

**Burmistrz Mikołowa**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora/inspektora**  
**w Wydziale Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych – Referacie**  
**Utrzymania Infrastruktury Komunalnej**

**Praca w pełnym wymiarze czasu pracy po rozstrzygnięciu wyniku naboru.**

**Wymagania**

**I. Niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie: wyższe elektryczne lub średnie techniczne o profilu elektrycznym,
3. uprawnienia (E+D) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym, dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
  - urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1,0 kV,
  - urządzenia elektryczne,
  - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
  - aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatyczne regulacji, sterowania i zabezpieczeń do w/w urządzeń i instalacji,
  - zakres prac kontrolno-pomiarowych z pomiarami ochrony przeciwporażeniowej i odgromowej,
4. na stanowisku podinspektora: w przypadku posiadania wykształcenia wyższego - minimum roczny staż pracy natomiast przy wykształceniu średnim – 3 letni staż pracy w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, na stanowisku inspektora – w przypadku posiadania wykształcenia wyższego – minimum 3 letni staż pracy natomiast przy wykształceniu średnim – 5 letni staż pracy w branży elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
6. nieposzlakowana opinia,
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. dyspozycyjność,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
10. posiadanie prawa jazdy kategorii B i samochodu osobowego z możliwością wykorzystania go do celów służbowych pracodawcy,
11. znajomość przepisów prawa budowlanego,
12. umiejętność czytania dokumentacji technicznej związanej z wykonywanymi obowiązkami.

**II. Dodatkowe:**

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipiec 1994 r. (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1186),
2. uprawnienia (E+D) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym, dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:
  - urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1,0 kV do 20 kV,
3. umiejętność kosztorysowania w programie NORMA i weryfikacja kosztorysów robót elektrycznych,

4. biegła umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i internetu,
5. umiejętność organizacji pracy własnej i dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy,
6. znajomość:
  - ustawy Prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz.1186) ,
  - ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwiecień 1997 r. (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz. 755 z późn. zmianami),
  - Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j.: Dz. U z 2018 r. poz. 2096),
7. predyspozycje osobowościowe: kandydat powinien być osobą samodzielną, odpowiedzialną, dyspozycyjną, systematyczną, odporną na stres, posiadającą umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
8. umiejętność właściwej interpretacji aktów prawnych i redagowania pism urzędowych,
9. umiejętność analitycznego i syntetycznego przedstawiania zagadnień.

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. udział w przygotowaniu dokumentacji dotyczącej inwestycji i remontów w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
2. pełnienie funkcji inspektora/podinspektora w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ramach umów zawartych z wykonawcami robót,
3. planowanie, nadzorowanie, rozliczanie i odbiór inwestycji i remontów sieci elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. przygotowanie i weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich robót elektrycznych i elektroenergetycznych,
5. nadzór i konserwacja oświetlenia ulicznego eksploatowanego przez Gminę Mikołów,
6. współpraca z jednostkami wykonującymi dokumentację projektową (budowlano-wykonawczą) wraz ze sprawdzeniem jej zgodności z wymaganiami oraz przepisami szczegółowymi dotyczącymi danej inwestycji i jej odbiorem,
7. przygotowanie materiałów do przetargów, umów, uzgodnień dokumentacji w powierzonym zakresie,
8. sprawdzanie i weryfikacja faktur za energię elektryczną oraz wykonane prace elektryczne i elektroenergetyczne,
9. współdziałanie z odpowiednimi komórkami i jednostkami Urzędu Miasta w zakresie ustalonym przez przełożonych.

### **IV. Informacja o warunkach zatrudnienia:**

1. miejsce pracy: budynek Urzędu Miasta, Rynek 20, 43-190 Mikołów,
2. praca na jedną zmianę w pełnym wymiarze czasu pracy,
3. praca administracyjno-biurowa oraz praca w terenie – obszar Gminy Mikołów,
4. obiekt nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
5. praca przy monitorze ekranowym,
6. kierowanie samochodem prywatnym do celów służbowych pracodawcy w oparciu o zawartą umowę,
7. możliwość uczestniczenia w szkoleniach,
8. kandydat, który zostanie zatrudniony jest zobowiązany do doręczenia pracodawcy w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia - zaświadczenia o niekaralności z Ministerstwa Sprawiedliwości Krajowy Rejestr Karny,
9. konieczność odbycia służby przygotowawczej zgodnie z art. 16 ust. 2 i 3 oraz art. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U z 2019 r. poz. 1282).

## V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W **sierpniu 2019 roku** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej był niższy niż **6%**.

## VI. Wymagane dokumenty:

1. kserokopia dyplomu lub świadectwa ukończenia studiów lub szkoły średniej,
2. świadectwa pracy, zaświadczenia jeśli kandydat jest zatrudniony – dokumentujące roczny staż pracy przy wykształceniu wyższym (podinspektor), natomiast przy wykształceniu średnim – 3 lata stażu pracy (podinspektor) lub 3 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym (inspektor) i 5 letni staż pracy przy wykształceniu średnim (inspektor),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. CV,
5. list motywacyjny,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
10. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, jeżeli kandydat takie posiada (uprawnienia budowlane, kopie dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, kopie dokumentów z odbytych szkoleń),
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zmianami),
12. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
13. oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dla kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Mikołów o przetwarzaniu danych osobowych”.

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16 lub składać w Urzędzie Miasta Mikołów, pokój nr 1 (Biuro Podawcze). Oferty muszą zawierać dopisek na kopercie **„Oferta na stanowisko inspektora/podinspektora w Wydziale Inwestycji, Utrzymania Infrastruktury i Usług Komunalnych – Referat Utrzymania infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miasta Mikołów”**.

Termin składania i przesyłania ofert **od dnia 17.09.2019 r. do dnia 30.09.2019 r.** (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Mikołów).

Oferty, które wpłyną po terminie do Urzędu Miasta, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wszystkich wymaganych dokumentów określonych w punkcie VI nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefoniczną informację w tej sprawie. Informacje związane z procedurą naboru udzielane będą w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta pod numerem (32) 3248410.