Przystosowanie budynku Przedszkola nr 4 do aktualnych przepisów budowlanych – I etap projekt. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Studio Architektury BOBER z Radlina, nr umowy 1191/2019 z dn. 18.12.2019 r. Cena oferty 49 446,00 zł. Projektowanie w toku.
2. Ze zwycięskich wniosków z IV edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
 - 2.1. Budowa łąźni solankowej w Mikołowie „Ciechocinek w Mikołowie – łąźnia solankowa w centrum Mikołowa – W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, BBI Budownictwo Sp. z o.o. z Wrocławia, nr umowy 235/2020 z dn. 09.03.2020 r. Cena oferty 572 037,06 zł. Projektowanie w toku.
3. Ze zwycięskich wniosków z V edycji Budżetu Obywatelskiego przekazanych do realizacji w Referacie Inwestycji, w trakcie realizacji są następujące:
 - 3.1. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie konstrukcji do treningów biegów przeszkodowych przy ul. Zielonej w ramach projektu pn. „MULTIRIG” (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
 - 3.2. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie urządzenia rekreacyjnego przy Przedszkolu nr 4 w ramach projektu pn. „Mini Park Linowy” (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
 - 3.3. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 1 w ramach projektu pn. „Wesołe podwórko” (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
 - 3.4. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie placu zabaw przy ul. Gliwickiej w Mikołowie Śmiłowicach ETAP II (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
 - 3.5. Zadanie: „Zaprojektowanie i wybudowanie Centrum rekreacji i zabaw dla najmłodszych z miejscem odpoczynku dla rodziców przy ul. Miodowej (Budżet Obywatelski)”. Procedura przetargowa w toku.
4. Zadanie: Wykonanie przebudowy, remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Pawła II 4 na Centrum Aktywizacji Społecznej w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów. Zawarto umowy nr 192/2019 na I cz. zamówienia i nr 193/2019 na II cz. zamówienia z Firmą MERITUM z Krakowa. Roboty budowlane w toku.
5. Zadanie: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynków przy ulicy Rynek 2, Św. Wojciecha 14 w Mikołowie na Centrum Aktywizacji Społecznej wraz z rozbiórką części oficyny w ramach zadania: Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów – Wykonawca Przedsiębiorstwo Budowlane "MAZUR" Sp. z o.o. Sp. K. z Jankowic. nr umowy 760/2019 z dn. 31.07.2019 r. Roboty budowlane w toku.
6. Zadanie: Zaprojektowanie i adaptacja polegająca na przebudowie z rozbudową Przedszkola nr 11 w Mikołowie. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, Przedsiębiorstwo Budowlane „CZĘSTOBUD” i Przedsiębiorstwo Budowlane „BUDOPOL” Sp. z o.o. nr umowy 795/2019 z dn. 29.08.2019 r. Roboty budowlane w toku.
7. Dla Centrum Usług Wspólnych prowadzony jest w Referacie Inwestycji nadzór nad usuwaniem awarii w mikołowskich placówkach szkolnych i przedszkolnych. Trwa procedura przetargowa w celu wyłonienia firm, które będą zajmować się usuwaniem awarii w 2020 r.
8. Zadanie: „Rekultywacja stawu „Duże Planty””: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, JKT Joanna Kozera-Turczyńska z Imielina, nr umowy 175/2020 z dn. 24.02.2020 r. Cena oferty 329 000,00 zł. Projektowanie w toku.
9. Zadanie: „Przebudowa budynku przy ul. Konstytucji 3 Maja 18 na potrzeby placówki muzealnej”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca G&G PROJEKT Paweł Golec z Częstochowy, nr umowy 380/2020 z dn. 06.05.2020 r. Cena oferty 71 955,00 zł. Projektowanie w toku.
10. Zadanie: „Rozbudowa i przebudowa Szkoły Podstawowej nr 8 w Mikołowie Paniowach”: Procedura

przetargowa w toku.

11. Zadanie: „Budowa zespołu boisk wraz z infrastrukturą przy ul. Zamkowej w Mikołowie”: W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, AGC Bytom Sp. z o.o. z Bytomia, nr umowy 278/2020 z dn. 17.03.2020 r. Cena oferty 1 197 823,20 zł. Projektowanie w toku.
12. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów .Etap II termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 22 a-f. W drodze przetargu został wyłoniony Wykonawca, DAN POL Budownictwo Sp. z o.o. Sp. Komandytowa z Tychów, nr umowy 191/2020 z dn. 26.02.2020 r. Cena oferty 2 930 000,00 zł. Roboty budowlane w toku.
13. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów .Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 3”. Procedura przetargowa w toku.
14. Zadanie: „Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w mieście Mikołów .Etap III termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta – budynek przy os. A. Mickiewicza 13”. Procedura przetargowa w toku.
15. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6”. Procedura przetargowa w toku.
16. Zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego w Mikołowie przy ul. Górniczej 5”. Procedura przetargowa w toku.

C - inne:

1. Sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i rozliczanie usuniętych awarii, które wystąpiły w różnych placówkach oświatowych.
2. Bieżące wykonywanie przeglądów gwarancyjnych i przed upływem okresu gwarancyjnego na wcześniej realizowanych inwestycjach.
3. Bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

Referat Usług Komunalnych

Rynek 20, pok. nr 15

Tel. 32 32 48 573



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie ograniczenia oraz zmian w funkcjonowaniu komunikacji publicznej w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzono bieżącą kontrolę przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Mikołów.
2. Prowadzono kontrole nieruchomości w zakresie prawidłowej segregacji odpadów.
3. Rozliczono usługę odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów za luty, marzec, kwiecień 2020 r.
4. Przekazano składkę zmienną na komunikację publiczną do Górnośląsko - Zagłębiowskiej Metropolii za marzec, kwiecień, maj 2020 r. oraz do gminy Łaziska Górne na linię N za marzec, kwiecień, maj 2020 r.
5. Prowadzono weryfikację wpisów do CEIDG przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.
6. Prowadzono weryfikację sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
7. Przygotowanie rozliczenia opłat dla przewoźników za zatrzymania na przystankach autobusowych.
8. Wydano 3 nowe licencje oraz 28 wypisów z licencji dla przedsiębiorców prowadzących działalność na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką .
9. Prowadzono weryfikację rejestru zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie gminy.
10. Prowadzenie korespondencji ze Śląskim Urzędem Wojewódzkim w Katowicach w sprawie trudności związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa.
11. Rozliczono media dla fontanny, źródła ulicznego i ogródka na płycie Rynku.
12. Prowadzenie korespondencji z Górnośląsko - Zagłębiowską Metropolią w sprawie lokalizacji automatów biletowych.
13. Dokonano bieżącej aktualizacji strony internetowej Odpady komunalne.
14. Przyjmowano zapotrzebowanie właścicieli nieruchomości na pojemniki na popiół i żużel paleniskowy.
15. Udzielano informacji przedsiębiorcom w zakresie bazy danych o odpadach (BDO).
16. Przygotowano materiały do analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy.
17. Rozpoczęto procedurę zamówienia na dostawę wiat przystankowych.
18. Przygotowanie sprawozdania do Ministra Gospodarki Wodnej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie zakresu informacji z realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy,

- planach zarządzania ryzykiem powodziowym i programie ochrony wód morskich.
19. Wysłano sprawozdanie do Głównego Urzędu Statystycznego odnośnie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz utrzymania czystości i porządku w gminie.
 20. Przygotowano rozliczenia ilości zatrzymań autobusów na przystankach autobusowych przewoźników komunikacji publicznej.
 21. Prowadzenie koordynacji wiosennej akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

Referat Utrzymania Infrastruktury Komunalnej

Rynek 20, pok. nr 6, 7, 8, 13, 16, 17

Tel. 32 324 85 77



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowywanie do procedury przetargowej dokumentacji związanej z remontem fontanny na Ryнку.
2. Przygotowywanie do procedury przetargowej dokumentacji związanej z zadaniem pn.: „System Monitoringu Wizyjnego wraz z Dynamiczną informacją Pasażerską w ramach zadania: System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów”

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa ul. Południowej i łącznika do ul. Stara Droga w Mikołowie – etap II”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 1 562 100,00 zł.
2. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa połączenia drogowego ul. Żwirki i Wigury z ul. Nowy Świat w Mikołowie”. Firma realizująca – JKM z Mikołowa. Wartość 2 767 500,00 zł.
3. Wypowiedziano umowę związaną z projektowaniem zadania pn.: „Przebudowy ul. Rolniczej”.
4. Zakończono roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.: „System transportu nisko emisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa centrum przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część I: Budowa połączenia drogowego pomiędzy ulicą Kolejową i ulicą Katowicką w Mikołowie wraz z chodnikami, parkingami – w tym dla komunikacji publicznej, odwodnieniem i oświetleniem”.
5. Trwa realizacja zadania pn.: „System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów – budowa Centrum Przesiadkowego, poprawa infrastruktury drogowej. Część II etap I-III: przebudowa dworca autobusowego oraz węzła ulic Prusa-Miarki w kierunku Rybnicka, Wyzwolenia w Mikołowie”.
6. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 67 650,00 zł. Termin wykonania 30.09.2020 r.
7. Trwają prace projektowe dotyczące zadania pn.: „Przebudowa ul. Podgórznej i Górnośląskiej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS” w kwocie 79 089,00 zł. Termin wykonania 30.11.2020 r.
8. Wznowiono postępowanie w sprawie wydania decyzji ZRID dla przebudowy ul. Jasnej (od ul. Dzieńdziela do obszaru oznaczonego w MPZP jako K3 Z1/2), ul. Brzozowej (od ul. Dzieńdziela do ul. Jasnej), ul. Reta (od Marii Konopnickiej do ul. Skalnej) w Mikołowie. Z uwagi na pandemię Covid-19 postępowanie zostało zawieszono w drugiej instancji.
9. Ogłoszono kolejny przetarg na zadanie pn.: „Zaprojektowanie i budowa fragmentów chodnika przy ul. Górnośląskiej w Mikołowie wraz z przebudową ulicy bocznej od ul. Górnośląskiej do budynku nr 58”. Poprzedni przetarg na przedmiotowe zadanie unieważniono.
10. Wykonano w ramach zadania pn.: „Remonty nawierzchni asfaltowych dróg gminnych” wymianę nawierzchni na ul. Wrzosowej, Strzechy, Starokościelnej i Działkowców.
11. Wprowadzono zmiany w stałej organizacji ruchu drogowego na ulicach: Klonowej, Lipowej, Sosnowej, Jaśminów, Kąty oraz ks. Szafranka.
12. Zatwierdzanie projektów zjazdów z dróg publicznych gminnych.
13. Zatwierdzanie projektów przebudowy dróg
14. Odbiory zjazdów indywidualnych i publicznych.
15. W wyniku postępowania wyłoniono Wykonawcę i dokonano wymiany uszkodzonych w wyniku kolizji drogowej słupów oświetlenia ulicznego przy DK-81, ul. Pogodnej, Rolniczej, Lompy w Mikołowie oraz wymiany uszkodzonych opraw oświetlenia ulicznego przy ul. Miarki i na osiedlu Grunwaldzkim.
16. Wystąpiono do Tauron Dystrybucja S.A. o likwidację licznika energii elektrycznej zasilającej kamery przy rondzie u zbiegu ulic K. Miarki i K. Prusa z uwagi na likwidację istniejącego słupa nN kolidującego z budową Centrum Przesiadkowego w Mikołowie.
17. Wystąpiono do Tauron Dystrybucja S.A. o likwidację licznika energii elektrycznej oświetlenia ulicznego po dokonaniu niezbędnych przełączeń sieci oświetleniowych własności Gminy i sieci oświetleniowej własności Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (w celu zmniejszenia opłat za energię elektryczną dystrybucyjną).
18. Dokonano rozliczenia faktur za zakup energii elektrycznej oraz usług dystrybucyjnych za okres 01 – 04 . 2020 r.
19. Trwa nadzór nad robotami elektrycznymi w budynkach przy ul. Jana Pawła II nr 4, Rynek.

20. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy Poprzecznej w Mikołowie”.
21. Trwa realizacja zadania pn.: „Budowa oświetlenia na ulicy bocznej od Pogodnej w Mikołowie”.
22. Trwa postępowanie związane z wyłonieniem Wykonawcy w ramach przebudowy sieci elektroenergetycznej na działkach gminnych w rejonie ul. Michała Grażyńskiego w Mikołowie, na którym przewiduje się budowę „Skateparku”.
23. W trakcie procedura przetargowa dotycząca wymiany istniejących energooszczędnych opraw oświetleniowych na oprawy energooszczędne LED w ramach projektu „Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów – II etap”- trwa wyłanianie Wykonawcy.
24. Trwają prace dotyczące budowa oświetlenia zespołu boisk przy ul. Zamkowej w Mikołowie.
25. Uzgodniono warunki budowy nowego oświetlenia ulicznego w ramach zadania pn.: „Przebudowa ul. Świerkowej” prowadzone przez Rybnickie Przedsiębiorstwo Inżynierii Drogowej „CERTIGOS”

C - inne:

1. Prowadzona jest bieżąca kontrola spraw finansowych referatu, w tym występowanie do Wydziału Finansowego o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.
2. Prowadzenie i nadzorowanie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego na terenie dróg gminnych publicznych i wewnętrznych.
3. Interwencje w sprawie nieprawidłowego oznakowania robót w pasie drogowym oraz usterek stwierdzonych po robotach budowlanych.
4. Pomoc mieszkańcom Mikołowa w sprawach związanych z wyłączaniem energii elektrycznej przez TAURON oraz siecią rozdzielczą zasilającą budynki mieszkańców Gminy Mikołów.
5. Nadzorowanie usuwania stwierdzonych usterek na sieciach nN i oświetlenia ulicznego własności Gminy Mikołów.
6. Prowadzenie i nadzorowanie na bieżąco eksploatacji i konserwacji oświetlenia ulicznego własności Tauron na terenie Gminy Mikołów.
7. Wydawanie zezwoleń związanych z przejazdem samochodów ciężarowych dla dróg ograniczonych tonażem.
8. Udział w projekcie „Rower Metropolitalny” prowadzony przez GZM.
9. Prowadzimy stronę internetową "Oficer Rowerowy Mikołów" na której zamieszczane są informacje dot. spraw rowerowych.
10. Udział w programie "Rowerem lub na kole" prowadzony przez GZM, z tego tytułu otrzymaliśmy 8 szt. rowerów wspomaganych elektrycznie i w ramach tego projektu 2 szt. rowerów zostały przekazane Straży Miejskiej w Mikołowie a następne 6 szt. będą używane przez pracowników Urzędu Miejskiego w Mikołowie podczas wykonywania codziennych obowiązków służbowych.
11. Nadzorowanie na bieżąco zgłoszeń gwarancyjnych dla zadania pn.: "Słoneczna Gmina" na terenie Gminy Mikołów".



BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO **Kierownik Agnieszka Martynus**

Rynek 16, pok. nr 3
Tel. 32 324 85 44



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazaliśmy do ponownego opiniowania i uzgodnienia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do opiniowania i uzgodnień projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszarów położonych przy ul. Elsnera – teren nr 1, przy ul. Oświęcimskiej – teren nr 2, przy ul. Młyńskiej – teren nr 3 w Mikołowie



BIURO ROZWOJU MIASTA **Kierownik Michał Bocheński**

Rynek 16, pok. nr 22
Tel. 32 324 84 63, 65, 61, 66, 68



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W dniu 4 maja złożyliśmy wniosek na dofinansowanie montażu instalacji fotowoltaicznych w budynkach użyteczności publicznej na terenie Gminy Mikołów. Projekt zakłada dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości 85 % kosztów kwalifikowanych. Koszt całkowity projektu wynosi: 1 117 647,00 zł.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. We współpracy z Wydziałem Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych realizujemy projekty dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 tj.:
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów- termomodernizacja budynku przy ul. Mickiewicza 22 a-f”;
„Poprawa jakości powietrza atmosferycznego w Gminie Mikołów etap III - termomodernizacja zasobu komunalnego na terenie Centrum Miasta”;
„Poprawa efektywności energetycznej oświetlenia w Gminie Mikołów - etap II”;
„System transportu niskoemisyjnego na terenie Gminy Mikołów- budowa Centrum Przesiadkowego”;
„Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów” (rewitalizacja kamienic).
Projekt dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 pn. „Termomodernizacja budynków mieszkalnych w Mikołowie przy ul. Konstytucji 3-go Maja nr 6 oraz ul. Górniczej nr 5”
Trwa procedura rozliczenia końcowego projektu: „Słoneczna Gmina - budowa instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Mikołów”;
2. Prowadzimy zadania związane z członkostwem Gminy w Zarządzie ZGIP Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego. Pozyskujemy bieżące informacje o wdrażaniu funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Monitorujemy działania prowadzone w ramach funkcjonowania Związku Górnośląsko- Zagłębiowskiej Metropolii.



BIURO AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

Kierownik Justyna Rudner

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 67

Budżet Obywatelski



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Projekt „Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych” dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 11.1.4 RPO WSL
 - 1.1. W związku z epidemią koronawirusa wszystkie zajęcia stacjonarne w szkołach zostały zawieszane do odwołania
 - 1.2. Zajęcia w ramach projektu realizowane są on line,
 - 1.3. Rozliczono pracę nauczycieli za godziny przeprowadzone w bieżącym miesiącu,
 - 1.4. Złożono wnioski o płatność za okres sprawozdawczy od 26 stycznia do 25 kwietnia 2020 r.
 - 1.5. Wydano zaświadczenia dla uczniów, którzy nabyli kompetencje cyfrowe w ramach projektu.
2. Projekt Open your mind, change yourself and work across boundaries – otwórz umysł, zmień siebie i pracuj ponad granicami! w ramach ERASMUS + -
 - 2.1. Nauczyciele uczestniczyli w stacjonarnym kursie języka angielskiego przygotowującym do wyjazdu, od kwietnia z w związku z epidemią koronawirusa uruchomiono zajęcia w trybie online dla uczestników,
 - 2.2. korespondencja z partnerem na Malcie odnośnie możliwości zmiany terminów kursów w związku z epidemią koronawirusa,
 - 2.3. analiza ryzyka w projekcie, starania o przedłużenie terminu realizacji projektu, kontakt z uczestnikami.
3. Projekt Innovation and transformation in education w ramach programu Erasmus+, gdzie Gmina Mikołów jest partnerem projektu. Liderem projektu jest Turcja. Korespondencja z liderem projektu. Przeprowadzono konkurs on line dla uczniów 7 i 8 klas mikołowskich szkół podstawowych na logo, plakat i hasło reklamowe.
4. Projekt „Ćwiczmy razem- etap 3” dofinansowany ze środków Ministerstwa Sportu. Projekt dotyczy bezpłatnych zajęć z gimnastyki korekcyjnej dla ok.200 uczniów z 9 szkół podstawowych. Od 16 marca w związku z epidemią koronawirusa zajęcia zostały zawieszane do odwołania. Zakupiono sprzęt sportowy

do zajęć.

5. Wniosek złożony do Centrum Projektów Polska Cyfrowa- Zdalna Szkoła na zakup laptopów dla uczniów otrzymał dofinansowanie w wysokości 99 960 zł. Trwa podpisanie umowy i wybór wykonawcy. Podjęto działania promujące projekt.
6. Projekt POWER 2.18 – bieżący kontakt z liderem projektu. Przygotowano dokumenty do rozliczenia wkładu własnego. Od 16 marca w związku epidemią koronawirusa nie odbyły się żadne szkolenia w maju.
7. Wysłano do Urzędu Marszałkowskiego harmonogram form wsparcia działań polegających na pracy zdalnej Animatorów Klubu w ramach projektu partnerskiego pn. "Program wsparcia społeczności lokalnych" w miesiącu maju br. Złożono drugie uzupełnienie do siódmego wniosku o płatność. Opracowano i przesłano do Urzędu Marszałkowskiego aktualizację harmonogramu składania wniosków o płatność, który został ostatecznie zaakceptowany w dniu 27.04.2020 r. Przekazano kolejną transzę dla Fundacji Zakątek Pokoleń na pokrycie wydatków związanych z prowadzeniem Lokalnego miejsca spotkań społeczności lokalnych na os. Mickiewicza 12.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono realizację projektu „Poznaj pierwsze kroki na lodzie oraz nauka gry w hokeja na lodzie – edycja 2020. Ministerstwo Sportu zaakceptowało rozliczenie końcowe.

C - inne:

1. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach pracy biura.
2. Udział w pracach związanych ze strategią gminy.
3. Obsługa projektów edukacyjnych realizowanych przez Szkoły Podstawowe w ramach programu Erasmus +.
4. Wyszukiwanie informacji i możliwości uzyskania dofinansowania dla szkół.
5. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Wydziałem Oświaty, Centrum Usług Wspólnych, Biurem Promocji, Głównym Specjalistą ds. seniorów, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Domem Kultury, Centrum Integracji Społecznej.



GŁÓWNY SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Agnieszka Ganiek

Rynek 16, pok. nr 20

Tel. 32 324 84 61

Mikołowskie Centrum

Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowałam umowy do ofert wybranych w otwartym konkursie ofert z dziedziny kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Jedna organizacja podjęła decyzję o rezygnacji z dotacji ze względu na pandemię.
2. Rozliczyłam mały grant złożony przez Klub IKS Jeźdźcy.
3. Przygotowałam umowy do ofert wybranych w konkursach w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Trwają ustalenia zakresu realizowanych umów w związku z pandemią i edukacją zdalną.
4. Udzielam organizacjom poradnictwa w zakresie realizacji działań statutowych w sytuacji pandemii.
5. Przygotowuję aneksy do realizowanych zadań publicznych, których celem jest dostosowanie ofert do sytuacji pandemii.
6. Konsultuję z organizacjami wnioski o dofinansowanie, które planują złożyć do programów rządowych.
7. Przygotowuję sprawozdanie z programu współpracy.
8. Koordynuję współpracę Urzędu z Fundacją Media 3.0 w ramach projektu „Transparentny Mikołów” finansowanego z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
9. Wzięłam udział w 3 spotkaniach on-line Śląskiego Forum osób koordynujących współpracę z NGO w JST

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Trwają prace związane z zagospodarowaniem kamienic remontowanych w ramach LPR.
2. Przygotowałam część sprawozdania związanego z moją współpracą z Wydziałem Oświaty oraz placówkami edukacyjnymi w 2019 r.
3. Zakończono weryfikację sprawozdań z zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe

w ramach otwartych konkursów ofert i małych grantów w 2019 r.:

- 3.1. Rozliczona kwota wszystkich dotacji: 837 045,41 zł
- 3.2. Rozliczona kwota całkowita zadań: 1 202 567,23 zł
4. Biorę udział w spotkaniach związanych ze strategią miasta.
5. Konsultowałam projekt społeczny mieszkańców do programu „Seniorzy w akcji”
6. Trwa koordynacja prac związanych z aktualizacją dokumentacji związanej z Inicjatywą Lokalną.

C - inne:

1. Na bieżąco prowadzona jest promocja zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Na bieżąco organizacje są informowane o działaniach Urzędu Miasta dotyczące organizowanych spotkań i szkoleń online, możliwości ubiegania się o dotacje, itp.
3. Na bieżąco prowadzone jest doradztwo związane z realizacją zadań publicznych, sprawdzane są dokumenty księgowe i inne w celu usprawnienia weryfikacji sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
4. Na bieżąco wysyłane są mailowo do organizacji pozarządowych Prasówki Gminy Mikołów.
5. Na bieżąco aktualizowana jest strona internetowa www.ngo.mikolow.eu oraz fanpage Mikołowskiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
6. Na bieżąco trwają konsultacje realizowanych zadań publicznych.
7. Na bieżąco trwają spotkania z przedstawicielami CSR w ramach Regionalnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
8. Na bieżąco biuro współpracuje z Głównym Specjalistą ds. polityki senioralnej, Biurem Aktywności Obywatelskiej, Biurem Promocji, Wydziałem Finansowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Domem Kultury.



WYDZIAŁ OŚWIATY **Naczelnik Jarosława Bizoń**

Rynek 16, pok. nr 40
Tel. 32 324 84 18



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Zweryfikowano dane wprowadzone przez niepubliczne placówki oświatowe – szkołę i przedszkola do systemu ODPN za miesiące marzec, kwiecień, maj br. o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca dla niepublicznych placówek oświatowych w Mikołowie.
2. Wypłacono dotację dla niepublicznych placówek oświatowych za miesiąc marzec i kwiecień 2020 r. zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Kontynuujemy kontrolę bieżącą dotyczącą wydatkowania dotacji w niepublicznym przedszkolu Zaczarowany Ogród, opracowywanie dokumentów z kontroli w niepublicznej placówce.
4. Kontynuujemy kontrolę placówek oświatowych nieskontrolowanych przez Krajową Administrację Skarbową KAS.
5. Dokonano rocznego rozliczenia kosztów wychowania przedszkolnego uczniów będących mieszkańcami Gminy Mikołów uczęszczających do niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych funkcjonujących w innych miastach, na które została przekazana dotacja w roku 2019.
6. Opłacono noty księgowe dot. uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mikołów, a uczęszczających do placówek zlokalizowanych poza gminą.
7. Wypłacono dotację celową za miesiąc marzec, kwiecień i maj dla niepublicznych żłobków i klubów dziecięcych na terenie Gminy Mikołów zgodnie z Uchwałą Nr XII/118/2019.
8. Dokonano wyliczenia podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej na rok 2020 według planu na dzień 31.03.2020 r. i opublikowano na BIP-ie.
9. Opublikowanie metryczki subwencji na rok 2020 dla Gminy Mikołów.
10. Wystawiono noty księgowe dotyczące pokrycia kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci będące mieszkańcami innych gmin, a uczęszczające do naszych placówek oświatowych, za okres I-IV.
11. Wystawiono noty księgowe dla Miasta Łaziska Górne dot. zwrotu kosztów dopłaty udzielonej przez Miasto Mikołów na każde dziecko uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Mikołowie a będące mieszkańcem Gminy Miejskiej Łaziska Górne.
12. Przygotowano Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi i dziennymi opiekunami.
13. Przygotowano Uchwałę Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie zmiany uchwały nr XVII/163/2019 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży stosownie do zapisów § 11m Rozporządzenia Ministra Edukacji

Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 20 marca 2020 r.

14. Przygotowano Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Mikołowskiemu na współfinansowanie organizacji w roku 2020 wyjazdu śródrocznego uczniów.
15. Przygotowywanie dokumentów do projektów organizacyjnych na rok szkolny 2020/2021.
16. Bieżące zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2019/2020.
17. Prowadzenie korespondencji placówek oświatowych w związku z otrzymanymi środkami finansowymi na dofinansowanie szkolenia pracowników kuchni z Krajowego Funduszu Szkoleniowego organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.
18. Prowadzenie korespondencji placówek oświatowych w związku z otrzymanymi środkami finansowymi na dofinansowanie szkolenia i zakup programu dla intendentów z Krajowego Funduszu Szkoleniowego organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy.
19. Otrzymanie pozytywnej decyzji z Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w sprawie przyznania środków finansowych na realizację projektu „MALUCH +” 2020.
20. Gromadzenia danych do tegorocznego awansu zawodowego nauczycieli.
21. Prowadzenie rozmów z Szkołą Podstawową nr 10, Żłobkiem Miejskim, Przedszkolem nr 11 w sprawie porozumienia podziału ewidencji kosztów mediów.
22. Analiza organizacji szkół na lata przyszłe według ilości dzieci zgodnie z obowiązującymi obwodami szkół.
23. Zorganizowanie spotkania z kpt. inż. Markiem Walczakiem nt. bezpieczeństwa w trakcie ewaluacji, szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
24. Pracownicy uczestniczyli w szkoleniach :” Arkusz organizacji szkoły i przedszkola. Wpływ zapisów w arkuszu na finanse JST” oraz „Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez JST”.
25. Spotkanie z Radą Seniorów – zaangażowanie młodzieży w przygotowanie upominków na spotkanie seniorów naszego miasta.
26. Złożono wnioski na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w Wydziale Oświaty.
27. Spotkanie z prezydentem Golf Park Mikołów, dyrektorem SP-7 i nauczycielami wychowania fizycznego w sprawie programu „Szkolenie golfowe w oddziałach i szkołach sportowych oraz mistrzostwa sportowego”.
28. Udział w szkoleniu „Dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.
29. Spotkanie z mecenasem Bartoszem Poniatowskim dotyczącym zamówień publicznych przedszkoli i szkół.
30. Cykliczne spotkania z przewodniczącą Komisji Społecznej, omawianie bieżących tematów.
31. Korespondencja z Kuratorium Oświaty w Katowicach w sprawie kontroli przeprowadzonej w niepublicznej placówce.
32. Spotkanie z p. starszą wizytator Jolantą Wojkowską, omówienie spraw bieżących placówek oświatowych.
33. Udział w zorganizowanym przedstawieniu w MBP przez dzieci z Przedszkola nr 9 w ramach realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej pod nazwą „MOGĘ! Zatrzymać SMOG – Przedszkolaku złap oddech”.
34. Spotkanie z Zastępcą Prezesa Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach p. Adamem Lewandowskim.
35. Zakończenie XII Powiatowego Młodzieżowego Festiwalu Nauki „Tajemnice Krainy Liczb” zorganizowanego przez SP-12.
36. Rozpatrzone wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej i wypłacono zapomogi zdrowotne dla nauczycieli zgodnie z Uchwałą Nr VIII/76/2019 i Zarządzeniem Burmistrza Nr 245/204/19.
37. Na podstawie uchwały nr XVII/163/2019 z dnia 2.12.2019 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży przyznano i wypłacono 114 Nagród Burmistrza za rok szkolny 2018/2019. Łączna wartość wypłat wyniosła 74.800,00 zł.
38. Na podstawie uchwały nr XVII/162/2019 z dnia 2.12.2019 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów przyznano i wypłacono 7 stypendiów Burmistrza za rok akademicki 2018/2019. Łączna wartość wypłat wyniosła 8.000,00 zł.
39. Uchwała nr XVII/165/2019 z dnia 2.12.2019 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza Mikołowa za szczególne osiągnięcia artystyczne wypłacono 11 Nagród Burmistrza o łącznej wartości 11.700 zł.
40. Od 11 marca 2020 r. obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Na podstawie przepisów rozporządzenia ogranicza się i odpowiednio organizuje funkcjonowanie mikołowskich szkół i przedszkoli. Na bieżąco monitorowana jest praca placówek oraz sytuacja dzieci i ich rodziców w świetle realizacji zadań związanych z realizowaniem nauki na odległość, w tym użyczenie sprzętu będącego własnością szkół uczniom wymagającym tego wsparcia.
41. Przygotowano wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w ramach modułu 3

- wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dla placówek SP 4, SP 5, SP 7 .
42. Złożono arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 do zaopiniowania przez Śląskiego Kuratora Oświaty i Związki Zawodowe.
 43. Złożono wnioski na konkurs dofinansowywany przez WFOŚiGW w Katowicach dla Szkoły Podstawowej nr 4 na realizację zadania pn. „ZIELONA PRACOWNIA 2020”.
 44. Bieżąca analiza planów finansowych szkół i przedszkoli.
 45. Przygotowanie dokumentacji do dotacji celowej na podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
 46. Przygotowanie rozliczenia wg klasyfikacji budżetowej otrzymanej dotacji na wychowanie przedszkolne.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Krajowa Administracja Skarbowa (KAS) zakończyła audyt placówek oświatowych w zakresie prawidłowości gospodarowania środkami publicznymi obejmującymi część oświatową subwencji ogólnej za lata 2016 i 2017.
2. Pracownik Wydziału ukończył egzaminem pozytywnym trzymiesięczną służbę przygotowawczą.
3. Przygotowano raport o stanie gminy nt. edukacji (opieka do lat 3, przedszkola, szkoły) za rok 2019.
4. Sporządzono sprawozdanie Wydziału Oświaty za rok szkolny 2019/2020 celem przedstawienia na Komisji Społecznej oraz Sesji Rady Miasta Mikołowa w dniu 19 maja 2020 r.
5. Zakończono pierwszy etap rekrutacji do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa Nr 427/18/2020 z dnia 20 Stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych. W wyniku tego etapu deklarację woli przyjęcia do przedszkoli na rok szkolny 2020/2021 złożyli rodzice 382 dzieci.
6. Przygotowano następujące Zarządzenie Burmistrza Mikołowa:
 - 6.1. nr 503/94/20 w sprawie unieważnienia konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów,
 - 6.2. nr 509/100/20 w sprawie odwołania Zarządzenia Burmistrza nr 772/152/12 z dnia 26 kwietnia 2012,
 - 6.3. nr 536/127/20 w sprawie zawieszenia zajęć w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mikołów,
 - 6.4. nr 545/136/20 w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie,
 - 6.5. nr 546/137/20 w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 w Mikołowie,
7. Przetarg na dowozy dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i ośrodków szkolno-wychowawczych wraz z opieką w roku szkolnym 2020/2021 – przygotowanie wniosku, konsultacja prawna oraz złożenie w CUW.
8. Zdalna Szkoła – skierowanie zapytania do dyrektorów szkół o potrzeby uczniów i nauczycieli dotyczące sprzętu komputerowego.
9. Zorganizowanie wraz z placówkami utylizacji podręczników i zniszczonego księgozbiorów w ilości 10 ton.
10. Pomoc merytoryczna udzielona placówkom oświatowym w zakresie przygotowania sprawozdania dotyczącego opłaty za korzystanie ze środowiska w roku 2019.
11. Przekazanie dokumentacji uzupełniającej wnioski w sprawie przyznania nagród sportowych do MOSIR-u.
12. Spotkanie z Burmistrzami – omówienie projektów organizacyjnych szkół i przedszkoli i ich skutków finansowych dla Gminy.

C - inne:

1. Na bieżąco Naczelnik Wydziału prowadzi konsultacje, spotkania z Dyrektorami placówek oświatowych dotyczących bieżącej działalności.
2. Bieżące zatwierdzanie aneksów arkuszy organizacyjnych.
3. Na bieżąco przygotowano odpowiedzi korespondencji, która wpłynęła do Wydziału Oświaty.
4. Na bieżąco są wypełniane ankiety, raporty, sprawozdania z realizacji zadań w ramach Wydziału Oświaty.
5. Na bieżąco pracownicy Wydziału odpowiadają na pytania mieszkańców, dotyczące spraw oświatowych i edukacyjnych.
6. Na bieżąco przeprowadzana jest analiza planów finansowych placówek oświatowych.
7. Na bieżąco prowadzona jest kontrola obowiązku szkolnego i nauki oraz realizowane są sprawy rekrutacji do szkół i przedszkoli w okresie bieżącego roku szkolnego.
8. Na bieżąco dokonywane są sprawozdania statystyczne w systemach Emp@tia, System Informacji Oświatowej, Centralna Aplikacja Statystyczna.
9. Na bieżąco rozpatrywane są wnioski i wydawane decyzje w sprawach przyznawania nagród i stypendiów Burmistrza za rok szkolny i akademicki 2018/2019.
10. Udział w wideokonferencjach: „Konferencja powiatowa nt. sytuacji finansowej w oświacie w dobie koronawirusa” , „Rozwiązania dotyczące możliwości kontynuowania dotychczas zawartych umów z przedsiębiorcami dowożącymi uczniów na zlecenie Gminy”
11. Spotkanie z dyrektorami szkół i przedszkoli dotyczące nauczania na odległość, przygotowanie placówek oświatowych do otwarcia – wytyczne MEN, GIS, opracowanie procedur BHP.

12. Spotkanie z dyrektorami MDK, MOSIR w celu omówienia projektów uchwał dotyczących nagród i stypendiów Burmistrza Mikołowa.

13. Bieżące uczestnictwo stażystki w zadaniach realizowanych przez Wydział Oświaty.



BIURO PROMOCJI
Kierownik Anna Olszynka
ul. Jana Pawła II 1/1
tel. 32 324 85 49



Miejska Placówka Muzealna



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Reorganizacja budżetu biura w związku z panującą sytuacją epidemiczną.
2. Współpraca przy tworzeniu Gazety Mikołowskiej upamiętniającej 30-lecie istnienia samorządów terytorialnych.
3. Opracowanie prezentacji na Sesję Rady Miejskiej upamiętniającą powstanie samorządów terytorialnych.
4. Koordynacja kontaktu pomiędzy potencjalnym inwestorem, a właścicielami działek na terenie Mikołowa.
5. Wsparcie Wydziału Oświaty w kontaktach z niemieckim miastem Meiningen - organizatorem Europejskiego Spotkania Młodzieży 2020r.
6. Prowadzenie podstrony z informacjami o budowie centrum przesiadkowego www.mikolow.eu/centrum-przesiadkowe.
7. Prowadzenie konta e-mail do informowania mieszkańców o utrudnieniach w ruchu w związku z budową centrum przesiadkowego – centrum.przesiadkowe@mikolow.eu
8. Rozpoczęcie prac redakcyjnych, związanych z przygotowaniem Monografii Mikołowa do publikacji.
9. Opracowanie projektu statutu „Muzeum w Mikołowie (w organizacji)”.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Udział w spotkaniach dot. budowy centrum przesiadkowego w Mikołowie.
2. Promocja wydarzeń organizowanych w mieście – w tym w prasie i lokalnych stacjach radiowych.
3. Opracowania graficzne na potrzeby Urzędu Miasta, m.in. plakaty dot. imprez w Miejskiej Placówce Muzealnej, spotkań i zajęć dla seniorów, grafiki informacyjne na stronie i FB UM oraz do prasy lokalnej, w tym:
 - 3.1. projekt tablic informacyjnych dot. centrum przesiadkowego
 - 3.2. materiały graficzne związane z epidemią
 - 3.3. projekt plakatu akcji "Czysty Starganiec"
 - 3.4. plakat związany z projektem "Zdalna Szkoła"
 - 3.5. przygotowanie materiałów graficznych na potrzeby projektu "Kalejdoskop wiedzy i umiejętności uczniów mikołowskich szkół podstawowych"
 - 3.6. projektowanie materiałów graficznych na potrzeby akcji "Dbamy o to, co mamy"
 - 3.7. projekt nagłówek tablic informacyjnych dla ZGL
4. Obsługa strony www.mikolow.eu.
5. Kompleksowa obsługa mediów społecznościowych.
6. Współpraca z Centrum Muzycznym Krawczyka XXI.
7. Kontynuacja prac związanych z kampanią ekologiczną.
8. Luty - marzec przygotowanie wystawy "Z albumu Dory. Losy rodziny Böhm z Mikołowa".
9. 5 marca w Miejskim Domu Kultury odbyło się spotkanie Rady Seniorów, prezydium MRM oraz radnych RM.
10. MRM przystąpiła do ogólnopolskiej akcji ankiet dotyczących zdalnego nauczania, której inicjatorem jest Młodzieżowa Rada Miasta Opole oraz Rada Dzieci i Młodzieży przy Ministerstwie Edukacji Narodowej
11. W terminie 21.04-23.04.2020 r. dostępna była publiczna ankieta przygotowana przez radnych MRM dla młodzieży powiatu mikołowskiego; jej celem było poznanie opinii na temat planowanych w przyszłości warsztatów. Sporządzono raport z ankiety.
12. 23.04 MRM przystąpiła do akcji „młodzi dają radę”, w której młodzież z całej Polski propaguje noszenie obowiązkowych maseczek w miejscach publicznych; na stronie FB MRM udostępniono zdjęcia radnych w maseczkach.
13. 30 kwietnia odbyła się III Sesja Młodzieżowej Rady Miejskiej Mikołowa. Sesja odbyła się w zdalnym trybie obradowania.
14. 2-3 maja MRM współorganizowała „Wyzwanie sprzątanie! Akcja plogging!” akcję sprzątania

mikołowskich lasów.

15. MRM przystąpiła do projektu "Unijny Dialog Młodzieży", którego koordynatorem jest Polska Rada Organizacji Młodzieżowych PROM.
16. Prowadzenie portali społecznościowych związanych z MRM.
17. Porządkowanie dokumentacji związanej z działalnością MRM.
18. 10.03 realizacja wideo z wykładu profesora Uniwersytetu Jagiellońskiego Zenona Piecha wygłoszonego w Miejskiej Placówce Muzealnej w Mikołowie 27.02. 2020.
19. 13.03 odwołanie wystawy, jarmarków staroci oraz pozostałych imprez muzealnych.
20. Współpraca z Mikołowskim Towarzystwem Historycznym przy pozyskaniu środków z funduszy na organizację imprez muzealnych.
21. Prace nad wykazem nazw historycznych na potrzeby zmian ulic w Mikołowie
22. Kwerenda na temat obiektów i wydarzeń historycznych.
23. Prace nad przygotowaniem nowych wystaw na okres jesienno-zimowy.
24. Prace porządkowe w zasobach MPM.
25. Zwiększona codzienna aktywność na portalach społecznościowych, tworzenie postów z ciekawostkami historycznymi i quizów historycznych
26. Przygotowanie do obchodów 30-lecia samorządu poprzez przygotowanie strony internetowej i materiałów do publikacji.



BIURO ROZWOJU SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Kierownik **Jadwiga Lisztwan**

Rynek 16, pok. nr 27

Tel. 32 324 84 04



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Analiza szczelności systemu opłat za gospodarowanie odpadami – zgromadzono i zweryfikowano niezbędne dane, przygotowano aplikację pozwalającą na wizualizację wyników analizy.
2. Opracowano nową aplikację „Monitoring zagrożenia koronawirusem w powiecie mikołowskim” Aplikacja pozwala śledzić liczbę zakażonych, hospitalizowanych i zmarłych osób u których zdiagnozowano COVID-19 w poszczególnych gminach powiatu mikołowskiego Aplikacja jest dostępna na stronie mikolow.eu/o-mikolowie/interaktywne-mapy.
3. Opracowano we własnym zakresie nową stronę „Portal odpadów komunalnych”, jest ona poddawana ostatnim poprawkom, docelowo zostanie uruchomiona pod adresem odpady.mikolow.eu.
4. Na potrzeby Referatu Usług Komunalnych przygotowano nowy moduł w wewnętrznym systemie GIS, pozwalający na inwentaryzację nowo montowanych słupków kierunkowych w ramach Systemu Informacji Miejskiej, z nazwami ulic, z możliwością edycji i wyszukiwania, wydrukami.
5. Aplikacja „Zasadź drzewo” - współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska oraz Ogrodniczką miejską w zakresie modyfikacji funkcjonalności oraz zawartych danych ze względu na proces weryfikacji zgłoszonych lokalizacji nasadzeń. Tereny nasadzeń rozszerzono o pasy drogowe dróg powiatowych.
6. Przygotowanie danych do przekazania do GUGiK celem realizacji zadania „Aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych”
7. Opublikowano dane w wewnętrznych systemach GIS poszczególnych gmin oraz na portalu gis.mikolow.eu.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono publikację ortofotomap z 2019 dla terenu powiatu mikołowskiego w wewnętrznych systemach gmin oraz na portalu gis.mikolow.eu
2. Zakończono prace nad aplikacją mobilną służącą do przeprowadzenia inwentaryzacji pieców na terenie Gminy Mikołów.
3. Kontynuujemy współpracę z Referatem Utrzymania Infrastruktury Komunalnej w zakresie zadania „Przegląd 5-letni dróg gminnych” - współpraca z wykonawcą w zakresie przekazania i weryfikacji danych dotyczących inwentaryzacji elementów pasa drogowego celem wprowadzenia do systemu GIS.
4. Przeprowadzono szkolenia dla pracowników urzędu w zakresie obsługi Systemu Obiegu Dokumentów Proton
5. Wsparcie dla gmin powiatu i starostwa w zakresie problemów z systemem GIS
6. Trwa analizowanie możliwości funkcjonalnych i finansowych prowadzenia Systemu informacji o terenie po okresie trwałości projektu.
7. Współpraca z innymi biurami pod względem przygotowania potrzebnych analiz przestrzennych.



WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
Naczelnik Sabina Winnicka–Mrowiec

Rynek 16, pok. nr 24
Tel. 32 324 85 56



Szkody Górnicze



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowaliśmy projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na realizację inwestycji polegających na budowie urządzeń służących do zatrzymania i wykorzystania wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie Gminy Mikołów.
2. Wystosowaliśmy do właścicieli nieruchomości, na których rośnie Barszcz Sosnowskiego prośbę o systematyczne usuwanie tej rośliny na swoich działkach dołączając jednocześnie szereg informacji dotyczących sposobu jej usuwania oraz koniecznych zabezpieczeń przy kontakcie z nią.
3. Przygotowaliśmy projekt uchwały w sprawie zmiany obszaru Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Dolina Jamny”, który obecnie jest opiniowany przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne dotyczące wykonania decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej posiadaczowi odpadów ich usunięcie z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – ul. Kościuszki. Trwa procedura wyłaniania wykonawcy decyzji w ramach wykonania zastępczego.
2. Zorganizowano spotkanie z mieszkańcami, przedsiębiorcami oraz Stowarzyszeniem „Wymysłanka” w sprawie wypracowanie standardów i zasad współpracy w celu wyeliminowania konfliktów społecznych i uciążliwości w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przy ul. Żwirki i Wigury.
3. Przesłano sprawozdanie z realizacji Programu Ochrony Powietrza za rok 2019.
4. Przesłano do Urzędu Marszałkowskiego wykaz zawierający zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat.
5. Przesłano raport z realizacji Podstrategii ds. ochrony środowiska naturalnego i wspierania efektywności wykorzystania zasobów na lata 2016-2032 oraz Podstrategii kształtowania przestrzeni publicznej na lata 2016-2032 w ramach projektu pn. „J-ednolita S-trategia T-erytorialna = spójny obszar funkcjonalny powiatu mikołowskiego poprzez wzmocnienie mechanizmów efektywnej współpracy JST”.
6. Wydano opinię dla projektu Uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego.
7. Prowadzone są postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć pn.:
 - 7.1. „Wykonanie hali produkcyjno – magazynowej wraz z infrastrukturą” w Orzeszu – Jaśkowicach przy ul. Fabrycznej 1,
 - 7.2. „Wyburzenie istniejących obiektów budowlanych (dz. ewidencyjna 4620/2) i wybudowaniu hali produkcyjno – magazynowej zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 4619/2, 4620/2, 4621/2 oraz 4622/2 przy ul. Granicznej 29 w Tychach”,
 - 7.3. przeniesienia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „budowa farmy fotowoltaicznej o mocy do 1 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” w Orzeszu – Zgoniu przy ul. Turystycznej na inny podmiot tj. HSG Katowice Sp. z o.o. ul. Twarda 44, 00-831 Warszawa.
8. Uczestniczymy w prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska postępowaniach w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć:
 - 8.1. „Wydobywanie węgla i metanu, jako kopaliny towarzyszącej ze złoża węgla kamiennego "Budryk",
 - 8.2. „Wydobywanie węgla kamiennego ze złoża „Łaziska 1””,
 - 8.3. „Optymalizacja pojemności procesowych instalacji do przetwarzania odpadów radioaktywnych w Jasłowskich Bohunicach, na Słowacji” (postępowanie transgraniczne).
 - 8.4. „Przebudowa wiaduktu kolejowego w km 8,862 linii kolejowej nr 140 Katowice Ligota – Nędza”.
9. Uczestniczymy w prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Budowa lakierni elementów meblowych i dekoracyjnych w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 65”.

10. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Łaziska Górne postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięć pn.: „Budowa farmy fotowoltaicznej o mocy 2,0 MW wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną – Mikołów Bujaków”.
11. Uczestniczymy w prowadzonym przez Burmistrza Miasta Czerwionka - Leszczyny postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn „Modernizacja istniejącej stacji bazowej telefonii komórkowej Play o numerze MIK0001_I polegającej na rozszerzeniu zakresu pracy urządzeń o system LTE800 oraz LTE2600”.
12. Przygotowano umowę dotyczącą udzielenia dotacji celowej Powiatowi Mikołowskiemu na monitoring systemu pomiaru jakości powietrza składający się z 9 czujników zamontowanych na terenie Mikołowa.
13. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Przedsiębiorstwa Produkcyjno Handlowego PLASTOMIX S.C. w Mikołowie w sprawie zmiany zezwolenia na przetwarzanie odpadów w Mikołowie przy ul. Towarowej 11
14. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Przedsiębiorstwa STOR Sp. z o.o. ul. Towarowa 19, 43-190 Mikołów w sprawie zmiany zezwolenia na zbieranie odpadów w Mikołowie przy ul. Towarowej 19
15. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Made For Fishing Michał Wyrwa w Orzeszu w sprawie o zmianę zezwolenia na zbieranie odpadów w Mikołowie przy ul. Czarneckiego 35.
16. Prowadzone są postępowania wyjaśniające oraz kontrole miejsc nielegalnego składowania odpadów.
17. Na bieżąco przyjmowane są informacje o wyrobach zawierających azbest oraz ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
18. Prowadzonych jest 6 postępowań egzekucyjnych w stosunku do osób, które nie wykonały decyzji Burmistrza Mikołowa nakazującej przyłączenie nieruchomości do kanalizacji miejskiej.
19. Zakończono 58 postępowań administracyjnych wydając decyzje i zgody (dotyczy zgłoszeń) w sprawie wycinki drzew i krzewów.
20. W toku jest 31 postępowań administracyjnych w sprawie wycinki drzew i krzewów w tym:
 - 21.1. postępowania administracyjne na wniosek Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Wojska Polskiego, Korfantego, Ludwika Strycy i Przelotowej.
 - 21.2. postępowania administracyjne na wniosek Powiatowego Zarządu Dróg dotyczące usunięcia drzew z pasa drogowego ulic: Nowy Świat, Rybnicka, Konstytucji III Maja, Lipcowa, Wolności, Darwina.
22. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za usunięcie bez wymaganego zezwolenia drzew z pasa drogowego drogi wojewódzkiej – ul. L. Strycy.
23. Trwają prace zmierzające do usunięcia z terenów gminnych drzew, w tym stanowiących zagrożenie oraz drzew chorych i obumarłych. W toku są sprawy o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew z terenów przy następujących ulicach: Sosnowa, Plac 750-lecia, Jana Pawła 4, Park Planty, Cicha, Krawczyka, Klonowa Gliwicka, Brzoskwińska, Skośna.
24. Uzyskano zezwolenie na usunięcie drzew rosnących przy ulicach: Porazińskiej, Kownackiej, Lawendowej, Kolejowej, Prusa i Zamkowej.
25. Wydano zgody na usunięcie drzew osobom fizycznym oraz MOSiR-owi w Mikołowie.
26. Wydano zezwolenie na usunięcie drzew dla Tauron S.A. na terenie miasta Gliwice.
27. Trwa stała współpraca z Zakładem Usług Komunalnych oraz Ogrodniczką Miejską w sprawie prac na terenach zielonych miasta, dotyczących przycinki drzew, wycinki drzew wymagających i nie wymagających zezwoleń, nasadzeń i innych prac porządkowych na terenach zielonych miasta.
28. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania pisemne, osobiste, telefoniczne oraz e-mailowe mieszkańców a także przeprowadzane są oględziny terenowe dotyczące wycinki i przycinki drzew i krzewów oraz innych prac na terenach zielonych miasta i sołectw.
29. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stosunków wodnych na działce nr 366/24 przy ul. Na Wierzyko w Wyrach.
30. Prowadzone jest postępowanie administracyjne dotyczące zmiany stanu wody na gruncie na działce przy ul. Kąty w Mikołowie.
31. Na bieżąco udzielane są odpowiedzi na zapytania mieszkańców dotyczące przydomowych oczyszczalni ścieków.
32. Przyjęto zgłoszenie przydomowej oczyszczalni ścieków.
33. Rozpatrywane są wnioski w sprawie kierowania kotów wolno żyjących na zabieg kastracji /sterylizacji.
34. Prowadzone jest postępowanie w sprawie obciążenia właścicielki konia Patryka kosztami za utrzymywanie, transport i leczenie zwierzęcia.
35. Uchwałą nr XXIII/231/2020 z dnia 21 kwietnia 2020 r. przyjęto Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Mikołów w 2020 roku.
36. Trwa procedura wyłaniania wykonawcy na czipowania psów i kotów,
37. Kupiliśmy karmę dla kotów wolno żyjących, worki na psie odchody, matki pszczele dla pszczelarzy z terenu Mikołowa
38. Przyjmowane są telefoniczne zgłoszenia mieszkańców w sprawie umieszczania w schronisku zwierząt bezdomnych, usuwania bądź odbierania z terenów gminnych martwych i rannych zwierząt.
39. Na bieżąco prowadzony jest portal facebook, gdzie umieszczane są różne informacje dot. zwierząt i działań związanych ze zwierzętami.
40. Trwa weryfikacja wniosków o dotacje celowe z budżetu gminy do modernizacji ogrzewania. Rozpoczęto

podpisywanie umów.

41. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki dofinansowań do montażu odnawialnych źródeł ciepła i modernizacji ogrzewania.
42. Zgodnie z Planem Działań Krótkoterminowych, na bieżąco wykonywane są działania wynikające z PDK.
43. Pozytywnie zaopiniowano „Projekt robót geologicznych dla określenia warunków geologiczno-inżynierskich dla potrzeb projektowanych obiektów budowlanych przy ulicy Podleskiej w Mikołowie” opracowanego przez Przedsiębiorstwo Geologiczno-Geodezyjne „Geoprojekt Śląsk” Sp. z o.o. w Katowicach.
44. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Polskiej Grupy Górniczej S.A. o zmianę koncesji nr 116/94 na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża „Łaziska” i złoża „Bolesław Śmiały”, w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania.
45. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Polskiej Grupy Górniczej S.A. o zmianę koncesji nr 161/94 z dnia 26 sierpnia 1994 r. na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża „Zabrze-Bielszowice”, w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania.
46. Pozytywnie zaopiniowano wniosek Polskiej Grupy Górniczej S.A. o zmianę koncesji nr 19/98 na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża „Halemba II”, w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania.
47. Uzgodniono wniosek Polskiej Grupy Górniczej S.A. o udzielenie koncesji na wydobywanie węgla kamiennego i metanu jako kopaliny towarzyszącej ze złoża „Śmiłowice”
48. Wydano pozytywną opinię do Planu Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK „Bolesław Śmiały” na okres od 1.08. 2020 r. do 31.12.2023 r.
49. Wydano pozytywną opinię do planu ruchu Głównego Instytutu Górniczego Kopalni Doświadczalnej „Barbara” na lata 2019 – 2024.
50. Pozytywnie zaopiniowano Plan Ruchu zakładu wykonującego roboty geologiczne niepolegające na badaniach geofizycznych wymagających użycia środków strzałowych na wykonanie 8 otworów wiertniczych o projektowanej głębokości 8x10 m na działkach przy ulicy Przelotowej w Mikołowie przez przedsiębiorstwo „GeoEkoBud Badania geologiczne i ochrona środowiska” Siemianowice Śląskie
51. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 18 do Planu Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK „Ruda” Ruch Bielszowice na okres od 01.01.2018 r. do 31.08.2020 r.
52. Pozytywnie zaopiniowano dodatek nr 26 do Planu Ruchu Polskiej Grupy Górniczej S.A. Oddział KWK „Bolesław Śmiały” na okres od 01.01.2017 r. do 31.07.2020 r.
53. Udzielano bieżących porad w sprawach dotyczących szkód górniczych.
54. Udzielano na bieżąco odpowiedzi na zapytania dotyczące tematyki ochrony środowiska.

C - inne:

1. Uczestniczyliśmy w wspólnym posiedzeniu Komisji Ekologii zorganizowanym online w formule wideokonferencji a poświęconym tematyce stosowanie przepisów ochrony środowiska a ograniczenia wynikające z regulacji w sprawie COVID-19.
2. Uzupełniane są dane dotyczące Gminy na portalach: bazaazbestowa.gov.pl; bazaos.gdos.gov.pl; gis.mikolow.pl.



URZĄD STANU CYWILNEGO
Kierownik Renata Szajner-Pieczyrak
Ul. Karola Miarki 15 p. nr 8
Tel. 32 324 84 51

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. sporządzono 186 aktów urodzeń
2. sporządzono 120 aktów zgonów
3. sporządzono 10 aktów małżeństw
4. zarejestrowano 20 rozwodów
5. 2 osoby zmieniły swoją tożsamość
6. wydano 25 zaświadczeń do ślubów konkordatowych
7. wydano 4 zaświadczenia o stanie cywilnym
8. wydano 1055 odpisów aktów stanu cywilnego
9. przyjęto 29 uznań ojcostwa dziecka
10. przyjęto 20 zapewnień do ślubów cywilnych
11. dokonano 2 transkrypcje aktów zagranicznych
12. dokonano 2 sprostowania aktów stanu cywilnego
13. dokonano 3 uzupełnienia aktów stanu cywilnego

14. dokonano 507 migracji aktów stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych



ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH

Kierownik Roman Naleśnik

ul. Dzieńdziela 44

tel. 32 226 25 51, 226 41 87



Ogrodniczka Miejska



B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział Remontów Dróg

- 1.1. Remonty częściowe dróg asfaltowych recyklerem – ulice: Szafranka parking, Stara Droga, Podgórna, Szkolna, Myśliwska, Waryńskiego, Skrajna, Kolonia Huta.
- 1.2. Remonty częściowe dróg asfaltem na zimno – ulice: Reta, Młyńska, Cmentarna, Kwietna, Skłodowskiej, Czereśniowa, Jagodowa, Dębowa, Długa, Szarotek, Dzieńdziela, Konopnickiej, Okrzei, Słoneczna, Strzechy, Skłodowskiej, Kolonia Wojewódzka, Modrzewiowa, Cmentarna, Nowa, Bluszcza, Waryńskiego.
- 1.3. Poprawa przejezdności dróg gruntowych – ulice: Chabrów, Rolnicza-boczna, Jasna, Oświęcimska-boczna, Polna-boczna, Gliwicka-boczna, Solna, Jagodowa, Poprzeczna, Szafranka, Na Wzgórzu, Staropodleska-boczna, Korczaka, Michalskiego, Piaskowa-boczna, Matejki, Jaskrów, Jaśminów, Poziomkowa, Dzwonkowa, Taborowa Kępa, Narcyzów, Paprotek-boczna, Dołowa, Chopina, Kilara, Paderewskiego, Kuźnicka, Szymankiewicza, Staromiejska-boczna, Brzozowa, Świerkowa, Plebiscytowa-boczna, Mokierska-boczna, Lawendowa.
- 1.4. Inne prace – zapadlisko Nowa, Planty, przestawienie progów Brzechwy, Kwietna, montaż lustra drogowego Zawilców, remont wjazdu CUW, przestawienie ogrodzenia Lawendowa, naprawa schodów Planty, uzupełnienie poboczy frezem Reta, Wrzosowa, Strażacka, Kąty, Starokościelna, prace rozbiórkowe Południowa-Przyjaciół, naprawa chodnika Dębowa, usuwanie napisów z drogi Pogodna-Czarneckiego, czyszczenie korytek deszczowych Różana, Kwiatowa, Baziowa, Morcinka.

2. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów - odnotowano 2224 przyjęć odpadów selekcyjnych.

3. Dział Zieleni i Oczyszczania Miasta

- 3.1. Wycinka, cięcia pielęgnacyjne w koronie drzew – ulice: Piaskowa, Park Mokre, Wschodnia, Dzieńdziela, Gliwicka do ODR, Plebiscytowa, Bandurskiego, SP 1.
- 3.2. Grabienie liści, prace porządkowe, wycinka samosiewów – Poprzeczna, Jasna, Instytut Mikołowski, Norwida.
- 3.3. Pielenie, zabiegi pielęgnacyjne na zieleńcach i rabatach – Centrum, Reta, Borowa Wieś, Regielowiec, Kamionka, Paniowy.
- 3.4. Wykonanie obsady wiosennej.
- 3.5. Koszenie terenów zielonych – Centrum, Regielowiec
- 3.6. Zakładanie rabat – Bluszcza parking, plac 750 lecia, centrum przesiadkowe.
- 3.7. Czyszczenie chodników, usuwanie darni, krawężnikowanie – św. Wojciecha, Grażyńskiego, Bluszcza, Krucza, Bandurskiego, dojazd przedszkole Mokre, Waryńskiego, Katowicka, Okrzei, Dąbrowskiego.
- 3.8. Mycie wiat przystankowych, koszy, siłowni napowietrznych, pomników.
- 3.9. Dezynfekcja ławek i wiat przystankowych.
- 3.10. Mechaniczne zamiatanie ulic – Centrum, Śmiłowice, Kamionka, Reta, Bujaków, Mokre.
- 3.11. Wymiana piasku w piaskownicach.
- 3.12. Montaż koszy metalowych św. Wojciecha, uzupełnienie koszy betonowych Kamionka.
- 3.13. Opracowywanie standardów utrzymania terenów zielonych.
- 3.14. Prace nad wnioskiem o dotacje z funduszy norweskich.
- 3.15. Projektowanie obsad jesiennych.
- 3.16. Inne prace – remont placów zabaw Grażyńskiego, Bujaków, Małe Planty, usunięcie dzikiego wysypiska Norwida, remont ławek Rynek, Planty, prace naprawcze w szaletach, montaż ogrodzenia boiska Reta Śmiłowicka, niwelacja boiska Bujaków, rozstawienie donic Biały Domek, naprawa mocowania piłkochwyłów boisko Paniowy, montaż domków lęgowych Planty, przewóz rzeczy MOPS, sprzątanie świata – Mokre, montaż tablic ogłoszeniowych Rynek, Kamionka, remont masztów na flagi Rynek.



MIEJSKI DOM KULTURY
Dyrektor Izabela Paździorek-Jakubowska

Rynek 19
Tel. 32 226 21 47, 738 09 46



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. „W świecie lalek” – wystawa lalek teatralnych ze śląskich scen – Teatru Ateneum w Katowicach, Teatru Dzieci Zagłębia im. Jana Dormana w Będzinie oraz Teatru Banialuka w Bielsku-Białej w dniach 5-11 marca. Przygotowane zostały warsztaty lalkarskie i plastyczne prowadzone przez aktorkę oraz pracownika pracowni plastycznej Teatru Dzieci Zagłębia w Będzinie dla pięciu grup dzieci z Przedszkola nr 11, SP nr 3 i nr 4 w Mikołowie oraz Przedszkola „Zaczarowany Ogród”, które odbyły się 5 marca. Zaplanowane były jeszcze warsztaty dla grup dzieci w dniach 12, 19 i 20 marca.
 2. „Ściana” - spektakl teatralny Teatru Żelaznego w Katowicach - 6 marca. Spektakl w reżyserii Artura Barcisia, aktora i reżysera nagrodzonego Złotą Maską, łączył w sobie sztukę zaangażowaną i przewrotną komedię z przesłaniem.
 3. Ze względu na ogólną sytuację epidemiologiczną wszystkie zajęcia, spotkania, próby, imprezy, wystawy, koncerty zostały odwołane od dnia 12 marca. Przeszliśmy na pracę zdalną:
Posty na stronie facebook MDK (opracowywanie treści i nagrywanie filmików):
 - 3a. Zajęcia rytmiczne dla najmłodszych prowadzone przez instruktorkę rytmiki Danutę Brandys (filmy zamieszczano także na profilu MDK w serwisie YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCpjF03FUAbjQqeXraXplbDw> oraz zapowiadano na stronie internetowej MDK):
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/247133493082777/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/214435383122194/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/366810720900848/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/161942578500739/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/239714590455751/>
 - 3b. Cykl „Rysujemy z Maciejem Paździorem” (filmy zamieszczano także na profilu MDK w serwisie YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCpjF03FUAbjQqeXraXplbDw> oraz zapowiadano na stronie internetowej MDK):
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/3053052144746949/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/1089055904782110/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/840469929787471/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/152308326129315/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/680496542704847/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/222673555605381/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/243075910179212/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/2575615726040803/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/881434642318833/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/215592929519112/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/584635775479393/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/933142770438238/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/262569881433474/>
<https://www.facebook.com/watch/?v=231448608065149>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/227571791679322/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/227190431935745/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/232906554445729/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/273836784016707/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/284324039246530/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/569729730564658/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/243090110373956/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/276201743397618/>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/videos/555166935379847/>
 - 3c. Dzielimy się tradycjami: Obrzędy i zwyczaje przekazują Mikołowianki:
<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2679619015470616&set=p.2679619015470616&type=3&theater>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/pcb.3338049636223330/3338049512890009/?type=3&theater>
- 3 kwietnia br. miał się odbyć IV Mikołowski Festiwal Obrzędów i Zwyczajów - Wiosna 2020. Wzorem ubiegłych edycji do wzięcia udziału w Festiwalu zadeklarowały grupy dzieci z Mikołowskich Przedszkoli i

klas młodszych Szkół Podstawowych. Nie spotkaliśmy się na Rynku ale wszyscy byli przygotowani:

Przedszkole Zaczarowany Ogród,
Przedszkole nr 1 im. Jasia i Małgosi w Mikołowie,
Przedszkole nr 2 im. Kubusia Puchatka w Mikołowie
Przedszkole nr3 im. Kota w butach,
Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Mikołowie,
Przedszkole nr 9 im. Królowy Śnieżki w Mikołowie,
Przedszkole nr 11 im. Leśnych Ludków w Mikołowie,
Przedszkole nr 12 im. "Bajkowej Przygody",
Szkoła Podstawowa nr 1 w Mikołowie,
Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Mikołowie,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Gustawa Morcinka w Mikołowie,
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Jerzego Kukuczki w Mikołowie,
Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole nr 13 i SP nr 11 w Mikołowie
oraz Zespół Mikołowianki. W roli głównej - palma wielkanocna!

Zielona gałązka symbol sił vitalnych i życia. Posiada właściwości lecznicze i dobroczynne. Kolorowe palmy robione z barwnych pałek, bibułkowych kwiatów, farbowanych kłosów, suszonych traw, wierzbowych bazi, kolorowych wstążek i mchu układanego na patykach.

Śląska palma to przede wszystkim wiecznie zielone gałązki tui, świerku, cisu, bukszpanu, lub borówki - symbolizujące wieczność, jałowiec - symbol cierpienia i bazyliki - symbol nowego życia.

Najbliższa niedziela to palmowa zwana też kwietną lub wierzbową. Pogoda w Kwietną Niedzielę wróży urodzajów wiele! Zatem obserwujcie pogodę i do zobaczenia!

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/pcb.3341652902529670/3341643965863897/?type=3&theater>

Dokładnie rok temu 5 kwietnia na Rynku było pięknie, kolorowo i wesoło: III Mikołowski Festiwal Obrzędów i Zwyczajów - Wiosna 2019 i Jarmark Wielkanocny. Na scenie wystąpiły dzieci z Przedszkoli i Szkół oraz zespół "Mikołowianki". Zostały bardzo miłe wspomnienia i zdjęcia p. Andrzeja.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2692592947506556&set=p.2692592947506556&type=3&theater>

"Mikołowianki" dzielą się tradycjami - żur i zupa chrzanowa.

Znany z polskich tradycyjnych wielkanocnych dań gorących na pierwszym miejscu jest barszcz biały - żurek staropolski, gotowany na białej kiełbasie z czosnkiem i majerankiem.

Na Śląsku - żur, ale też pikantna zupa chrzanowa, w wielu domach podawana na śniadanie wielkanocne. "Dobry chrzan, ale nie sam".

Chrzan - ma właściwości lecznicze. Znalazł zastosowanie w kuchni jako świąteczna przyprawa, lecz także jako naturalny środek na różne dolegliwości. Zawiera bardzo dużo witaminy C, zapobiega przeziębieniu, odpędza bakterie i wzmacnia organizm. W medycynie ludowej stosuje się m.in. na katar, kaszel, zatoki, grypę, zapalenie nerek, bóle głowy, kręgosłupa i reumatyczne. Jest naturalnym antybiotykiem bez skutków ubocznych!

Pamiętam, jak na wiosnę wykopywano korzeń chrzanu w ogródku mojej ómy, by potem go zetrzeć - to było wyzwanie!

Panie z zespołu prawie wszystkie gotują dobrą zupę chrzanową wg przepisu p. Urszuli: dwa, trzy litry wywaru z włoszczyzny (mały seler, korzeń pietruszki, cebula, por, liść laurowy, ziele angielskie) z kawałkiem wędzonki, może być boczek lub szynka, dodajemy łyżką chrzan (ze słoiczka!) ok. 2, 3 łyżki wg uznania i trochę cukru. Robimy zacierkę z mąki i śmietany kremówki 30%, zagotowujemy, dodajemy pokrojoną zieloną pietruszkę i majeranek, oraz przyprawiamy do smaku. Podajemy z jajkiem, pokrojoną w kostkę ugotowaną wędzonką i kartoflami

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/pcb.3357057177655909/3357050360989924/?type=3&theater>

"Dzielimy się tradycjami"

Święcenie pokarmów w Wielką Sobotę to piękna tradycja kultywowana od lat. W Bytomiu w parafii św. Jacka na Rozbarku odbywa się święcenie w strojach rozbarskich i w naszej śląskiej godce. Wspomnienie z 2016 roku gdzie nasze "Mikołowianki" również były, pokarmy poświęciły i zaśpiewały.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2703484599750724&set=p.2703484599750724&type=3&theater>

"W Wielką Niedzielę pogoda - duża w polu uroda"

Poniedziałek Wielkanocny - lany poniedziałek - śmigus dyngus - po naszymu śmiergust!

Dawny ludowy słowiański zwyczaj przez długi czas stanowił odrębne obyczaje. Śmigus polegał na symbolicznym biciu się wtkami wierzby, palmy tzw. śmiganiu i oblewaniu się zimną wodą co oznaczało wiosenne oczyszczenie. Drugi zwyczaj dyngowania dawał możliwość wykupienia się pisankami od lania. Odwiedzano znajomych i obdarowywano poczęstunkiem. Z dawien dawna drugi dzień świąt jest dniem spotkań rodzinnych i towarzyskich, zabaw, lejącej się wody, zalotów, psot, żartów, wesołości i radości!

Piosenka ze zbiorów A. Dygacza: "Przyszedł ję tu po śmierguście"

Póki co czekamy na wiosenną burzę, bo: grzmot w kwietniu to dobra nowina!

3.d Piątki z Impresjami

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3387963384565288/?type=3&theater>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/3389692357725724>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/3389705167724443>

3.e Zdalne zajęcia kółka szachowego:

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/pcb.3384652681563025/3384651298229830/?type=3&theater>
<https://www.facebook.com/mdkmikolow/posts/3431739810187645>

3.f Zdalne próby Grupy teatralnej B-zduuura w realizacji spektaklu „Teatryk Zielona Gęś”.

3.g Zdalne ćwiczenia muzyczne i taneczne Capelli Nicopolensis w grupie fb.

3.h Wirtualne premiery klubu filmowego „iks” na You tube:

„Wędrowiec” – 3 kwietnia <https://youtu.be/wtXmOGcvrA8>

„Do jutra” – 17 kwietnia , https://youtu.be/t2yBq_o-aqU

„Miniaturki” – 24 kwietnia <https://youtu.be/et-k05qlp4c>

3.i Ogłoszono dwa konkursy plastyczny i fotograficzny

<https://www.facebook.com/mdkmikolow/photos/a.968768216484829/3364592320235728/?type=3&theater>

W Światowy Dzień Sztuki, ogłosiliśmy dwa konkursy!! Trudny czas epidemii sprawia, że nie możemy korzystać z wielu codziennych przyjemności. Jednak wolność tworzenia i twórcza ekspresja nawet w takich warunkach mogą przeżywać rozkwit. Zaprosiliśmy dzieci i młodzież, żeby podzielili się z nami swoją twórczością plastyczną i fotograficzną. Konkurs plastyczny zatytułowaliśmy „Wiosna, którą widzę z domowego okna”. Konkurs fotograficzny nosi tytuł „Mój sposób na nudę”. Na przesyłane mailem prace czekaliśmy do 9 maja. Obecnie trwają prace komisji nad rozstrzygnięciem konkursów.

3.j Zorganizowano „Wirtualny Jarmark Majówkowy”

Wirtualny Jarmark Majówkowy to inicjatywa trwająca w dniach 4-8 maja. Jarmark odbywający się na Facebooku (www.facebook.com/mdkmikolow) pozwoli Wam zaopatrzyć się w ciekawy, niebanalny, przydatny i piękny asortyment, a lokalnym, małym firmom umożliwi przetrwanie trudnego czasu ograniczeń. Kilka razy dziennie zamieszczamy informacje od wystawców, którzy wielokrotnie gościli już na mikołowskim Rynku, a teraz ich produkty można nabyć w Internecie bądź działających sklepach stacjonarnych. Są one oznaczone hasztagiem #wirtualnyjarmark. Za treść informacji oraz prezentowane zdjęcia odpowiedzialność ponoszą sprzedający. Także po ich stronie leży pełna odpowiedzialność za prezentowane towary i jakość stron, do których odsyłamy.

Chęć bezpłatnego udziału w Jarmarku zgłosiło 17 wystawców.

3.k Rozesłano informacje do laureatów Małego OKR o nowej formie dalszego etapu przesłuchań.

3.l Akcja „maseczka dla seniora” – rozdawanie w holu MDK.

Poza pracą wirtualną trwa u nas także praca jak najbardziej realna - korzystając z przerwy w zajęciach remontujemy nasze sale, by kiedy epidemia się skończy, przyjąć uczestników zajęć w odświeżonych wnętrzach. Łataliśmy też dach, wymieniliśmy elektrykę w garderobach i na zapleczu sceny oraz oświetlenie w części biurowej.

4. Galeria 33 – generalny remont. Czyszczenie i gipsowanie sufitu oraz ścian. Malowanie Sali.

5. Sala 37 – generalny remont. Czyszczenie Sali, malowanie i wymiana starej wykładziny

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Galeria 33 - wystawa prac Stowarzyszenia Twórców Kultury w Tychach - czynna do 11 marca. Historia Stowarzyszenia sięga 1986 roku, zrzesza wielu malarzy, rzeźbiarzy, fotografików i poetów. Obejmuje opieką osoby chcące rozwijać swoje zainteresowania przez organizowaniem plenerów malarskich, wystaw, konkursów malarsko - rzeźbiarskich.
2. Poranki teatralne dla dzieci - „Kot w butach” - przedstawienie Teatru „MAŁGO” z Krakowa - 7 marca. W dniu spektaklu dzieci wraz z opiekunami mogły zwiedzić wystawę lalek z przewodnikiem.
3. Prowadzimy stałe zajęcia poszczególnych kół, kółek, zespołów, chórów, klubów, sekcji, grup, warsztatów i kursów działających w placówce (w tym nowych grup):
Od dnia 12 marca zajęcia, próby, spotkania zostały odwołane!
4. Rozesłany został newsletter do grupy nauczycieli szkół powiatowych zapraszający do współpracy .
5. W marcu rozpoczęły się prace związane z festiwalem XXX Mikołowskie Dni Muzyki: rozmowy ze sponsorami, wstępne umowy z artystami, umowy dotyczące umieszczenia reklamy festiwalu w mediach i na ekranach świetlnych, rezerwacje miejsc koncertów oraz wstępna rezerwacja miejsc w hotelach dla artystów. Ruszyła aktualna strona internetowa „Mikołowskie Dni Muzyki”. Impreza została odwołana!
6. Rozpoczęły się prace związane z plenerem malarskim - XXX Impresje Mikołowskie - w postaci digitalizacji katalogów oraz tworzenia archiwum internetowego. Impreza została odwołana! Powstała strona www.impresje.mdkmikolow.eu zbierająca biogramy artystów i prace z dotychczasowych edycji.
7. Wykonane zostały ulotki w ilości: 400 sztuk promujące nasze działania.
8. Promujemy i informujemy na bieżąco nasze imprezy na stronie www i na facebooku.

C - inne:

1. Nasi pracownicy byli odpowiedzialni za obsługę techniczną koncertów i imprez odbywających się na scenie w sali widowiskowej oraz na Rynku:
 - 1.1. Pokaz magii i iluzji „Magic Show”- Bartosz Lewandowski - finalista programu Mam Talent – program przeznaczony dla całej rodziny - 8 marca,
 - 1.2. Firma DANA - kiermasz - 10 - 11 marca.
2. Udostępniamy sale na spotkania, prezentacje, pokazy, zajęcia, odczyty i szkolenia:
 - 2.1. Rada Senioralna - spotkanie - s.23 - 5 marca,
 - 2.2. Pszczelarze - zebranie sprawozdawcze - s. 23 - 9 marca,
 - 2.3. Urząd Miasta - zebranie - s.33 - 9 marca,
 - 2.4. zajęcia taneczne Uniwersytetu Trzeciego Wieku - s. 37
 - 2.5. Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli METIS - szkolenie - s.24 - 10 marca,
 - 2.6. Stowarzyszenie Diabetyków - spotkanie - s. 33 - 11 marca,
 - 2.7. Klub puszystych Super Linia - spotkanie z okazji Dnia Kobiet - s. 24 - 11 marca.
3. Galeria MDK - WĘDROWIEC - 25 lecie pracy twórczej Macieja Paździora - 25 marca - odwołana!
4. Galeria 33 - wystawa prac uczniów ZSS nr 2 w Mikołowie „Z potrzeby serca” - 19 marca - odwołana!
5. Galeria Podróżnicza Ekstra - „Sardynia - mały kontynent” - 18 marca - odwołana!
6. Poranki teatralne dla dzieci „Złota Rybka” – Teatr Żelazny - odwołane!
7. Galeria Podróżnicza Ekstra - Korsyka i szlak GR20 w stylu mozołnym - odwołana!
8. Dni Mikołowa 2020 – zostały odwołane!



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Dyrektor Bożena Holeczek

ul. Karola Miarki 5

tel. 32 322 00 63



W dniach 12.03-30.04.2020 r. biblioteka była nieczynna dla czytelników po jej zamknięciu w związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego. Od dnia 4 maja biblioteka została ponownie otwarta dla czytelników.

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Rozpoczęcie prac związanych z udostępnieniem dla czytelników platformy książek elektronicznych (E-booków) Legimi. (marzec)
 - 1.2. Udział w ogólnopolskiej akcji Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich #NieZostawiamCzytelnika:
 - nagranie głośnego czytania dla młodych czytelników i publikacja na profilach społecznościowych fb Biblioteki Głównej i filii bibliotecznych – 5 nagrań. (kwiecień)
 - przygotowanie wirtualnego quizu dla czytelników „Mikołowski quiz literacki” i publikacja na profilu społecznościowym fb Biblioteki Głównej. (kwiecień)
 - 1.3. Ubytki w zbiorach bibliotecznych – selekcja księgozbioru ze względu na aktualizację i stopień zniszczenia księgozbioru. (kwiecień)
 - 1.4. Skontrum (kontrola zbiorów) w filii nr 1 Mokre – rejestracja numerów inwentarzowych książek w module Skontrum (Prolib). (kwiecień)
 - 1.5. Uzgadnianie zgodności bazy bibliograficznej Prolib z inwentarzami w formie papierowej w celu przystąpienia do projektu OMNIS Biblioteki Narodowej – w prace (praca zdalna) zaangażowani byli pracownicy wszystkich działów. (kwiecień)
 - 1.6. Przygotowanie prezentacji z polecanymi książkami na XVII Ogólnopolski Tydzień Bibliotek pod hasłem „Zasmakuj w bibliotece” (8-15 maja 2020) oraz jej publikacja na profilu społecznościowym biblioteki (Facebook)..(maj)
 - 1.7. Doraźna pomoc działom udostępniania w porządkowaniu księgozbioru w związku z czasowym ograniczeniem wolnego dostępu do półek dla czytelników. (maj)
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Gala Czytelnik Roku 2019; kategoria: czytelnik dorosły. (marzec)
 - 2.2. Koncert z okazji Dnia Kobiet – Leśmian ze szczyptą Cohena – gitara i śpiew Kuba Michalski. (marzec)
 - 2.3. Promocja i popularyzacja zbiorów bibliotecznych w ramach akcji „Książki polecane” (marzec):
 - Biblioteka prezentuje: Joanna Chmielewska.
 - Humor na niepogodę.
 - Międzynarodowy Dzień Poezji.
 - Nasi czworonożni przyjaciele.

- 2.4. Reorganizacja zbiorów bibliotecznych – wydzielenie miejsca z wolnym dostępem dla audiobooków. (kwiecień)
- 2.5. Reorganizacja księgozbioru w działach literatury popularnonaukowej. (kwiecień)
- 2.6. Przygotowanie dezyderat czytelników (zamówień na nowości wydawnicze) dla działu gromadzenia i opracowania zbiorów. (kwiecień)
- 2.7. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych w magazynie oraz w sali z wolnym dostępem dla czytelników pod względem porządku alfabetycznego oraz weryfikacja pod względem kompletności wydawnictw wielotomowych, serii i cykli wydawniczych. (kwiecień)
- 2.8. Przygotowanie i ogłoszenie konkursu literackiego dla czytelników „Wiosna wśród nas”. (maj)
- 2.9. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie stanowiska obsługi po otwarciu biblioteki dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
 - 3.1. Wróbelek istota maleńka - ogłoszenie konkursu plastycznego dla przedszkolaków. (marzec)
 - 3.2. Świat bohaterów Pana Andersena - ogłoszenie konkursu plastycznego dla uczniów. (marzec)
 - 3.3. Teatrałki dla Seniorów. (marzec)
 - 3.4. Mała Olimpiada Czytelnicza : etap 4. (marzec)
 - 3.5. Olimpiada Czytelnicza Książkowa Siódemka: etap 6. (marzec)
 - 3.6. Przygotowanie konkursu czytelniczego online dla najmłodszych czytelników. (kwiecień)
 - 3.7. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych w magazynie oraz w sali z wolnym dostępem dla czytelników pod względem porządku alfabetycznego oraz weryfikacja pod względem kompletności wydawnictw wielotomowych, serii i cykli wydawniczych. (kwiecień)
 - 3.8. Przygotowanie zadań konkursowych w ramach „Olimpiady Czytelniczej”. (kwiecień)
- nie było żadnych. (maj)
4. Czytelnia ogólna: nie było żadnych (marzec, kwiecień, maj)
5. Księgowość, kadry, administracja:
 - 5.1. Obsługa spotkania STS Biegaton „Świadomy biegacz – zdrowy biegacz” (marzec);
 - 5.2. Dokonywanie zakupów środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników (kwiecień);
 - 5.3. Przygotowanie porozumienia z Biblioteką Śląską w związku z przystąpieniem do grupowego zakupu dostępu do bazy e-booków Legimi (kwiecień);
 - 5.4. Zaopatrzenie pracowników Biblioteki w bezpłatne maseczki ochronne (kwiecień);
 - 5.5. Opracowanie projektu regulaminu pracy zdalnej (kwiecień);
 - 5.6. Sporządzenie harmonogramu pracy zdalnej, ewidencja godzin i bieżąca kontrola godzin pracy zdalnej pracowników (kwiecień);
 - 5.7. Udział w Komisji ds. brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (maj);
 - 5.8. Przygotowanie wniosku o brakowanie dokumentów do Archiwum Państwowego (maj);
 - 5.9. Opracowanie procedur przyjmowania zbiorów bibliotecznych w MBP w czasie stanu epidemii (maj);
 - 5.10. Zakup artykułów zabezpieczających pracowników i czytelników (osłony z plexi, przyłbice) w związku z otwarciem biblioteki dla czytelników (maj);
 - 5.11. Konsultacja z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach w sprawie otwarcia biblioteki (maj);
 - 5.12. Uaktualnienie upoważnień dla pracowników MBP, zgodnie z Polityka Bezpieczeństwa informacji. (maj).
6. Informatyk:
 - 6.1. Instalacja systemów operacyjnych oraz niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych czytelników. (kwiecień)
 - 6.2. Aktualizacja systemów operacyjnych, systemu Prolib na stacjach roboczych pracowników. (kwiecień)
 - 6.3. Przygotowanie środowiska komputerów pracowników do pracy zdalnej oraz szkolenie pracowników w tym zakresie. (kwiecień)
 - 6.4. Konserwacja sprzętu audio. (kwiecień)
 - 6.5. Archiwizacja dokumentacji i zdjęć z działalności biblioteki. (kwiecień, maj)
 - 6.6. Modyfikacja strony internetowej biblioteki. (kwiecień, maj)
 - 6.7. Utworzenie deklaracji dostępności. (kwiecień)
 - 6.8. Przygotowanie informacji na temat serwisu e-booków LEGIMI oraz udostępnienie ich na stronie internetowej biblioteki, profilu społecznościowym; wygenerowanie kodów dostępu dla czytelników. (kwiecień)
 - 6.9. Pomoc w przygotowaniu oraz odpowiednim zabezpieczeniu stanowiska obsługi po otwarciu biblioteki dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
 - 6.10. Porządkowanie bibliotecznej poczty e-mail. (maj)
7. Pracownicy obsługi:
 - nie było żadnych (marzec, kwiecień, maj)
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
 - 8.1. Skontrum (kontrola zbiorów bibliotecznych) – spisywanie numerów inwentarzowych książek oraz regularne przesyłanie w celu ich rejestracji w module skontrum. (marzec, kwiecień)
 - 8.2. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)

9. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies:
 - 9.1. Skontrum (kontrola zbiorów bibliotecznych) – spisywanie numerów inwentarzowych książek (marzec, kwiecień)
 - 9.2. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
 - 10.1. Konkurs dla czytelników dziecięcych - „Wiosenna zakładka”. (marzec)
 - 10.2. Konkurs online dla czytelników dziecięcych „Baśnie Andersena” - ogłoszony na profilu fb filii bibliotecznych. (kwiecień)
 - 10.3. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych z wolnym dostępem dla czytelników pod względem porządku alfabetycznego oraz weryfikacja pod względem kompletności wydawnictw wielotomowych, serii i cykli wydawniczych. (kwiecień)
 - 10.4. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
 - 10.5. Popularyzacja literatury kobiecej oraz kryminałów poprzez przygotowanie specjalnie wydzielonego miejsca. (maj)
 - 10.6. „Książki polecane” - przygotowanie listy tytułów wraz z omówieniem książek wartych przeczytania. Docelowo lista została opublikowana na profilu społecznościowym filii (Facebook). (maj)
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:
 - 11.1. Galeria pisarzy: Jadwiga Courths-Mahler – mini-wystawa. (marzec)
 - 11.2. Pracownicy, którzy pełnili zastępstwo w filii na czas zamknięcia bibliotek dla czytelników pracowali w Bibliotece Głównej. (marzec, kwiecień)
 - 11.3. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
 - 11.4. Galeria pisarzy: Marek Szołtysek - mini-wystawa (maj)
12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:

nie było żadnych (marzec)

 - 12.1. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych z wolnym dostępem dla czytelników pod względem porządku alfabetycznego oraz weryfikacja pod względem kompletności wydawnictw wielotomowych, serii i cykli wydawniczych. (kwiecień)
 - 12.2. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
 - 12.3. Ogłoszenie konkursu plastycznego dla przedszkolaków pt. „Wierszowany świat Brzechwy”. (maj)
13. Filia nr 7 Śmiłowice – Agata Chmiel:
 - 13.1. Górskim szlakiem – wystawa. (marzec)
 - 13.2. Pracownik, który pełnił zastępstwo w filii na czas zamknięcia bibliotek dla czytelników pracował w Bibliotece Głównej. (marzec, kwiecień)
 - 13.3. Przygotowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie biblioteki po otwarciu dla czytelników (po czasowym zamknięciu w związku ze stanem epidemii w Polsce). (maj)
14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa – Anna Wojtkowska-Witala ze względu na stan epidemiczny został wprowadzony zakaz odwiedzin w ZOL osób z zewnątrz, dlatego współpraca została zawieszona do odwołania. (marzec, kwiecień, maj)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Dział gromadzenia i opracowania zbiorów:
 - 1.1. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. Akcja połączona jest z biblioterapią. (marzec, maj – wznowienie akcji)
 - 1.2. „Babcine heklowanie i sztrykowanie” - kontynuacja cyklu spotkań dla osób 60+ i nie tylko. Podczas zamknięcia biblioteki systematyczny kontakt z członkiniami poprzez facebook oraz WhatsApp oraz publikacja zdjęć ich rękodzieła w albumie im dedykowanym na profilu społecznościowym fb biblioteki. (marzec, kwiecień)
 - 1.3. Zbiórka czasopism dla pacjentów i pensjonariuszy Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego im. św. Józefa w Mikołowie oraz dziennego Domu Pomocy w Mikołowie. (marzec)
 - 1.4. Współpraca z Dziennym Domem Pomocy – wymiana księgozbioru. (marzec)
 - 1.5. Kompleksowa obsługa profilu filii bibliotecznych w serwisie społecznościowym facebook. (marzec, kwiecień, maj)
2. Wypożyczalnia dla dorosłych:
 - 2.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - „Międzynarodowy Dzień Poezji – poranek z poezją”. (marzec)
 - 2.2. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”. (marzec)
 - 2.3. Muzyczna Kawiarenka Literacka – przygotowanie tematów i scenariuszy dla przyszłych zajęć. (kwiecień)
 - 2.4. Przygotowanie tematów wystaw z cyklu „Biblioteka poleca”. (kwiecień)
 - 2.5. Reorganizacja działów z zakresu literatury popularnonaukowej. (maj)
 - 2.6. Porządkowanie zbiorów bibliotecznych w magazynie oraz w sali głównej pod względem porządku alfabetycznego oraz weryfikacja pod względem kompletności wydawnictw wielotomowych, serii i cykli

- wydawniczych. (maj)
- 2.7. Wydawanie (telefon, e-mail) kodów dostępu do e-booków w ramach serwisu LEGIMI. (kwiecień, maj)
3. Oddział dla dzieci i młodzieży:
- 3.1. Poranki bajkowe dla przedszkolaków. (marzec)
- 3.2. „Mała książka – wielki człowiek” – realizacja ogólnopolskiej kampanii Instytutu Książki dla dzieci z roczników 2013-2016. (marzec)
- 3.3. Lekcje biblioteczne i zabawy literackie: tematy realizowane w marcu: Warsztaty czytelnicze, Spotkanie z biblioteką, Dinozaury od A do Z, Nadchodzi wiosna, Wiosenne porządkowanie
- 3.4. Przygotowanie scenariuszy zajęć lekcji bibliotecznych i zajęć literackich planowanych do zrealizowania. (kwiecień)
- 3.5. Regularny kontakt z nauczycielami przedszkoli i klas wczesnoszkolnych w celu ustalenia, zmiany terminów zaplanowanych wcześniej imprez. (kwiecień)
- 3.6. Rozstrzygnięcie konkursów ogłoszonych na portalach społecznościowych:
- „Moja biblioteka”- konkurs plastyczny dla uczniów klas 1-3 (maj)
 - „Mój najlepszy przyjaciel z książki” – konkurs plastyczny dla przedszkolaków (maj)
 - „Polecam książkę”- konkurs na recenzję wybranej książki dla uczniów klas 4-8. (maj)
4. Czytelnia ogólna:
- 4.1. Digitalizacja zbiorów bibliotecznych dotyczących Mikołowa, przez mikołowian napisanych i w Mikołowie wydanych – kontynuacja (marzec, kwiecień, maj)
- 4.2. Digitalizacja prasy bieżącej. (marzec, kwiecień, maj)
5. Księgowość, kadry, administracja:
- 5.1. Prowadzenie zapisów na bezpłatne porady prawne (marzec);
- 5.2. Prowadzenie zapisów na kurs języka angielskiego (marzec);
- 5.3. Prowadzenie zapisów do Klubu Aktywnego Seniora (marzec);
- 5.4. Opracowanie informatora o spotkaniach dla seniorów (marzec);
- 5.5. Opracowanie imprez na plakat zbiorczy (marzec, kwiecień);
- 5.6. Prowadzenie terminarza spotkań w MBP (marzec);
- 5.8. Zakup środków dezynfekujących i ochronnych dla pracowników (maj).
6. Informatyk
- 6.1. Obsługa sprzętu nagłośnieniowego oraz audiowizualnego w Bibliotece podczas (marzec):
- Spotkania z cyklu Porozmawiajmy przy kawie o Nas - Seniorach,
 - Kina dla Klubu Aktywnego Seniora,
 - Gali Czytelnik Roku 2019; kategoria czytelnik dorosły.
 - Teatrąlek dla Seniorów,
- 6.2. Kino w Bibliotece (marzec):
- Downtown Abbey – reż Michael Engler.
- 6.3. Projekcja filmowa w filii w Śmiłowicach. (marzec)
- 6.4. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych oraz niezbędnego oprogramowania na stacjach roboczych dla czytelników, (kwiecień, maj)
- 6.5. Kontynuacja instalacji systemów operacyjnych, systemu bibliotecznego ProLib na stacjach roboczych pracowników. (kwiecień, maj)
- 6.6. Wygenerowanie kodów Legimi na miesiąc maj. (kwiecień, maj)
7. Pracownicy obsługi:
- 7.1. Regularna dezynfekcja stanowisk pracy oraz miejsc narażonych na ewentualne osadzenie się koronawirusa. (marzec, kwiecień, maj)
- 7.2. Odświeżanie regałów bibliotecznych. (marzec, kwiecień, maj)
8. Filia nr 1 Mokre – Mariola Tomiczek:
- 8.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka - spotkanie dedykowane seniorom. (marzec)
- 8.2. "Spotkanie ze sztuką" – zajęcia plastyczne dla dzieci młodszych. (marzec)
- 8.3. "Przedszkolaki w bibliotece" – całoroczny cykl spotkań z książką. (marzec)
9. Filia nr 2 Paniowy – Marcin Bies
- 9.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka – spotkanie dedykowane seniorom. (marzec)
- 9.2. Kurs komputerowy dla seniorów. (marzec)
- 9.3. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”. (marzec)
- 9.4. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”. (marzec, maj)
10. Filia nr 3 Bujaków – Klaudia Pukocz:
- 10.1. Kurs komputerowy dla seniorów. (marzec)
- 10.2. Kącik plastyczny dla najmłodszych czytelników. (marzec)
- 10.3. Realizacja zamówień czytelników na książki z Biblioteki Głównej oraz filii bibliotecznych. (marzec)
- 10.4. Ogłoszenie zwycięzcy konkursu „Wiosenna zakładka”. (maj)
- 10.5. Ogłoszenie zwycięzcy konkursu plastycznego „Czytamy Andersena”. (maj)
- 10.6. Wznowienie akcji „Książka na telefon” - dostarczanie książek przez bibliotekarzy do osobom starszym i niepełnosprawnym, które mają problem z dotarciem do biblioteki. (maj)
11. Filia nr 4 Reta – Anna Wojtkowska-Witala, Barbara Orawska:

- 11.1. Wydawanie kopert w ramach akcji „Koperta życia”. (marzec)
- 11.2. Wydawanie „Gazety Mikołowskiej”. (marzec, maj)
- 12. Filia nr 6 Borowa Wieś – Lucyna Cieplik:
 - 12.1. Lekcje biblioteczne dla Szkoły Specjalnej w Borowej Wsi – kontynuacja. (marzec)
 - 12.2. Głośne czytanie dla przedszkolaków z P6. (marzec)
 - 12.3. Muzyczna Kawiarenka Literacka - spotkanie dedykowane seniorom. (marzec)
 - 12.4. Akcja „Książka na telefon” - dostarczanie książek czytelnikom chorym, niepełnosprawnym oraz starszym wiekiem. (marzec, maj)
- 13. Filia nr 7 Śmiłowice – Agata Chmiel:
 - 14.1. Muzyczna Kawiarenka Literacka – spotkanie dedykowane seniorom. (marzec)
 - 14.2. Kino dla dzieci w bibliotece. (marzec)
 - 14.3. Zajęcia plastyczne dla dzieci. (marzec)
- 14. Punkt biblioteczny – Zakład Opiekuńczo – Leczniczy im. św. Józefa w Mikołowie: W związku z zagrożeniem koronawirusem odwiedziny chorych w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy św. Józefa zostały zawieszane od 1 marca 2020 r. do odwołania. (marzec, kwiecień, maj)



ZAKŁAD GOSPODARKI LOKALOWEJ

Kierownik Marcin Guz

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 00



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przekazano plac budowy wykonawcy termomodernizacji budynku mieszkalnego na os. Grunwaldzkim 9.
2. Zlecono wykonanie nowego śmietnika na osiedlu Norwida 2,4,6
3. Ogłoszono przetarg na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Żwirki i Wigury 31ab.
4. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Rymera 1a.
5. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na remont wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku mieszkalnym przy ul. Stara Droga 2a i 2b.
6. Przygotowano wniosek na przeprowadzenie postępowania przetargowego na remont pustostanów w zasobach ZGL.
7. Ogłoszono przetarg na termomodernizację budynku mieszkalnego przy ul. Rymera 1a.
8. Ogłoszono przetarg na remont wewnętrznej instalacji gazu wraz z projektem w budynku mieszkalnym przy ul. Stara Droga 2a i 2b.
9. Ogłoszono przetarg na remont pustostanów w zasobach ZGL.
10. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym konserwatorzy przeprowadzili dezynfekcję klatek schodowych we wszystkich budynkach komunalnych

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono prace związane z remontem pustostanów w budynkach: przy ul. Jana Pawła II 14, Młyńska 118, trwa remont pustostanów przy ul. Krakowskiej 9, Bandurskiego 8
2. Zakończono malowanie klatek schodowych w budynkach na os. Norwida 4, Grunwaldzkie 6, Mickiewicza 2
3. Kontynuowane są roboty związane z przebudową mieszkań oraz nadbudową kondygnacji poddasza na budynku przy ul. Katowickiej 5
4. Kontynuowane są roboty związane z termomodernizacją budynków przy ul. Stara Droga 2a i 2b.
5. Rozpoczęto remont klatki schodowej w budynku przy ul. Wyzwolenia 12.
6. Zakończono pomiary stolarki okiennej przewidzianej do wymiany w ramach rozstrzygniętego przetargu.
7. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
8. Zrealizowaliśmy trzy zamiany lokali mieszkalnych.
9. Złożyliśmy dwa wnioski o wypowiedzenie umowy najmu lokalu mieszkalnego.
10. Trwa realizacja zadania – przekwaterowanie mieszkańców z budynku przy Rynku 3 i 4. Przekwaterowano dwie rodziny.
11. Konserwatorzy prowadzili prace remontowe w budynku przy ul. Kolejowej 2. Wymieniono drzwi do pomieszczeń biurowych, przeprowadzono prace malarskie oraz wymianę oświetlenia biur. Przeprowadzono remont pomieszczeń warsztatowych.
12. Ponadto konserwatorzy pomalowali pomieszczenie Zarządu Miejskiego OSP przy ul. Krawczyka 16, wyremontowali pustostan przy ul. Bandurskiego 8.

13. W miesiącu lutym podpisaliśmy 6 ugód z najemcami lokali mieszkalnych.
14. Stan zadłużenia najemców na dzień 29 lutego 2020 r. wynosi 9.179.602,56 zł.
15. Zakończono prace związane z remontem pustostanu przy ul. Bandurskiego 8. Trwa remont pustostanu przy ul. Krakowskiej 9.
16. Zakończono prace dekarские – krycie dachu papą termozgrzewalną na budynku przy ul. Młyńskiej 118.
17. Rozpoczęto termomodernizację budynku mieszkalnego na os. Grunwaldzkim 9.
18. Trwają prace związane z remontem klatki schodowej w budynku przy ul. Wyzwolenia 12.
19. Trwa produkcja okien przewidzianych do wymiany w ramach rozstrzygniętego przetargu.
20. Trwają prace projektowe na termomodernizację budynków mieszkalnych przy ul. Prusa 21, Żwirki i Wigury 20 i 24.
21. Trwa weryfikacja listy lokali mieszkalnych pod względem podnajmu i niezamieszkiwania.
22. Zrealizowaliśmy siedem zamian lokali mieszkalnych oraz jedno przekwaterowanie najemcy przy ul. Młyńskiej
23. Trwa realizacja zadania – przekwaterowanie mieszkańców z budynku przy Rynku 3 i 4.
24. Konserwatorzy prowadzili prace remontowe w budynku przy ul. Kolejowej 2. Wymieniono wykładzinę w pomieszczeniach biurowych, przeprowadzono prace malarskie w sali konferencyjnej oraz pomalowano korytarze i klatkę schodową.
25. W miesiącu marcu podpisaliśmy 1 ugodę z najemcą lokalu mieszkalnego.
26. Stan zadłużenia najemców na dzień 31 marca 2020 r. wynosi 9.463.109,72 zł
27. Trwają prace związane z termomodernizacją budynku mieszkalnego na os. Grunwaldzkim 9.
28. Trwają prace związane z remontem klatki schodowej w budynku przy ul. Wyzwolenia 12.
29. Rozpoczęto wymianę okien w zasobach ZGL w ramach rozstrzygniętego przetargu.
30. Trwają prace projektowe na termomodernizację budynków mieszkalnych przy ul. Prusa 21, Żwirki i Wigury 20 i 24.
31. Trwa remont pustostanu przy ul. Krakowskiej 9.
32. Zrealizowaliśmy dwie zamiany lokali mieszkalnych oraz jedno przekwaterowanie.
33. Konserwatorzy prowadzili prace remontowe w budynku przy ul. Kolejowej 2. Zrealizowano prace wykończeniowe.
34. W miesiącu kwietniu nie podpisano żadnej ugody.
35. Stan zadłużenia najemców na dzień 30 kwietnia 2020 r. wynosi 9.529.374,15 zł.

C - inne:

1. Opracowano raport o stanie Gminy w zakresie inwestycji i remontów zrealizowanych przez Zakład Gospodarki Lokalowej w 2019 roku.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

kierownik Aleksandra Stolarska

ul. Kolejowa 2

tel. 32 324 26 60



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W Dziale Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych:
 - 1.1. Realizacja okresu zasiłkowego i świadczeniowego;
 - 1.2. Przygotowanie i zmiany decyzji w sprawie okresu przyznania zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego w związku z art. 15 h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
2. W Placówce Wsparcia Dziennego:
 - 2.1. W związku z zawieszeniem zajęć stacjonarnych wynikających z stanu epidemii prowadzono konsultacje telefoniczne za pomocą komunikatorów internetowych, pomagając w nauce zdalnej, organizując korepetycje, prowadząc rozmowy z dziećmi ich rodzicami.
3. W Dziale Pomocy Środowiskowej:
 - 3.1. zmiana systemu obsługi klientów związana z wprowadzeniem stanu epidemii na terenie kraju;
 - 3.2. uruchomienie dodatkowego numeru telefonu zamieszczonego na stronie Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej umożliwiającego uzyskanie pomocy dla potrzebujących, którzy nie mogą wychodzić z domu i potrzebują pomocy np. przy zrobieniu zakupów;
 - 3.3. wsparcie osób będących na kwarantannie;
 - 3.4. przygotowanie Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia

- odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia - w schroniskach dla osób bezdomnych oraz schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi;
- 3.5. przygotowanie Sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Mikołów na lata 2017-2020 za rok 2019;
 - 3.6. przygotowanie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za rok 2019;
 - 3.7. przygotowanie Sprawozdania z Realizacji Zadań z Zakresu Wspierania Rodziny za rok 2019;
 - 3.8. przygotowanie Sprawozdania z Działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie za rok 2019;
 - 3.9. przekazywanie codziennie sprawozdań dot. bieżących informacji m.in. z obszaru pomocy społecznej w związku z rozprzestrzenieniem się na terytorium Polski koronawirusa SARS-CoV-2 do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach;
 - 3.10. przygotowanie MOPS do obsługi klientów na terenie Ośrodka związanej z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców w związku z sytuacją epidemiologiczną;
 - 3.11. podpisanie umowy o dofinansowanie projektu „(Nie)-samo-dzieln!” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, dla działania: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, dla poddziałania: 9.2.1. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT;
 - 3.12. wyłonienie wykonawcy do realizacji zamówienia pn. „Wykonanie usług dla bezdomnych tj. pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans osób w zakresie zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla osób bezdomnych z terenu gminy Mikołów;
 - 3.13. Bieżące monitorowanie sytuacji rodzin podlegających asyście rodzinnej poprzez rozmowy telefoniczne, prowadzenie profilaktyki informacyjnej, wspieranie rodzin rozmowami pedagogizującymi.



DZIENNY DOM POMOCY
Kierownik Przemysław Sawaryn
 ul. Konstytucji 3 Maja 12
 tel. 32 226 00 90



Z uwagi na nadzwyczajną sytuację związaną z obecnością koronawirusa w kraju, od dnia 11.03.2020 zostały wstrzymane wszelkie prace terapeutyczne, usprawniające, wizyty na terenie DDP-do odwołania.

Pracownicy biurowi i terapeuta zajęciowy od 16.03.2020 r. załatwiają na bieżąco sygnalizowane potrzeby podopiecznych DDP, w szczególności: terminy wizyt u lekarza, wydawanie recept przez ośrodki zdrowia, załatwianie spraw urzędowych i innych (typu zakupy, opłaty).

Ponadto podtrzymujemy kontakt z podopiecznymi w formie systematycznych rozmów telefonicznych. Wykonano przegląd biblioteczny posiadanego księgozbioru, wykonano materiały pomocnicze do zajęć praktycznych, projektowano zajęcia tematyczne.

Na potrzeby podopiecznych i pracowników wykonywane są od początku trwania epidemii maseczki ochronne- rozdawane na bieżąco.

W miesiącu maju, z uwagi na warunki atmosferyczne oraz z zachowaniem środków bezpieczeństwa, podopieczni korzystają z ogrodu DDP.

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Trwała współpraca z Kuratorem Sądowym Sądu Rejonowego w Mikołowie w sprawie odbywania prac społecznie użytecznych przez podsądnych. Na dzień 01.03.2020 r. prace społecznie użyteczne wykonywało 5 osób (prace wstrzymano decyzją kuratorów od 16.03.2020).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. W miesiącu kwietniu pozyskano kwietniki do ogrodu DDP z ZUK w Mikołowie.

C - inne:

1. Dla pensjonariuszy DDP organizowano i przeprowadzono min:
 - 1.1. W każdy wtorek i piątek odbywały się zajęcia z gimnastyki usprawniającej oraz poprawiające percepcję wzrokowo- słuchową.
 - 1.2. W piątki odbywały się zajęcia „dbamy o zdrowie” obejmujące pomiar ciśnienia i wagi, ćwiczenia umysłowe, konkursy, pogadanki prozdrowotne oraz muzykoterapia.
 - 1.3. Cyklicznie odbywały się zajęcia rękodzieła artystycznego.
 - 1.4. Przeprowadzono konkursy pobudzające pamięć i koncentrację, zabawy logiczne.
3. Udział w imprezach na terenie miasta.

- 3.1. W dniu 6.03.2020 r podopieczni zwiedzili wystawę lalek wraz z pogadanką dotyczącą eksponatów przeprowadzoną przez opiekuna wystawy w MDK.
- 3.2. W dniu 10.03.2020 r podopieczni uczestniczyli w koncercie Kuby Michalskiego z okazji Dnia Kobiet w MDK.



CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

Kierownik Daniel Melerowicz

ul. Krawczyka 16

tel. 32 738 11 55



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Odbyło się praktyczne szkolenie dla pracowników i uczestników dotyczące udzielania pierwszej pomocy.
2. Odbyło się spotkanie integracyjne z okazji dnia kobiet oraz dnia mężczyzny.
3. Pracownik socjalny, doradca zawodowy, psycholog wykonali 25 wieńców na groby i mogiły, które utrzymujemy w czystości
4. Przed Świętami Wielkanocnymi oraz przed Świętami Majowymi instruktorzy zawodu wraz z konserwatorem posprzątały 18 grobów i mogił wojennych umiejscowionych w różnych częściach miasta
5. Instruktorzy zawodu i konserwator prowadzili opryski ławek i przystanków
6. Instruktorzy zawodu, konserwator przewieźli i wysypali kilka ton ziemi do ogrodu przy ul. Krawczyka 21
7. Instruktorzy z grupy ogrodniczo – porządkowej sadzili sadzonki i plewili w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
8. Instruktor z grupy ogrodniczo – porządkowej uruchomił kolejny ul w ogrodzie przy ul. Krawczyka 21
9. Instruktor grupy remontowo – budowlanej wraz z pozostałymi pracownikami kontynuuje remont kolejnych pomieszczeń na parterze w budynku Centrum
10. Psycholog w Centrum przyjmuje osoby z zewnątrz, które chcą skorzystać z konsultacji związanej z obecną sytuacją – były to głównie konsultacje telefoniczne
11. Dwóch stażystów zakończyło staż w Centrum
12. Udział w Programie Centrum zakończyło czterech uczestników
13. Z uwagi na zawieszenie zajęć w Centrum w kolejce oczekują osoby chętne do zawarcia Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego
14. Doradca zawodowy centrum uszyła 150 maseczek ochronnych, które zostały rozdane na mikołowskim rynku mieszkańcom.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuacja akcji zrywania ulotek - ulice: Prusa, Miarki, św. Wojciecha, Rynek, Jana Pawła, oś. Mickiewicza, oś. Grunwaldzkie, Plac 750-lecia, dworzec autobusowy.
2. Kontynuacja prac porządkowych, na terenie Plant Małych i Dużych, zbieranie śmieci, zbieranie gałęzi, grabienie liści, wybieranie śmieci ze stawu i potoku Alexander, krawędziowanie
3. Kontynuacja prowadzenia psychologicznego punktu konsultacyjno - terapeutycznego.
4. Kontynuacja bloków zajęć teoretycznych prowadzonych przez instruktorów zawodu, psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego.

C - inne:

1. Prowadzimy akcję informacyjną na temat działalności Centrum w mediach społecznościowych oraz za pomocą plakatów informacyjnych oraz ulotek dostarczanych mieszkańcom Mikołowa.



MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI

dyrektor Wojciech Tkacz

ul. Konstytucji 3 Maja 31

tel. 32779 76 03, 04



MOSiR: Nadzór techniczny

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowano umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2020 r.– dot. prowadzenia serwisu

- i konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
2. Rozpoczęto procedurę uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
 3. Wdrożono do realizacji przeprowadzenie sezonowego serwisu sprzętu do utrzymania terenów zieleni będących własnością MOSiR a stanowiących wyposażenie boisk sołeckich.
 4. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
 5. Rozpoczęto przygotowanie sprawozdania dotyczącego rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2019 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
 6. Rozpoczęto przygotowywanie dokumentacji i procedur w zakresie zgłoszenia i usunięcia szkód (piłko chwył) powstałych w wyniku działania wichury na obiekcie Kompleks Boisk Sportowych Moje Boisko Orlik przy ul. Zawilców 8.
 7. W trakcie przygotowania umowa serwisowa w terminie obowiązywania do 31.12.2020 r. dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji urządzeń klimatyzacyjnych zabudowanych w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Domku Parkowym przy Pl. Harcerski oraz na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 w Mikołowie.
 8. W trakcie przygotowywania udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego 2 w Mikołowie” – przygotowano Program Funkcjonalno Użytkowy celem ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
 9. Rozpoczęto przygotowywanie specyfikacji technicznej celem udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie utwardzenia terenu wraz z montażem trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A.
 10. Zlecono wykonanie tzw. „resursu technicznego” oraz pomiarów elektrycznych dla platformy podnośnej oraz dźwigu osobowego zlokalizowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 tj. dokumentacji na potrzeby wykonania przeglądu przez Urząd Dozoru Technicznego.
 11. Przygotowano umowę na wykonanie usługi dot. wykonania rozbiórki tzw. „opalacza” na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 wraz z zagospodarowaniem terenu poroziobórkowego – realizacja Firma SAKEM z Łazisk Górnych.
 12. Przygotowano umowę na wykonanie robót konserwacyjnych związanych z tzw. „retopieniem” nawierzchni poliuretanowej na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego „Orlik” przy ul. Grażyńskiego 2 oraz naprawą sztucznej trawy na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego „Orlik” przy ul. Zawilców 10 – realizacja – Firma Alpinka z Katowic.
 13. Zlecono wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w zakresie badania ich drożności i ustalenia stanu technicznego kominów zlokalizowanych w obiektach MOSiR w Mikołowie.
 14. Udzielono zamówienia dla Firmy Pirotex z Katowic w zakresie wykonania przeglądu gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących wyposażenie p. poż na obiektach będących w administrowaniu MOSiR w Mikołowie.
 15. Zlecono wykonanie kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 16. Zlecono wykonanie kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 17. Rozpoczęto procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygrodzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.
 18. Wykonano serwis wraz z wymianą filtrów w instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie – realizacja w ramach umowy serwisowej zawartej z Firmą Kliwex.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Wykonano przegląd i serwis urządzeń dźwigowych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz urządzenia dla osób niepełnosprawnych na LKS Orzeł Mokre przy ul. Zamkowej 1A – realizacja umowy serwisowej z firmą Zakład Usług Dźwigowych „SAB”.
2. W trakcie realizacji zadanie w zakresie uzyskania zgody i wydania zezwolenia na usunięcie drzew z terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 dla potrzeb realizacji ewentualnych zadań inwestycyjnych na ww. terenie będącym w administrowaniu MOSiR.
3. W trakcie realizacji umowa na udzielenie zamówienia publicznego dot. opracowania dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i termomodernizacja budynku LKS „45” Bujaków przy ul. Szkolnej 1C” – Wykonawca Firma „Wykrzyknik” Wojciech Kowalczyk z Mikołowa.
4. W trakcie realizacji umowa z firmą AQUACO Sp. z o. o z Wrocławia na wykonanie zamówienia

- publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i termomodernizacja Krytej Pływalni „Aqua Plant” w zakresie przegród i instalacji z wykorzystaniem OZE”
5. Opracowano sprawozdanie dla Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie oznaczone, jako G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii infrastruktury ciepłowniczej za 2019 r.
 6. W trakcie realizacji procedura uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew rosnących w obszarze traktu komunikacyjnego na terenie Domku Parkowego przy Pl. Harcerskim.
 7. Zawarto umowę serwisową w terminie obowiązywania do 31.12.2020 r.– dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji wentylacji mechanicznej zabudowanej w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 w Mikołowie.
 8. Zakończono przeprowadzenie sezonowego serwisu sprzętu do utrzymania terenów zieleni będących własnością MOSiR, a stanowiących wyposażenie boisk sołeckich.
 9. Wykonano oraz przesłano sprawozdanie dotyczące rocznego raportu do krajowej bazy o emisji gazów cieplarnianych i innych substancji, o których mowa w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji - Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE).
 10. Wykonano oraz przesłano sprawozdanie dotyczące rocznego wykazu zawierającego informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2019 r. - wynikającego z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska.
 11. W trakcie realizacji procedura w zakresie usunięcia szkód (piłko chwył) powstałych w wyniku działania wichury na obiekcie Kompleks Boisk Sportowych Moje Boisko Orlik przy ul. Zawilców 8.
 12. Wykonano serwis urządzeń wentylacyjnych związanych z umową serwisową dot. prowadzenia serwisu i konserwacji instalacji urządzeń klimatyzacyjnych zabudowanych w Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A w Mikołowie.
 13. Zakończono realizację procedury w zakresie usunięcia szkód (piłko chwył) powstałych w wyniku działania wichury na obiekcie Kompleks Boisk Sportowych Moje Boisko Orlik przy ul. Zawilców 8.
 14. W trakcie przygotowywania udzielenie zamówienia publicznego na zadanie inwestycyjne pn. „Zaprojektowanie i budowa skateparku przy ul. Grażyńskiego 2 w Mikołowie” – przygotowano Program Funkcjonalno Użytkowy celem ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
 15. W trakcie realizacji przygotowywanie specyfikacji technicznej celem udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie utwardzenia terenu wraz z montażem trybun wolnostojących na terenie boiska LKS Strażak przy ul. Gliwickiej 156A.
 16. Opracowano dokument tzw. „resurs techniczny” wraz z wykonaniem pomiarów elektrycznych dla platformy podnośnej oraz dźwigu osobowego zlokalizowanych w Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 tj. dokumentacji na potrzeby wykonania przeglądu przez Urząd Dozoru Technicznego.
 17. Zakończono realizację usługi dot. wykonania rozbiórki tzw. „opalacza” na terenie OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38 wraz z zagospodarowaniem terenu porozbiórkowego – realizacja Firma SAKEM z Łazisk Górnych.
 18. Zakończono oraz dokonano odbioru wykonania robót konserwacyjnych związanych z tzw. „retopieniem” nawierzchni poliuretanowej na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego „Orlik” przy ul. Grażyńskiego 2 oraz naprawą sztucznej trawy na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego „Orlik” przy ul. Zawilców 10 – realizacja przez Firmę Alpinka z Katowic.
 19. W trakcie realizacji wykonanie okresowej kontroli przewodów kominowych w zakresie badania ich drożności i ustalenia stanu technicznego kominów zlokalizowanych w obiektach MOSiR w Mikołowie
 20. W trakcie realizacji zamówienie dla Firmy Pirotox z Katowic w zakresie wykonania przeglądu gaśnic oraz hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych stanowiących wyposażenie p. poż na obiektach będących w administrowaniu MOSiR w Mikołowie.
 21. W trakcie realizacji wykonanie kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie kontroli instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 22. W trakcie realizacji wykonanie kontroli rocznej i półrocznej oraz 5 letniej w zakresie elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania – wynikającej z przepisów ustawy Prawo Budowlane.
 23. W trakcie realizacji procedurę uzyskania zgody na wycinkę drzew w związku z planowany wygradzeniem części terenu OR Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

C - inne:

1. Wprowadzanie danych w zakresie monitorowania zużycia energii elektrycznej i mediów do aplikacji KEGEMS dla obiektów będących w administrowaniu MOSiR tj. Hali Sportowej przy ul. Bandurskiego 1A, Krytej Pływalni „Aqua Plant” przy ul. Konstytucji 3 Maja 22 oraz Ośrodka Rekreacyjnego Planty przy ul. Konstytucji 3 Maja 38.

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Rozpoczęliśmy przygotowanie boisk trawiastych do sezonu (wertykulacja pasywna, aeracja, piaskowanie).
2. Przygotowujemy Kompleks boisk „Moje boisko- Orlik 2012” do sezonu letniego.
3. Rozpoczęliśmy zabiegi pielęgnacyjne sztucznych muraw na boiskach ORLIK 2012.
4. Wykonujemy prace naprawcze na murawach boisk trawiastych - uzupełnienie ubytków, dosiew trawy.
5. Rozpoczęliśmy mycie nawierzchni tartanowej stadionu lekkoatletycznego (Kompleks Sportowo - Rekreacyjny).
6. Wykonaliśmy nasadzenia zastępcze za wykonaną wycinkę drzew zgodnie z decyzją Starosty. Posadzono 16 szt. drzew liściastych na terenie Kompleksu Sportowo Rekreacyjnego.
7. Wykonano retoping nawierzchni poliuretanowej na terenie kompleksu sportowo rekreacyjnego „Moje boisko Orlik” przy ul. Grażyńskiego.
8. Wykonano miejscowe naprawy nawierzchni sztucznej murawy na boisku Orlik przy ul. Zawilców.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy bieżące prace związane z przygotowaniem obiektów w celu ich udostępnienia użytkownikom indywidualnym oraz grupom zorganizowanym.
2. Kontynuujemy mycie nawierzchni tartanowej stadionu lekkoatletycznego (Kompleks Sportowo-Rekreacyjny).

MOSiR: Zespół Obiektów Rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć dydaktycznych mikołowskich szkół podstawowych.
3. Rozpoczęcie XXIV edycji akcji MOSiR „Pływaj na odległość”.
4. Przygotowanie wniosków na dofinansowanie pracy animatora „Moje Boisko – Orlik”.
5. Przygotowanie harmonogramów pracy obiektów rekreacyjnych z uwzględnieniem przerwy technologicznej w okresie
6. Rozpoczęcie prac konserwacyjnych i serwisowych na terenie obiektów rekreacyjnych.
7. Rozpoczęcie prac porządkowych na obszarze planowanego wybiegu dla psów (Ośrodek Planty).
8. Przeprowadzenie prac porządkowo- remontowych na terenie Domku Harcerskiego.
9. Rozpoczęcie prac porządkowych na terenach zielonych wokół obiektów.
10. Rozpoczęto prace porządkowe zieleni wokół obiektów rekreacyjnych tj. Domek Harcerski, Ośrodek Planty, Kryta Pływalnia- grabienie liści, koszenie trawy, nasadzenia zieleni.
11. Rozpoczęto prace remontowo - porządkowe na terenie krytej pływalni (m.in. odmalowanie ścian, naprawa uszkodzeń).
12. Rozpoczęto prace przygotowawcze do otwarcia kortów tenisowych oraz boiska piłki siatkowej .

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Podsumowanie XXIII edycji akcji MOSiR „Pływaj na odległość” w Krytej Pływalni.
2. Prowadzenie standardowych działań związanych prawidłowym funkcjonowaniem obiektów rekreacyjnych.
3. Udostępnianie parkingu przy Krytej Pływalni na potrzeby prowadzenia badań w ramach profilaktyki zdrowia kobiet.
4. Organizacja akcji „Poznaj pierwsze kroki na lodzie” na terenie sezonowego lodowiska.
5. Organizacja akcji „Pierwsze kroki z hokejem” na terenie sezonowego lodowiska.
6. Rozbiórka betonowego „opalacza” na Ośrodku Planty.
8. Przeprowadzono prace porządkowo-remontowe w Domku Harcerskim. Wykonano następujące prace:
 - 8.1. naprawiono zniszczenia .
 - 8.2. wykonano przegląd instalacji elektrycznej gniazdek i wyłączników.
 - 8.3. wykonano przeróbki elektryczne, wymieniono uszkodzone gniazdka.
 - 8.4. wyczyszczono kratki wentylacyjne, wymieniono uszkodzone wentylatory.
 - 8.5. wyrównano nierówności na ścianach .
 - 8.6. odmalowano korytarz, salę konferencyjną, klatkę schodową, toalety, pomieszczenia na I piętrze (łącznie odmalowana powierzchnia 622 m2).
 - 8.7. odmalowano słupy flagowe.
 - 8.8. wykonano prace porządkowe po pracach remontowych.
9. Kontynuowano prace porządkowe na obszarze planowanego wybiegu dla psów (Ośrodek Planty).

MOSiR: Zespół Obiektów Sportowych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie harmonogramów obiektu oraz pracy.
2. Obsługa zajęć sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez mikołowskie kluby.
3. Obsługa zajęć dydaktycznych mikołowskich szkół podstawowych.

4. Obsługa imprez sportowych i rekreacyjnych organizowanych w obiekcie.
5. Gruntowne przygotowanie obiektu do ponownego rozruchu
6. Naprawa lamp w Hali Sportowej i Sali gimnastycznej
7. Czyszczenie nawiewów i wywiewów klimatyzacji
8. Naprawa ramion okien automatycznych w Hali Sportowej
9. Naprawa uszkodzeń brodzików w sanitariatach
10. Naprawa wentylatorów w sanitariatach
11. Malowanie pomieszczeń Hali Sportowej
12. Nowe nasadzenia wokół siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej
13. Całościowe odkażanie Hali Sportowej oraz siedziby MOSiR
14. Wymiana płytek podłogowych w ciągach komunikacyjnych
15. Czyszczenie świetlików dachowych Hali Sportowej
16. Naprawa przecieków dachowych
17. Naprawy w sanitariatach.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Bieżące naprawy w Hali Sportowej, sali gimnastycznej, sali lustrzanej i siedzibie MOSiR.
2. Stała obsługa grup sportowych oraz szkolnych korzystających z obiektów MOSiR.
3. Stałe dbanie o czystość w obiektach Hali Sportowej, sali gimnastycznej, Sali lustrzanej i siedziby MOSiR.
4. Prace w porządkowe obiekcie oraz wokół niego.
5. Bieżąca konserwacja węzła cieplnego i układów klimatyzacyjnych.
6. Stały monitoring mediów w obiekcie.
7. Codzienne odkażanie siedziby MOSiR oraz Hali Sportowej

C - inne:

1. Kontynuowanie akcji charytatywnej Fundacji „Kasperek” – „Nakrętki pomagają”.

MOSiR: Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowania do organizacji „Treningu otwartego drużyny IKS Jeźdźcy”.
2. Przygotowania do organizacji „24 Godzinny Maraton Pływacki”.
3. Przygotowania do organizacji „XVII Mikołowskiego Rodzinnego Rajdu Rowerowego w ramach ogólnopolskiej akcji „Polska na rowery”.
4. Przygotowania do współorganizowania „Mistrzostw Mikołowa w Karate”.
5. Przygotowania do współorganizowania „Charytatywnego Maratonu ZUMBA Fitness „dla Greta”.
6. Przygotowania do organizacji akcji „BiegamBoLubię”
7. Przygotowania do organizacji akcji „Czwartki Lekkoatletyczne – XXVI edycji ogólnopolskich zawodów dziecięcych w lekkoatletyce ”
8. Przygotowania do organizacji „Polska Biega – biegi przełajowe dla dzieci i młodzieży”
9. Przygotowania do organizacji „XVIII Mikołowskiego Biegu Ulicznego im. Henryka Biskupiaka oraz czwartej edycji biegu Mikołów na szóstkę”
10. Przygotowania do współorganizowania „GP Biegatona – Leśna Szarańcza”
11. Przygotowania do współorganizowania „Profesjonalnej Ligi Rugby na Wózkach”
12. Przygotowania do współorganizowania „XVI Grand Prix Mikołowa w tenisie stołowym”
13. Nie odbywają się żadne imprezy sportowo – rekreacyjne (COVID-19).

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. 2 styczeń – 18 grudzień 2020– „MOSiR dla Seniorów” zajęcia w ramach akcji „Fit Senior”.
2. 17 styczeń – 19 grudzień 2020– „Joga dla Seniorów” zajęcia w ramach akcji „Fit Senior”.
3. 01 wrzesień 2019 – 31 styczeń 2020 – „XXII edycja Pływaj na odległość”.
4. 3 styczeń – 1 marzec 2020 – „Poznaj pierwsze kroki na lodzie oraz Nauka gry w hokeja na lodzie”.
5. 7 luty – „Podsumowanie XXII edycji akcji Pływaj na odległość”.
6. 8 luty – „XII Halowy Turniej Piłki Nożnej dla uczniów klas 4 - 6 mikołowskich szkół podstawowych”.
7. 14 – 15 luty – „Jubileusz 15-lecia IKS Jeźdźcy”.
8. 22 – 23 luty – „II Charytatywnej Gali Kickboxingu Charytatywny Open Cup Europa 2020”.
9. 27 luty – „X Targi Edukacyjne Powiatu Mikołowskiego”.
10. 29 luty – „IX Halowy Turniej Piłki Nożnej o Puchar Dyrektora MOSiR”.
11. 1 luty – 30 czerwiec – „XXIII edycja akcji Pływaj na odległość”
12. 3 marzec – Wyjazd na zawody „Mistrzowie Białego Orlika”

MOSiR: Organizacja sportu kwalifikowanego

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. Przygotowanie zestawień wg zleceń klubów sportowych do zapytania ofertowego na ubezpieczenie NW zawodników zrzeszonych w klubach sportowych.
2. Przygotowanie zleceń na zatrudnienie trenerów w sekcjach sportowych klubów i stowarzyszeń na I półrocze 2020 roku - w oparciu o wnioski klubów sportowych.
3. Uzupełnienie terminarzy rozgrywek sekcji sportowych klubów na sezon 2019/2020 runda wiosenna w oparciu o Komunikaty Śląskich Związków Sportowych.
4. Weryfikacja wniosków i przygotowanie szczegółowego projektu podziału nagród sportowych Burmistrza Mikołowa na podstawie uchwały Nr XIX/195/2020 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 4 lutego 2020 r.
5. Opracowanie procedur i zasad postępowania w czasie trwania pandemii COVID-19 dot. uczestników zajęć sportowych na boiskach sołeckich oraz obiektach należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mikołowie.
6. Przygotowanie szczegółowego planu finansowego dot. oszczędności dla poszczególnych klubów w związku z obecnym stanem epidemii.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Kontynuujemy zadania związane z rozliczaniem kosztów ponoszonych przez kluby sportowe na działalność statutową.
2. Kontynuujemy comiesięczne zadanie polegające na sprawdzaniu rejestrów pracy zleceniobiorców wykonujących zlecenia w klubach sportowych gminy Mikołów.
3. Koordynujemy zakupy sprzętu sportowego, odzieży sportowej, butów, wody mineralnej, środków medycznych, artykułów chemii gospodarczej dla sekcji sportowych w klubach sportowych.
4. Kontynuujemy zadania związane z organizacją wyjazdów zawodników sekcji sportowych na zawody ligowe, mecze Pucharu Polski (zlecenia na transport, delegacje) oraz zadania związane z organizacją zawodów rozgrywanych, jako gospodarz (opłaty sędziowskie, licencyjne).
5. Kontynuujemy organizację wyjazdów zawodników sekcji piłki nożnej klubów sportowych na zawody sparingowe rozgrywane przed rozpoczęciem sezonu rozgrywkowego 2019/2020 – runda wiosenna, w oparciu o komunikaty Śląskich Związków Sportowych.



STRAŻ MIEJSKA
Komendant Bogusław Łuczyk
 Rynek 7 I piętro
 Tel. 32 226 02 91, 32 324 85 55
 (alarmowy 986)



W przedmiotowym okresie przeprowadzono: 1559 zdarzeń (w tym interwencje – nie wyszczególnione w tym informatorze).

A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

W związku z wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, a następnie stanu epidemii Wojewoda Śląski wydał Polecenie nr 22/2020 Wojewody Śląskiego z dnia 13 marca 2020r dotyczące ograniczenia kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych, w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wydał Polecenie nr 46/2020 w którym poleca Burmistrzom miast zlecić z dniem 02 kwietnia 2020r podległym mu Strażom Miejskim dokonywanie dyslokacji patroli Straży Miejskich zgodnie z zaleceniami Komendanta Powiatowego Policji, organizacji wspólnych patroli z Policją oraz wprowadzenia innych form współpracy Straży Miejskich z jednostkami Policji. Ponadto realizację pozostałych zadań tak by były realizowane głównie w zakresie zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19.

Od dnia 12 marca 2020r Strażnicy Miejscy wspólnie z Policją (i samodzielnie) przeprowadzają szereg opisanych poniżej czynności związanych z działaniami prewencyjnymi związanymi z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – czynności w toku.

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Łącznie realizowano czynności w sprawie 1559 zdarzeń (w tym interwencji – nie wyszczególnionych w tym informatorze) – czynności w większości zakończono na miejscu.
2. Wyjazdy służbowe z Wydziałem Ochrony Środowiska (wizje lokalne) – 1 wizja lokalna - czynności zakończono.
3. Pozostałe wyjazdy – 3 - (czynności z innymi wydziałami Urzędu Miasta w Mikołowie) – czynności zakończono.
4. Wspólne służby z Policją – 24 - czynności zakończono.

5. Wizje w terenie z Wydziałem Komunalnym w tym odbiór oznakowania (dot. zmiany organizacji ruchu) – 1 – czynności zakończono.
6. Interwencje w sprawie zadymienia spowodowanego spalaniem (niepotwierdzone) – 1 – czynności zakończono.
7. Pomoc w uruchomieniu samochodu – 1 – czynności zakończono.
8. Interwencje w sprawie dzikich wysypisk śmieci – 10 – czynności zakończono.
9. Interwencje w sprawie zwierząt (ranne, martwe itp.) - 20 + 9 – czynności zakończono.
10. Interwencje w sprawie znaków drogowych – 5 – czynności zakończono.
11. Kontrola miejsc przebywania osób bezdomnych i interwencje w sprawie osób bezdomnych – 2 – czynności w toku.
12. Czynności w sprawie nieporządku na działkach i posesjach – 20 – czynności zakończono.
13. Interwencje w sprawie drzew i krzewów – 2 – czynności zakończono.
14. Czynności w sprawie zanieczyszczonej drogi oraz utrzymania pasów drogowych – 2 – czynności zakończono.
15. Czynności w sprawie awarii telefonicznych, wodno-kan, energetycznych – 4 – czynności zakończono.
16. Asysta udzielana ZGL-owi – 1 – czynności zakończono.
17. Czynności w sprawie nieużytkowanych pojazdów (wraki) – 1 – czynności zakończono.
18. Interwencja w sprawie gospodarki nieczystościami ciekłymi i odpadami komunalnymi – 1 – czynności zakończono.
19. Interwencje w sprawie spalania traw i odpadów na zewnątrz – 10 – czynności zakończono.
20. Interwencje inne – 17 – czynności zakończono.
21. Interwencje i prewencyjne kontrole dotyczące nieprawidłowego parkowania – 12 – czynności zakończono.
22. Interwencje w sprawie przepelnionych koszy na śmieci – 2 – czynności zakończono.
23. Interwencje oraz kontrole miejsc w sprawie spożywania alkoholu w miejscach publicznych – 92 – czynności zakończono.
24. Interwencje w sprawie oświetlenia ulic – 1 – czynności zakończono.
25. Dyżury „antysmogowe” w dni wolne i święta – 9 – czynności w toku.
26. Udzielenie pomocy osobie – 4 – czynności zakończono.
27. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (gromadzenie się osób) – 397 – czynności w toku.
28. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (zakrywanie ust i nosa) – 5 – czynności w toku.
29. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (dostarczanie żywności wskazanym osobom) – 564 – czynności w toku.
30. Działania związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (odbieranie śmieci od osób przebywających w kwarantannie) – 2 – czynności w toku.
31. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 – (działania informacyjne za pomocą urządzeń nagłaśniających na radiowozie oraz osobiście) – 280 – czynności w toku
32. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (wspólnie z Policją kontrola osób przebywających w kwarantannie) – 39 – czynności w toku.
33. Działania prewencyjne związane z ograniczeniem rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-COV-2 (przekazywanie maseczek ochronnych mieszkańcom) – w ramach akcji „Maseczka dla seniora” przekazano bezpłatnie ok. 1000 maseczek wielorazowych uzyskanych od realizatorów akcji „Tychy i Mikołów szyją dla medyków”, obecnie w dalszym ciągu prowadzona jest akcja bezpłatnego przekazywania maseczek mieszkańcom Mikołowa (maseczki uzyskano od Burmistrza Mikołowa) dotychczas z tej puli rozdano ok. 150 sztuk maseczek – czynności w toku
34. Od dnia 30 marca 2020r w siedzibie Straży Miejskiej w Mikołowie przy ul. Rynek 7 (I piętro) znajduje się Centralny Punkt przyjmowania materiałów do wykonania maseczek oraz dystrybucji maseczek uszytych przez Mikołowian i Tyszan w ramach akcji „Tychy i Mikołów szyją dla medyków” - czynności w toku



ZAKŁAD INŻYNIERII MIEJSKIEJ SP.Z O.O.
Prezes Zarządu Marcin Stokłosa

ul. Kolejowa 4
tel. 32 218 05 51



A - Podjęliśmy w tym okresie ważne i nowe działania:

1. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Długiej, podpisano umowę z firmą ARKADA Maciej Gawel z siedzibą we Wrocławiu. (DIR)
2. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Piwnej, podpisano umowę z firmą GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
3. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Grzybowej, podpisano umowę z firmą GT INSTAL Agnieszka Orkusz z siedzibą w Iwinach. (DIR)
4. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, dokonano zakupu dwóch stacjonarnych, automatycznych aparatów do poboru próbek ścieków surowych i oczyszczonych. Dostawcą jest firma TECMES Aleksander Niezgoda z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju. (OS)
5. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego, dokonano zakupu dwóch nowych pomp dla oczyszczalni ścieków Centrum. Dostawcą jest Kielecka Fabryka Pomp „Białogon” S.A. z siedzibą w Kielcach. (OS)
6. Ogłoszono postępowanie przetargowe na ubezpieczenie mienia, sprzętu elektronicznego i odpowiedzialności cywilnej ZIM Sp. z o.o., w wyniku którego podpisano umowę COMPENSA Towarzystwem Ubezpieczeniowym Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie. (AG)
7. Ogłoszono postępowanie przetargowe na dostawę oleju opałowego lekkiego, w wyniku którego podpisano umowę z Firmą Handlowo – Usługową „IRMAK” Ireneusz Klimaszewski z siedzibą w Gliwicach. (DC)
8. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na wykonanie wymiennikowni w budynku przy ul. Bluszcza 7a i 13, podpisano umowę z wykonawcą, tj. ACE Instal Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
9. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na zakup i dostawę nowych wodomierzy, podpisano umowę z DIEHL METERING Sp. z o.o. z siedzibą w Goleszowie. (DW)
10. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na dostawę węgla energetycznego sortymentu miał M II dla potrzeb kotłowni przy ul. Grażyńskiego, podpisano umowę z PPHU DIMEX Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach. (DC)
11. Ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę sieci ogólnospławnej i sieci wodociągowej w rejonie ul. Słowackiego, w wyniku którego podpisano umowę z wykonawcą, tj. Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
12. Ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę sieci wodociągowej w rejonie ul. Malinowej, w wyniku którego podpisano umowę z wykonawcą, tj. firmą WYROBEK sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
13. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę sieci wodociągowej w ul. Hutniczej, podpisano umowę z wykonawcą, tj. Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
14. W wyniku ogłoszonego postępowania przetargowego na budowę sieci wodociągowej w rejonie ul. Brzechwy i Leśnej , podpisano umowę z wykonawcą, tj. Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o. i Mapomi Sp. z o.o.. (DIR)
15. Ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę sieci wodociągowej w rejonie ul. Gimnazjalnej, w wyniku którego podpisano umowę z wykonawcą, tj. firmą WYROBEK sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
16. Ogłoszono postępowanie przetargowe na budowę sieci wodociągowej w rejonie ul. Bromboszcza, w wyniku którego podpisano umowę z wykonawcą, tj. firmą WYROBEK sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
17. Ogłoszono postępowanie przetargowe na usługi polegające na prowadzeniu całodobowego pogotowia awaryjnego systemu ciepłowniczego. Termin otwarcia ofert wyznaczono na dzień 14.05.2020r. (DC)

B - Zakończyliśmy lub kontynuujemy w tym okresie ważne zadania:

1. Zakończono roboty budowlane w zakresie przebudowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Rybnickiej. Trwa procedura uzyskiwania pozwolenia na użytkowanie. Wykonawcą jest firma WYROBEK Sp. z o.o. z siedzibą w Rudołtowicach. (DIR)
2. Na ukończeniu jest opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowywanej sieci ogólnospławnej oraz wodociągowej w rejonie ulicy Nowa. Wykonawcą jest PWN inż. Maria Maor z siedzibą w Gliwicach. (DIR)
3. Trwają prace projektowe w zakresie budowy sieci wodociągowej w rejonie ul. Pszczyńskiej (na odcinku od skrzyżowania z ul. Bandurskiego do DW 928). Wykonawcą jest firma ML Design Biuro Inżynierskie z siedzibą w Końcycach Małych. (DIR)
4. Kontynuowane są prace polegające na opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowy układu doprowadzania ścieków oraz kompleksu osadników końcowych na oczyszczalni ścieków Centrum w Mikołowie. Wykonawcą jest PPU PROJ-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w Pile. (DIR/OS)
5. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulicy Poziomkowej. Wykonawcą jest BWP Sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej. (DIR)
6. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo-kosztorsowej dla przebudowywanej sieci wodociągowej i ciepłowniczey w rejonie ulic: Kielbasy, Gwarków, Bolesława Śmiałego. Wykonawcą jest firmą Łukasz

Muzyk Invest-Map z siedzibą w Katowicach. (DIR)

7. Trwają prace projektowe dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie wylotu kanalizacji deszczowej. Wykonawcą jest Pracownia Projektowa Inżynierii Sanitarnej Jerzy Sowa z siedzibą w Trzebini. (DIR)
8. Zakończono opracowywanie analizy ryzyka do ustanowienia stref ochronnych dla ujęcia wody Śmitowice. Wykonawcą było Przedsiębiorstwo Geologiczne we Wrocławiu PROXIMA S.A. (DW)
9. Trwa opracowywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu ciepłowniczego, Wykonawcą jest LOGMED Sp. z o.o. z siedzibą w Porębie Wielkiej. (DC)
10. Kontynuowane są prace związane z budową sieci wodociągowej w rejonie ul. Podgórznej. Wykonawcą jest Konsorcjum firm: JKM Sp. z o.o., Mapomi Sp. z o.o. i Kapica Sp. z o.o. (DIR)

OPRACOWANIE:

Jakub Jarząbek

Sekretarz Miasta

sekretarz@mikolow.eu

