

OGŁOSZENIE
o przetargu nieograniczonym, pisemnym na wykonanie zamówienia
o wartości nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 €

1. Organizator przetargu:

Gmina Mikołów

Rynek 16, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3248500, fax: 32/3248400, strona internetowa: www.bip.mikolow.eu**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg wyłączony spod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzony w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Oferenta na rzecz Urzędu Miasta Mikołów.

Część A

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Oferenta na rzecz Urzędu Miasta Mikołów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529)

Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w sztukach
	1	2	3
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) gabaryt A	Do 350g 350g-1000g 1000-2000g	1500 10 0
2	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	0 0 0
3	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe) gabaryt A	Do 350g 350g-1000g 1000-2000g	5 0 0
4.	Przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe) gabaryt B	Do 350g 350g-1000g	0 0

		1000-2000g	0
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) gabaryt A	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	20000 30 5
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	20 20 15
7.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO priorytetowe) gabaryt A	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	50 0 0
8.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO priorytetowe) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	1 0 0
9.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) gabaryt A	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	2300 0 0
10.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	2 1 0
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) gabaryt A	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	3 0 0
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	1 0 0
13.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	Do 50 g 50g do 100g	30 0

		100g do 350g	48
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	1
		1000g do 2000g	0
14.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe zwykłe)	Do 50 g	1
		50g do 100g	0
		100g do 350g	0
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	0
		1000g do 2000g	0
15	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane ZPO)	Do 50 g	100
		50g do 100g	0
		100g do 350g	1
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	0
		1000g do 2000g	0
16	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	Do 50 g	10
		50g do 100g	0
		100g do 350g	0
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	0
		1000g do 2000g	0
17	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym	Do 50 g	3

	potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Pn., Afryka (priorytetowe polecone ZPO)	50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0
18	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Południowa, Środkowa, Azja (priorytetowe polecone ZPO)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
19	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Australia i Oceania (priorytetowe polecone ZPO)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0
20	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Północna i Afryka (priorytetowe polecone)	Do 50 g 50g do 100g 100g do 350g 350g do 500g 500g do 1000g 1000g do 2000g	0 0 0 0 0 0

21	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Ameryka Południowa, Środkowa Azja (priorytetowe polecane)	Do 50 g	0
		50g do 100g	0
		100g do 350g	0
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	0
		1000g do 2000g	0
22	Przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy: Australia i Oceania (priorytetowe polecane)	Do 50 g	0
		50g do 100g	0
		100g do 350g	0
		350g do 500g	0
		500g do 1000g	0
		1000g do 2000g	0
23	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym gabaryt A (ekonomiczna)	Do 1 kg	0
		1kg do 2kg	0
		2kg do 5kg	1
		5kg do 10kg	0
24	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym gabaryt A (ekonomiczna ZPO)	Do 1 kg	0
		1kg do 2kg	0
		2kg do 5kg	2
		5kg do 10kg	0
25	Zwrot przesyłki polecanej za potwierdzeniem odbioru nieodebranej przez adresata	Do 350g	2430
26	Zwrot przesyłki polecanej nieodebranej przez adresata	Do 350g	20
27	Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego	kpl.	12

Część B

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Oferenta na rzecz Urzędu Miasta Mikołów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529), dla których wymagane jest nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek w sztukach
	1	2	3
1	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) gabaryt A	Do 350g 350g-1000g 1000-2000g	1000 30 10
2	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO) gabaryt B	Do 350g 350-1000g 1000-2000g	10 20 10
3	Zwrot przesyłki poleconej za potwierdzeniem odbioru, nie odebranej przez adresata	Do 350 g	5
4	Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego	Kpl.	12

1) Usługi pocztowe (w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia oraz reklamacje, przypadki utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia) powinny być realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi,
- Siódmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego Bukareszt –2004 (Dz. U z 2007r. Nr 206 poz. 1494),
- Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz.745)
- Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744)
- Przepisy dotyczące doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
- Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
- Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
- Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn.zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniach cywilnych,
- Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 270 z późn. zm.) – regulującej tryb

- doręczania pism nadawanych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi.
- Inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia.

2) Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

a) przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
- zwykle priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii;
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b) paczki pocztowe - o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- zwykle – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykle i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekraczać 1500mm.

3) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Organizatora przetargu przesyłek do nadania, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- a) rejestrowanych według kolejności wpisów w książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B;
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, ekonomiczne i priorytetowe, krajowe i zagraniczne.
 - c) wykazy przesyłek opisane w punktach a i b będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Oferenta w celach rozliczeniowych, drugi egzemplarz dla Organizatora przetargu, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 4) Organizator przetargu umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, a jednocześnie określające rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Organizator przetargu nie dopuszcza by na kopercie znajdowały się inne dane niż wskazane przez Organizatora przetargu. Organizator przetargu zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis o treści uzgodnionej przez strony przy zawarciu umowy.
- 5) Organizator przetargu w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej i innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu. Organizator przetargu wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w wyżej przytoczonych przepisach. Organizator przetargu będzie używał do przesyłek własne druki potwierdzenia odbioru wymagane przepisami Kpa, Ordynacji podatkowej, Kpc, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
- 6) W przypadku nadawania przesyłek z potwierdzeniem odbioru, Organizator przetargu zobowiązany będzie do naklejania na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru. Dla przesyłek nadawanych w trybach Kpa oraz Ordynacji podatkowej, Organizator przetargu będzie stosował druki nakładu własnego. Oferent będzie zobowiązany do dostarczania Organizatorowi przetargu druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w trybie Prawa pocztowego, a także dla przesyłek w obrocie zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Organizatora przetargu. Oferent będzie zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi przetargu wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Organizatora przetargu, a w szczególności druków do nadania paczki pocztowej, przesyłki za pobraniem oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością.
- 7) Oferent będzie doręczał pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru – ZPO niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych do Organizatora przetargu, w dni robocze dla Organizatora przetargu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-11:00 do Biura Podawczego – sala Nr 1 w Urzędzie Miasta w Mikołowie, Rynek 16. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Oferenta pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww.

terminie Oferent sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Organizatorowi przetargu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

- 8) Organizator przetargu jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Oferentowi ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 9) Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Organizatora przetargu. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 10) Oferent zobowiązany będzie do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Organizatora przetargu w Mikołowie, Rynek 16 w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00 do 15.30, a w piątek od 13.30 do 14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Oferenta po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 11) Organizator przetargu wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Oferenta od Organizatora przetargu.
- 12) Organizator przetargu wymaga, aby czas doręczenia przesyłek pocztowych nie przekraczał podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+2;
 - dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+4.W przypadku, kiedy Organizator przetargu w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.
- 13) W formularzach asortymentowo-cenowych zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek, jakie mogą być zlecane Organizatorowi przetargu oraz orientacyjne prognozowane roczne ilości danej korespondencji. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Organizatora przetargu, na co Oferent wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Organizatora przetargu. Ceny zaproponowane przez Oferenta w formularzu asortymentowo-cenowym części A i B nie mogą ulec zmianie przez czas obowiązywania umowy. W przypadku nadania przez Organizatora przetargu przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Oferenta.

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Organizator przetargu dopuszcza składanie ofert częściowych.

Organizator przetargu wymaga, aby podmiot składający ofertę na część B zamówienia osobiście wykonywał czynności przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż 01.04.2015 r.)

6. Warunki udziału w przetargu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:

6.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29.12.2012 r. poz. 1529) – w odniesieniu do części A zamówienia,

b) posiadanie statusu operatora wyznaczonego – w odniesieniu do części B zamówienia;

Oferent składa oświadczenia na formularzu oferty.

6.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj.

wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie 2 usług pocztowych o wartości łącznej min. 80 000,00 zł brutto. O ile wykonawca jest w trakcie wykonywania usług pocztowych, to zrealizowana część nie może być mniejsza niż min. 80 000,00. zł łącznie brutto – w odniesieniu do części A zamówienia.

