

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Gmina Mikołów
Rynek 16, 43-190 Mikołów
telefon: 32/3248500, strona internetowa: www.mikolow.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm. zwaną dalej ustawą), z możliwością zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ustawy – procedura odwrócona.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, uwzględniając wszystkie projekty, związane z robotami budowlanymi, zaplanowane do przeprowadzenia w Gminie Mikołów.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty budowlane w budynku przy ul. Jana Pawła II 4 w Mikołowie.

3.1. Część 1 zamówienia:

Kody CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

Wykonanie przebudowy, remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Pawła II 4 na Centrum Aktywizacji Społecznej.

Zakres robót:

- renowacja elewacji frontowej budynku
- ocieplenie pozostałych elewacji od zewnątrz
- wymiana stolarki okiennej na nową,
- wymiana konstrukcji dachowej i pokrycia dachowego – na budynku zasadniczym pokrycie dachówką wraz z oknami połaciowymi, na oficynie pokrycie z papy, nadmurowanie kominów,
- wykonanie izolacji ścian fundamentowych,
- wymiana stropu drewnianego nad 1 piętrem budynku zasadniczego na nowy, wymiana stropów drewnianych w oficynie,
- wykonanie instalacji wewnętrznych,
- wykonanie robót remontowych i wykończeniowych,
- wyburzenie istniejącego garażu,
- dokonanie zgłoszenia zakończenia budowy.

Szczegółowy opis zamieszczono w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.2. Część 2 zamówienia:

Kod CPV:

45233140-2 Roboty drogowe

Zagospodarowanie terenu tj. naprawa zabytkowego muru, dojścia i dojazd do budynku, zagospodarowanie zieleni.

Roboty obu części wykonać zgodnie z decyzją pozwolenia na budowę nr 632/2018 z dnia 28.06.2018 r. oraz pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków nr K/632/2018 z dnia 12.06.2018 r. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek znajduje się w strefie wpisanej do rejestru zabytków, roboty należy prowadzić pod nadzorem archeologicznym (w gestii Wykonawcy), zgodnie z wytycznymi Śląskiego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

3.3. Oferty częściowe:

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części, opisanych w pkt 3 siwz

3.4. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

3.5. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7:

Nie przewiduje się.

3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących n/w czynności:

- Część 1 zamówienia: prace murarskie, zbrojarskie, ciesielskie i dekarские
- Część 2 zamówienia: czynności związane z układaniem kostki brukowej

3.6.1. Wykonawca, nie później niż do 5 dni od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności, wymienione w pkt 3.6.

3.6.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.6. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia oraz wnioskowania o przeprowadzanie kontroli przez uprawnione podmioty (PIP, ZUS).

3.6.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.6. czynności:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.6.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6. czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości ryczałtowej 1000 zł za każdego zadeklarowanego pracownika, za każdy miesiąc wykonywania zamówienia. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6. czynności.

4. Terminy wykonania zamówienia:

Część 1: do 28.02.2020 r.

Część 2: rozpoczęcie: 01.10.2019 r., zakończenie: do 28.02.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i przesłanki wykluczenia wykonawców:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z uwagi na wystąpienie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ustawy – dotyczy części 1 i 2 zamówienia.
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dla części 1 zamówienia
 - dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych dla części 1 zamówienia
 - dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych, gazowych i kanalizacyjnych dla części 1 zamówienia
 - wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed od upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, jedną robotę budowlaną, w obiektach zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości min. 500 000,00 zł brutto dla części 1 zamówienia;
- 5.1.2.2. Sytuacji finansowej gwarantującej terminowe wykonanie zamówienia: Wykonawca spełni warunek jeżeli potwierdzi posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 1 000 000,00 zł dla części 1 zamówienia, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Z treści zobowiązania o udostępnieniu zasobów finansowych, musi jednoznacznie wynikać, że udostępnienie będzie miało realny charakter, w szczególności realność udostępnienia zasobów finansowych najpełniej będzie przedstawiać podwykonawstwo lub kumulatywne przystąpienie do długu, czyli podmiot udostępniający zobowiązuje się względem wykonawcy do spełnienia świadczenia na rzecz zamawiającego z takim skutkiem, że zamawiający będzie mógł żądać bezpośrednio od udostępniającego zasób spełnienia zastrzeżonego świadczenia i wypełnienia wszystkich innych zobowiązań.
- 5.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 5.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5.
- 5.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. Do oferty wykonawca dołącza w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wymagania zamawiającego w odniesieniu do sposobu sporządzenia JEDZ:

- a) W części II sekcja B „Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy” – nie jest wymagane podanie daty i miejsca urodzenia oraz szczegółowych informacji dotyczących przedstawicielstwa.
- b) Należy zwrócić uwagę, że zamawiający żąda wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” dla części 1 zamówienia odpowiednich rubryk w sekcjach A, B i C, nie ograniczając się do wypełnienia sekcji α.

Dla części 2 zamówienia wypełnia tylko sekcję A w części IV, sekcję I, II i III.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia informacji dla części V JEDZ.

- 6.1.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego
- 6.1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 6.1.3. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, dołącza do oferty każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca dołączył także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, dołącza także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

- 6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 6.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 6.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 6.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 6.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
 - 6.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
 - 6.4.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 6.4.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy
 - 6.4.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 6.4.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716)

Zamawiający żąda aby powyższe dokumenty i oświadczenia dotyczące podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca, jak również dotyczące podwykonawcy wskazanego w JEDZ, zostały przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6.4.10. wykazu osób o których mowa w pkt 5.1.2.1. skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4.11. Wykazu robót, potwierdzającego:

- a) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej roboty budowlanej w obiektach zabytkowych lub znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej, o wartości min. 500 000,00 zł brutto dla części 1 zamówienia,
z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz, którego robota ta została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy robota została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego robota budowlana była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6.4.12. Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 1 000 000, 00 zł, dla części 1 zamówienia, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 6.4.1 siwz – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) pkt 6.4.2., 6.4.3., 6.4.4. siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione, w terminach określonych w pkt 6.5 siwz.

6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4.1 siwz, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.5.a) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Portalu:

<https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

UWAGA:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w inny sposób niż opisany powyżej jest niedopuszczalne i nie wywiera żadnych skutków faktycznych ani prawnych.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualny data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.

7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jerzy Adamik, Hanna Kadłubek

7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rejestruje się na platformie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/> klikając przycisk „Założ konto”.

Wykonawca ma dostęp do formularzy umożliwiających wykonanie wszystkich czynności w postępowaniu, a w szczególności złożenia oferty.

Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwość edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

Korzystanie z platformy jest bezpłatne, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.

Do założenia konta wymagany jest certyfikat kwalifikowany.

Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu i jego typu oraz rodzaju dokumentu wykonawca dołącza do platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

UWAGA:

W postępowaniu wykonawca przekazuje swoje własne oświadczenia woli i wiedzy oraz dokumenty obce. Wszystkie własne oświadczenia woli i wiedzy wykonawcy (w szczególności oferta, JEDZ, kosztorys ofertowy – o ile jest wymagany) oraz pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w postaci elektronicznego oryginału i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym – brak możliwości złożenia skanu tych dokumentów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku przekazania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem (zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa RM z 27.06.2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1320 z późn. zm).

7.4. Platforma Portal SmartPZP jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

7.5. Wymagania techniczne:

- Oferta winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej, w formacie danych .doc, .docx, .odt, .xls, .ods, xml, .ath i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Dokumenty wymagane przez Zamawiającego opisane w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
- Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze, oprogramowanie Java ver. 1.8.

7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

7.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winny być jednoznacznie oznaczone w sposób przedstawiony w instrukcji <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/elearning>

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Kontakt z operatorem portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

Telefon: 22/ 1237797 w godzinach od 8:00 do 18:00.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Część 1 zamówienia: 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych),

Część 2 zamówienia: 500,00 zł (pięćset złotych)

nie później niż do upływu terminu składania ofert, w formach o jakich mowa w art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto Urzędu Miasta:

Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Czynność wniesienia wadium w pozostałych formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy, również poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji – opinia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych dostępna pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/37732/opinia-dot.-wadium-elektronizacja-17.10.2018.pdf

Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej winno obejmować przekazanie tego dokumentu w formie oryginału, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank, Skok, poręczyciela), jako dokument towarzyszący ofercie.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uważa się wadium znajdujące się (zaksięgowane) do upływu terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), na rachunku Zamawiającego.

W przypadku uchybienia temu terminowi zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione. W treści przelewu bankowego lub gwarancji należy zamieścić informację o numerze postępowania i nazwie postępowania. O ile wnoszący wadium nie jest podmiotem, który składa ofertę, należy w treści przelewu lub gwarancji wskazać na rzecz kogo wadium zostaje wniesione. W przypadku braku możliwości ustalenia, w czym imieniu zostało wniesione wadium lub jakiego postępowania dotyczy, skutkować to będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. 60 dni od terminu składania ofert
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Oferta w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym winna być sporządzona dla każdej części zamówienia, w języku polskim, w formacie danych .doc, .docx, .odt, .xls, .ods, xml, .ath.

Treść oferty dla części 1, to oprócz podania ceny kosztorysowej brutto, klasy odporności na włamanie okien parteru oraz klasy odporności na włamanie drzwi wejściowych do budynku (z wykorzystaniem formularza portalu smaprtppz), również oryginał kosztorysu ofertowego (załączonego jako dokument elektroniczny do oferty).

Treść oferty dla części 2, to podanie ceny ryczałtowej brutto oraz klasy kostki brukowej (z wykorzystaniem kwestionariusza portalu smaprtppz).

- 10.2 Do oferty wykonawca dołącza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

10.2.1. Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

10.2.2. Oświadczenie RODO, w przypadkach wskazanych w pouczeniu do tego oświadczenia.

10.2.3. O ile wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wskazuje:

- które części zamówienia będą realizowali podwykonawcy,
- firmy podwykonawców
w przypadku, kiedy informacje o podwykonawcach są mu znane na etapie składania ofert.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy składać jedynie w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać tylko za pośrednictwem portalu:

<https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

nie później niż do dnia 06.12.2018 r. do godz. 12:00,

Otwarcie ofert elektronicznych dla obydwu części nastąpi w dniu 06.12.2018 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Miasta Mikołowa.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Dla części 1 zamówienia Wykonawca powinien podać cenę kosztorysową w PLN za wykonanie zamówienia, w oparciu o załączone przedmiary robót.

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną w oparciu o przedstawione przedmiary robót (wykonanie kosztorysu metodą szczegółową jest również dopuszczalne).

Cena roboczogodziny nie może być niższa niż ustalona Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1747).

Dopuszcza się przy opracowywaniu kosztorysu ofertowego z zastosowaniem dowolnych norm, katalogów (w tym również norm własnych), pod warunkiem zachowania wymaganego zakresu rzeczowego zadania jak i jakości materiałów.

W kosztorysie ofertowym winny znaleźć się wszystkie pozycje przedmiarów robót, pod rygorem odrzucenia oferty, w razie wątpliwości wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do zamawiającego z żądaniem wyjaśnienia treści siwz. Wykonawca nie może pominąć żadnych pozycji przedmiaru lub dopisać nowych.

Zamawiający będzie traktował treść kosztorysu ofertowego jako treść oferty, co pociąga za sobą konsekwencje, o których mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Za inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zamawiający uzna tylko takie omyłki, które jest w stanie poprawić w oparciu o informacje przedstawione w ofercie.

Jako omyłki nieistotne będą uznane opisy robót inne niż w przedmiarze, które będą tożsame z charakterem robót, opisanych w tych pozycjach.

Stawka podatku VAT: 23%

Ustala się następującą hierarchię ważności dokumentów:

- 1 – Dokumentacja projektowa
- 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- 3 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4 – Przedmiary robót

Gwarancja na okres min. 5 lat od daty protokołu odbioru końcowego;

Dla części 2 zamówienia Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową brutto w PLN za wykonanie zamówienia.

Dodatkowe koszty do uwzględnienia:

Dla części 1 zamówienia:

- zlecenia nadzorów specjalistycznych zgodnie z warunkami uzgodnień branżowych wraz z kosztami odbiorów branżowych, w tym uwarunkowania wykonywania prac wynikające z Pozwolenia nr 216/2016 z dnia 09.03.2016 r. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach (m.in. zapewnienie nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi i uzyskanie oddzielnego pozwolenia archeologicznego na prace)
- wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej dla obiektu
- wykonanie instrukcji p.poż. dla przebudowanego budynku
- koszt obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, z naniesieniem na mapy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Mikołowie z danymi w postaci cyfrowej (wektorowej) w układzie 65 i 2000 w formacie DWG lub DXF z zachowaniem prawidłowej topologii obiektu
- sprawę odwozu nadmiaru gruzu i ziemi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz. U.z 2013 r. poz.21 z późniejszymi zmianami),
- wykonanie dokumentacji po wykonawczej
- wykonanie ekspertyzy ornitologicznej przed rozpoczęciem robót.

Dla części 2 zamówienia:

- zlecenia nadzorów specjalistycznych zgodnie z warunkami uzgodnień branżowych wraz z kosztami odbiorów branżowych, w tym uwarunkowania wykonywania prac wynikające z Pozwolenia nr 216/2016 z dnia 09.03.2016 r. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach (m.in. zapewnienie nadzoru archeologicznego nad pracami ziemnymi i uzyskanie oddzielnego pozwolenia archeologicznego na prace)
- sprawę odwozu nadmiaru gruzu i ziemi reguluje Ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 (Dz.U.z 2013 r. poz.21 z późniejszymi zmianami),
- dokonanie oceny stanu technicznego konstrukcji muru, w celu wykluczenia bądź stwierdzenia ewentualnej konieczności wykonania dodatkowych wzmocnień zabytkowego muru, wykonania i przedstawienia oceny stanu technicznego oraz ewentualnego programu zabezpieczenia muru wraz z zaopiniowaniem go przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając jej wartość bez kwoty podatku.

O ile wykonawca takiej informacji w postaci oświadczenia nie załączy do oferty zamawiający uzna, że nie złożono oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

13.1. Kryteria oceny ofert:

13.1.1. Część 1 zamówienia

a) Cena – 60 pkt

b) Klasa odporności na włamanie okien parteru (od strony frontowej i od podwórza): 30 pkt, tj.

- o klasie odporności na włamanie RC1 - otrzymuje 0 pkt.
- o klasie odporności na włamanie RC2 - otrzymuje 10 pkt.
- o klasie odporności na włamanie RC3 - otrzymuje 20 pkt.
- o klasie odporności na włamanie od RC4 wzwyż - otrzymuje 30 pkt.

b) Klasa odporności na włamanie dla wszystkich drzwi wejściowych do budynku: 10 pkt, tj.

- o klasie odporności na włamanie RC1 do RC2 - otrzymuje 0 pkt.
- o klasie odporności na włamanie RC3 - otrzymuje 5 pkt.
- o klasie odporności na włamanie od RC4 wzwyż - otrzymuje 10 pkt.

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt uzyskana w kryteriach opisanych powyżej}$
 $siwz = \dots\dots\dots \text{punktów.}$

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną, CO - cena oferty badanej
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.1.2. Część 2 zamówienia

a) Cena – 60 pkt

b) Zaoferowana klasa kostki brukowej: 40 pkt tj.

- klasa 35 (o wytrzymałości na ścislenie nie mniejszej niż 35 MPa): 0 pkt
- klasa 50 (o wytrzymałości na ścislenie nie mniejszej niż 50 MPa): 40 pkt

Punktacja wg wzoru:

$CN/CO \times 60 \text{ pkt} + \text{dodatkowa ilość pkt związana z kryteriami powyżej} = \dots\dots\dots$
punktów.

wyjaśnienia: CN - oferta z najniższą ceną
CO - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy i informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Wykonawca zostanie zaproszony przez zamawiającego do siedziby zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach podanych w załączonym projekcie umowy.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy

- dla części 1 zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie
- dla części 2 zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy **wpłacić je przelewem** na konto Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie

Nr 65 84360003 0000 0000 0071 0042

Czynność wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, również poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji.

Wniesienie dokumentu zabezpieczenia w postaci elektronicznej winno obejmować przekazanie tego dokumentu w formie oryginału, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (towarzystwo ubezpieczeniowe, bank, Skok, poręczyciela, za pośrednictwem portalu <https://portal.smartpzp.pl/mikolow/>

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwoławalna, płatna na 1. żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

1. nazwę Wykonawcy z adresem
2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
4. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją
5. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołanego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie umowy jest obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.

Zamawiający zatrzymuje 30% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Wzór treści gwarancji stanowi załącznik do siwz.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu w/w dokumentu.

Okres rękojmi wynosi 5 lat od daty obustronnego podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

16.1. Wzory umów dla części 1 i 2 zamówienia stanowią zał. do niniejszej SIWZ.

16.2. Wszelkie zmiany nieistotne umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron,

16.3. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:

16.3.1 Dla części 1 zamówienia:

1. Wszelkie zmiany umowy, zarówno istotne, jak i nieistotne wymagają formy pisemnej aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem, o którym mowa w § 6. W przypadku, gdy zmiana dotyczyć będzie podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, strony dokonają zmiany po zabezpieczeniu przez Zamawiającego odpowiednich środków finansowych w budżecie miasta.

2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ustawy, wniosek o zmianę umowy musi mieć formę pisemną z podaniem podstawy prawnej dokonania zmian.

Dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności skutkujące wydłużeniem terminu realizacji robót, w szczególności, dokumentacji fotograficznej obrazującej zaistniałe na placu budowy okoliczności stanowiące podstawę do wnioskowania zmiany terminu, w przypadku wnioskowania o zmianę terminu wykonania robót z przyczyn dotyczących warunków atmosferycznych rejestr temperatur, rejestr innych czynników atmosferycznych mających wpływ na prawidłowość wykonania robót budowlanych.

3. Zamawiający przewiduje następujące warunki zmiany umowy:

1) możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w zakresie ceny brutto, o ile zmianie ulegną obowiązujące stawki podatku od towarów i usług.

2) W zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy wysokością

dotychczasowego minimalnego wynagrodzenia za pracę a nową wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zmiana będzie uwzględniała jedynie pracowników Wykonawcy zatrudnionych przez niego wyłącznie przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, otrzymujących minimalne wynagrodzenie. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości wynagrodzenia. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 3) W zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy o różnicę pomiędzy dotychczasową wysokością odprowadzanych składek a nową wysokością odprowadzanych składek. W takim przypadku wykonawca będzie zobowiązany przedstawić informację o liczbie tych osób wraz ze wskazaniem zmiany wysokości odprowadzanych składek. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Zmiana terminu wykonania robót budowlanych może nastąpić, gdy wystąpią:

- 1) niekorzystne warunki atmosferyczne mające charakter ciągły tj. trwające bez przerw przez okres minimum 3 dób, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych z powodu technologii realizowania prac, określonej normami i innymi przepisami technicznymi, w tym kartami katalogowymi materiałów i wyrobów budowlanych, a także umową i STWIORB, wymagające konkretnych warunków atmosferycznych.
- 2) warunki pogodowe o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, gradobicie, trąby powietrzne, gwałtowne ulewne deszcze lub długotrwałe ulewne deszcze - powyżej 3 dni, gwałtowne śnieżyce, intensywny wiatr powyżej 100km/h, temperatury powietrza przekraczające +30°C lub -15°C) uniemożliwiające przeprowadzanie prób (sprawdzeń) albo dokonywanie odbiorów;
- 3) Niewypały i niewybuchy;
- 4) Wykopaliska archeologiczne;
- 5) Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, kurzawka, głązy narzutowe itp.);
- 6) Odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (np. bunkry, fundamenty, ściany szczelne, kable, rury itp.);
- 7) zmiany będące następstwem siły wyższej - rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym ustępie terminy wykonania zastrzeżone w umowie mogą ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót.

5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić, gdy:

- 1) zaistnieje konieczność wykonania robót nie uwzględnionych w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym;

- 2) nastąpi zmiana ilości wykonanych robót wynikająca z różnicy pomiędzy ilością robót określoną przedmiarem planowanych do wykonania, a rzeczywistymi ilościami wynikającymi z obmiaru robót wykonanych - rozliczenie powykonawcze.
- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej podstawą zmiany wynagrodzenia będzie wniosek, o którym mowa w § 23 ust. 2 umowy oraz zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys sporządzony z zastosowaniem cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku prac niewystępujących w kosztorysie ofertowym, dla których nie można ustalić wartości w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego, wycena zostanie wykonana w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących składników cenotwórczych:
 - a) Stawka roboczogodziny „R” - minimalna dla województwa śląskiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.
 - b) Koszty pośrednie „Kp” (R,S) - minimalne wg Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.
 - c) Zysk Kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu.
 - d) Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.
 - e) Nakłady rzeczowe - w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.
- 4) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy, albo ulega automatycznemu obniżeniu, albo podwyższeniu o kwotę wynikającą z różnicy zweryfikowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzonego przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego i kosztorysu ofertowego.

6. Inne istotne zmiany umowy są dopuszczalne, gdy:

- 1) nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie finansów publicznych mająca negatywny wpływ na finansowanie inwestycji miejskich lub pogorszenie sytuacji finansowej Zamawiającego;
- 2) nastąpi zmiana podwykonawcy określonego w ofercie wykonawcy;
- 3) Wykonawca powierzy podwykonawcy do wykonania zakres prac, które zgodnie z ofertą miał wykonać osobiście.
- 4) Wykonawca wykona osobiście zakres prac, który zgodnie z ofertą miał być powierzony podwykonawcy do wykonania.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 pkt. 2), 3), 4) Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego przedkładając mu stosowne oświadczenie. W przypadku, gdy Wykonawca w swojej ofercie powołuje się na wiedzę lub doświadczenie podwykonawcy z którego rezygnuje do oświadczenia Wykonawca przedkłada dokumenty wykazujące spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie tych prac, które osobiście będzie wykonywał.

7. O ile cena najkorzystniejszej oferty przewyższy maksymalną wartość nominalną zobowiązania określoną we wzorze umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zmiany do ceny najkorzystniejszej oferty. Decyzja taka jest dyskrecyjnym uprawnieniem Zamawiającego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, Warszawa, a kopię przekazuje Zamawiającemu.

Odwołanie wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (www.uzp.gov.pl/kio).

18. Postanowienia końcowe:

18.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

18.2. Wszędzie, gdzie w siwz i załącznikach wskazano materiały i urządzenia, z podaniem konkretnych firm, nazw materiałów, patentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm lub aprobat, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, użycie materiałów równoważnych ze wskazanymi parametrami, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma prawo do zmian producenta na innego oferującego urządzenie lub materiał o równoważnych lub wyższych parametrach technicznych (ofertom takim winny towarzyszyć wszystkie informacje niezbędne do kompletnej oceny przez Zamawiającego, włącznie z obliczeniami projektowymi, specyfikacjami technicznymi, analizą cen, aprobatami technicznymi oraz innymi odpowiednimi szczegółami). W takim przypadku wykonawca załącza do oferty opis rozwiązań równoważnych, które zamierza zastosować.

18.3. Projekt jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020. Przebudowa zdegradowanego obszaru Centrum Gminy Mikołów - 0497/17

18.4. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mikołów z siedzibą 43-190 Mikołów, Rynek 16, reprezentowaną przez Burmistrza Mikołowa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Grzegorz Szymański – tel. 32 3248422,
e-mail grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.