

PN-23/2014

1. Zamawiający

Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich

43-190 Mikołów

ul. K. Miarki 9

tel./fax (32) 226 01 69;

NIP: 635-15-79-508

REGON: 271570865

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Przedmiot zamówienia:

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa na basen.

(załącznik do SIWZ).

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

(W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy wypełnić zał. nr 6 do SIWZ)

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. – do 50 % wartości zamówienia pierwotnego

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 r. (198) dni zajęć szkolnych)

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe, o których mowa w art. 22 ustawy:

8.1.1. a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadanie licencji w zakresie krajowego transportu drogowego. **Okres ważności** licencji nie może się kończyć przed dniem 31 grudnia 2015 roku.

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń

PN-23/2014

Spółecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; ;

8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonali (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują nadal) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 70.000 zł, z podaniem ich odbiorcy, wartości przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania (z wykazu musi wynikać, iż Wykonawca zrealizował min.1 usługę polegającą na świadczeniu usług przewozowych autobusem na trasach krajowych.

8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują min. 3 autobusami (o ilości miejsc min. 60)

8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000 zł

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania, wymienionych w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy. Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi zał. nr 4 do siwz

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Na potwierdzenie warunków w części 8.2):

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi zał. nr 4 do siwz

2) Na potwierdzenie warunków w części 8.1.1):

odpis licencji **ważnej do 31.12.2015 r. w zakresie krajowego transportu drogowego wydanej przez organy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. nr 125 poz. 874 z późn. zm.)**

3) Na potwierdzenie warunków w części 8.1.2):

a) **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

Do wykazów **należy dołączyć min. 2 referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**

4) Na potwierdzenie warunków w części 8.1.3):

a) **Wykaz przewidzianych do wykonania zamówienia autobusów, mikrobusów, busów i samochodów** - wzór stanowi załącznik nr 3 do siwz

PN-23/2014

5) Na potwierdzenie warunków w części 8.1.4): opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

(dotyczy też zgłoszonych podwykonawców);

3. Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć:

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ.

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie. Na żądanie Wykonawców lub Zamawiającego strony potwierdzają fakt otrzymania faksu. Nr faksu zamawiającego został podany w pkt 1 SIWZ, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail zsipm@mikolow.eu

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości. Konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez Wykonawcę w swojej ofercie obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zamawiający jak i Wykonawca mają prawo przekazywać korespondencję przy użyciu dowolnego środka (faks, mail, pisemnie), wskazanego przez zamawiającego w SIWZ, a przez wykonawcę w ofercie.

osoby upoważnione:

merytorycznym: Jolanta Knapik, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26

formalno-prawnym: Artur Pisarczyk, pokój nr 6, tel. (32) 2260-169 w.26

11. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wnosi wadium w wysokości

4 000 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) dla części drugiej

2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu (przelewem) na konto Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 05 8436 0003 0000 0000 0332 0034 lub w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

PN-23/2014

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSiPM.

4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.

Wadium w formie niepieniężnej musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, o ile zaistnieje którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

13. Sposób przygotowania oferty:

1. Wielkość i układ załączonych do SIWZ wzorcowych formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi zostać zachowana.

2. Sposób przygotowania oferty:

1) oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim;

2) zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z zał. były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;

3) poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty (w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane); błędny zapis musi zostać poprawiony poprzez przekreślenie pozwalające na zapoznanie się z pierwotną treścią;

4) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

5) oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonej i nienaruszonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

.....

(nazwa wykonawcy)

.....

(adres i tel. Wykonawcy oraz e-mail)

Oferta na:

Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa do szkół.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia **07.08.2014** r. do godziny **13:00**.

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju Dyrektora dnia **07.08.2014** r. o godzinie **13:30**.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy policzyć w oparciu o przedmiot zamówienia określony w pkt 3 SIWZ, uwzględniając wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia do formularza oferty uproszczonego kosztorysu uwzględniającego ilości z przedmiaru robót, ceny jednostkowe oraz wartości dla każdej pozycji.

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podana słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Wykonawca powinien podać:

cenę brutto dla całości zamówienia (uwzględniając podatek VAT)

cenę 1 kilometra brutto

PN-23/2014

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Punktacja wg wzoru:

CN

----- x 100 =.....punktów

CO

wyjaśnienia:

CN - oferta z najniższą ceną

CO - cena badanej oferty

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- I. **Trasy i ilości przewożonych uczniów mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
- II. **Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty w ramach km na wszystkich trasach.**
- III. **Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, to jako właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.**

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Umowa może być zawarta niezwłocznie po wyborze wykonawcy. Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy złożyć w oryginale do depozytu w kasie ZSIPM przed podpisaniem umowy.

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto ZSIPM, Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 05 8436 0003 0000 0000 0332 0034

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.

Gwarancja musi zawierać:

- 1) nazwę Wykonawcy z adresem,
- 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją,
- 5) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłat w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji

PN-23/2014

nie odpowiadającej w/w wymaganiom zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej – odwołanie, skarga określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 cyt. ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego.

PN-23/2014

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*)

.....

Adres

.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

mail, telefon

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

„Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa na basen”

Zakres	Cena brutto z 1 km	Liczba km	Cena brutto za całość
Dowóz i odwóz dzieci i uczniów Gminy Mikołów na basen			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
- Do formularza załączamy szacunek kosztów1) robót budowlanych dla niniejszego zamówienia

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz nr 1,**niezbędnych do wykonania Zamówienia autobusów, busów i samochodów.**

Lp.	Wyszczególnienie	Rok produkcji	Ilość miejsc dla pasażerów	Informacja o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 70.000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania

Lp.	Podmiot dla którego wykonywano usługi	Rodzaj i miejsce wykonania	Wartość zł	Data wykonania

.....
miejsce i data

.....

pieczęć i podpis wykonawcy

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data:

(podpis osoby uprawnionej do złożenia oferty)

PN-23/2014

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa na basen.

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

1. Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Brak przesłanek do wykluczenia mnie z postępowania, wymienionych w art. 24 cyt. ustawy.
 - 2.1. W przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną oświadczam dodatkowo, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

- *) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa na basen oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Lub oświadczam/y, że **nie należę/nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*:

.....
miejsowość i data

.....
pieczęćka i podpis wykonawcy

Informacja
o fragmencie zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

UWAGA

Zgodnie z art. 647¹ KC do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą.

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

WYKAZ TRAS na basen (do Mikołowa i Tychów)

Trasa 1 - SP - 4 w ciągu tygodnia (w środę).

Odwozy autobusem ze Szkoły Podstawowej nr 4, ul. Katowicka 122 w Mikołowie

- na ul. Konstytucji 3 Maja 22 - **5 km x 4 kursy** z do 48 uczniami

Przywozy autobusem do Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie

- Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) – Mikołów (ul. Katowicka 122) - **5 km x 4 kursy** z do 48 osobami .

Trasa 2 – SP - 5 w ciągu tygodnia (w poniedziałek, wtorek i piątek)

Odwozy autobusem ze Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Katowicka 24 w Mikołowie

- na ul. Konstytucji 3 Maja 22 – **2,5 km x 8 kursy** z ok. 25 do 50 osobami

Przywozy autobusem do Szkoły Podstawowej nr 5 w Mikołowie

- Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) – Mikołów (ul. Katowicka 24) – **2,5 km x 8 kursów** z ok. 25 do 50 osobami .

Trasa 3 - SP-7 (w Zespole Szkolno-Przedszkol. nr 2) - w ciągu tygodnia (we wtorek).

Odwozy autobusem ze Szkoły Podstawowej nr 7 w Mokrem, ul. Zamkowa 1

- Mokre - Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) - **6 km x 2 kursy** z do 45 osobami.

Przywozy autobusem do Szkoły Podstawowej nr 7

Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22 - Mokre (ul. Zamkowa 1) - **6 km x 2 kursy** z do 45 osobami

Trasa 4 - SP -8 - w ciągu tygodnia (w piątek).

Odwozy autobusem ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach.

- Paniowy (ul. Wolności 27) – Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) - **10 km x 1 kurs** z 30 do 40 osobami.

Przywozy autobusem ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Paniowach.

- Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) - Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) - **10 km x 1 kurs** z 30 do 40 osobami .

Trasa 5 - ZS-2 - w ciągu tygodnia (w czwartek).

Odwozy autobusem ze ZS-2 Mikołów – Borowa Wieś (ul. Gliwicka 299)

- na ul. Konstytucji 3 Maja 22 ,Mikołów - **10 km x 1 kurs** z do 60 uczniami

Przywozy autobusem

- Mikołów, ul. Konstytucji 3 Maja 22 - Mikołów Borowa Wieś (ul. Gliwicka 299) - **10 km x 1 kurs** z ok. 60 osobami .

Trasa 6 - ZS-3 - w ciągu tygodnia (we wtorek).

Odwozy autobusem ze ZS-3 Mikołów – Bujaków (ul. Szkolna 1)

- na ul. Konstytucji 3 Maja 22 - **10 km x 1 kurs** z ok. 30 uczniami

Przywozy autobusem

- Mikołów (ul. Konstytucji 3 Maja 22) – Mikołów (ul. Szkolna 1) – **10 km x 1 kursów** z ok. 30 uczniami.

Uwaga:

1. Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego.
2. Dojazd z bazy do miejsca rozpoczęcia tras i do bazy po zakończeniu trasy nie powoduje zwiększenia ilości km przyjętych do obliczenia oferty.
3. Podstawą zapłaty za kurs będzie karta drogowa (z zamieszczoną godziną i datą odwozu i przywozu młodzieży oraz dzieci wraz z ilością przejechanych km) poświadczona przez Dyrektora szkoły lub Przedszkola.
4. Należy przyjąć do obliczenia całej wartości oferty dla zadania/części II następującą ilość km do przejechania:

- w ciągu roku 2014:

- autobusu – 87 dni x 164/5 km = 2 853,60 km

- w ciągu roku 2015

- autobusu – 111 dni x 164/5 km = 3 640,80 km

PN-19/2014

Istotne warunki umowy

W dniu w Mikołowie pomiędzy Zarządem Szkół i Przedszkoli Mikołowskich z siedzibą w Mikołowie przy ulicy K. Miarki 9, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Elżbietę Muszyńską,

a

.....zwanym
dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) .
2. **Przedmiotem umowy jest: „Dowóz i odwóz dzieci oraz młodzieży Mikołowa na basen” zgodnie z SIWZ**, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta stanowią integralną część umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności (ustalonych godzin odjazdów i przyjazdów) oraz współpracy z opiekunem-wychowawcą na trasie dojazdu.
5. W przypadku zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może zmienić trasy lub terminy przejazdów, a Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia tych zmian w możliwie jak najkrótszym czasie.
6. W przypadku zmiany trasy przejazdu lub godzin odjazdów Zamawiający przekaze je Wykonawcy z co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
7. Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku szkolnego i kursów na obszarze Gminy Mikołów może ulec zmianie.

§ 2

1. Strony ustaliły następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie dowozu: 01.09.2014 r.
 - b) zakończenie dowozu: 26.06.2015 r.
2. **Dowóz będzie się odbywał w dni wynikające z zajęć szkolnych w ilości 188 dni.**

§ 3

1. **W oparciu o „Przetarg nieograniczony” strony ustaliły wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości brutto. słownie: złotych.**
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości: przejechanych km (wozokilometrów) i ceny jednego kilometra.
3. Cenę 1 km, strony ustalają na kwotę zł brutto
4. **Podstawą do rozliczenia faktur będzie brak uwag Dyrektorów poszczególnych placówek szkolnych dot. wykonania kursów za dowóz i odwóz dzieci na poszczególnych trasach zgodnie z SIWZ).**
5. **Trasy i ilości przewożonych dzieci mogą ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego bez zmiany ceny ryczałtowej.**
6. Termin płatności faktury – 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna z konta Zamawiającego: Mikołowski Bank Spółdzielczy nr 32 84360003 0000 0000 0332 0033 na konto Wykonawcy.

§ 5

PN-19/2014

1. Pojazdy, którymi będą wykonywane usługi muszą posiadać taką ilość miejsc siedzących, aby wszystkie dzieci siedziały.
2. Autobusy i busy, którymi Zleceniobiorca wykonuje przewóz młodzieży muszą być oznakowane zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
3. Pojazdy, którymi wykonuje się przedmiot umowy powinny być czyste z zewnątrz i wewnątrz.
4. Po zmroku wewnątrz pojazdu powinno być oświetlone.
5. Rozkład jazdy powinien być dostosowany do planu zajęć szkolnych.

§ 6

W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać przewóz zastępczym własnym lub obcym środkiem Transportu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, przy czym pojazd ten musi odpowiadać warunkom określonym w umowie.

§ 7

1. Strony uzgodniły, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zamawiający odstąpi od umowy, ze skutkiem natychmiastowym a zabezpieczenie należytego wykonania umowy przypadnie na jego rzecz.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 9

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) w brzmieniu:
„Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany”.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT na usługi objęte przedmiotem zamówienia

§ 10

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca