

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów
Rynek 16, 43-190 Mikołów
telefon: 32/3248500, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwaną dalej ustawą, z możliwością zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odwrócona.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody CPV:

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 Roboty instalacji elektrycznych
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Zaprojektowanie i budowa tężni solankowej - "Ciechocinek w Mikołowie - Tężnia solankowa w centrum Mikołowa"

3.1. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wybudowanie tężni solankowej w Mikołowie, z zastrzeżeniem, iż projekt obejmować ma dwa moduły, a wykonanie tylko jeden moduł tężni solankowej. Pozostałe elementy tj. mała architektura, utwardzenie terenu oraz infrastruktura towarzysząca należy wykonać w całości.

Projekt „Ciechocinek w Mikołowie- Tężnia solankowa w centrum Mikołowa” jest planowany do realizacji na działkach nr 470/53, 465/55, 1790/53, 468/53, 387/53. Teren projektowanej tężni jest wpisany do rejestru zabytków.

Tężnię solankową należy zaprojektować w układzie linearnym jako obiekt modułowy, którego realizacja będzie możliwa w kilku etapach, wraz z doprowadzeniem instalacji elektrycznej, wodnej i kanalizacyjnej. Zagospodarowanie terenu wokół tężni wraz z chodnikami, ławkami, stołem piknikowym, tablicą informacyjną, stojakami na rowery, koszami na śmieci oraz lampą. Przewidzieć prace ziemne. W celu sporządzenia dokumentacji projektowej tężni solankowej i mediów oraz uzyskania niezbędnych pozwoleń na wykonanie ww. instalacji, należy wykonać wszelkie niezbędne i wymagane inwentaryzacje. Tężnia solankowa składać się ma z dwóch linearnie zestawionych modułów o długości co najmniej 8,0 m każdy i wysokości ok. 4,0 – 5,0 m. Przejście między modułami wynosić ma około 2,0 m. Dopełnienie bryły tężni stanowić ma pergola strefy inhalacyjnej, scalająca poszczególne moduły. W efekcie końcowym ma powstać obiekt o długości ok. 18,0 m. Kubiczną bryłę tężni należy zwieńczyć pomostem techniczno-serwisowym. Teren projektowanej tężni jest wpisany do rejestru zabytków. Wymagane jest uzyskanie pozwolenia, więc Wykonawca winien wystosować wniosek o wydanie zgody do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, czy

tężnia nie wpłynie negatywnie na park lub informacji na temat zastosowanych materiałów. Wykonawca posiadając projekt wraz z uzgodnieniami dokona zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Mikołowie. Należy przedłożyć wizualizację obiektu w postaci kolorowych wydruków. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu budowlanego wraz ze szczegółowymi instrukcjami obsługi i konserwacji tężni. W dokumentacji należy zawrzeć także wszelkie rysunki, schematy i rzuty umożliwiające poprawne wykonanie tężni. Dokumentacja musi zostać wyposażona we wszelkie uzupełniające opracowania niezbędne do wykonania tężni oraz oświadczenia projektantów określone prawem.

3.1.1. Prace projektowe

- Wykonanie koncepcji projektowej.
- Wykonanie projektu całej tężni (tj. dwóch modułów) wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych dostawcy mediów oraz wszelkich zgód i pozwoleń wynikających z prawa budowlanego.

3.1.2. Roboty budowlane (wykonanie obejmować ma tylko jeden moduł tężni solankowej. Pozostałe elementy tj. mała architektura, utwardzenie terenu oraz infrastruktura towarzysząca należy wykonać w całości.)

- Geodezyjne wyznaczenia charakterystycznych punktów inwestycji,
- Roboty ziemne związane wykonaniem płyty fundamentowej i utwardzeń terenu,
- Roboty ziemne związane z wykonaniem przyłączy (wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, elektroenergetycznej),
- Roboty ziemne związane z wykonaniem instalacji solankowej – zbiornik technologiczny, studnia technologiczna, osadnik,
- Wykonanie warstw podbudów oraz nawierzchni projektowanych utwardzeń,
- Budowa konstrukcji tężni solankowej,
- Wypełnienie tężni solankowej tarniną,
- Montaż elementów małej architektury tj. ław do siedzenia wzdłuż tarniny, ławek wolnostojących (min. 8 szt.), stołu piknikowego (min. 1 szt.), koszy na odpady min. 3 szt.), tablicy informacyjnej (1 szt.) i stojaków na rowery (4 szt.),
- Budowa szafy zasilająco-sterującej tężni,
- Wykonanie oświetlenia tężni (oprawy mocowane do konstrukcji tężni oraz latarni oświetlenia zewnętrznego),
- Prace porządkowe,
- Plantowanie terenu z nasadzeniem trawy,
- Wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

Szczegółowy opis zamieszczono w programie funkcjonalno – użytkowym.

3.2. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

3.4. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6:

Nie przewiduje się.

3.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z wykonaniem robót konstrukcyjnych.

3.5.1. Wykonawca, nie później niż do 14 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienionych w pkt 3.5.

3.5.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).

3.5.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.5. czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.5.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1000 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.5. czynności.

4. Termin wykonania zamówienia:

do 14.07.2020 w tym:

- opracowanie koncepcji oraz pełnej dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę do 30.04.2020 r.,
- zakończenie robót budowlanych do 30.06.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie tężni solankowej, o powierzchni czynnej tarniny minimum 40 m² i wartości roboty minimum 200 000,00 zł brutto;
- b) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- c) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
- d) dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę (w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień budowlanych.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

- 5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z treści zobowiązania o udostępnieniu zasobów finansowych, musi jednoznacznie wynikać, że udostępnienie będzie miało realny charakter, w szczególności realność udostępnienia zasobów finansowych najpełniej będzie przedstawiać podwykonawstwo lub kumulatywne przystąpienie do długu, czyli podmiot udostępniający zobowiązuje się względem wykonawcy do spełnienia świadczenia na rzecz zamawiającego z takim skutkiem, że zamawiający będzie mógł żądać bezpośrednio od udostępniającego zasób spełnienia zastrzeżonego świadczenia i wypełnienia wszystkich innych zobowiązań.
- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej (pkt 5.2.) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 5.4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Wraz z ofertą każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 5 SIWZ (Zał. Nr 2 część I). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 wykonawca wskazuje podstawę wykluczenia oraz opisuje podjęte środki naprawcze (Zał. Nr 2 część I pkt 4).
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w tym oświadczeniu (Zał. Nr 2 część II).
- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) Wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie tężni solankowej, o powierzchni czynnej tarniny minimum 40 m² i wartości roboty minimum 200 000,00 zł brutto, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz, którego robota ta została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy ta robota została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - b) Wykazu osób o których mowa w pkt 5.1.2.1. skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 6.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W momencie składania ofert żaden wykonawca nie jest w stanie złożyć takiego oświadczenia, ponieważ nie zna listy wykonawców, którzy oferty złożyli. Z tego względu oświadczenie o grupie kapitałowej złożone wraz z ofertą nie zwalnia wykonawcy od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej zamawiającego.

- 6.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Oferta i umowa muszą mieć formę pisemną jak również oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których mają zastosowanie przepisy cyt. w pkt 6.7. rozporządzenia.

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.4. i 6.5. siwz w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Na żądanie wykonawców lub zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania korespondencji.

Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zam@mikolow.eu Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie wykonawcę.

Zamawiający jak i wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie, wskazanych przez zamawiającego w siwz, a przez wykonawcę w ofercie.

Osoby upoważnione: Daniel Mlicki, Antonina Gałczyńska-Żogała.

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazanymi w niniejszej SIWZ.

Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

- 7.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ (**PN-41/2019**).

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:
Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy wadium, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, **należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1, w wysokości stanowiącej równowartość powyższej kwoty, nie później niż do upływu terminu składania ofert.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy. W przypadku załączenia oryginału wadium w postaci niepieniężnej do oferty zamawiający uzna, że termin wniesienia wadium został dotrzymany. Zamawiający nie jest zobowiązany do udowodnienia, że nieskuteczność wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 cyt. ustawy, wynika z przyczyn leżących lub nie leżących po stronie wykonawcy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czyim imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie odrzuceniem oferty.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. 30 dni od terminu składania ofert
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

Oferta winna składać się z :

10.1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz).

Oprócz wskazania ceny brutto i należnego podatku Vat za realizację zamówienia, z wyodrębnieniem ceny za wykonanie koncepcji, pełnej dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz ceny za wykonanie robót budowlanych wykonawca jest zobowiązany wskazać:

- doświadczenie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, mierzone ilością wykonanych robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont tężni solankowej o wartości robót min. 200 000,00 zł brutto każda), w trakcie których osoba ta pełniła funkcje kierownika budowy.

Do oceny doświadczenia zamawiający nie będzie brał pod uwagę sprawowania funkcji kierownika robót ani funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Sprawowanie funkcji kierownika budowy musi trwać nieprzerwanie od momentu złożenia oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierowania budową (art. 41 ust. 4 ustawy Prawo budowlane) do złożenia oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane).

- okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia (nie może być krótszy, niż 2 lata). Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane należy podać w pełnych latach (zamawiający zawsze będzie zaokrąglął w dół do pełnych lat).

O ile wykonawca nie zamieści w formularzu oferty w/w informacji lub wskaże okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 2 lata lub doświadczenie ograniczające się do pełnienia funkcji kierownika budowy dla 1 budowy, zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuci ofertę.

10.1.1. Treść oferty stanowią również wszystkie dokumenty (oświadczenia woli i wiedzy), złożone przez wykonawcę wraz z ofertą, które precyzują zakres, ilość, jakość, warunki realizacji i inne istotne dla wykonania zamówienia elementy oferty, nawet gdy wykonawca składa takie dokumenty z własnej woli.

W szczególności jako treść oferty zamawiający uzna załączone wraz z ofertą katalogi, karty urządzeń, opisy, nawet gdy nie są wymagane postanowieniami siwz. O ile z dołączonych dokumentów będą wynikały niezgodności z postanowieniami siwz spowoduje to konsekwencje, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy.

Oferta w formie pisemnej winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich współników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy jest wymagane również, o ile wykonawca nie składa oświadczeń woli i wiedzy samodzielnie.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.

Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron.

Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Oferta PN – 41/2019 Zaprojektowanie i budowa tężni solankowej - "Ciechocinek w Mikołowie - Tężnia solankowa w centrum Mikołowa"

Nie otwierać przed 16.12.2019 r. godz. 12:30."

Brak minimalnego oznaczenia „Oferta PN-41/2019” może spowodować otwarcie koperty przed upływem terminu otwarcia ofert (jak zwykłej korespondencji), czego konsekwencje obciążą wykonawcę.

Na kopercie można zamieścić dane adresowe wykonawcy.

10.2. Do oferty wykonawca dołącza:

10.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek do wykluczenia, wymienionych w pkt 5 SIWZ (Zał. 2)

10.2.2. oświadczenie RODO (Zał. 3), w przypadkach wskazanych w pouczeniu do tego oświadczenia.

10.2.3. O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców

w przypadku, kiedy informacje o podwykonawcach są mu znane na etapie składania ofert.

Przed odbiorem końcowym lub w trakcie realizacji zadania, na żądanie inspektora nadzoru przed zamontowaniem urządzeń, Wykonawca przekaże odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie podanych w programie funkcjonalno - użytkowym wymagań przez dostarczone i zabudowane wyposażenie i materiały

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 16.12.2019 r. do godz. 12:00, w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2019 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miasta Mikołów, Rynek 16, pok. 34.

