

**UCHWAŁA NR III/19/2014  
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 19 grudnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Mikołów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Mikołowa

**Rada Miejska Mikołowa  
uchwała:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Mikołów, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy;
- 8) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Mikołowa;
- 9) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 11) kosztach kwalifikowanych – należy przez to rozumieć wydatki bieżące placówki, przedszkola, szkoły wymienionych w art. 90 ust. 3d ustawy, przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

**§ 3. 1.** Z budżetu Gminy Mikołów udzielana jest dotacja w wielkości określonej w art. 90 ust. 1a, 2a – 3a ustawy oraz w niniejszej uchwale dla następujących przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli – na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Mikołów, koszty udzielonej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 2) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w miejskim przedszkolu, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym. Jeżeli do niepublicznej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Mikołów, koszty udzielanej dotacji – w wysokości określonej zgodnie z przepisami ustawy – pokrywa gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.

2. Wyliczenia kwoty dotacji, o której mowa powyżej, na ucznia/ wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji dokonuje dotujący.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do informowania dotującego o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca zgodnie z ewidencją prowadzoną w tych placówkach.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany ponadto do bieżącego informowania organu dotującego o liczbie wychowanków niebędących mieszkańcami Gminy Mikołów:

- 1) w treści wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w terminie 10 dni od powziętej informacji o zmianie liczby wychowanków w trakcie roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Podmiot występujący o dotację składa wniosek o udzielenie dotacji, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, do dotującego za pośrednictwem Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich, który odpowiada za ocenę prawidłowości treści złożonego wniosku.

2. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala wielkość przewidywanych wydatków w następnym roku budżetowym i przekłada Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października informację do projektu budżetu.

3. Dotacja, o której mowa w §3 jest przekazywana miesięcznie z rachunku gminy na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

4. O zmianie numeru rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji, podmiot prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ dotujący.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 3 będzie korygowana o:

- 1) nadpłaty – wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonego rozliczenia dotacji;
- 2) niedopłaty – wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonego rozliczenia dotacji.

§ 6. 1. Dotacja udzielona z budżetu gminy winna być przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w danym roku budżetowym. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Dotacja nie wykorzystana w danym roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu gminy do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

3. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać klauzulę „Sfinansowano z dotacji Gminy Mikołów w kwocie...”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej w stopniu umożliwiającym ustalenie wykorzystania dotacji, która może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o rachunkowości.

5. Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków podawana jest na podstawie dziennika zajęć dokumentującego przebieg działalności wychowawczo – dydaktycznej, według stanu na ostatni dzień każdego miesiąca.

6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

7. Podmiot zobowiązany jest do przedstawiania dotującemu kwartalnego rozliczenia otrzymanej dotacji, w terminie 5 dni po upływie każdego kwartału.

8. W rozliczeniu za miesiąc grudzień składanym w terminie do 15 grudnia podaje się faktyczną liczbę wychowanków na dzień 10 grudnia.

9. Zatwierdzone rozliczenie roczne wykorzystania dotacji, o której mowa w §3 następuje w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

10. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 9 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, wykaz sfinansowanych z dotacji wydatków bieżących z podziałem na rodzaje, koszty rodzajowe zawierające:

- 1) wykaz faktur wraz z opisem nazwy towaru/ usługi na fakturze;
- 2) kwotę z faktury;
- 3) kwotę, w jakiej została sfinansowana z dotacji.

11. Rozliczenie wykorzystania dotacji winno być przedłożone Zarządowi Szkół i Przedszkoli Mikołowskich, który ponosi odpowiedzialność za:

- 1) przekazanie lub udzielenie dotacji z naruszeniem trybu udzielania i rozliczania dotacji określonych niniejszą uchwałą;
- 2) zatwierdzenie rozliczenia dotacji;
- 3) ustalenie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu.

12. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

13. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) następującego po dniu stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości;
- 2) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

§ 7. 1. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich kontroluje prawidłowość wykorzystania udzielanych dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów/ wychowanków wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo – księgową.

3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Burmistrza Mikołowa upoważnienia mają prawo wstępu do szkół i placówek kontrolowanych oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kontrolowany potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich informuje Burmistrza o dokonanych ustaleniach.

15. Zarząd Szkół i Przedszkoli Mikołowskich przygotowuje treść zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Zalecenia pokontrolne parafuje dyrektor Zarządu Szkół i Przedszkoli Mikołowskich i przekłada do podpisu Burmistrzowi.

16. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

**§ 9.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr LI/1061/2010 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 26.10.2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osoby prawne lub fizyczne na terenie miasta Mikołowa;
- 2) uchwała nr XLII/1102/2014 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 24.06.2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla niepublicznych punktów przedszkolnych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Mikołowa

**mgr Michał Rupik**