

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów

telefon: 32/3242691,

fax 32/3242694,

www.mops.mikolow.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93

3. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia -CPV:

30216110-0 Skanery komputerowe

30121100-4 Fotokopiarki

32581200-1 Urządzenia faksowe

48820000-2 Serwery

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

1. Pełny wykaz sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym opisem znajduje się w Załączniku A do SIWZ.

	faks	kopiarka	serwer	skaner
Liczba egzemplarzy	1	1	1	1

2. Dostarczony asortyment musi być nowy, oryginalnie zapakowany.
3. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie oferowane Zamawiającemu musi spełniać warunki opisane w prawie krajowym oraz być w pełni kompatybilny z rozwiązaniami technicznymi zastosowanymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę typ i model sprzętu oferowanego w zamówieniu.
4. Wszelkie tytuły i nazwy własne pojawiające się w opisie przedmiotu zamówienia wskazują rozwiązania o charakterze autorskim, Zamawiający przyjmie rozwiązania równoważne jeżeli będą spełniały wszystkie warunki opisane i wymagane przez Zamawiającego.
5. Dla sprzętu oferowanego w zamówieniu Zamawiający wymaga gwarancji producenta nie krótszej niż 12 miesiące świadczona na miejscu u klienta od momentu dostarczenia sprzętu do siedziby zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania typu, modelu i marki oferowanego sprzętu oraz dołączenia opisu technicznego.
7. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną.
8. Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób,

aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej.

9. Wszystkie urządzenia zostaną dostarczone z niezbędnym okablowaniem zasilającym i transmisyjnym

4. Oferty częściowe i podwykonawcy:

Nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

Dopuszcza się możliwość zatrudnienia podwykonawców.

5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się.

6. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy 21 dni.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków przez wykonawców:

8.1. Warunki podmiotowe:

8.1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- brak przepisów nakładających obowiązek posiadania uprawnień;

8.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku;

8.1.4. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia - zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

8.2. Brak przesłanek do wykluczenia z postępowania

Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o ofertę wykonawcy, która musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Zamawiający przy ocenie spełniania warunków ocenia łącznie wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, kadrowy i zdolności finansowe wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składa każdy z podmiotów):

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi dodatek nr 2 do siwz

2. W celu wykazania spełniania warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Na potwierdzenie warunków w części 8.2):

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi dodatek nr 2 do siwz

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Inne dokumenty i oświadczenia, które należy przedłożyć:

3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

4. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy zawarte w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226 z 2009 r., poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie.

Na żądanie wykonawców i zamawiającego potwierdzają fakt otrzymania faksu.

Nr faksu zamawiającego został podany w pkt. 1 siwz, korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail KC@mops.mikolow.pl

Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.

Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie wykonawcy, z włączoną opcją żądaj potwierdzenia przeczytania dla wszystkich wysyłanych wiadomości.

Osoby upoważnione - Artur Pisarczyk, Andrzej Baron

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

12. Termin związania ofertą:

30 dni od terminu składania ofert

13. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna składać się z :

1. formularza oferty (zał. Nr 1 do siwz), w którym podano cenę ryczałtową brutto,
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 2 do siwz)
3. dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 siwz.
4. informacji o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (zał. Nr 3 do siwz).
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem czytelnym.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Wszystkie elementy oferty powinny być podpisane przez osobę /osoby/ uprawnioną /e/ do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.

W przypadku spółki cywilnej wszystkie dokumenty winny być podpisane przez wszystkich wspólników lub winien być ustanowiony pełnomocnik, o ile z umowy spółki nie wynika prawo jednoosobowej reprezentacji spółki.

W przypadku oferty wspólnej niezbędne jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych wydruków wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach zamawiającego.

Cena ofertowa powinna być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.

Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty. Zaleca się sporządzenie spisu zawartości oferty i ponumerowanie stron. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie KC-22/2013 Nie otwierać przed 01.10.2013r., godz. 10.15.” Na kopercie należy zamieścić dane adresowe wykonawcy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać na adres

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów

nie później niż do dnia 01.10.2013 r. do godz. 10.00 w przypadku przesyłek pocztowych należy je nadać z odpowiednim wyprzedzeniem – liczy się data i godz. doręczenia przesyłki zamawiającemu.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.10.2013 r. do godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie

ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca powinien podać w formularzu oferty cenę ryczałtową brutto, wraz z należnym podatkiem Vat za wykonanie każdej części zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia, a w szczególności koszty transportu, koszty związane z udzieleniem gwarancji na zrealizowaną dostawę lub usługę.

Stawka podatku VAT: 23 %.

16. Opis kryteriów wyboru oferty oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto dla każdej części zamówienia podana w ofercie.