11.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia powinien podać cenę ryczałtową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wyodrębnieniem ceny za wykonanie koncepcji, pełnej dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę oraz

ceny za wykonanie robót budowlanych, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów, w szczególności:

- a) koszt zakupu mapy do celów projektowych oraz inwentaryzacji geodezyjnej działki do celów projektowych,
- c) koszt wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- d) koszt zużycia prądu i wody do celów budowy, zabezpieczenie terenu budowy ogrodzeniem tymczasowym z siatki, zabezpieczenie pomieszczeń socjalnych i sanitarnych dla własnych pracowników,
- f) koszty uzgodnień,
- h) koszty wykonania tymczasowych dróg dojazdowych, utrzymania w czystości jezdni i ciągów pieszych wykorzystywanych przy wykonywaniu zamówienia,
- i) koszty zabezpieczenia drzew, krzewów, urządzeń małej architektury przed uszkodzeniem w trakcie wykonywania zamówienia.

Stawka podatku VAT: 23 %.

Należy podać cenę w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy (w załączeniu).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.1. Cena: 60 pkt

13.2. Doświadczenie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, mierzone ilością wykonanych robót budowlanych (budowa, przebudowa lub remont tężni solankowej o wartości robót min. 200 000,00 zł brutto każda), w trakcie których osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy: 20 pkt, tj.:

- za kierowanie 2 robotami budowlanymi (budowa, przebudowa lub remont tężni solankowej o wartości robót min. 200 000,00 zł każda), w trakcie których osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy: 0 pkt
- za kierowanie 3 robotami budowlanymi (budowa, przebudowa lub remont tężni solankowej o wartości robót min. 200 000,00 zł każda), w trakcie których osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy: 10 pkt
- za kierowanie 4 i więcej robotami budowlanymi (budowa, przebudowa lub remont tężni solankowej o wartości robót min. 200 000,00 zł każda), w trakcie których osoba ta pełniła funkcję kierownika budowy: 20 pkt

Do oceny doświadczenia zamawiający nie będzie brał pod uwagę sprawowania funkcji kierownika robót ani funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Sprawowanie funkcji kierownika budowy musi trwać nieprzerwanie od momentu złożenia oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierowania budową (art. 41 ust. 4 ustawy Prawo budowlane) do złożenia oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę (art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane).

UWAGA: powyższe oświadczenie wiedzy Wykonawcy stanowi treść oferty i co do zasady nie może zostać zmienione, z uwzględnieniem zapisu art. 87 ust. 2 pzp.

13.3. Długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia: 20 pkt, tj.:

- 2 lata: 0 pkt
- 3 lata: 10 pkt
- 4 lata i więcej: 20 pkt

Punktacja wg wzoru:

CN/CO x 60 pkt + dodatkowa ilość pkt za kryteria poza cenowe = punktów.

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. (60 pkt za cenę, 40 pkt za kryteria poza cenowe).

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Zamawiający wyklucza możliwość korespondencyjnego podpisania umowy, Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie
Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Pozostałe formy zabezpieczenia, o których mowa w art. 148 ust.1 pkt 2-5 ustawy należy **złożyć w oryginale do depozytu w kasie Urzędu Miasta**, pokój nr 1.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

Okres rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia jest równy okresowi gwarancji jakości i wynosi min. 2 lata od daty obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej SIWZ

16.2. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:

Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu umownego, na podstawie aneksu do umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:

- a) Brakiem możliwości wykonania projektu oraz robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- b) Siłą wyższą (klęska żywiołowa, powódź, kataklizm),
- c) Natrafieniem na przeszkody podziemne, których na etapie opracowywania projektu nie można było przewidzieć (np. nie zinwentaryzowane lub błędnie zinwentaryzowane odcinki sieci podziemnych, zakopane odpady niebezpieczne, niewybuchy)
- d) Natrafieniem na znaleziska podlegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków,

16.3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ustawy, wniosek o zmianę umowy musi mieć formę pisemną z podaniem podstawy prawnej dokonania zmian i zawierać dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności skutkujące wydłużeniem terminu realizacji robót, w szczególności, dokumentacji fotograficznej obrazującej zaistniałe na placu budowy okoliczności stanowiące podstawę do wnioskowania zmiany terminu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

Dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.

18. Postanowienia końcowe:

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

18.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mikołów z siedzibą 43-190 Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Grzegorz Szymański – tel. 32 3248422,
e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

· Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*