Oferent składa wykaz wykonanych dostaw wg załącznika nr 2 do ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

7. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Sposób porozumiewania się organizatora przetargu z oferentami:

Mail organizatora przetargu: KC@mikolow.eu, faks 32/3248400

Na żądanie oferentów lub organizatora przetargu strony potwierdzają fakt otrzymania e-mailu, faksu.

Organizator przetargu nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za nie doręczoną.

Organizator przetargu będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail lub faks wskazany w ofercie, z włączoną opcją „żądaj potwierdzenia przeczytania” dla wszystkich wysyłanych wiadomości, konsekwencje niedbałego, nieczytelnego lub błędnego podania adresu przez oferenta w swojej ofercie obciążają wyłącznie oferenta.

Osoba upoważniona – Barbara Staroń.

9. Termin związania ofertą:

20 dni od terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Oferta winna składać się z :

- 10.1. formularza oferty z cenami jednostkowymi i obliczeniem końcowej ceny oferty oraz liczbą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu, które będą wykonywały czynności odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby organizatora przetargu do placówki pocztowej nadawczej i z placówki pocztowej oddawczej do adresatów, dla części zamówienia, na którą składa ofertę Oferent (wg załączników odpowiednio nr 1a i 1 b do siwz). Formularz oferty musi zawierać również oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. ogłoszenia
- 10.2. kopii pełnomocnictwa, jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik.
- 10.3. dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu – wykazu usług wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym. Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik.

Cena ofert powinna być podana w PLN cyfrowo.

Każdy Oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę należy składać w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta KC – 3/2016 Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miasta Mikołów”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert cenowych:

Oferty należy składać na adres Urzędu Miasta Mikołów, Rynek 16 , pokój nr 1, nie później niż do dnia 18.03.2016 r. do godz. 11:00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki organizatorowi przetargu.

Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie.

Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Oferent powinien podać cenę brutto za wykonanie poszczególnych części zamówienia, korzystając z danych o planowanych ilościach i rodzajach przesyłek zamieszczonych odpowiednio w załączniku 1a i 1 b do siwz.

Oferent jest zobowiązany podać ceny jednostkowe brutto za wszystkie rodzaje przesyłek (także dla pozycji z szacunkową ilością 0 szt.), pomnożyć je przez podane, planowane ilości dla danego rodzaju przesyłki i zsumować.

Cena oferty brutto podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona z złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Organizator przetargu oceni i porówna jedynie oferty zgodne z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu.

Kryteriami oceny ofert dla części A i B zamówienia są:

13.1 Cena – 80 pkt

13.2. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu, które będą wykonywały czynności odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby organizatora przetargu do placówki pocztowej nadawczej i z placówki pocztowej oddawczej do adresatów – 20 pkt

13.3. O ile oferent nie poda liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę to organizator przetargu uzna, że treść oferty nie odpowiada ogłoszeniu.

Punktacja wg wzoru:

CN/CO x 80 pkt + LzO/LzN x 20 pkt = punktów

* wyjaśnienia:

CN - oferta z najniższą ceną

CO - cena oferty badanej

LzO – liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oferty badanej w wymiarze co najmniej ½ etatu, które będą wykonywały czynności odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby organizatora przetargu do placówki pocztowej nadawczej i z placówki pocztowej oddawczej do adresatów

LzN - oferta o największej liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu, które będą wykonywały czynności odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby organizatora przetargu do placówki pocztowej nadawczej i z placówki pocztowej oddawczej do adresatów

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (80 pkt za cenę i 20 pkt za liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę).

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu oraz przekazana wybranemu oferentowi.

15. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszego ogłoszenia.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do jego unieważnienia bez podania przyczyny.

17.2. Informacja o zawarciu umowy zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.mikolow.eu.

17.3. Ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane przed upływem terminu składania ofert.