Punktacja wg wzoru:

$$\frac{\text{CN}}{\text{CO}} \times 100 = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

* wyjaśnienia: CN - cena oferty najkorzystniejszej dla danej części
CO - cena oferty badanej dla danej części

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. dla danej części.

Ilość punktów zostanie wyliczona i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

O wyborze oferty powiadomieni będą niezwłocznie wszyscy wykonawcy.

Jednocześnie wyniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołowa.

Za termin przesłania uznaje się datę nadania faksu, maila lub datę nadania przesyłki pocztowej.

Jeżeli wybrana zostanie oferta wspólna, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedstawienia umowy, regulującej współpracę wykonawców, którzy przedstawili ofertę wspólną.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi zał. do niniejszej specyfikacji.

20. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca (*).....

.....

Adres.....

Adres zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej)

Fax Adres e-mail

Kod CPV:

Opis przedmiotu zamówienia -CPV:

30216110-0 Skanery komputerowe 300

30121100-4 Fotokopiarki 3500

32581200-1 Urządzenia faksowe 800

48820000-2 Serwery 25000

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

.....

w tym:

Skanery komputerowe**Fotokopiarki****Urządzenia faksowe**.....**Serwery**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a także podpiszemy umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

.....
miejsowość i data.....
pieczętka i podpis wykonawcy

(*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawców.

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (*)

.....

Kod CPV

30216110-0 Skanery komputerowe
30121100-4 Fotokopiarki
32581200-1 Urządzenia faksowe
48820000-2 Serwery

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....
miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis wykonawcy

*) W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum, oświadczenie podpisuje pełnomocnik wykonawców.

**Informacja
o części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

OŚWIADCZENIE

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z tyt. gwarancji i rękojmi, generalny wykonawca odpowiedzialny będzie wobec zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego
2. Generalny wykonawca będzie przeprowadzał we własnym zakresie wszelkie rozliczenia finansowe świadczeń realizowanych przez podwykonawców w ramach umowy.

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć i podpis wykonawcy

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**1. Serwer****Serwer jedno procesorowy w obudowie RACK 19"**

Klasa produktu: Serwer; Typ obudowy serwera: Rack (1U); Nazwa rodziny produktów: ProLiant DL360p G8; Ilość zainstalowanych procesorów: 1 szt.;

Maksymalna ilość procesorów: 2 szt.; Typ zainstalowanego procesora: Intel Xeon /Quad-Core/ Model E5-2603 Częstotliwość procesora: 1,8GHz; Częstotliwość szyny QPI/DMI: 6,4 GT/s; Pojemność pamięci cache [L3]: 10 MB; Technologia Hyperthreading: Nie;

Maksymalna ilość dysków: 8 szt.;

Zainstalowane dyski: HP 600GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) – 2 szt

Sterownik macierzy: HP Smart Array P420i/ZM (RAID 0/1/1+0) z HP 1GB FBWC for P-Series Smart Array;

Rodzaj zainstalowanej pamięci: DDR3; Typ pamięci: Registered;

Zainstalowana pamięć: 32GB 1333MHz LV Registered

Częstotliwość szyny pamięci: 1600 MHz; Ilość banków pamięci: 24 szt.; Elementy Hot-Swap: Dyski twarde, Wentylatory;

Ilość slotów PCI-E 16x: 1 szt.;

Ilość slotów PCI-E 8x: 1 szt.; Dodatkowe informacje n/t slotów PCI: 1 x slot PCI-E 16x (standard), 1 x slot PCI-E 8x (low-profile);

Typ karty graficznej: Matrox G200;

Karta sieciowa: 4 x 10/100/1000 Mbit/s;

Interfejsy: 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 7x USB 2.0, 4 x RJ-45 (LAN), 1 x Serial;

Ilość zasilaczy: 1 szt.; Moc zasilacza (zasilaczy): 460 Wat;

Gwarancja min: 3 lata w miejscu użytkowania sprzętu świadczona przez producenta serwera

Dodatkowe informacje: ilość banków pamięci: 24 (12 na procesor, 4 kanały, 3 sloty na kanał)

Wszelkie tytuły i nazwy własne pojawiające się w opisie przedmiotu zamówienia wskazują rozwiązania o charakterze autorskim, Zamawiający przyjmie rozwiązania równoważne jeżeli będą spełniały wszystkie warunki opisane i wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy zakupionego sprzętu i urządzeń komputerowych o inne urządzenia dostarczone przez inne podmioty, bez utraty gwarancji.

Okres gwarancji na oferowany sprzęt komputerowy będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego.

