

## UMOWA „Świadczenie usług pocztowych na 2016”

W dniu ..... w Mikołowie pomiędzy Gminą Mikołów reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Organizatorem przetargu”

a

.....  
zwanym dalej „Oferentem”

została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

- 1) Organizator przetargu powierza, a Oferent przyjmuje do wykonania na podstawie dokonanego przez Organizatora przetargu wyboru oferty w trybie przetargu nr ..... przeprowadzonego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego, na zadanie obejmujące **„Świadczenie usług pocztowych na 2016 rok.”**
- 2) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2012r., poz.1529) dla potrzeb Urzędu Miasta Mikołów w części A i B. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy

### § 2

1. Organizator przetargu wymaga, aby przesyłki były realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych, zgodnie z treścią oferty Oferenta:

- ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi,
- Siódmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego – Bukareszt 2004 (Dz. U z 2007r. Nr 206 poz. 1494),
- Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz.745)
- Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744)
- Przepisy dotyczące doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
  - ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn.zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniach cywilnych,

- ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 270 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi.
  - Inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia.
2. Organizator przetargu ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia, żądania informacji, dokumentów, które są istotne dla wykonywanych czynności kontrolnych, w szczególności kontroli ilości i zasad zatrudniania osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### § 3

1. Oferent oświadcza, iż:

- a) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 tiret 1.
- b) posiada doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną, znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dysponuje odpowiednią kadrą – wystarczającymi do realizacji umowy.
- c) liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu, które będą wykonywały czynności odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby organizatora przetargu do placówki pocztowej nadawczej i z placówki pocztowej oddawczej do adresatów wynosi: ..... osób.

2. Oferent zobowiązany jest:

- a) wykonywać zlecone czynności z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
- a) obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Organizatora przetargu oraz adresatów przesyłek, zdobytych przy realizacji zleconych czynności, pod rygorem cywilnej odpowiedzialności za szkodę, jaką Organizator przetargu poniesie wskutek naruszenia obowiązku zachowania poufności,
- b) poinformować Organizatora przetargu o:
  - zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
  - złożeniu wniosku o wykreślenie z wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
  - wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
- c) przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), tj. w szczególności Oferent zobowiązuje się, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

### § 4

Termin realizacji zamówienia:

1. Czas trwania umowy: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (jednak nie wcześniej niż od 1 kwietnia 2016 r.) **lub do dnia wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie określone w § 5 pkt.1,**

## § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w następującej wysokości: .....zł brutto słownie: ..... brutto, w tym należny podatek Vat ..... zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie będzie wyliczone stosownie do ilości faktycznie zrealizowanych usług z uwzględnieniem zastosowanych cen jednostkowych brutto przedstawionych w złożonej ofercie stanowiącej integralną część umowy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Oferent wystawi fakturę do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
4. Podstawą obliczenia należności będzie kwota za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym potwierdzone przez Organizatora przetargu na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będzie cena jednostkowa podana w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym integralną część umowy. Cena ta nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy,
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych Organizator przetargu zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie względem Organizatora przetargu w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Organizator przetargu dokonuje zapłaty należności Oferentowi z dołu w okresach miesięcznych.
7. Organizator przetargu zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Oferenta w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
8. Organizator przetargu oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT o nr NIP .....
9. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy:  
- Ze strony Oferenta - ..... Tel. ....  
- Ze strony Organizatora przetargu - Barbara Staroń Tel. 32 3248412

## §6

1. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, przy możliwości naliczenia kar umownych określonych w § 9:
  - a) w przypadku rażącego naruszenia przez Oferenta przepisów obowiązujących w zakresie niniejszej umowy oraz postanowień niniejszej umowy,
  - b) w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w sposobie wykonania umowy przez Oferenta, w szczególności niedochowywania terminów określonych w umowie,
  - c) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidację Oferenta;
  - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Oferenta;
  - e) gdy Oferent nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn;
  - f) Oferent przerwał wykonywanie usługi bez uzgodnienia z Organizatorem przetargu
  - g) utraty przez Oferenta uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową;
2. W przypadku wystąpienia innych, niż określone w niniejszym paragrafie nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków określonych w umowie przez Oferenta, Organizator przetargu może określić, w jakiej części umowa nie została wykonana właściwie i wprost proporcjonalnie obniżyć wielkość

- wynagrodzenia, określonego na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym integralną część umowy. Obniżenie wynagrodzenia wymaga pisemnego uzasadnienia takiej czynności i winno być poprzedzone uprzednim wezwaniem Oferenta do prawidłowego wykonywania umowy ze wskazaniem jakie uchybienia winny być usunięte.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia także w przypadku stwierdzenia niedotrzymywania przez Oferenta warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, i braku zaprzestania powyższego na żądanie Organizatora przetargu.
  4. Organizator przetargu zastrzega prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Oferenta, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Oferenta.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator przetargu może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Oferent może żądać od Organizatora przetargu wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  6. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  7. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez Organizatora przetargu, Oferentowi nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w § 5 pkt. 1 a kwotą wykorzystaną w czasie obowiązywania umowy, w tym odszkodowawcze

## § 7

1. Reklamacja z tytułu niewykonania usługi, Organizator przetargu może zgłosić do Oferenta po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekraczać 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Oferent odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek sił wyższych.

## § 8

W przypadku ubytku i uszkodzenia przesyłki Oferent zapłaci Organizatorowi przetargu należne odszkodowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2012 poz.1529).

## § 9

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Oferenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej określana będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove.
2. Za odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadkach w umowie określonych z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zapłaci Organizatorowi przetargu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez Oferenta z przyczyn, za które odpowiada

Organizator przetargu, Organizator przetargu zapłaci Oferentowi karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Organizator przetargu może potrącić z faktury, wystawionej przez Oferenta. Oferent wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia kary umownej z faktury ustala się, że zapłata nastąpi przelewem na konto Organizatora przetargu podane w naliczeniu kary do 30 dni od daty otrzymania przez Oferenta naliczenia. Brak wpływu ww. kary umownej na konto Organizatora przetargu w powyższym terminie będzie skutkowało naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie kary.

## **§ 10**

1. Jeżeli Oferent w ofercie nie zadeklarował udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że 100% wartości przedmiotu umowy zrealizuje własnymi siłami oraz nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że podmiot składający ofertę na część B zamówienia osobiście wykona czynności przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych.
2. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
3. Oferent będzie odpowiadał w stosunku do Organizatora przetargu za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.

## **§ 11**

Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji zamówienia możliwość wprowadzenia następujących istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a) nazw, adresów oraz godzin dostarczania i odbioru przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian w strukturze Organizatora przetargu lub Oferenta,
- b) w stosunku do osób – zmiany osób reprezentujących na skutek zmian organizacyjnych,
- c) przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania umowy, Oferent zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej nie ulegną zmianie,

## **§ 12**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 1529);

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Oferenta i 3 dla Organizatora przetargu.

**ORGANIZATOR PRZETARGU**

**OFERENT**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**1.1. Część A**

*Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miasta Mikołów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) · Załącznik Nr 1a do SIWZ*

*Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.*

**Część B**

*Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miasta Mikołów w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju przesyłek pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z 2012r. poz. 1529), dla których wymagane jest nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego. - Załącznik Nr 1b do SIWZ*

*Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na świadczeniu usług pocztowych codziennie, w dni robocze.*

*1.2. Szacunkowe roczne ilości poszczególnych przesyłek przedstawiono w Formularzach asortymentowo-cenowych stanowiących załączniki Nr 1a i 1b do SIWZ.*

*1.3. Usługi pocztowe (w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia oraz reklamacje, przypadki utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia) powinny być realizowane na zasadach określonych w niżej wymienionych aktach prawnych:*

- *ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j.Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi,*
- *Siódmy Protokół Dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego Bukareszt –2004 (Dz. U z 2007r. Nr 206 poz. 1494),*
- *Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz.745)*
- *Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. Nr 108, poz. 744)*
- *Przepisy dotyczące doręczania przesyłek na zasadach określonych w:*
  - a.)*Ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,*
  - b) *Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,*
  - c) *Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014r. poz. 101 z późn.zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniach cywilnych,*
  - d) *Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 270 z późn. zm.) – regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi.*
- *Inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem zamówienia.*

*1.4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:*

a) przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):

- zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
- zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
- polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii;
- polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b) paczki pocztowe - o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekraczać 1500mm.

1.5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Organizatora przetargu przesyłek do nadania, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

a) rejestrowanych według kolejności wpisów w książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B;



b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, ekonomiczne i priorytetowe, krajowe i zagraniczne.

c) wykazy przesyłek opisane w punktach a i b będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Oferenta w celach rozliczeniowych, drugi egzemplarz dla Organizatora przetargu, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1.6. Organizator przetargu umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, a jednocześnie określające rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Organizator przetargu nie dopuszcza by na kopercie znajdowały się inne dane niż wskazane przez Organizatora przetargu.

Organizator przetargu zobowiązany jest do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis o treści uzgodnionej przez strony przy zawarciu umowy.

1.7. Organizator przetargu w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej i innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu. Organizator przetargu wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej skutkowało zachowaniem terminów, o których mowa w wyżej przytoczonych przepisach.

Organizator przetargu będzie używał do przesyłek własne druki potwierdzenia odbioru wymagane przepisami Kpa, Ordynacji podatkowej, Kpc, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

1.8. W przypadku nadawania przesyłek z potwierdzeniem odbioru, Organizator przetargu zobowiązany będzie do naklejania na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru. Dla przesyłek nadawanych w trybach Kpa oraz Ordynacji podatkowej, Organizator przetargu będzie stosował druki nakładu własnego. Oferent będzie zobowiązany do dostarczania Organizatorowi przetargu druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych w trybie Prawa pocztowego, a także dla przesyłek w obrocie zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Organizatora przetargu.

Oferent będzie zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi przetargu wszelkich innych druków niezbędnych do nadania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w ilości odpowiadającej potrzebom Organizatora przetargu, a w szczególności druków do nadania paczki pocztowej, przesyłki za pobraniem oraz przesyłki z zadeklarowaną wartością.

1.9. Oferent będzie doręczał pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru – ZPO niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki i zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych do Organizatora przetargu, w dni robocze dla Organizatora przetargu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-11:00 do Biura Podawczego – sala Nr 1 w Urzędzie Miasta w Mikołowie, Rynek 16.

Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Oferenta pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Oferent sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Organizatorowi przetargu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

1.10. Organizator przetargu jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Oferentowi ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

1.11. Opakowanie przesyłek stanowi odpowiednio zabezpieczona koperta Organizatora przetargu. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

1.12. Oferent zobowiązany będzie do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Organizatora przetargu w Mikołowie, Rynek 16 w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.00 do 15.30, a w piątek od 13.30 do 14.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Oferenta po okazaniu stosownego upoważnienia.

1.13. Organizator przetargu wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Oferenta od Organizatora przetargu.

1.14. Organizator przetargu wymaga, aby czas doręczenia przesyłek pocztowych nie przekraczał podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D+n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:

- dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D+2;
- dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D+4.

W przypadku, kiedy Oferent w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń, to stosuje się postanowienia tego regulaminu.

1.15. W formularzach asortymentowo-cenowych zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek, jakie mogą być zlecane Oferentowi oraz orientacyjne prognozowane roczne ilości danej korespondencji. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Organizatora przetargu, na co Oferent wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli musi być dostępna dla Organizatora przetargu.

Ceny zaproponowane przez Oferenta w formularzu asortymentowo-cenowym części A i B nie mogą ulec zmianie przez czas obowiązywania umowy.

W przypadku nadania przez Organizatora przetargu przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Oferenta.