Dodatkowe wytyczne:

KC-22/2013

Termin realizacji: 21 dni od daty zawarcia umowy

Miejsce dostawy i montażu: serwerownia w siedzibie Zamawiającego (Mikołów, Kolejowa 2)

Montaż w szafie rack 19" (wymagana dostawa elem. mocujących serwer, bez dostawy szafy)

2.Oprogramowanie

Dostawa licencji oprogramowania Microsoft w ramach Microsoft Open License

MS WINDOWS SERVER 2012 PL 64 bity, 2 procesory OLP GOV – 1 licencja

Oprogramowanie oferowane Zamawiającemu musi spełniać warunki opisane w prawie krajowym oraz być w pełni kompatybilny z rozwiązaniami technicznymi zastosowanymi u Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę typ i model sprzętu oferowanego w zamówieniu.

3. Skaner

- a) Format papieru - A4
- b) Typ skanera - kolorowy
- c) Rozdzielczość skanowania min. 2400 x 4800 dpi
- d) Głębia koloru min- 48bit
- e) Złącze – USB 2.0
- f) Załączone wyposażenie – kabel USB, płyta ze sterownikami i oprogramowaniem
- g) Gwarancja – min. 12 miesięcy

4. Kserokopiarka

- a) Format papieru – A3
- b) szybkość kopiowania – do 20 stron /min. Przy A4
- c) rozdzielczość kopiowania 600x 600 dpi
- d)kasety na 250 arkuszy
- e) gwarancja 24 miesiące
- f) wydajności tonera prz 5% pokryciu 12000 kopii
- g) toner startowy na min. 6000 kopii
- h) funkcja 2 w 1, 4 w 1
- i) zoom 25% - 400%

5. Faks

- a) Załączone wyposażenie – dodatkowa słuchawka
- b) Funkcja kopiowania
- c)Identyfikacja rozmówcy
- d)Książka telefoniczna do 100 wpisów
- e) System głośnomówiący
- f) Gwarancja 12 miesięcy
- g) Wyświetlacz 2 linie
- h) Podajnika na 20 stron
- i) Identyfikacja rozmówcy

zawarta dnia roku pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mikołowie,

z siedzibą w Mikołowie, ul. Kolejowa 2,

reprezentowanym przez Panią inż. Janinę Ryguła – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

.....

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie**

1. Szczegółowy zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralne jej części: SIWZ i oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Podstawę dla ustalenia wykonania umowy w terminie, stanowi podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do placówki wskazanej w SIWZ
2. Przedmiot umowy musi być zgodny z wymaganiami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 4

Bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować Kierownik Zamawiającego

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

brutto: PLN

słownie: 00/100

2. Odbiór sprzętu nastąpi po jego dostarczeniu do placówki wskazanej w SIWZ oraz przekazaniu w uzgodnionym przez obie strony terminie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Dostarczony sprzęt musi być spakowany w kartony oraz opisane wg miejsca dostawy.
4. Osobami uprawnionymi do odbioru sprzętu są osoby wskazane do kontaktu w SIWZ lub osoba wskazana w § 4 niniejszej umowy.

5. Strony uznają wykonanie przedmiotu umowy w dniu obustronnego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, do czasu usunięcia uwag i prawidłowego dostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy, wolnego od wszelkich wad.
7. W przypadku zgłoszenia uwag dotyczących ilości lub jakości przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy wolny zgodny co do ilości i jakości z zamówieniem.
8. Podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, płatne będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania.
11. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację przedmiotu umowy.
12. Zmiana stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, nie stanowi zmiany do umowy, a Wykonawca będzie uprawniony do naliczania podatku VAT według zmienionych stawek, począwszy od daty ich obowiązywania.
13. Dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego przysługujących mu w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi. Zamawiający decyduje o wyborze uprawnień w stosunku do Wykonawcy z tytułu zaistniałych wad przedmiotu umowy.

§ 6

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących sytuacjach:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i dostawie całości przedmiotu umowy, licząc w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, niezależnie od tego czy niezrealizowana prawidłowo w terminie została całość czy część przedmiotu umowy.
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek/wad przedmiotu umowy, zgodnie z uwagami przedstawionymi przez Zamawiającego, w stosunku do terminu usunięcia wad wyznaczonego przez Zamawiającego – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy ze swojej winy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Należności z tytułu kar umownych naliczane będą od wynagrodzenia umownego tj. wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu naliczonych kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kar umownych:

- a) jeżeli dostarczone materiały nie będą spełniały warunków określonych przez Zamawiającego, a Wykonawca nie dostarczy w terminie umownym materiałów zgodnych z umową,
 - b) Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy,
 - c) w stosunku do Wykonawcy ogłoszono upadłość, wszczęto postępowanie naprawcze lub otwarcie likwidację, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
 - d) jeżeli termin określony w § 2 zostanie przekroczony o 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone na piśmie.

§ 8

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z uwzględnieniem art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2) Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób uprawnionych do reprezentacji, numerów telefonów lub faksów. W przypadku braku takiego powiadomienia, pisma dostarczone pod ostatni adres drugiej Strony wskazany w niniejszej umowie lub późniejszym powiadomieniu uważa się za prawidłowo dostarczone.
- 3) Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5) Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca